

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА



ООУ “СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ”, Центар – Скопје
2017-2019 ГОДИНА

СОДРЖИНА

ВОВЕД.....	3
ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	3
Општи податоци за училиштето.....	3
ПОДРАЧЈЕ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО	10
Анализа на резултатите:	10
Идни активности:.....	11
ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	12
Клучни јаки страни	12
Идни активности:.....	12
ПОДРАЧЈЕ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ , СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР	13
Клучни јаки страни:	13
Слаби страни.....	13
Идни едукативни активности.....	13
ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ	14
Клучни јаки страни	14
Слаби страни.....	14
ПОДРАЧЈЕ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА	15
Анализа на резултатите:	15
Идни активности:.....	15
ПОДРАЧЈЕ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	16
Приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот на развој на училиштето:	16
ПОДРАЧЈЕ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА	17

ВОВЕД

Согласно член 129 и член 130 од законот за основно образование СЛ. Весник 161/19 училиштето на секои две години врши самоевалуација за сопствената работа и постигања. Самоевалуација ја спроведе училишната комисија во состав Гордана Букревска, педагог Маја Ѓ. Затурска, психолог Сања Шутиноска, Горан Величковиќ и Татјана Соколовска, формирана од Училишниот одбор. Комисијата изготвува извештај за извршената самоевалуација со предлог на мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	www.oukimcentar.edu.mk
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	2501 м ²
Површина на училишниот двор	4448 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	Две адаптирани училници од 90 м ²
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

Самоевалуацијата во нашето училиште се врши врз основа на

ПРАВИЛНИКОТ
ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ
НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ
УЧИЛИШТА

Донесен според член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Македонија” бр. 161/19, според закон број 08-4389/1 од 30.07.2019), од Министерот за образование и наука

Самоевалуација - подрачја/области

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

ГРУПИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Директор: Вилма Поповиќ

Раководител на тимот: Маја Ѓорчевска-Затуроска (педагог)

Техничка поддршка: Горан Величковиќ (наставник по информатика)

I Група	Организација и реализација на наставата и учењето
1. Гордана Букревска	Тим лидер
2. Нина Николовска	Член
3. Мери Ќурчиева	Член
4. Жанета Шумковска	Член
5. Андријана Грујоска	Член
6. Павлинка Цонева	Член

II Група	Постигања на учениците
1. Кети Христовска	Тим лидер
2. Ленче Зајковска	Член
3. Благица Димчева	Член
4. Данче Гиговска	Член
5. Симона Пецова	Член
6. Катарина Лазаревска	Член

III Група	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
1. Бојана Бачовска	Тим лидер
2. Весна Миливоевиќ	Член
3. Гордана Делева	Член
4. Нела С. Никовска	Член
5. Анка Чоневска	Член
6. Нела Радевска	Член

IV Група	Управување и раководење
1. Маја Бутлеска	Тим лидер
2. Марија Варадинска	Член
3. Вера Петровска	Член
4. Милка Симска	Член
5. Виолета Ѓошева	Член
6. Ненад Наневски	Член

V Група	Комуникации и односи со јавноста
1. Даниела Крстевска	Тим лидер
2. Горан Величковиќ	Член
3. Дијана Ковачевска	Член
4. Даниела Такашманова	Член
5. Александра Крстова	Член
6. Горица Веловска	Член
7. Чедомир Пановски	

VI Група	Училишна клима и култура
1. Ирена Костовска	Тим лидер
2. Ирена Бакевска	Член
3. Ирена Пановска	Член
4. Луиза Наневска	Член
5. Мирјана Јаневска	Член
6. Маја Јакимовска	Член

VII Група	Соработка со родителите и локалната средина
1. Марина Станковиќ	Тим лидер
2. Драган Станојковски	Член
3. Валентина Лена Вељан	Член
4. Сања Пиперевска	Член
5. Ана Покупец	Член
6. Горица Бошковска	Член

ПОДРАЧЈЕ 1: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Анализа на резултатите:

Во нашето училиште систематски се следи, споредува и анализира состојбата со успехот и постигањата на учениците. Наставниците ги применуваат сите стандарди при оценување на учениците, почитувајќи го и кодексот за оценување на постигањата на учениците. Талентираните и надарените ученици редовно се испраќаат да учествуваат на натпревари и постигнуваат високи резултати. Нашето училиште изготвува посебни наставни програми и планови за учениците со посебни образовни потреби. Заради подобрување на постигањата на учениците редовно се изведува дополнителна и додатана настава и се следи напредокот од еден во друг образовен циклус.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години.

Систематски се следи редовноста на учениците, се применува интерен протокол за повикување родители и се врши советување на родителите. Не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло за изостаноците. Се почитува постапката за преминување од едно училиште во друго.

Наставниците редовно прибираат информации за постигањата на учениците преку кои даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот.

Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тромесечие, свидетелства, како и за неговиот/нејзиниот интелектуален, социјален и емоционален развој (од прво до трето одд. деветгодишно образование). Во евиденцијата се внесуваат и податоци за напредокот на ученикот/ученичката што се добиени како резултат на проценка направена од страна на наставниците во соработка со стручните соработници и родителите на ученикот/ученичката.

Нашето училиште строго работи според наставните планови и програми одобрени од МОН. Наставните планови и програми се достапни како на наставниците така и на родителите. Сите наставници навремено доставуваат годишни планирања. На почетокот на учебната година односно на првата родителска средба

родителите општо се запознаваат со наставниот план и програмата за учебната година.

Учениците со наставните планови и програми се запознаваат на првиот час на почетокот на учебната година, поединачно по сите предмети. Се дава можност секој ученик да изврши избор на предмети од изборна настава преку анкетни листови.

Советот на родители се запознава со Годишната програма и програмата за екскурзии на својата прва седница, за кои дава свое мислење. Секој наставник индивидуално ја прилагодува програмата за учениците со посебни образовни потреби и изготвува ИОП за секој посебно.

За штетните влијанија на одредени болести на зависност се даваат информации преку трибини и предавања, но истите треба почесто да се организираат.

Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања.

Учениците активно учествуваат во воннаставните активности и на тој начин лично се афирмираат и придонесуваат за афирмација на училиштето.

Наставниците користат разни форми и методи на работа и оценување.

Училиштето воглавно работи според однапред предвидени активности дефинирани во соодветни правилници.

Идни активности:

- Вклучување на родителите и заедницата во планирање, организација и реализација на културно – јавните настани, наставните и воннаставни активности во училиштето, преку поставување на работен календар на претстојните активности на веб старана на училиштето и простор за предлози и коментари преку кои родителите, локалната и деловна заедница ќе имаат можност да ги искажат своите идеи и иницијатива за соработка.

ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Клучни јаки страни

- Солидни резултати по предмети , пол и етничка припадност на крајот од IV до IX одделение.
- Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците.
- Постигнување на високи резултати на натпревари и истакнување на првенец на генерација во IX одделение.
- Нема ученици кои не го завршиле образованието.

Слабости

- Потребна од континуирана обука на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби

Идни активности:

Во соработка со општина Центар и со Македонската асоцијација за надарени и талентирани МАНТ во наредниот период ќе се одржат обуки за наставници и друг стручен кадар (психолози, педагози) во основните училишта. Тема на обуката е: „Откривање и работа со надарени деца“. Целта на обуката е подобрување на компетенциите во процесот на откривање, работа и подршка на развојот на надарените и талентирани, како и креирање на ефикасни институционални решенија и примена на позитивни практики.

ПОДРАЧЈЕ 3: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ , СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР

Клучни јаки страни:

- Директорот , наставниците , стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот
- Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците
- Во училиштето се организира тимска работа
- Тимот за професионален развој ги иницира стручните активности за стручно усовршување
- Кадарот има интерес за нова стручна литература
- Библиотеката располага со поголем фонд на разновидна литература за ученици и наставници
- Компјутерската опрема во училиштето ги задоволува училишните потреби
- Училиштето ги задоволува потребите за изведување на ИКТ во наставата
- Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници

Слаби страни

- Отсуствува потребата и заинтересираноста за стручно пишување и објавување стручни трудови
- Отсуствува механизам за доделување признанија на наставници

Идни едукативни активности

- Тимот на професионален развој иницира , следи , набавува стручна литература за наставниот кадар и за учениците
- Активно учество на разновидни семинари , обуки , проекти за унапредување на наставниот процес

Изработка на електронски признанија за наставниците

ПОДРАЧЈЕ 4: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Клучни јаки страни

- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето
- Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација
- Редовно одржување на инфраструктурата
- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции
- Наменско користење на буџетските и материјалните средства

Слаби страни

- Потреба од подобри просторни услови
- Мал дел од родителите учествуваат во разни активности во училиштето

ПОДРАЧЈЕ 5: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Анализа на резултатите:

Врз основа на анализата на резултатите од обработените анкетни прашалници, констатирано е дека во нашето училиште постои добра соработка на ниво на училиште, а тоа подразбира комуникација помеѓу директорот, стручната служба и наставниците. Вработените се информирани за преземените активности од страна на директорот, а од стручната служба редовно добиваат помош и поддршка при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот. Заеднички ги идентификуваат децата со ПОП, емоционални и други потешкотии. Стручната служба дава поддршка при решавање на конфликтни ситуации. На ниво на училиште постои одлична соработка помеѓу наставниците и учениците, како и помеѓу самите наставници. Што се однесува до комуникацијата со окружувањето, нашето училиште редовно соработува со родителите на учениците, институциите од централно ниво (МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ.), Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи, има комуникација со други образовни институции во РМ и странство, со граѓански здруженија и донатори, а комуницира и со бизнис сектор.

Идни активности:

- Во иднина нашето училиште ќе се стреми да ја продлабочува комуникацијата со институциите и да ја постави истата на повисоко ниво.
- Интензивирање на промотивните активности поврзани со работата на училиштата
- изнаоѓање начини и постапки за создавање навика кај учениците за одржување на хигиена во просторот училиштата, училиштето, дворот и околината.

ПОДРАЧЈЕ 6: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Клучни јаки страни:

- Взаемно почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба во училиштето,
- Соработката на наставниот кадар меѓусебно, со учениците, родителите, Општината и локалната заедница е на високо ниво,
- Толеранција, почит и разбирање кон етничката, родовата и мултикултуралната различност,
- Родовата сензитивност и мултикултурализмот е предуслов за работа и се негува во најголема мера,
- Изготвен е правилник и Кодекс на однесување кој се почитува,
- Постојано се работи на нови проекти кои вродуваат со успех како кај учениците така и кај наставниците,
- Обуките и едукациите на наставниците се одвиваат во голема мера во согласност со интересите на наставниците,
- Кога има потреба од хуманитарни акции и хепенинзи се спроведуваат со цел да се помогне на ученици од социјално ранливи семејства,
- На натпреварите кои се одржуваат на општинско, градско и државно ниво училиштето постигнува значајни резултати кои овозможуваат репрезентативност,

Слаби страни:

- Поголема транспарентност во однос на промовирањето на стекнатите достигнувања (дипломи, медаљи и признанија) на учениците и наставниците како во училиштето така и надвор од него,
- Градење на стратегија за награда на талентираните учениците.

Приоритетни подподрачја во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот на развој на училиштето:

- Градење на стратегија за наградување на ученици.
- Тековно и навремено објавување на настаните на веб страната

ПОДРАЧЈЕ 7: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Клучни јаки страни:

- Изработени правилници
- Одговорност и стручност од наставниот кадар
- Остварена планирана соработка со родителите
- Остварена планирана и проширена соработка со општината и институциите
- Остварена планирана и проширена соработка со невладиниот сектор и деловната заедница

Слаби страни:

- Предавање во употреба на фискултурната сала
- Потреба од повеќе меѓународни проекти за културолошка размена и приближување на границите
- Потребен поттик за поголема инволвираност на родителите во активностите и настаните поврзани со учениците
- Поголема соработка со бизнис секторот

Идни активности: приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Отворање на фискултурната сала
- Остварување на меморандуми за соработка со повеќе фактори од локалната заедница
- Планирање на активности и настани кои ќе одговараат на времето и потребите на родителите со цел нивно поактивно учество во училишното функционирање на нивните деца
- Реновирање на училиштето (фасада и 12 училници)
- Подобрување на кабинетите (особено хемија, физика и биологија на кои им недостасува лабораторија)
- Модернизација на кабинетите
- План за подобар изглед и функционалност на дворот (што е поврзано со почеток на употреба на фискултурната сала)

Скопје, 14.11.2019 год.

Директор:
Вилма Поповиќ
