

# САМОЕВАЛУАЦИЈА



ООУ “СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ”, Центар – Скопје  
2017-2019 ГОДИНА

## СОДРЖИНА

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	4
Општи податоци за училиштето .....	4
ПОДРАЧЈЕ 1 - ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО .....	10
Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми.....	12
Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми .....	15
Индикатор 1.3. Учење и настава .....	17
Индикатор 1.4. Воннаставни активности .....	25
ПОДРАЧЈЕ 2 - ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ .....	29
2.1. Постигнувања на учениците .....	30
2.2. Задржување-осипување на учениците .....	41
2.3 Повторување на учениците.....	46
ПОДРАЧЈЕ 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ .....	47
3.1. Обезбедување на потребен наставен кадар.....	47
3.2 Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар .....	50
ПОДРАЧЈЕ 4 - УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ .....	51
4.1 Управување и раководење со училиштето .....	52
4.2 Цели и креирање на училишна политика .....	59

4.3 Развојно планирање .....	60
4.4. Сместување и просторни капацитети .....	62
4.5. Наставни средства и помагала .....	63
4.6. Финансиско работење на училиштето .....	64
ПОДРАЧЈЕ 5 - КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА.....	65
5.1 Комуникации на ниво на училиште.....	66
5.2 Комуникација на ниво на училница .....	70
5.3 Комуникации со окружувањето на училиштето.....	73
ПОДРАЧЈЕ 6 - УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО .....	88
6.1. Училишна клима и односи во училиштето .....	89
6.2. Промовирање на постигнувањата .....	94
6.3 Еднаквост и правичност .....	95
ПОДРАЧЈЕ 7 - СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА .....	101
7.1 Соработка на училиштето со родителите .....	101
7.2 Соработка со општината, институции .....	101
7.3 Соработка со невладиниот сектор и деловната заедница .....	101

## ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

### Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	www.oukimcentar.edu.mk
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	2501 м <sup>2</sup>
Површина на училишниот двор	4448 м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	Две адаптирани училници од 90 м <sup>2</sup>
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

Самоевалуацијата во нашето училиште се врши врз основа на

ПРАВИЛНИКОТ  
ЗА НАЧИНОТ И ОБЛАСТИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ  
НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА НА ОСНОВНИТЕ  
УЧИЛИШТА

Донесен според член 129 од Законот за основно образование (“Службен весник на Република Македонија” бр. 161/19, според закон број 08-4389/1 од 30.07.2019), од Министерот за образование и наука

## Самоевалуација - подрачја/области

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигања на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавноста
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и локалната средина

## ГРУПИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Директор: Вилма Поповиќ

Раководител на тимот: Маја Ѓорчевска-Затуроска (педагог)

Техничка подршка: Горан Величковиќ (наставник по информатика)

<b>I Група</b>	<b>Организација и реализација на наставата и учењето</b>
<b>1. Гордана Букревска</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Нина Николовска	Член
3. Мери Курчиева	Член
4. Жанета Шумковска	Член
5. Андријана Грујоска	Член
6. Павлинка Цонева	Член

<b>II Група</b>	<b>Постигања на учениците</b>
<b>1. Кети Христовска</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Ленче Зајковска	Член
3. Благица Димчева	Член
4. Данче Гиговска	Член
5. Симона Пецова	Член
6. Катарина Лазаревска	Член

<b>III Група</b>	<b>Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар</b>
<b>1. Бојана Бачовска</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Весна Миливоевиќ	Член
3. Гордана Делева	Член
4. Нела С. Никовска	Член
5. Анка Чоневска	Член
6. Нела Радевска	Член

<b>IV Група</b>	<b>Управување и раководење</b>
<b>1. Маја Бутлеска</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Марија Варадинска	Член
3. Вера Петровска	Член
4. Милка Симска	Член
5. Виолета Гошева	Член
6. Ненад Наневски	Член

<b>V Група</b>	<b>Комуникации и односи со јавноста</b>
<b>1. Даниела Крстевска</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Горан Величковиќ	Член
3. Дијана Ковачевска	Член
4. Даниела Такашманова	Член
5. Александра Крстова	Член
6. Горица Веловска	Член
7. Чедомир Пановски	



<b>VI Група</b>	<b>Училишна клима и култура</b>
<b>1. Ирена Костовска</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Ирена Бакевска	Член
3. Ирена Пановска	Член
4. Луиза Наневска	Член
5. Мирјана Јаневска	Член
6. Маја Јакимовска	Член

<b>VII Група</b>	<b>Соработка со родителите и локалната средина</b>
<b>1. Марина Станковиќ</b>	<b>Тим лидер</b>
2. Драган Станојковски	Член
3. Валентина Лена Вељан	Член
4. Сања Пиперевска	Член
5. Ана Покупец	Член
6. Горица Бошковска	Член

## ПОДРАЧЈЕ 1 - ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

<b>ПОДРАЧЈЕ 1</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО</b>
<b>Членови на работната група:</b>	<b>Гордана Букреска, Павлинка Цонева, Жанета Шумковска, Андријана Грујовска, Нина Николоска, Мери Курчиева</b>

<b>Индикатори за квалитет:</b>	<b>Теми:</b>
1.1 Реализација на наставните планови и програми	<p>1.1.1. Применувани наставни планови и програми</p> <p>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p> <p>1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</p> <p>1.1.4. Избор на наставни предмети</p> <p>1.1.5. Планирање на активности за реализација на проектните активности на училиштето</p> <p>1.1.6. Реализација на проширени програми</p>
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p>
1.3 Учење и настава	<p>1.3.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p> <p>1.3.2. Индивидуални планирања на наставниците</p> <p>1.3.3. Размена на искуства и информации при планирањето</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.4. Распоред на часови</li> <li>1.3.5. Наставни форми и методи</li> <li>1.3.6. Употреба на ИКТ во наставата</li> <li>1.3.7. Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>1.3.8. Интеракција меѓу наставниците и учениците</li> <li>1.3.9. Приодот на наставникот кон учениците</li> <li>1.3.10. Следење на наставниот процес</li> <li>1.3.11. Средина за учење</li> <li>1.3.12. Атмосфера за учење</li> <li>1.3.13. Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li> <li>1.3.14. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li> <li>1.3.15. Идентификување на образовните потреби на учениците</li> <li>1.3.16. Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li> <li>1.3.17. Училишна политика за оценување</li> <li>1.3.18. Методи и форми на оценување</li> <li>1.3.19. Користење на информациите од оценувањето во наставата</li> <li>1.3.20. Известување на родителите за напредокот на учениците</li> </ul>
1.4 Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</li> <li>1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности</li> <li>1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</li> <li>1.4.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</li> </ul>

**Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми**

<p>Теми:</p>	<p>1.1.1. Применувани наставни планови и програми          1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми          1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби          1.1.4. Избор на наставни предмети          1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови / проектните активности на училиштето          1.1.6. Реализација на проширени програми</p>
<p>Извор на податоци</p>	
<p>Наставни планови и програми донесени од БРО</p> <p>Педагошко психолошката служба на училиштето</p> <p>Анкета меѓу наставници</p>	<p>1.1.1. Применувани наставни планови и програми</p> <p>Применуваните Наставни планови и програми се во согласност со програмски документи од БРО а одобрени од МОН и истите се реализираат во пропишаниот обем. Наставниците:</p> <p>-редовно изготвуваат наставни програми по сите наставни предмети вклучувајќи и програма за додатна, дополнителна, деца со посебни потреби, програма со МИО, ЕКО и ИКТ содржини, како и програма за личен и професионален развој, програма за соработка со родители, програма за животни вештини, програма за воннаставни активности, програма за стручен актив, програма за натпревари, програма за слободни активности, програма за проектни активности, програма за домашна работа.</p>
<p>Записници од родителски средби          Записници од Наставнички совети на училиштето и активите</p>	<p>1.1.2. Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</p>

<p>Годишна програма на училиштето Брошура на училиштето изготвена од страна на педагошката служба на училиштето</p> <p>Веб страна од МОН Анкета за родители (графикон 1.1.2) Анкета меѓу ученици(графикон 1.1.2)</p>	<p>Училиштето има воспоставено процедури и методи за информирање на родителите за наставните планови и програми преку учениците, Советот на родители и родителски средби,кои се одржуваат во утврдени термини.На почетокот на учебната година наставниците ги претставуваат и образложуваат наставните планови и програми според кои се одвива наставата.Веб сајтот, како и фејсбук профилот , огласните табли и брошури за училиштето се исто така начини за информирање на родителите за имплементација на програмата.</p> <p>Родителите имаат право да дадат определени мислења и предлози со цел подобрување на квалитетот на образованието.</p>
<p>ИОП изготвена од педагошко психолошката служба, дефектолог, родител и наставници</p> <p>Портфолио за деца со ПОП</p> <p>Анкета (графикон 1.1.3)</p>	<p>1.1.3. Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</p> <p>Училиштето има капацитет да ги приспособува наставните планови и програми по сите предмети според можностите на децата со ПОП. Во училиштето има 10 ученици со посебни потреби (со медицинска белешка), вклучени во редовната настава. Тие се вклучени во наставниот процес, со прилагодени наставни програми според нивните можности.</p> <p>Истите се идентификувани од страна на стручната служба и со дел од нив работат лични образовни асистенти ангажирани од страна на владата на РСМ,министерството за труд и социјала,агенцијата за вработување на РСМ заедно со локалните заедници во рамките на проектот "Општинско - корисна работа"</p> <p>Во нашето училиште еднаш неделно доаѓа дефектолог кој работи со учениците со посебни образовни потреби,но тоа не е доволно, затоа училиштето секоја година прави напори да вработи дефектолог кој секојдневно и непрекинато ќе работи со оваа категорија на ученици.</p>

<p>Анкета меѓу родители и ученици (графикон 1.1.4)</p>	<p>1.1.4. Избор на наставни предмети Училиштето нуди повеќе од 3 изборни предмети според наставниот план и спецификите на локалната средина. Изборот на наставните предмети од листите на изборни предмети од наставниот план го вршат учениците во согласност со нивните родители. Но при изборот на предметите од листата на изборни предмети што се нудат за избор на анкетните листови за учениците одлучувачка е улогата на училиштето. Изборот на трите предмети кои ќе бидат понудени на анкетните листови се врши во прилог на ангажирањето на постојаните наставници до полн фонд на часови.</p>
<p>Интервју со педагог -записници од училишен парламент  Програма за работа на училишен парламент</p>	<p>1.1.5. Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето  Реализацијата на слободните часови и проектните активности се врши според интересите и желбите на учениците. Истите се реализираат според програмата за работа на училишниот парламент.</p>
<p>Проширена програма</p>	<p>1.1.6. Реализација на проширени програми Во училиштето се реализира проширена програма. Во рамките на проширената програма се реализира организирано прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите.</p>

**Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми**

Теми:	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p> <p>1.2.2. Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>1.2.3. Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>1.2.4. Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p>
Извор на податоци	
<p>Наставните планови и програми</p> <p>Стручен соработник – лице одговорно за проектот</p>	<p>1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала.</p> <p>Училиштето преку наставничкиот совет и советот на родители, планира активности за прибирање и разгледување на мислења од наставници и родители за наставните планови, програми и училишни помагала од аспект на родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.</p>
Интервју со одделенски и предметни наставници	<p>1.2.2 Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала.</p> <p>Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи. Во училиштето постојат добри примери на соодветни интегрирани особености на локалната средина во наставните програми и наставните помагала и тоа во училишните проекти, во воннаставните активности и во програмите на ученичките заедници. Училиштето има соодветно интегрирани особености на локалната средина на наставните планови и програми. Организирани се предавања за меѓуетничка интеграција и заштита на животната средина, посети на музеи, кина и театри, екскурзии со финансиска</p>

	<p>поддршка од Општината.Остварени се средби со претставници од општина и собрание во контекст на изучувани содржини по одредени предмети.</p>
<p>Дневни, годишни и тематски планирања</p>	<p>1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието</p> <p>Меѓупредметните цели се застапени во поголем дел од наставните програми. Наставниците добиваат насоки од стручните соработници, според кои ќе се врши интегрирањето на меѓупредметните цели во планирањето на наставниците. Поголем број наставници ги почитуваат тие насоки и превземаат одговорност за реализација на истите.</p>
<p>Анкета меѓу наставници</p> <p>Анкета меѓу родители</p>	<p>1.2.4 Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми</p> <p>Училиштето покренува иницијатива за изменување и дополнување на наставните планови и програми и воведување на нови образовни профили врз основа на искажаните потреби на локалната средина ,до МОН и БРО. Начинот на кој наставниците, родителите и учениците можат да влијаат за измени во наставната програма е да покренат иницијатива за измени и дополнувања на наставните планови и програми и истите да се препратат до БРО и МОН. Предложено е да се испрати забелешка до МОН и БРО за отварање на веб –линк на кој сите наставници вклучени во воспитно образовниот процес ќе можат да дадат забелешки и свој придонес за подобрување на воспитно образовниот процес на учениците.</p>



### Индикатор 1.3. Учење и настава

<p>Теми:</p>	<p>1.3.1. Поддршка и следење на планирањата на наставниците          1.3.2. Индивидуални планирања на наставниците          1.3.3. Размена на искуства и информации при планирањето          1.3.4. Распоред на часови          1.3.5. Наставни форми и методи          1.3.6. Употреба на ИКТ во наставата          1.3.7. Избор на задачи, активности и ресурси          1.3.8. Интеракција меѓу наставниците и учениците          1.3.9. Приодот на наставникот кон учениците          1.3.10. Следење на наставниот процес          1.3.11. Средина за учење          1.3.12. Атмосфера за учење          1.3.13. Поттикнување на учениците за превземање одговорност          1.3.14. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето          1.3.15. Идентификување на образовните потреби на учениците          1.3.16. Почитување на различните потреби на учениците во наставата          1.3.17. Училишна политика за оценување          1.3.18. Методи и форми на оценување          1.3.19. Користење на информациите од оценувањето во наставата          1.3.20. Известување на родителите за напредокот на учениците</p>
<p>Извор на податоци</p>	
<p>Разговор со директор          Разговор со стручната служба</p>	<p>1.3.1 Поддршка и следење на планирањата на наставниците</p> <p>Училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за следење на планирањата на наставниците, од страна на директорот и стручната служба. Училиштето има изготвено инструменти за следење на квалитет на планирањата и подготовка за наставата. Се врши проверка на</p>

	успешната реализација најмалку два пати во едно полугодие од директорот и од стручната служба.
Разговор со стручната служба  Годишни, тематски планирања и дневни подготовки	<p>1.3.2. Индивидуални планирања на наставниците</p> <p>Наставниците редовно и навремено ги изготвуваат Годишните планирања во согласност со наставниот план и наставните програми донесени од МОН. Сите наставници редовно изготвуваат годишни тематски и дневни планирања. Планирањата на наставниците ги содржат сите елементи за успешна организација и реализација на часот. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки:што се очекува учениците да научат, како и кога. Во планирањата на наставниците Целите на наставата, очекуваните исходи од учењето како и начинот на оценување се јасно утврдени во планирањат, а ови информации од оценувањето наставникот ги користи за ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Во годишните планирања кај сите наставници вметнати се содржини кои ќе се реализираат со примена на ИКТ. Освен за наставните предмети, наставниците изготвуваат годишно планирање за одделенскиот час, воннаставни активности, дополнителна и додатна настава, како и програма за воннаставни активности, програма за стручен актив, програма за натпревари, програма за слободни ученички активности, програма за проектни активности, програма за домашна работа. За наставниците приправници, менторите изготвуваат програма за работа.</p>
Записници од одговорните на активите	<p>1.3.3. Размена на искуства и информации при планирањето</p> <p>Наставниците планираат во рамките на стручните активи и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства и сл.</p>

Истакнат распоред на видно место	<p>1.3.4. Распоред на часови</p> <p>Распоредот на часови се изготвува навремено од страна на наставници, почитувајќи го притоа најдобриот интерес на ученикот.</p>
Анкета за наставници	<p>1.3.5. Наставни форми и методи</p> <p>Најголем број од наставниците во зависност од наставните теми што се изучуваат, користат разновидни наставни форми (фронтална, индивидуална, во парови или групна). Исто така наставниците користат различни добро испланирани наставни методи што соодветствуваат на потребите на учениците и предметот што го изучуваат како: (метод на разговор, метод на усно излагање, работа со текст, илустриран метод, практични и лабораториски вежби, метод на демонстрација, метод на решавање на проблеми, метод на истражување, квизови, игри, натпревари и сл со што успешно ги развиваат индивидуалните способности за учење на секој ученик, како и компетенцијата за претприемништво и вештини за соработка, комуникација, критичко мислење, решавање проблеми, креативност и иновација.</p>
<p>Интервју со одговорен наставник за ИКТ</p> <p>Анкета за наставници</p>	<p>1.3.6. Употреба на ИКТ во наставата</p> <p>Во училиштето има 40 компјутери за ученици, распоредени во 14 училници, 93 лаптопи за учениците во одделенска настава, 8 касети за полнење на лаптопите и 45 лаптопи за наставници. Училиштето поседува СМАРТ табла и 3 мимио табли. Наставниците посетувале обука за употреба на ИКТ во наставата. Во Годишните наставни единици со примена на ИКТ и истите се реализираат согласно планираното, а истите содржини се евидентирани во годишното планирање, во дневниците и во дневните подготовки. Наставниците се изјаснија дека во наставата користат и мобилни апликации. Училиштето има изготвено Кодекс ( правила) за заштита на компјутерите во училиштето од страна на учениците.</p>

<p>Анкета за наставници (графикон 1.3.7)</p>	<p>1.3.7. Избор на задачи, активности и ресурси          Задачите што се работат во училиште или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.Изборот на задачите и активностите (со различно ниво на сложеност) е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците,што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава ,не ограниувајќи се само на одобрени учебници .На учениците им се овозможува да работата со сопствено темпо.</p>
<p>Анкета за ученици (графикон 1.3.8)</p>	<p>1.3.8. Интеракција меѓу наставниците и учениците          Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени. Наставниците користат позитивни приоди да ги мотивираат учениците (преку пофалби кога е тоа соодветно,преку собирање на потписи и стикери со смајли за да се ослободат од дадена писмена работа. Учењето во училницата е активно, динамично и има работна атмосфера.</p>
<p>Анкета за наставници (графикон 1.3.9)</p>	<p>1.3.9. Приодот на наставникот кон учениците          Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање. При тоа не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и забрануваат таквите стереотипи да ги користат учениците.</p>

Интервју со директор и педагошко психолошка служба	<p>1.3.10. Следење на наставниот процес</p> <p>Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува, а секој наставник се посетува на час најмалку два пати во полугодие од директорот или стручната служба. Постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од стручниот актив. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.</p>
Анкета за ученици (графикон 1.3.11)	<p>1.3.11. Средина за учење</p> <p>Учениците ги доживуваат училниците и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење. Училницата е место на разновидност и рамнотежа. Рамнотежата е видлива во барањата и добивањата на знаењата и вештините. Наставникот обезбедува безбедна средина за учење во која ученикот се вредува и почитува. Исто така креира образовна средина која поттикнува учениците да превземаат одговорност за своето учење.</p>
Анкета за ученици (графикон 1.3.12)	<p>1.3.12. Атмосфера за учење</p> <p>Учениците се задоволни што учат во училиштето. Сметаат дека полесно се учи ако материјалот е поврзан со практични примери од секојдневниот живот имплементирани на интересен начин. Наставниците структурираат динамична атмосфера за учење за да обезбедат континуирани можности за учениците да ги развијат планираните и спонтаните истражувања преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- донесување одлуки и избори</li> <li>- употреба на материјали на флексибилен и имагинативен начин</li> <li>- иницирање на истражување и поставување прашања</li> <li>- взаемна соработка со другите</li> </ul>

	- одржување на нивните интереси и проширување на знаењето - развој на разбирањето
Анкета за ученици (графикон 1.3.13)	<p>1.3.13. Поттикнување на учениците за превземање одговорност</p> <p>За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Сите ученици учествуваат во активностите за време на часот. Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето.</p>
Анкета за ученици (графикон 1.3.14)	<p>1.3.14. Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</p> <p>Учениците превземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата). Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина.</p>
Анкета за наставници Интервју со педагошко психолошка служба	<p>1.3.15. Идентификување на образовните потреби на учениците</p> <p>Наставниот кадар ги воочува недостатоците и пречките во процесот на учење кај учениците и превземаат активности за нивно отстранување. Одржуваат дополнителна настава и разговараат со учениците и родителите за постигнатиот успех. Стручната служба има изработено инструмент-идентификациона листа, која е поделена на сите наставници која ќе му помогне на секој наставник да препознае талентирани ученици и ученици со потешкотии во учењето. Во врска со часовите за додатна и дополнителна настава поголемиот дел од наставниците се изјаснија дека</p>

	<p>часовите за додатна и дополнителна треба да влезат во фондот од 20 часа неделна работа затоа што посебно часовите за додатна настава барат дополнителен ангажман од страна на наставниците затоа што се работи со талентирани ученици кои потоа ќе го претставуваат училиштето во општината, регионот, државата, па и пошироко преку натпреварите што редовно се организирани од страна на акредитираните здруженија. На колаборативните состаноци што ги одржува секој актив посебно, договорено е да се поттикне иницијатива за исполнување на ова барање преку упатување на писма до соодветните институции.</p>
<p>Анкета за наставници (графикон 1.3.16)</p>	<p>1.3.16. Почитување на различните потреби на учениците во наставата</p> <p>Наставниците преземаат одговорност и го прилагодуваат учењето во функција на задоволување на индивидуалните образовни потреби на секој ученик. Со тоа се охрабруваат и поттикнуваат и послабите ученици да учат и да го достигнат својот максимум.</p>
<p>Интервју директор и педагошко-психолошка служба</p> <p>Записници од одделенски совети оценување</p>	<p>1.3.17. Училишна политика за оценување</p> <p>Во училиштето целосно се применуваат законските прописи кои го регулираат оценувањето на учениците. И учениците и родителите се запознати со стандардите и критериумите на оценување. Училиштето има пишан документ наречен Политика за оценување чија цел е да го поддржи учењето на секој ученик, вклучувајќи и кодекс на оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои родителите и учениците се целосно запознаени.</p>
<p>Интервју меѓу наставници</p>	<p>1.3.18. Методи и форми на оценување</p> <p>Сите наставници користат различни методи и техники на формативно оценување (разговор со учениците, пишана повратна информација, усна повратна информација, домашна работа, експеримент, портфолио,</p>

	<p>следење на работата на секој ученик посебно) сумативно оценување(критериуми и стандарди пропишани од БРО ,задачи со различни тежински нивоа,и инструменти за формативно и сумативно оценување(чек листи,холисички листи,аналитички листи,листи за самооценување,наставно ливче,есеј,тематски тест,демонстрации и сл.) и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците.Учениците се вклучени во процесот на оценувањето преку самооценување,меѓусебно оценување, градење критериуми,водење портфолија и сл.</p>
<p>Интервју меѓу наставници Педагошка служба Полугодишен и годишен извештај</p>	<p>1.3.19. Користење на информациите од оценувањето во наставата</p> <p>За постигнатиот успех учениците секогаш добиваат повратна информација од наставниците. Наставниците добиените резултати од оценувањето ги користат како репер за еволуирање и креативно планирање на наставата.Наставниците како и педагошката служба на крајот од секое тримесечие изработуваат аналитичка и статистичка листа за постигнатите резултати која подоцна ќе послужи за споредување на резултатите од претходни генерации.</p>
<p>Анкета меѓу ученици (графикон 1.3.20.) Анкета меѓу родители (графикон 1.3.20.)</p>	<p>1.3.20. Известување на родителите за напредокот на учениците</p> <p>Училиштето има процедури за известување на родителите за напредокот на нивните деца и истите добро ги применува.Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката,вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата на за секој ученик посебно . Информациите за успехот на учениците родителите ги добиваат на родителските средби тестови, наставни листови, контролни задачи писмени работи е-дневникот и сл.</p> <p>Училиштето обрнува внимание на информирањето на родителите при изрекување на педагошки мерки, а функционира и советувањето на</p>



	родители согласно со Закон. Правилникот е истакнат на веб страната на училиштето и се почитува од страна на наставниците. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни средби и индивидуални средби. За напредокот на детето родителот добива извештај во пишана форма, што треба да го врати со потпис.
--	---

#### **Индикатор 1.4. Воннаставни активности**

Теми:	<p>1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</p> <p>1.4.4. Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p>
Извор на податоци	
<p>Педагошка евиденција и документација</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Програма за дополнителна и додатна настава</p>	<p>1.4.1. Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>Согласно ЗОО, училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на интересите, умеењата, афинитетите и потребите на учениците и служат за поддршка на нивниот личен кариерен(професионален) и социјален развој.</p> <p>Училиштето им овозможува на сите заинтересирани ученици да бидат вклучени во воннаставни активност во зависност од нивните желби, можности, умеења и афинитети, не исклучувајќи ги притоа учениците со посебни потреби и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус.</p>

Идентификациони листи за надарени ученици	<p>1.4.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности</p> <p>Најголем број од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и професионалниот развој без оглед на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло</p>
Идентификациони листи за надарени ученици	<p>1.4.3. Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</p> <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Учениците имаат клучна улога во подготвувањето на програмите за работа на воннаставните активности. Во училиштето редовно се анализираат воннаставни активности, согласно ЗОО и за истите наставниците имаат програми за реализирање, а соодветно ја бележат и самата реализација. Во истите застапени се деца без оглед на половата и етничката припадност. Придобивките од воннаставните активности се големи, постои дружба, социјализација, се развиваат комуникациските вештини, креативните способности, се прошируваат знаењата, умеењата, се развиваат вештините, се афирмира училиштето. Учениците подолго време минуваат во училиште, а со тоа поголема е можноста од заштита од сите негативни надворешни влијанија.</p>
Записници од Наставнички совети Благодарници Пофалници Дипломи Признанија Награди, пехари, медали Интервју за наставници, Полугодишен и Годишен извештај Програма за начинот на изведување на ученички екскурзии	<p>1.4.4. Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности</p> <p>Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат на различни манифестации, ликовни изложби, литературни конкурси и натпревари од различни области што се организираат на локално, државно и меѓународно ниво и имаат освоено значителен број награди. постојат и се користат средства (училишен</p>

<p>Web страна на училиштето Fb страна на училиштето</p>	<p>весник,ученичко катче ,кариерен центар исл) за афирмирање на воннаставните активности и на резултатите од нив. На сите ученици кои учествуваат на натпреварите, по било кој предмет и на било кое ниво, им се даваат совети и се охрабруваат од страна на сите наставници, стручната служба и од директорот за нивното учество. Се освојуваат голем број на награди, а наградените ученици, кои преку своите награди придонеле за афирмација на нашето училиште, се пофалуваат преку писмени соопштенија, на состаноците на Совет на Родители, Наставнички совети, родителски средби , радио и ТВ медиуми ,а за најдобрите ученици општина Центар доделува парични стипендии а на карајот од нивното 9-годишно образование се бира ученик на генерацијата и се добива парична награда.Исто така секоја год од сите сите училишта во Општина Центар се избира по еден наставник на годината од одделенска и еден наставник од предметна настава, за што исто така се добива парична награда.МОН доделува парична награда и за учениците и нивните ментори кои ќе освојат прво место на републички натпревар со што дале свој придонес во афирмација на училиштето.</p>
---	--

## Подрачје 1. Организација и реализација на наставата и учењето

### Клучни јаки страни

- Училиштето ги има обезбедено сите НПП на МОН и БРО по предмети, подрачја и активности.
- Кај педагошката служба на училиштето сите наставници имаат предадено Годишен глобален и тематски план како и Годишно планирање за дополнителна, додатна настава во печатена или електронска форма.
- Секој наставник, заедно со инклузивните тимови за учениците има изготвено ИОП за учениците со посебни потреби
- Сите наставници редовно одржуваат воннаставни активности според годишните планирања кои се евидентираат во одделенските книги. Придобивките од воннаставните активности се освоените награди, медалји, пофалници, дипломи и афирмацијата на училиштето.

- Секој ученик има можност да одбере активност според желбата и интересот.
- Во наставата редовно се применуваат искуства од посетените семинари
- Одржување на поверемени интерни работилници во почетокот на годината за подготовка на НПП .
- Во училиштето има пропишани периоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.
- Стручните активи разменуваат искуства и идеи за планирање преку примена на ИКТ.
- Распоредот на часовите е навремено изработен и истакнат на видно место.
- Во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи ( вклучувајќи употреба на ИКТ ).
- Задачите што се работат во училиштето или дома се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите.
- Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето.
- Сите наставници се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање.
- Учениците училиштето го доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење.
- Наставниот кадар и стручната служба ги идентификуваат образовните потреби на учениците и превземаат активности за нивно остварување.
- Наставниците во процесот на поучување користат различни техники.
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците.
- Сите наставници користат различни методи и инструменти за оценување и редовно им даваат повратна информација на учениците за нивната работа.
- Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на наставата според нормативот. Исто така училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности.

### **Слабости**

- Неопходно е стручно лице(дефектолог) редовно вработен, за помош на учениците со посебни потреби како и лични и образовни асистенти на децата со ПОП

## ПОДРАЧЈЕ 2 - ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

<b>ПОДРАЧЈЕ 2</b>	<b>ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ</b>
<b>Членови на работната група:</b>	<b>Кети Христовска, Ленче Зајковска, Благица Димчева, Данче Гиговска, Симона Пецова, Катарина Лазаровска</b>

Индикатори за квалитет	Теми:
2.1. Постигнувања на учениците	<p>2.1.1. Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, по квалификациони периоди и јазикот на наставата;</p> <p>2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата;</p> <p>2.1.3. Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби;</p> <p>2.1.4. Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава;</p> <p>2.1.5. Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование;</p> <p>2.1.6. Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците.</p>
2.2. Задржување-осипување на учениците	<p>2.2.1. Опфат на учениците</p> <p>2.2.2. Редовност во наставата</p> <p>2.2.3. Осипување на учениците</p> <p>2.2.4. Премин на учениците од едно училиште во друго</p>
2.3. Повторување на учениците	2.3.1. Ученици, кои не ја завршуваат годината

## 2.1. Постигнувања на учениците

<p>Теми:</p>	<p>2.1.1. Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, по квалификациони периоди и јазикот на наставата;          2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата;          2.1.3. Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби;          2.1.4. Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната / додатната настава;          2.1.5. Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование;          2.1.6. Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците.</p>
<p>Извор на податоци</p>	
<p>Одделенски дневници</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Годишен извештај од педагошко-психолошката служба</p> <p>Евидентни листови за успех и поведење</p> <p>Прегледи за успех од тримесечие</p>	<p><b><u>2.1.1. Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети, по квалификациони периоди и јазикот на наставата</u></b></p> <p>Училиштето ги следи постигнувањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди. Наставниците применуваат формативно и сумативно оценување на постигнувањата на учениците. Учениците од I до III одделение се оценуваат со описни оценки, учениците од IV до VI одд. се оценуваат комбинирани (описно и бројчано), а учениците од VII и IX одд. се оценуваат со бројчани оценки.</p> <p>Училиштето располага со податоци за постигнувањата на учениците и тие резултати се сумираат на полугодие и на крајот на учебната година по сите наставни предмети и тоа според полот и етничката припадност на учениците.</p>

Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето

Записници од Наставнички совет и одделенски совети

Записници од стручни активи

Анкети со наставници, родители и ученици

Извештаи од стручна служба

Споредбени прегледи од резултати од оценувањето

Разговор со стручна служба

Програма за додатна и дополнителна настава

Годишен извештај од стручна служба

Преглед на постигнатиот годишен успех на учениците од IV до IX одделение 2016/17

одличен успех		многу добар успех		добар успех		доволен успех		недоволен успех	
ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се
130	267	21	56	6	19	/	2	/	/

Учениците од I до III одделение се оценети описно.

Преглед на успехот на учениците по пол и националност од IV до IX одделение 2016/17

Бр. на ученици	одличен успех		многу добар успех		добар успех		доволен успех		недоволен успех	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
македонци	94	88	18	12	5	3	/	/	/	/
бошњаци	26	32	8	5	1	1	/	/	/	/
албанци	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
роми	9	5	8	2	6	2	2	/	/	/
турци	4	4	/	2	1	/	/	/	/	/
срби	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
други	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/
<b>вкупно</b>	267		56		19		2		/	

Преглед на постигнатиот годишен успех на учениците од IV до IX одделение 2017/18

одличен успех		многу добар успех		добар успех		доволен успех		недоволен успех	
ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се
119	241	26	69	7	22	/	2	/	/

Учениците од I до III одделение се оценети описно.

Правилник за видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците и начинот на нивна примена

Извештаи за успехот и редовноста и во учебните: 2016/17, 2017/18 и 2018/19 год.

Преглед на успехот на учениците по пол и националност од IV до IX одделение 2017/18

Бр. на ученици	одличен успех		многу добар успех		добар успех		доволен успех		недоволен успех	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
македонци	80	76	24	15	5	4	/	/	/	/
бошњаци	30	33	10	6	/	1	/	/	/	/
албанци	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
роми	8	5	6	4	9	1	2	/	/	/
турци	3	3	3	/	1	/	/	/	/	/
срби	/	1	/	1	/	1	/	/	/	/
други	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>вкупно</b>	241		69		22		2		/	

Преглед на постигнатиот годишен успех на учениците од IV до IX одделение 2018/19

одличен успех		многу добар успех		добар успех		доволен успех		недоволен успех	
ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се
113	229	33	66	4	12	/	2	/	/

Учениците од I до III одделение се оценети описно.



Преглед на успехот на учениците по пол и националност од IV до IX одделение 2018/19

Бр. на ученици	одличен успех		многу добар успех		добар успех		доволен успех		недоволен успех	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
македонци	74	67	20	14	2	2	1	/	/	/
бошњаци	27	32	6	12	1	1	/	/	/	/
албанци	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
роми	6	6	5	6	5	/	1	/	/	/
турци	6	3	2	/	/	/	/	/	/	/
срби	1	2	/	1	/	1	/	/	/	/
други	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>вкупно</b>	229		66		12		2		/	

Споредба на успехот во текот на последните три години (од IV до IX одд.)

Учебна година	Среден успех
2016 / 2017	4,64
2017 / 2018	4,60
2018 / 2019	4,67

Споредбен успех на учениците по генерации од IV до IX одделение

учебна година	одд	4	5	6	7	8	9	сите
2016 / 2017	општ успех	4,92	4,83	4,51	4,53	4,52	4,53	4,64
2017 / 2018	општ успех	4,71	4,84	4,54	4,53	4,49	4,53	4,60
2018 / 2019	општ успех	4,91	4,63	4,57	4,71	4,68	4,61	4,67

Што се однесува до средниот успех по паралелки не се забележуваат поголеми статистички разлики, постои само мала тенденција на зголемување на општиот успех на учениците, што се должи на применување на стандардите за вреднување на постигнувањата на учениците. Исто така, може да се каже дека по националност не постои разлика во постигнатиот успех, додека по пол може да се заклучи дека со добар и доволен успех во изминативе три години се повеќе машки ученици.

Родителите редовно се известуваат за постигнувањата на учениците преку родителски состаноци, индивидуални средби и отворени денови, со увид на евидентни листови за успех и поведење на учениците и преку електронскиот дневник.

### **2.1.2. Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на наставата**

Согласно резултатите добиени од анализата на податоци, а со цел континуирано подобрување на постигнувањата на учениците се планираат и превземаат следниве активности:

- дополнителна настава за ученици кои имаат потешкотии во совладување на наставата од второ до деветто одделение согласно со распоредот за дополнителна настава;
- додатна настава за надарени и талентирани ученици од второ до деветто одделение согласно со распоредот за дополнителна настава;
- индивидуална образовна програма за деца со посебни потреби;
- се организираат слободни ученички активности (во одделенска и предметна настава);
- се организираат училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари;
- научни екскурзии и излети;
- проекти (интеграција на еколошка едукација, ПХВ проекти, проект за меѓуетничка интеграција во образованието, просоцијално учење - учење со емпатија, училишта од 21. век, ликовни работилници, Биофилија, училишни сообраќајни единици, моето училиште од соништата во соработка со градинките Корчагин, Германскиот јазик поврзува – проект со ученици од Аргентина);

- училишни работилници (новогодишни, велигденски, еколошки, хуманитарни, осмомартовски)
- учество на изложби, посети на музеи, саеми на знаења, театарски и филмски претстави.

Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети.

Наставниците ги применуваат сите наставни форми со акцент на индивидуализирана настава, групна настава во парови. Се посетуваат организираните семинари, на кои наставниците стекнуваат професионално искуство за нови техники и методи на работа и се забележува појасно дефинирање на целите во наставата.

За објективно оценување и вреднување на стекнатите знаења на учениците се користат контролни задачи, неформални тестови на знаења и писмени работи. Оценувањето е континуирано со постојано следење на развојот на ученикот со однапред утврдени критериуми за потребното ниво, кои помагаат за подобрување на општиот успех на учениците.

За постигнатиот успех од натпревари, конкурси, настапи учениците редовно и јавно се пофалуваат. Секоја година се бира и Првенец на генерација од деветтоодделенците, а воедно по повод Денот на просветителите 24 Мај најдобрите ученици, како и учениците кои земаат активни учества во воннаставните активности јавно се пофалуваат и наградуваат со пригодни награди. На тој начин го промовираме успехот и постигнувањата на учениците.

Успехот се должи на ангажманот и залагањето на наставниците за успешен развој на секој ученик, без разлика на пол и етничка припадност и напредување согласно можностите на учениците. Применувањето на современи стратегии и техники на

Список на освоени награди има во Годишниот извештај за работа на училиштето

учење и подучување, употребата на ИКТ во наставата, редовното одржување на часови за дополнителна и додатна настава, вклученоста во проекти и воннаставни активности доведуваат до целокупен развој на профилот на ученик. Учество на натпревари исто така делува мотивирачко за учениците. Нашите ученици континуирано земаат учество на општински, градски, регионални, државни и меѓународни натпревари, постигнувајќи солидни резултати. Покрај освоени прво, второ и трето место, дел од учениците имаат освоено и пофалници според освоените бодови.

Преглед на освоени награди на натпревари за учебните 2016/17, 2017/18 и 2018/19 година.

	општински натпревари			градски натпревари			регионални натпревари			државни натпревари			меѓународни натпревари		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
2016/2017	5	13	16	/	/	/	3	6	16	/	1	1	/	/	/
2017/2018	11	11	25	/	/	/	6	5	15	2	/	1	/	/	/
2018/2019	3	5	4	/	/	/	2	5	15	3	1	/	1	/	/

### **2.1.3. Идентификација на учениците со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со ПОП**

Училиштето има развиен систем и политика за идентификација и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарените ученици, како и учениците со ПОП и континуирано го следи нивниот напредок во соработка со родителите на тие ученици. Учениците со потешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби, најпрво се идентификуваат при опсервацијата за време на уписот во прво одделение (прашалници во кои родителот сам укажува на проблеми со детето, мислења од Заводот за ментално здравје, лекарска потврда), а доколку подоцна се воочи проблем, се разговара со наставникот, ученикот и родителот.

Учениците со ПОП во нашето училиште се примени согласно Законот за основно образование и стандардите што се изготвени во согласност со БРО. Во полето на образованието за учениците со ПОП, стручната служба при училиштето (педагог, психолог), дефектолози од Општина Центар заедно со наставниците и родителите изготвуваат индивидуален образовен план - ИОП (долгорочен, среднорочен и

<p>Педагошко-психолошка служба, досиеја на ученици со ПОП</p> <p>Интервју со педагог / психолог на училиштето</p> <p>Интервју со наставниот кадар</p>	<p>краткорочен оперативен план), во кој се планираат целите, кои можат да се реализираат со овие ученици. Покрај образовната поддршка и когнитивната стимулација, кај нив се поттикнува развојот на целокупната психомоторика, внимание, концентрација, како и ориентација во време и објективен простор. Ваквиот начин на работа, соработката помеѓу стручната служба, наставниците и родителите, како и поддршката која децата со ПОП ја добиваат од училиштето, допринесува до намалување или надминување на пречките на кои наидуваат во образовниот процес - преку посебни методи и начини на работа децата полесно ги совладуваат наставните цели, со што, кај нив се зголемува нивната мотивација за учење, самодовербата како и желбата за одење во училиште. Во поглед на социјализацијата преку следење на настава во редовните паралелки, одење на еднодневните излети и екскурзии организирани од самото училиште, како и земањето на учество во бројните училишни претстави, манифестации и проекти, децата се вклопуваат во училишната средина, прифатени се од страна на останатите, а со тоа се спречува појавувањето на етикетирање кај децата со ПОП, а се зголемуваат и развиваат нивните социјални вештини.</p> <p>Вистински проблем со кој се соочуваат наставниците, а воедно и стручната служба при училиштето е документацијата за децата со ПОП издадена од стручните установи, кои имаат за цел проценка на состојбата и можностите на децата, а воедно и полесно планирање на начинот и методите на работа со овие деца за време на наставата. И покрај придобивките од документацијата, сепак, родителите не секогаш ја приложуваат во училиштето, плашејќи се пред се, од етикетирањето на сопственото дете.</p> <p>Во интервјето со наставниците се забележува конфликт на сфаќање и разбирање на начинот на работа со децата со ПОП. Првенствено наставниците се изјаснија дека се недоволно обучени за работа со деца со ПОП, како и за постапките и начинот на третирање на овие ученици особено при нивното оценување. Исто така истакнаа дека за ваков комплексен проблем, каде секое дете си има свои потреби не е доволна само една обука, туку тоа е процес кој етапно треба да се спроведува и за кој треба да се има голема поддршка од страна на БРО и сите релевантни институции, како и соодветна асистивна технологија.</p> <p>Во учебната 2017/2018 и 2018/2019 година во ООУ „Свети Кирил и Методиј“ Скопје-Центар настава посетувале 10 ученици со посебни образовни потреби (ПОП) од кои 9</p>
---	--

	<p>се од машки, а 1 од женски пол (македонци: 8, 1 – ром, и 1- бошњак) и сите се вклучени во 8 редовни паралелки.</p> <p>Од евидентираниот целокупен број на деца со ПОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1 е со оштетен (ослабен) слух</li> <li>➤ 1 е со Даунов синдром</li> <li>➤ 8 се со комбинирани пречки во развојот</li> </ul> <p>Препознавањето на надарените ученици не е линеарен процес и е потребно постојана опсервација од страна на наставниците. Поради тоа секој наставник си води своја чек листа за препознавање и следење на талентираниите ученици.</p> <p>Во учебната 2017/2018 и 2018/2019 година во ООУ „Свети Кирил и Методиј“ Скопје-Центар се идентификувани 9 надарени деца. Секој наставник има доставено и листа со ученици кои се истакнуваат и покажуваат посебен интерес и талент по одделен предмет. Листата на талентирани ученици по предмети се обновува секоја година.</p> <p>Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација, како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираните натпревари.</p>
<p>Годишен извештај за работа на училиштето</p> <p>План и програма за дополнителна и додатна настава</p>	<p><b><u>2.1.4.</u> Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и додатната / дополнителната настава</b></p> <p>Постигнувањето на учениците ни е особено важен приоритет во училиштето. Дополнителната и додатната настава ја реализираат сите наставници според планот и програмата во соработка со родителите на учениците кои во текот на редовната настава не постигнуваат задоволувачки резултати, односно постигнуваат натпросечни резултати и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети. Наставниците користат инструменти за откривање на надарени ученици и активно работат со талентираниите ученици за што говорат и многу награди од натпревари и конкурси од сите области и предмети. На секое тримесечие, полугодие и крајот на годината се сумираат резултатите врз основа на кои се евидентираат постигнувањата на учениците. За учениците кои што имаат потешкотии во учењето се реализираат часови за дополнителна настава, но исто така се разговара со истите за начинот на кој учат (техники и постапки за полесно</p>

<p>Анкета со ученици / родители / наставници</p>	<p>совладување на материјалот), како и разговори со родителите. Дополнителна настава се држи и за учениците кои пропуштиле одредени содржини и искуства, како и за ученици кои подолго отсутствувале од наставата поради болест.</p> <p>Наставниците на почеток на учебната година истакнуваат распоред на приемен ден врз основа на кој родителите можат да ги посетат и се консултираат за напредокот на своето дете. Задолжително по завршување на тримесечие, полугодие и учебна година се организираат родителски средби на кој се соопштува успехот на учениците, а за учениците што потешко напредуваат, се организираат индивидуални средби на кои се посочуваат причините и слабостите во напредокот на учениците. Секоја година посочуваме дека содржините што се предвидени за совладување по програмите за секој предмет се многу обемни. Има голем број на несоодветни термини во учебниците кои согласно хронолошката возраст не одговараат генерациски, а најчесто учебникот е основно средство во домашни услови од кое ученикот учи. Наставните цели во програмите по предметите често не кореспондираат со учебниците. Кај родителите често постои незадоволство за обемноста на програмите. Родителите исто така коментираат дека се премногу зафатени и немаат доволно време да посветат на своите деца. Теретот останува на училиштето кое како знае и умее се справува со сите фактори кои влијаат на успехот - постигнувањата на учениците. Со сите чекори кои што ги превземаме ние сме задоволни од успехот што го постигнуваат нашите ученици на крај од учебната година.</p> <p>Врз основа на анкетите спроведени со учениците може да се согледа дека учениците се задоволни од реализацијата на дополнителната настава на која учениците имаат можност да ги дополнат своите знаења во непосреден и индивидуализиран контакт со наставникот и бараат истата да продолжи во континуитет. Училиштето го поттикнува вклучувањето на учениците во разни воннаставни активности.</p> <p>Преку наставата и воннаставните активности учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници. За време на воннаставните активности учениците имаат можност да се запознаат непосредно со информациите кои теоретски ги добиваат. Среќни се кога учествуваат на претстави, кои истите ги подготвуваат со наставниците, подготвуваат различни видови на предавања, учествуваат во активности на Црвениот крст, одат на посета во различни</p>
--	---

	<p>видови на институции (театар, кино, балет, културно-историски обележја и знаменитости, посета на дом за стари лица, спорстички активности итн.), активно учествуваат во спроведувањето на проектите, добивајќи трајни знаења, применливи во секојдневието и понатамошното образование. Овде треба да се истакне дека во овие проекти подеднакво се вклучени ученици од машки и женски пол и од сите националности, во зависност од нивните полиња на интерес и резултати во определени области.</p>
<p>Извештај од психолошко -педагошка служба</p> <p>Програма за советување на родители</p>	<p><b><u>2.1.5.</u> и <u>2.1.6.</u> Следење на постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.</b></p> <p>Следењето за постигнувањата на учениците е застапено во Полугодишните и Годишните извештаи за работа на училиштето. Во нашето училиште 100% од учениците го завршуваат образовниот циклус. Од разгледаната документација неколку години наназад евидентно повторување на ученик нема во исто одделение. Редовно имаме сознанија дека сите наши ученици го продолжуваат своето образование. Сите средни училишта по писмен пат го известуваат нашето училиште кои ученици од нашето училиште продолжиле да се школуваат кај нив, но од нивна страна не добиваме информации за нивните постигнувања во новата средина. Учениците се запознаваат на часовите по задолжителните и изборните предмети за разните струки и занимања, како и на слободните ученички активности и проектите. На одделенските часови се организираат работилници со учениците. Во текот на април и мај средните училишта вршат организирани презентации за деветтоодделенците.</p> <p>Нашето училиште врши тестирање за професионална ориентација на деветтоодделенците се со цел да ги открие желбите и интересите на учениците за понатамошно школување во средните училишта. Целите за превземање на овие активности се во интерес на учениците како би извршиле правилен избор на понатамошното образование и да направат разлика помеѓу фантазијата и реалниот избор на идното занимање. Соработници кои учествуваат во овие активности се: педагог, психолог, одделенски раководители, родители, предметни наставници и претставници од средните училишта.</p>



## 2.2. Задржување-осипување на учениците

<p>Теми:</p>	<p>2.2.1. Опфат на учениците 2.2.2. Редовност во наставата 2.2.3. Осипување на учениците 2.2.4. Премин на учениците од едно училиште во друго</p>
<p>Одделенски дневници</p> <p>Закон за основно образование</p> <p>Податоци и извештаи од психолошко -педагошка служба</p> <p>Податоци од одделенски раководители и одделенски дневници</p> <p>Податоци од административна служба (секретарот ) и главна книга</p>	<p><b><u>2.2.1. Опфат на учениците</u></b></p> <p>Во Законот за основно образование стои дека основното училиште е должно да ги опфати учениците од својот реон, но и може да запише ученици од друг реон или од друга општина само доколку има слободни места за запишување. Во однос на опфаќање на учениците во нашето училиште се примаат ученици кои што припаѓаат и на нашиот реон, но и ученици од другите реони, чишто родители се изјасниле дека сакаат нивните деца да учат во нашето училиште. Училиштето има податоци за опфатот на децата за упис во прво одделение, истакнува соопштение за почетокот и условите за уписот во прво одделение. Исто така се изработуваат флаери за информирање на родителите за условите во нашето училиште и се посетуваат градинките во нашиот реон. Во текот на учебните 2017/2018 и 2018/2019 година во соработка со градинките „Корчагин“ се реализираше проектот „Моето училиште од сонштата“, што имаше за цел преку работилници да се промовира училиштето.</p>
<p>Програма за работа и извештај за работа на училиштето</p> <p>Правилник за педагошки мерки</p>	<p><b><u>2.2.2. Редовност во наставата</u></b></p> <p>Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците според пол и етничка припадност, ги анализира причините за отсуство од наставата и презема конкретни активности за намалување на отсуствата од настава.</p> <p>Од досегашните извештаи на одделенските раководители во сите одделенија постојат идентификувани поединци – ученици кои се повеќе подложни на отсуство од училиште поради оправдани и неоправдани отсуства. Овие евидентирани отсуства не се ниту од етничка, ниту од економска природа, а што се однесува до половата припадност евидентно е дека во поголем број се машки ученици. Треба да се спомне дека одделни ученици отсуствуваат на првите часови поради доцнење. И</p>

Известувања од МОН и ДПИ

во овој случај поприсутна е машката популација. Сето ова е евидентирано со изостаноци што се гледаат од одделенските дневници.

Оправданите и неоправданите изостаноци се евидентирани во дневниците и извештаите на одделенските раководители. Споредбен преглед за 2016/17, 2017/18 И 2018/19 година:

<b>ИЗОСТАНОЦИ</b>	<b>2016/2017</b>	<b>2017/2018</b>	<b>2018/2019</b>
оправдани	12574	13598	12955
неоправдани	200	410	400
<b>вкупно</b>	<b>12774</b>	<b>14008</b>	<b>13355</b>

Годишен споредбен преглед на изостаноци за 2016/17, 2017/18 И 2018/19 година по одделенија:

<b>2016/17</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>ВКУПНО</b>
оправдани	741	531	966	356	1083	1352	2120	3070	2355	12574
неоправдани	/	/	/	/	/	13	18	96	73	200
<b>вкупно</b>	<b>741</b>	<b>531</b>	<b>966</b>	<b>356</b>	<b>1083</b>	<b>1365</b>	<b>2138</b>	<b>3166</b>	<b>2428</b>	<b>12774</b>

<b>2017/18</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>ВКУПНО</b>
оправдани	694	950	439	949	771	2498	1665	2828	3804	13598
неоправдани	/	/	/	/	/	43	25	77	265	410
<b>вкупно</b>	<b>694</b>	<b>950</b>	<b>439</b>	<b>949</b>	<b>771</b>	<b>2541</b>	<b>1690</b>	<b>2905</b>	<b>4069</b>	<b>14008</b>

<b>2018/19</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>ВКУПНО</b>
оправдани	482	466	750	406	977	2197	2179	2066	3432	12955
неоправдани	/	/	/	/	/	19	56	50	275	400
<b>вкупно</b>	<b>482</b>	<b>466</b>	<b>750</b>	<b>406</b>	<b>977</b>	<b>2216</b>	<b>2235</b>	<b>2116</b>	<b>3707</b>	<b>13355</b>

Од горе прикажаниот извештај можеме да заклучиме дека неоправдани изостаноци од I-V нема, додека во предметна настава евидентно е дека неоправданите изостаноци линеарно се зголемуваат со возраста.

За подобрување на редовноста на учениците превземени се соодветни мерки.

	<p>Училиштето се обидува да најде најразлични модуси да се справи со задржувањето на учениците во училиштето. Пред се, се обидува да го најде генераторот на проблемот, на што се должат изостаноците.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Се врши едукација на учениците од страна на класните раководители за важноста на континуирано следење на наставата од страна на учениците.</li> <li>- Постојани контакти на класните раководители со родителите на учениците кои отсутувале од наставата за причините на нивното отсуство.</li> <li>- Задолжително барање на медицинска белешка за потврдување на причините поради кое ученикот не бил во можност да ја посетува наставата.</li> <li>- Заклучување на училишните врати во 8 часот, мерка која беше превземена поради ненавремено пристигнување на учениците на наставата.</li> <li>- Реализација на дополнителна настава со учениците кои подолго отсутувале од наставата, за полесно совладување на материјата која ја пропуштиле.</li> </ul> <p>И покрај превземените мерки што во континуитет се спроведуваат секоја година евидентно е дека нема голема разлика во намалување на бројот на неоправдани изостаноци, но просечниот број на неоправдани изостаноци на ниво на училиште изнесува 0,9 изостаноци по ученик (помалку од 1 изостанок по ученик).</p> <p>На 01.01.2012 година стапија на сила измените на Законот за основно образование објавени во Службен весник на Р. Македонија во кој министерот за образование и наука донесе ПРОГРАМА за советување родители на ученици.</p> <p>Во нашето училиште врз основа на горенаведениот закон се спроведува програмата за советување на родители на ученици во основните училишта.</p> <p>Одговорен за спроведување на ( програмата ) овие законски измени е психологот на училиштето. Советувањата се вршат според потребите и поканите што класните раководители и одделенските наставници ги доставиле до психологот на училиштето.</p> <p>Успехот и поведението на учениците се предмет на постојана опсервација на училиштето. За таа цел се превземаат и мерки на ученици за несоодветно однесување. Во врска со ова не постои диференцијација според полот, етничка припадност и социјално потекло.</p> <p>Во 2017 година во училиштето е донесен интерен Правилник за педагошки мерки. Во текот на учебната 2017/18 год на полугодие на 1 ученик му беше изречена писмена опомена за несоодветно однесување Во третото тримесечие на 2017/18</p>
--	--

	<p>година на 1 ученик му беше изречен укор за несоодветно однесување, 3 ученици добиле усна опомена поради несоодветно однесување, 3 ученици добиле укор за неоправдани изостаноци и 1 ученик добил усна опомена за несоодветно однесување.</p> <p>Во текот на учебната 2018/19 год врз основа на Правилникот за педагошки мерки се изречени педагошки мерки за 12 ученици. На крајот од првото полугодие во учебната 2018/19 година биле изречени следните педагошки мерки: укор кај 1 ученик поради несоодветно однесување, намалено поведение кај 1 ученик поради несоодветно однесување, укор кај 4 ученика поради нередовно посетување на настава и усна опомена кај 2 ученика поради нередовно посетување на настава. Во трето тримесечие на 2018/19 година, 2 ученици добиле укор поради несоодветно однесување, 1 ученик добил укор поради нередовно посетување на наставата и 1 ученик добил усна опомена поради нередовно посетување на наставата.</p> <p>За овие ученици од раководителите на паралелките и педагошко-психолошката служба во училиштето водена е евиденција, превземени се активности согласно постапките на учениците и изречените педагошки мерки, така што видни се позитивни резултати. Поради настанатите позитивни промени кај учениците на крајот на учебните 2017/18 и 2018/19 година, педагошките мерки за несоодветно однесување беа повлечени, додека изречените педагошки мерки за неоправдани изостаноци во согласност со Правилникот за педагошки мерки не се повлечени.</p> <p>За советување на родители во учебната 2016/17 година опфатени се родители на 32 ученици, од кои 12 родители, повикани на советување поради намален успех во учењето, 3 родители – поради нередовно посетување на настава и 17 родители поради несоодветно однесување во училиште.</p> <p>За советување на родители во учебната 2017/18 година опфатени се родители на 46 ученици, од кои 23 родители, повикани на советување поради намален успех во учењето, 21 родител поради несоодветно однесување во училиште и 2 родители поради нередовно посетување на настава. Во учебната 2017/18 година на советување се повикани и 47 ученици, од кои 24 ученици, повикани на советување поради намален успех во учењето, 21 ученик поради несоодветно однесување во училиште и 2 ученика поради нередовно посетување на настава.</p> <p>За советување на родители во учебната 2018/19 година опфатени се родители на 30 ученици, од кои 17 родители, повикани на советување поради намален успех во</p>
--	---

	<p>учењето, 8 родители поради несоодветно однесување во училиште и 5 родители поради нередовно посетување на настава. Во учебната 2018/19 година на советување се повикани и 54 ученици, од кои 20 ученици, повикани на советување поради намален успех во учењето, 29 ученици поради несоодветно однесување во училиште и 5 ученика поради нередовно посетување на настава.</p> <p>Некои од советувањата се индивидуални - само со родител и педагошко-психолошка служба, некои се групни советувања, а на некои присуствуваат и родителите и учениците.</p> <p>Исто така се изречени и пофалби од раководител на паралелка на Одделенски совет за ученици со одличен успех и примерно поведење, севкупни залагања во воспитно образовниот процес и воннаставни активности, кои делуваат мотивирачки.</p>
	<p><b><u>2.2.3. Осипување на учениците</u></b></p> <p><b><u>2.2.4. Премин на учениците од едно училиште во друго</u></b></p> <p>Училиштето го следи осипувањето на учениците и ги анализира причините.</p> <p>Во учебната 2016/17 год. испишани се 23 ученици, а новозапишани се 9 ученици. Во учебната 2017/18 год. испишани се 14 ученици и 19 новозапишани ученици. Во текот на учебната 2018/19 год. испишани се 28 ученици и 6 новозапишани ученици.</p> <p>Најголем број од учениците, кои го напуштаат нашето училиште е по завршување на петто одделение, кога родителите го делат мислењето дека децата можат сами да идат и си одат од училиштето и ги запишуваат своите деца во близина на местото на живеење. Исто така, во последниве години, зголемен е и бројот на отпишување на ученици поради промена на адреса или преселба во странство.</p> <p>При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот и истите ги зема во предвид при натамошна образовна работа со ученикот.</p>

## 2.3 Повторување на учениците

Теми:	<b>2.3.1 Ученици кои не ја завршуваат годината</b>
<p>Во нашето училиште 100% од учениците го завршуваат образовниот циклус. Од разгледаната документација неколку години наназад евидентно повторување на ученик нема во исто одделение. Во учебните 2017/2018 и 2018/2019 година нема ученици оставени на продолжителна настава. Учениците со една, две и три негативни оценки во текот на годината биле повикувани на дополнителна настава. Со тие ученици и со нивните родители е разговарано и предочено за слабостите и пропустите во стекнување на знаењата. Тие ученици ги поправиле негативните оценки и го подобриле успехот на крајот од учебната година.</p>	

### Резултати

<p><b>Клучни јаки страни</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Солидни резултати по предмети , пол и етничка припадност на крајот од IV до IX одделение.</li><li>– Учениците може слободно да си ги покажат своите способности и интереси и надвор од часовите со помош на наставниците.</li><li>– Постигнување на високи резултати на натпревари и истакнување на првенец на генерација во IX одделение.</li><li>– Нема ученици кои не го завршиле образованието.</li></ul> <p><b>Слабости</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Потреба од континуирана обука на наставниот кадар за работа со талентирани ученици и работа со децата со посебни образовни потреби.</li></ul>
---

## ПОДРАЧЈЕ 3 - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

ПОДРАЧЈЕ 3	ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И НА РАКОВОДНИОТ КАДАР
Членови на работната група:	Бојана Бачоска, Весна Миливојевиќ, Нела С.Никовска, Анка Чоневска , Соња Кирковска, Нела Радеска, Гордана Делева

Теми:	3.1. Обезбедување на потребен наставен кадар 3.2. Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар
-------	---

### 3.1. Обезбедување на потребен наставен кадар

Извор на податоци	Информации кои се собирани
<p>Список на вработен наставен кадар во училиштето</p> <p>Годишна програма за работа Уч.2017/18; уч.2018/2019</p> <p>Лични досиеја на наставниците Норматив за наставен кадар од наставните планови и програми (БРО)</p> <p>Правилник за систематизација 2016</p>	<p><b>3.1.1 Број на вработени и соодветност на наставен кадар:</b> Вкупниот број на вработени за учебната 2017/18 година е 67 според полот 10 машки и 57 женски. По националност има 63 од македонска националност 1 од ромска националност и 3 од друга националност. Вкупниот број на вработени за учебната 2018/2019 година е 67 според полот 10 машки и 57 женски . По националност има 63 од македонска националност 1 од ромска националност и 3 од друга националност.</p> <p>Сите наставници се со соодветна стручна подготовка соогласност законот за ЗОО/ЗСО и според нормативите на наставен кадар. Во училиштето нема наставници кои се со специјализирано училиште за работа со деца со посебни образовни потреби</p> <p>Според правилникот за систематизација од 2016 година во училиштето има: <b>еден</b> директор, <b>еден</b> помошник директор , <b>еден</b> стручен соработник,</p>

<p>Програма за работа на раководниот тим(директор, педагог, психолог за уч.2017/18; 2018/2019</p> <p>Интервју со директор</p> <p>Интервју со секретар</p>	<p><b>еден педагог , еден психолог, еден административен работник,шест хигиеничарки и еден хаус мајстор.</b></p> <p><b>Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос:</b></p> <p>-во учебната 2017/18 година има вкупно 67 вработени од кои 58 се на неопределено работно време ,а 9 на определено работно време</p> <p>-во учебната 2018/19 има вкупно 67 вработени од кои 54 се на неопределено работно време и 13 на определно работно време</p> <p>Наставниот кадар има соодветна стручна подготовка според Нормативот за наставен кадар, и согласнос законот ЗОО/ ЗСО за секое работно место.Со Висока стручна подготовка се 54 , со Виша стручна подготовка 2, со Средно образование нема, а со титули Доктори на науки се двајца наставници , со титула магистер на науки се тројца наставници</p>
<p>Годишен извештај Уч.2017/18; уч.2018/2019</p> <p>Годишен извештај Уч.2017/18; уч.2018/2019</p>	<p><b>3.1.2 Ефективност и распоредување на кадарот</b></p> <p>Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручни активи.Во училиштето има еден стручен актив во одделенска настава, и три стручни активи во предметна настава поделени во три групи(општествена, јазична и природна група на предмети).Стручните активи имаат програма за работа.</p> <p>При распределба на кадарот се земаат предвид квалитетите, искуството и експертизата на наставниците што придонесуваат за исполнување на целите на наставата.Во случај на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена . се доставува Барање за согласност до Општината за испраќање на соодветен стручен наставен кадар.</p> <p>Досиеа за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат</p>



	<p>Наставниот кадар се обучува преку семинари, обуки, во склоп на обуките од МОН и БРО , Општина Центар , стручни усовршувања, дисеминации, посети на други институции и сл.</p> <p>Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето</p> <p>Реализирана дисеминација за критичко размислување и дигитална писменост –микро бит реализирана од одговорните наставници учествуваа сите наставници од прво до деветто одделение на 03.09.2018 год.</p> <p>Реализирана дисеминација од проектот PRO SOCIAL VALUES реализирана од наставничката Дијана Ковачевска учествуваа наставници од прво до петто одделение и стручни соработници на 05.11.2018 год.</p>
<p>Програма за работа на педагог, психолог, стручен соработник за уч.2017/18; 2019/2020.</p>	<p><b>3.1.3 Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</b></p> <p>Училиштето има стручна служба составена од педагог, психолог и стручен соработник. Овој тим им помага на наставниците во организацијата на наставата, перманентно го следат развојниот напредок на учениците. Службата се справува со училишните проблеми на индивидуално и групно ниво. Стручната служба е дел од тимот на професионален развој на наставниците, при што им дава стручна поддршка на истите. Со флексибилноста на работата, службата е секогаш отворена за соработка, комуникација со сите субјекти во училиштето</p>

### 3.2 Следење и поттикнување на професионалниот развој на наставниот кадар

Извор на податоци	Информации кои се собирани
<p>Записници од посета на часови                      Разговор со директор и стручната служба                      Записници од состаноци на Наставнички совет                      Правилник за приправници                      Записник од менторите</p> <p>Анкета за наставниците, стручните соработници</p>	<p><b>3.2.1. Професионален развој.</b></p> <p>Посета на часови од страна на стручната служба и директорот во текот на годината се врши континуирано.</p> <p>Училиштето има изготвено програма за професионален развој на наставниците. Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари по барање и покана од страна на БРО и МОН, Општина Центар. Стручната служба континуирано ги следи нивните обуки, семинари и конференции и истите се евидентираат во портфолијата за професионален развој на наставниците и во Професионалното досие на наставниците и стручните соработници.</p> <p>Работата на наставник приправник ја следи ментор, кој на приправникот му дава соодветна стручна помош. Назначените ментори имаат изготвена програма за менторство .</p>

#### Клучни јаки страни:

- Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот
- Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците.
- Во училиштето се организира тимска работа
- Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници од страна на Педагошко-психолошката служба
- Обуки и десиминација за потребите на деца со ПОП

#### Слаби страни

- Не се обезбедуваат финансиски средства во согласност со потребите за стручно усовршување на сите вработени, како и потребата од нова посовремена компјутерска опрема (ЛЦД проектори, смарт –табли, нови компјутери и сл.)

## ПОДРАЧЈЕ 4 - УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

<b>ПОДРАЧЈЕ 4</b>	<b>УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ</b>
<b>Членови на работната група:</b>	<b>Маја Бутлеска</b> , Вера Петровска, Марија В.Алексова, Виолета Ѓошева, Ненад Наневски, Милка Симска

Индикатори за квалитет	Теми:
4.1 Управување и раководење со училиштето	4.1.1. Управување со училиштето 4.1.2. Раководење со училиштето
4.2 Цели и креирање на училишна политика	4.2.1. Јасност и соодветност на целите 4.2.2. Процедури за креирање на училишната политика
4.3 Развојно планирање	4.3.1. Цели на развојно планирање 4.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот 4.3.3. Материјално-технички средства 4.3.4. Инфраструктура
4.4. Сместување и просторни капацитети	4.4.1. Просторни услови
4.5. Наставни средства и помагала	4.5.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала 4.5.2. Училишна библиотека 4.5.3. Потрошен материјал
4.6. Финансиско работење на училиштето	4.6.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење. 4.6.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

#### 4.1 Управување и раководење со училиштето

Извор на податоци	Информации кои се собирани
<p>Закон за основно образование;</p> <p>Статут на училиштето; Годишна програма за работа на УО;</p> <p>Деловник за работа на УО;</p> <p>Записници од одржаните состаноци на УО; Одлуки и извештаи од работата на УО;</p> <p>Закон за основно образование; План за развој на училиштето; Програма за работа на директорот; Програма за професионалниот развој на директорот;</p> <p>Записници од одржани Наставнички совети;</p> <p>Записници од одржани состаноци на Одделенските совети за (одделенска и предметна настава);</p>	<p><b>4.1.1. Управување со училиштето</b></p> <p>ООУ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ – Центар, Скопје верифицирано е со број 15-820 од 26.06.1984 год. од органот за верификација МОН.</p> <p>Врз основа на Законот за основно образование чл. 124, став 1 Орган на управување на основното училиште е Училишниот одбор. УО е конституиран во согласност и со Статутот на училиштето донесен на 3.04.2019 год., заведен под деловоден број 01- 147/02 . Работата на УО јасно е дефинирана со Деловод- никот за УО, донесен на 15.08.2016, заведен под деловоден број 01- 357/02.</p> <p>По својата структура, училишниот одбор е колегијален орган т.е. составен е од 9 (девет) члена и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тројца претставници од наставниците, стручните соработници од училиштето Марија В.Алексова - претседател Вера Петровска и Маја Бутлеска</li> <li>- тројца претставници од родителите на учениците: Борче Георгиевски Драган Георгиевски Сашо Јанев</li> <li>- двајца претставници од основачот: Слободан Тодорчевски ГП Лидија Антонијевска</li> </ul>

<p>Документи за професионален и кариерен развој;</p> <p>Годишен извештај на училиштето;</p> <p>WEB страна;</p> <p>Брошура за училиштето;</p> <p>Инструменти за вреднување на воспитно- образовниот кадар;</p>	<p>- еден претставник од Министерството: Ивана Дамјановска</p> <p>Мандатот на членовите на училишниот одбор е три години, а мандатот на претставниците на родителите е за период до завршување на основното образование на нивното дете, но не подолго од три години. ( Член 124, ст.3 од Законот за основно образование).</p> <p>Училишниот одбор од редот на своите членови избира претседател со мнозинство гласови од вкупниот број членови, по пат на тајно гласање. (според Член 124, ст.4 од Законот за основно образование).</p> <p>Одлуките Училишниот одбор ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број членови. ( според Член 124, ст.5 од Законот за основно образование).</p> <p>Наставниците и стручните соработници во Училиштето своите претставници во училишниот одбор ги избираа непосредно и тајно. (според Член 125, ст.1 од Законот за основно образование).</p> <p>Претставниците од наставниците и стручните соработници во Училишниот одбор ги избира Наставничкиот совет. (според Член 125, ст. 2 од Законот за основно образование).</p> <p>Претставниците на родителите ги избира Советот на родителите непосредно и тајно. (според Член 125, ст. 3 од Законот за основно образование).</p> <p>Постапката за избор на претставниците на вработените на основното училиште и родителите во училишниот одбор на училиштето е утврдена со Статутот на училиштето. (според Член 125, ст. 4 од Законот за основно образование).</p> <p>Училишниот одбор на основното училиште ги има следните надлежности, пропишани со закон (Член 126, ст. 1 од Законот за основно образование):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- донесува Статут на основното училиште,</li> <li>- предлага Годишна програма за работа и извештај за работа на основното</li> </ul>
---	--

	<p>училиште до Советот на Општината,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- донесува програма за развој на училиштето,</li> <li>- донесува програма за воведување на повисоки стандарди и други програми, предлага финансиски план до основачот, предлага завршна сметка до основачот, објавува јавен оглас за избор на директор во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик, врши интервју со кандидатите за директор, предлага на градоначалникот на општината еден, односно двајца кандидати од пријавените кандидати на објавениот јавен оглас за избор на директор, дава мислење до директорот за избор на наставниците и стручните соработници, поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лицата кои во остварувањето на воспитно-образовниот процес не покажуваат задоволителни резултати (членот 96 став 1 од Законот за основно образование) одлучува по приговорите и жалбите на вработените во основното училиште, одлучува по жалбите на ученици, родители, односно старатели на ученици и врши и други работи утврдени со Статутот на Училиштето. <p>Училишниот одбор на Училиштето за поднесените жалби одлучува во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на жалбата. (Член 126, ст. 2 од Законот за основно образование)</p> <p>УО на Училиштето има карактеристики на ефективен УО кои се воочуваат во:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фокусирање на подобрување на учењето и успехот на учениците;</li> <li>- промоција на значајно вклучување на родителите и на заедницата;</li> <li>- активна вклученост во поставувањето на приоритетите на Училиштето;</li> <li>- негување заедничка почит, доверба и разбирање;</li> </ul> </li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- јасно разбирање на улогите и на одговорностите на УО и на раководството на Училиштето;</li> <li>- Заедничка визија за успехот на учениците;</li> <li>- одржување на високи етички стандарди;</li> <li>- воспоставеност на јасна и отворена комуникација</li> </ul> <p>Училишниот одбор работи на состаноци кои ги свикува Претседателот на УО во рок предвиден во согласност со Деловникот за работа на УО. Во Деловникот за работа на УО е пропишано задолжително присуство на најмалку по еден претставник од поединечните структури во УО (освен во случаи на најавено отсуство). Во текот на своето работење од уредно водените записници на секој од состаноците е констатирана континуирана редовност на членовите прет-ставници на наставниците и родителите, што значи повеќе од половината членови, така што одлуките се носени со мнозинство гласови од вкупниот број членови на УО. Училишниот одбор им обезбедува редовни, детални, сеопфат-ни информации за својата работа на другите субјекти вклучени вклучени во воспитно-образовниот процес. Исто така УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на Училиштето и другите образовни структури.</p>
	<p><b>4.1.2. Раководење со училиштето</b></p> <p>Врз основа на Законот за основно образование чл. 128, став 1 Орган на раководење во основното училиште е директорот.  Училиште: СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ – Центар, Скопје  Директор: Вилма Поповиќ  Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија:</p> <p>Училиштето верува во овие атрибути за да постигне единствен профил на ученик.</p>

Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на Училиштето. Има изработено План за развој на училиштето – период на изработка 2018 – 2022 година, со деловоден број 01-119/01 од 14.03.2018 година Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа и како да ја промовира добрата практика што постои во Училиштето. Директорот донесува одговорни одлуки.

Директорот е одговорен за законитоста во работата и за материјално-финансиското работење на училиштето.

Директорот ги врши сите работи пропишани во законот за Основно образование во член 130.

Директорот раководи со човечките ресурси, педагошкото раководење, финансиското раководење во следниве подпочрачја:

- Комуникации и односи со јавноста;
- Унапредување на меѓучовечките односи;
- Професионален и кариерен развој и обезбедување кадар;
- Планирање, поддршка на наставата и учењето;
- Обезбедување на квалитет, создавање на здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на учениците.
- Раководење со финансиски и материјални ресурси.

Директорот формира тим за односи со јавноста и изготвува акционен план за презентација на училиштето (кои наставници ќе бидат вклучени, поттимови за разни активности). Го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување квалитет.

Воспоставува продуктивни партнерства и соработка во непосредната и во пошироката заедница. Остварени партнерства со пошироката заедница:



	<p>Потпишување на заеднички меморандум со партнер училиште од Општина Чаир Никола Вапцаров;</p> <p>Потпишување на заеднички меморандум со партнер училиште од Општина Центар, Сараево – Муса Казим Катик;</p> <p>Потпишување на заеднички меморандум за соработка цементарница УСЈЕ;</p> <p>Континуирана соработка со: МНТ, МОБ, Театар за деца и младинци, кино Милениум, МАНУ, МТВ, ДКЦ, МКЦ, ЈУДКЦ-Карпош, Црвен крст, Пакомак, British council – проекти со Mikro bit, Goethe Institut, Здружение Совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје, Општина Центар, банки, библиотеки, музеи, национални галерии, средни училишта, факултети, училишта за деца со посебни потреби, градинка Р.Ј.Корчагин, еколошки организации, спортски здруженија, агенции.</p> <p>Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето.</p> <p>Планира состаноци со вработените и навремено ги информира вработените. Конструктивно ја насочува дискусијата, има стратегија за градење и одржување на угледот на училиштето. Има план за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на наставниците и наставата. Ги поттикнува наставниците за вклучување во активностите за презентација на училиштето.</p> <p>Користи јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите.</p> <p>Применува техники за комуникација согласно ситуацијата и вклучените чинители. Креира промени и поттикнува цели.</p> <p>Планира потребен персонал, спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување, обезбедува стручен и компетентен кадар во учебната 2017/2018 година. Препознава и наградува индивидуални достигнувања.</p>
--	---

Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелни приоди, програми, проекти (мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еко проекти и сл.). Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на годишната програма на училиштето. Изготвува оперативни и неделни планови за сопствената работа. Ги презентира годишните и развојни планирања пред органите и телата на училиштето и локалната заедница. Иницира, координира и насочува активности во наставата.

Воспоставува процедури за планирање на наставата и на воннаставните активност. Ги подржува наставниците при планирањето. Изработува и користи инструменти за следење на наставата ( подготовка и реализација). Следи наставни часови и дава повратна информација.

Ја следи и вреднува ефикасноста на работата во училиштето (распоред на часови, наставни и воннаставни активности, вонучилишни активности).

Учествува во проценката на инструментите и техниките за самоевалуација на работата на наставниците и стручните соработници. Води соодветно инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите.

Обезбедува размена на добри практики на иновативна настава во рамки на училиштето. Креира интерни политики, процедури и инструменти за управување со квалитетот и презема активности за нивно спроведување.

Пронаоѓа можни извори на дополнително финансирање и презема активности за обезбедување дополнителни средства за училиштето. Го следи наменското трошење на сретствата во согласност со одобрениот буџет на училиштето. Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Постапките за финансиското работење што ги спроведува се во согласност со законските акти. Обезбедува навремено исполнување на деловните обврски. Јавните набавки ги врши согласно законот.

	Обезбедува услови за транспарентно усвојување на завршната сметка. Континуирано ја следи законитоста во финансиското работење.
--	--

#### 4.2 Цели и креирање на училишна политика

Извор на податоци	Информации кои се собирани
<p>Годишна програма за работата на Училиштето;</p> <p>Записници од Наставнички совет;  Записници од Совет на родители;  Самоевалуација;  Записници и деловник за работа на УО;</p>	<p>4.2.1. Јасност и соодветност на целите</p> <p>Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на УО, Правилници и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН, како и со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Училиштето има своја политика поврзана со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Кодекс за однесување на учениците, интерни правила за изрекување на педагошки мерки, кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН и кодекс на однесување за вработените. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разгледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното.</p>
<p>Развојниот план на училиштето  Акциониот план на училиштето</p>	<p>4.2.2. Процедури за креирање на училишната политика</p>

	<p>Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, основачот Општина Центар – секторот за образование, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО. Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители) се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби. Во креирањето на политиката на училиштето е вклучена и грижата за здравјето на учениците преку разновидни активности зацртани во наведените документи. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни акции и сл.</p>
--	---

### 4.3 Развојно планирање

Извор на податоци	Информации кои се собирани
<p>Годишна програма за работата на училиштето;</p> <p>Записници од Наставнички совет; Записници од Стручни активи; Самоевалуација;</p> <p>Финансиски план на училиштето; Финансиски извештаи;</p> <p>Записници од УО;</p> <p>Записници од тендери;</p>	<p>4.3.1. Цели на развојно планирање</p> <p>Целите на развојното планирање на училиштето се адаптирани на подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и тие придонесуваат за подобрување на севкупните состојби во училиштето. Органите и телата во училиштето активно се вклучени во креирањето на училишната образовна политика. Директорот на училиштето и стручната служба се одговорни за организацијата и реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето. Стратегиите и процедурите кои се користени во процесот на самоевалуација и развојниот план на училиштето ги имаат идентификувано соодветните приоритети и задачи. Планираните цели се прецизни и јасно ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и истите се имплементирани и во Годишните програми за</p>

	<p>работа на училиштето. Во процесот на самоевалуација се вклучени сите наставници.</p> <p>Самоевалуацијата и Развојниот план се изработуваат согласно Законските и статутарните одредби. Училиштето ги информира наставниците и УО за поставените цели и динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати.</p> <p>Наставниците добиваат можност да учествуваат на семинари организирани од страна на БРО, проекти кои се спроведуваат од страна на домашни и странски организации. Училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење и континуирано ја следи примената на стекнатото знаење од усовршувањето. Наставниците имаат потреба од стручно усовршување за подобрување на стручните способности. Работата на наставниците-приправници ја следи ментор кој се одредува на Наставничкиот совет на училиштето за давање соодветната помош на приправникот. Наставниците стручно се усовршуваат преку екстерни семинари-обуки, интерни семинари-обуки, реализација на отворени часови, стручни консултации пред и по одржувањето на часовите, преку реализација на состаноци на стручните активи. Во училиштето има и тим за развој на наставниот кадар.</p>
	<p>4.3.2. Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</p> <p>Темите за стручно усовршување на наставниот кадар кои ги избира училиштето се во склад со Развојното планирање на училиштето и приоритетните задачи во Годишната програма.</p> <p>Стручното усовршување се базира врз прифатени проекти и во согласност со реализацијата на концепцијата за деветгодишно образование.</p> <p>Училиштето има воспоставено процедура преку која што се врши дисеминација. Обучените наставници го споделуваат своето стекнато</p>

	знаење преку стручните активи и преку индивидуалната и тимска соработка со колегите.
	<p>4.3.3. Материјално-технички средства</p> <p>Во однос на основните средства во училиштето според податоците утврдени од комисијата за попис на основните средства-инвентарот, училиштето истите ги поседува и користи и се сите на број, за што постојата евидентни листови каде се изразени во бројки.</p>
	<p>4.3.4. Инфраструктура</p> <p>Училиштето е сместено во една училишна зграда.Вкупната површина на објектот изнесува 3101 м2,на училишниот двор 3848 м2,а спортските терени и игралишта 600 м2..Од просторни услови училиштето поседува: 12 училници и 14 кабинети,6 помошни простории, 4 канцеларии, (наставници, директор, секретар, педагог и психолог), 2 библиотеки една за учениците од прво-петто одделение и една за учениците од шесто-деветто одделение ,бсанитарни јазли,(реновирани),1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории.Просторните услови во целост се искористени.Од нив во 14 се одвива одделенска настава,а во 12 паралелки,предметна настава.Постојата пријатни просторни услови за одвивавање на наставата и за работа на наставниот кадар.</p>

#### **4.4. Сместување и просторни капацитети**

<b>Извор на податоци</b>	<b>Информации кои се собирани</b>
Пописна книга на училиштето	Работата се одвива во една смена и секоја паралелка од одделенска настава си има своја училница.Секоја училница е во просек околу 55 м2, а просечен број на ученици во една паралелка изнесува 20 ученика,што значи дека на секој ученик му припаѓаат по 2,76м2 работен простор.

	<p>Просторните услови може да се подобрат во насока на постоење на кабинети за наставници, кабинети за нагледни средства, поголен простор за библиотека и читална. И покрај тоа што поголемиот број училници се соодветни на бројот на ученици во паралелките, сепак се чувствува недостиг од простории за практична настава и воннаставни активности.</p>
--	--

#### **4.5. Наставни средства и помагала**

<b>Извор на податоци</b>	<b>Информации кои се собирани</b>
Пописна книга од библиотека	<p>4.5.1. Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала  Наставните средства и помагала обично се набавуваат преку донации, учества на проекти. Училишната библиотека располага со стручна литература, лектирни изданија и слободна литература. Вкупниот број на книги во библиотека изнесува 17 480. Од тоа 16 543 се наслови на македонски јазик, а останатите на други јазици. 1 058 е книжевниот фонд за наставници. Библиотекарскиот фонд е збогатен со стручна литература со што оваа училишна библиотека го носи епитетот на една од побогатите училишни библиотеки. Се води библиотечна евиденција согласно критериумите на МОН.</p>
	<p>4.5.2. Потрошен материјал</p> <p>Училиштето ја планира набавката на основниот потрошен материјал, но набавката во целост не ги задоволува реалните потреби. Потрошниот материјал за потребите на училиштето се набавува преку распишување на тендери. Истиот се планира и набавува согласно тендерска документација</p>

#### 4.6. Финансиско работење на училиштето

Извор на податоци	Информации кои се собирани
Финансиски план; Развоен план; Годишна програма за работа; Записници и одлуки на УО; Склучени договори; Тендери за јавни набавки; Понуди; Записници од ревизија и Управа за јавни набавки	4.6.1. Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење Утврдени се постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење на училиштето. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки. Училишниот одбор донесува Годишен план и го разгледува Годишниот извештај за финансиското работење на училиштето.
	4.6.2. Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет Транспарентноста се остварува така што УО разгледува и донесува одлуки во врска со намената на финансиските средства, Годишен план за јавни набавки се доставува до Општината, Советот на родители е информиран за секоја одлука во врска со трошењето на средствата од училишниот буџет

#### Клучни јаки страни

- Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето
- Инволвираност на наставниците во обуки и семинари, нивна дисеминација
- Редовно одржување на инфраструктурата
- Успешна соработка со локалната самоуправа, фирми, родители, институции
- Наменско користење на буџетските и материјалните средства

#### Слаби страни

- Финансирање на обуките и конференциите за наставниците од страна на училиштето



## ПОДРАЧЈЕ 5 - КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

<b>ПОДРАЧЈЕ 5</b>	<b>КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА</b>
<b>Членови на работната група:</b>	<b>Даниела Крстевска, Дијана И. Коваческа, Александра Крстова, Горан Величковиќ, Горица Веловска, Даниела Такашманова, Чедомир Пановски</b>

Индикатори за квалитет	Теми:
5.1 Комуникации на ниво на училиште	5.1.1 Комуникација: директор-вработени 5.1.2 Комуникација: стручен соработник-наставник 5.1.3 Комуникација: наставник-наставник 5.1.4 Комуникација: наставник/ стручен соработник со административно технички персонал 5.1.5 Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети или советот на паралелката и стручните активи
5.2 Комуникации на ниво на училница	5.2.1. Комуникација: наставник-ученик 5.2.2. Комуникација: ученик-ученик 5.2.3. Комуникација: стручен соработник-ученик
5.3 Комуникации со окружувањето на училиштето	5.3.1 Комуникација со родителите на учениците 5.3.2 Комуникација со институции од централно ниво:МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ 5.3.3 Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи 5.3.4 Комуникација со други образовни институции во РМ и странство 5.3.5 Комуникација со: граѓански здруженија и донатори 5.3.6 Комуникација со бизнис сектор

## 5.1 Комуникации на ниво на училиште

<p><b>Теми:</b></p>	<p>5.1.1 Комуникација: директор-вработени          5.1.2 Комуникација: стручен соработник-наставник          5.1.3 Комуникација: наставник-наставник          5.1.4 Комуникација: наставник/ стручен соработник со административно технички персонал          5.1.5 Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети или советот на паралелката и стручните активи</p>
<p><b>Извор на податоци</b></p>	<p><b>Информации кои се собирани</b></p>
<p>Годишна програма за работа на училиштето</p> <p>Програма за работа на директорот и стручните соработници</p> <p>Годишни извештаи за работа со училиштето</p> <p>Извештаи од состаноци на органи и тела</p> <p>Тим за самоевалуација</p> <p>Анкетен лист</p>	<p>5.1.1 Комуникација: директор-вработени</p> <p>Во нашето училиште постои комуникација помеѓу директорот и вработените.</p> <p>Редовно и навремено се одржуваат состаноци за нормално функционирање на работата на училиштето. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и имаат можност за учество во процесот на донесување одлуки. На ваквите состаноци се бараат и предлози и решенија за постојано подобрување на заедничките цели како и реализација на училишните приоритети. На истите е расправано за актуелни тековни проблеми ( распределба на часови, раководства, разгледување на полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето, како и многу други тековни работи). Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. Со цел подобрување на квалитетот и ефективността на работењето на училиштето во нашето училиште формирани се и работат: Тим за изготвување на годишната програма на училиштето, Тим за изготвување на програмата за екскурзија, Тим за Меѓуетничка интеграција</p>

	во образованието, инклузивен тим за децата со ПОП, Тим за ЕКО , Тим за самоевалуација, Стручни активи и др.
<p>Програма за работа на стручни активи</p> <p>Пополнети инструменти од посетени часови/Отворени часови</p> <p>Документација од МОН и ОЦ,</p> <p>Документи со Барања за одобрување придружници, согласности од родители</p> <p>Записници од средби со родители повикани на разговор за запознавање и надминување на проблемот на нивните деца</p> <p>Анкетен лист</p>	<p>5.1.2 Комуникацијата стручен соработник - наставник</p> <p>Комуникацијата стручен соработник - наставник функционира перманентно и двонасочно во текот на целата година со цел заедничко и квалитетно креирање на мислење за карактерот и однесувањето на оние ученици кои покажуваат проблематично однесување во наставата и заедничко изнаоѓање решенија за надминување на нивните проблеми .Детектирање на учениците со ПОП и заедничко делување во изготвувањето на нивната програма и заложби за издејствување на лица придружници на овие деца од општината. Стручните соработници даваат поддршка на наставниот кадар при реализацијата на содржините кои во текот на годината се јавуваат во организација со надворешни лица, организации и установи.Информациите за стручни советувања ги доставуваат навремено до наставниците и организираат предавања од сверата на интерес на наставниците и нивната педагошка дејност.Стручните соработници вршат посети на отворените часови кај секој наставник и присуствуваат на состаноците на стручните активи каде ја споделуваат информираноста за сите новини и измени во воспитно-образовниот процес. Секогаш даваат поддршка при решавање на конфликтни ситуации.На одделенските совети со класните раководители ги детектираат учениците кои имаат проблем во вид на нередовно посетување настава,слаб успех, проблематично поведеие и др.и договараат средби со нивните родители за надминување и решавање на проблемот.Организираат работилници за професионално надградување на знаењата и подобра инклузија на децата со дислексија.</p>
	5.1.3 Комуникација: наставник-наставник

<p>Извештаи / Записници од состаноци на органи и тела</p> <p>Анкета за наставници</p>	<p>Постои соработка помеѓу наставниците од иста или различна група на предмети при изготвување на годишната програма за наставни и воннаставни активности како што се: работа и планирањата за екскурзии, посети, натпревари, учество на хепенинзи, базари и приредби со учениците во текот на целата година. Соработка на наставниците во однос на заедничко учество во настани, работилници, семинари, обуки при што вршат размена на идеи, искуства и предлози за одредени тематски целини и наставни содржини. На одделенските совети, одделенските раководители ги изнесуваат успехот, редовноста и поведението на учениците. Наставниците заеднички дискутираат одделни случаи по потреба, донесуваат заклучоци и утврдуваат следни чекори за дејствување. Стручните активи се состануваат според предвидената динамика, разгледуваат актуелни прашања, споделуваат искуства од посетени обуки, се врши редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште. Постои соработка при реализација на отворени часови, како и соработка на релација ментор и наставник приправник. Се остварува соработка и со наставници од други училишта од општината/други општини во РСМ и надвор од државата (збратимени училишта: „М.Ч.Чатич“-Сараево, БиХ и ООУ „Никола Вапцаров“ – Чаир, Скопје).</p>
<p>Потврди за сервисирање</p> <p>Анкетен лист</p>	<p>5.1.4 Комуникација наставник/стручен соработник со административно-технички персонал</p> <p>Комуникацијата помеѓу наставникот/стручниот соработник и административно техничкиот персонал се остварува со навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените и постои достапност до истите. Постои взаемна комуникација во однос на спроведување на куќниот ред, дежурства, соопштенија, прибирање на податоци, изготвување табели.</p>

	<p>Се врши континуирано одржување, сервисирање на ИКТ опремата со која располага училиштето. Редовно се одржуваат и наставните средства, помагала, инвентар од страна на хаусмајсторот. Се води и грижа за хигиената во училиштето, за навремено дезинфицирање и дератизирање на просториите во училиштето, сервисирање и одржување на ППАпарати.</p>
<p>Записници од Наставнички совети</p> <p>Записници од Одделенски совети</p> <p>Записници од стручни активи</p> <p>Тетратка со соопштенија за одржување на Наставнички совет</p> <p>Разговори со одговорните на стручни активи</p>	<p>5.1.5 Комуникација на состаноците на наставничкиот совет, одделенските совети или советот на паралелката и стручните активи</p> <p>- Редовно се одржуваат планираните состаноци на Наставничкиот совет на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето. Во текот на учебната 2017/18 година се одржани вкупно 21 наставнички совети, а во текот на 2018/19 година се одржани 16. Директорот секогаш навремено го информира Наставничкиот совет за одржувањето на состаноците. Планираниот Дневниот ред уредно се става на гласање и усвојување. Истиот може да биде дополнет и од страна на наставниците доколку некој од присутните има што да додаде. Идеите или мислењата на дадените предлог точки слободно се изложуваат и дискутираат и се почитуваат различните мислења.</p> <p>- Состаноците на Совет на паралелките-Одделенските совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето. Се одржуваат редовно, на секое тромесечие или 4 во текот на учебната година и по потреба вонредно од горенаведените периоди. На состаноците на одделенските совети, членовите уредно присуствуваат и учествуваат во дискусиите. Од страна на одделенските раководители се дава приказ на работата на учениците во паралелката поединечно и се посочуваат ученици со поголем број на отсуства (оправдани или неоправдани) или ученици со проблеми со дисциплината. Наставниците заедно со стручната служба договараат постапки и пронаоѓаат начини за решавање на детектираните проблеми. Се</p>

	<p>донесуваат и усвојуваат дисциплински мерки согласно правилникот за пофалби и педагошки мерки со цел да се влијае на подобрување на дисциплината, а со тоа и на целокупниот наставен процес и секако, се договараат индивидуални средби со родителите на проблематичните ученици и педагошко-психолошката служба на училиштето.</p> <p>- Во нашето училиште има еден стручен актив во одделенска настава и три стручни активи во предметна настава поделени во три групи (општествена, јазична и природна група на предмети). Од разговорите со наставниците одговорни за стручните активи заклучивме дека членовите редовно и одговорно ги посетуваат закажаните состаноци. Се вршат дисеминации од спроведени обуки, се споделуваат искуства од посетени обуки и семинари, се разменуваат корисни материјали кои служат за работа на час или подготовка на часови, се даваат предлози за меѓупредметна интеграција доколку постои корелација со темата се со цел полесно совладување на материјалот и трајни знаења на учениците, се анализираат добиените резултати од аналитичкото истражување на тема: „Читање на нелогичен текст“.</p> <p>За одржувањето и работата на стручните активи редовно се водат записници кои се достапни кај одговорните наставници.</p>
--	--

## 5.2 Комуникација на ниво на училница

<b>Теми:</b>	5.2.1. Комуникација: наставник-ученик 5.2.2. Комуникација: ученик-ученик 5.2.3. Комуникација: стручен соработник-ученик
<b>Извор на податоци</b>	<b>Информации кои се собирани</b>
	5.2.1. Комуникација: наставник-ученик

<p>Анкетни прашања за ученици и наставници</p> <p>Евидентни листови</p> <p>Чек листи</p> <p>Усни информации Писмени коментари Инструменти за следење</p>	<p>Во нашето училиште постои добра соработка и комуникација меѓу наставниците и учениците, еднаков приод и взаемна почит, што може да се види од спроведената анкета, на која 57,15% од учениците потполно се согласуваат 42,85% воглавно се согласуваат. Наставниците се трудат да воспостават позитивна двонасочна комуникација. Ги поттикнуваат учениците да го искажат своето мислење, да дојдат до правилното решение или одговор на поставените задачи, ги мотивираат за повисоки постигнувања, позитивно влијаат на состојбата, условите и климата за работа. Наставникот дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите на ученикот, а со тоа ги мотивира учениците. Наставниците даваат помош и поддршка на ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии.</p>
<p>Инструменти за следење за деца со ПОП</p> <p>Извештаи од организирани хуманитарни акции</p> <p>Извештаи од натпревари и други воннаставни активности Записници од СС за ученици со потешкотии</p> <p>Извештаи од МИО</p> <p>Флаери за професионална ориентација на учениците</p>	<p>5.2.2. Комуникација: ученик-ученик</p> <p>Во училиштето постои комуникација ученик-ученик за која можеме да кажеме дека е на солидно ниво. На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставници во Ученичката заедница/Училишниот парламент. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини. Се превземаат иницијативи за организирање активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми. Се организираат работилници и активности за почитување на различностите. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на Училишниот парламент како и на часовите на Одделенска заедница, преку изучување на наставните содржини од Животни вештини или во корелација со проектните активности од МИО. Учениците работаат во групи по дадени упатства од наставникот, соработуваат, се дополнуваат, заеднички се договараат за презентација, ги почитуваат правилата во групата и во училницата. Комуникацијата ученик-ученик продолжува и надвор од</p>

рамките на училиштето, при изработка на зададени проекти од страна на наставниците. Учениците самоиницијативно придонесуваат за одржување на хигиената во училиштето како и за зачувување на животната средина.

### 5.2.3 Комуникација: стручен соработник-ученик

Постои редовна информираност кај учениците за активностите што ги имаат стручните соработници. Учениците имаат можност за разговор и поддршка од стручниот соработник, доколку се соочат со било каков проблем во училиштето, што може да се види од спроведената анкета, на која 34,8% од учениците потполно се согласуваат, 43,4% воглавно се согласуваат, 17,4% делумно се согласуваат и 4,4 % не се согласуваат. Учениците се навремено и целосно информирани за новости кои се во нивен непосреден интерес и нивното мислење се зема предвид во носењето на заедничките одлуки. Во училиштето и самите ученици имаат можност да партиципираат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Ваквите активности учениците особено ги реализираат на состаноците на Ученичкиот парламент, а исто така преку анкетни листови сами одбираат едукативни теми за кои се организираат и работилници (пример , соработката со Х.Е.Р.А)

Стручниот соработник дава информации и спроведува активности за професионална ориентација и правилен избор на идното занимање на учениците од деветто одделение и организира промоција и претставување на средните училишта пред учениците од деветто одд во текот на месеците од февруари до мај. Стручната служба ги информира учениците за нивните права и обврски. За учениците кои покажуваат слаб успех, проблеми со редовност и дисциплина, стручниот соработник редовно организира советување за учениците се со цел подобрување на успехот, редовноста и дисциплината.



### 5.3 Комуникации со окружувањето на училиштето

<p><b>Теми:</b></p>	<p>5.3.1 Комуникација со родителите на учениците          5.3.2 Комуникација со институции од централно ниво:МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ          5.3.3 Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи          5.3.4 Комуникација со други образовни институции во РМ и странство          5.3.5 Комуникација со: граѓански здруженија и донатори          5.3.6 Комуникација со бизнис сектор</p>
<p><b>Извор на податоци</b></p>	<p><b>Информации кои се собирани</b></p>
<p>Анкетни прашања за родители          Педагошка евиденција          Е – дневник          Записници од родителски средби          Записници од Совет на родители и          Годишна програма за соработка со родители</p>	<p>5.3.1. Комуникација со родителите на учениците</p> <p>Родителите се задоволни од соработката и вклученоста во животот и работата на училиштето. Редовно се информирани за постигнувањата на учениците од страна на наставниците на приемниот ден за родители и родителските состаноци, а ги следат и преку Е-дневникот. Родителите се задоволни од соработката со претставниците на Советот на родители, стручната служба и управувањето на училиштето. Постои вклученост на родителите во организација, предавање и работилници кои обработуваат актуелни теми. Најчесто тоа се културни манифестации, предавања од областа на нивната струка, базари, хуманитарни акции, слаткаријади.Најчести договори и иницијативи од родителите и прашања се однесуваа на фискултурната сала на училиштето и нејзиното отварање.</p>
	<p>5.3.2 Комуникација со институции од централно ниво:МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ</p> <p>Постои континуирана соработка со релевантните институции (МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, ЦСР, РПБС; СВРодделение за малолетна деликвенција). Се</p>

<p>Одделенски дневник</p> <p>Годишен извештај за работата на советот на родители</p> <p>Годишна програма за работа на училиштето</p>	<p>организираат семинари, обуки, предавања и посети од страна на споменатите институции. Организираните семинари и обуки се редовно посетени од наставниците кои се цел на истите или пак од стручната служба и директорот, во зависност од темите. Сите побарувања од страна на МОН се исполнуваат навремено и потребните податоци се испраќаат во дадените рокови. Комуникацијата со БРО е позитивна и се одвива според потребите и побарувањата. Советниците и инспекторите од МОН, БРО и ДПИ редовно вршат инспекциски надзор во нашето училиште и при таквите посети остваруваме позитивна комуникација.</p>
<p>Извештаи од натпревари, семинари, обуки и предавања</p> <p>Меморандум за соработка со други образовни институции</p> <p>Извештаи од реализирани посети</p> <p>Извештаи за реализирани активности</p> <p>Анкетни прашалници за наставници</p> <p>Барања и согласности(архива)</p>	<p>5.3.3 Комуникација со: институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи</p> <p>Комуникацијата со локалната самоуправа се остварува преку состаноци на директорот и членови на локалната самоуправа. Се соработува во разгледување и усвојување на Годишната програма на училиштето, на почетокот на учебната година, па до разгледување и решавање на тековни проблеми од интерес на училиштето, во текот на целата година. По потреба и претставници на локалната самоуправа учествуваат на состаноци во училиштето. Исто така, соработка со ЛС се остварува и преку аплицирање за проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Редовно учествуваме на конкурси, натпревари, одбележување на важни и значајни датуми кои ги организира Општината, а вршиме и посета на институциите од ЛС која ни е предвидена со годишните програми, што може да се види од спроведената анкета на која 50% од испитаниците потполно се согласуваат и 12 % воглавно се согласуваат, 29% делумно се согласувам, 9% не се согласувам.</p> <p>5.3.4 Комуникација со други образовни институции во РСМ и странство Училиштето остварува контакт со други образовни институции. На крајот од учебната година стручните соработници заедно со претставници од</p>

средни училишта (НОВА, ПСУ Јахја Кемал, Приватна гимназија Алгоритам, Приватна гимназија Св. Лука, СЕТУ Михајло Пупин, СУГС Димитар Влахов, СУГС Лазар Танев, СУГС Арсениј Јовков...)организираат работилници при што вршат презентација и едукација кои им помага на учениците од деветтите одделенија при нивната професионална ориентација. Исто така нашето училиште има соработка и со Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“, Национална галери-ја,НУБ,„Климент Охридски“, со Холандска амбасада, Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, Фонд за иновации и технолошки развој, МОН, Просветно дело, Здружение АЈНШТАЈН, ПМФ, ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа-Скопје, градинки, основни и средни училишта, ОУ „Иднина“, Филхармонија, театри, кина, музеи, МКЦ, ЦЈЗ, ЗД „Бит Пазар“, Сојуз за грижи и воспитување на децата, ЕЛТАМ и др. Нашето училиште има потпишано меморандум за соработка и збратимување со ООУ „Никола Вапцаров“-Чаир, Скопје и ОУ „М.Ч. Чатич“-Сараево, БиХ.

#### 5.3.5 Комуникација со:граѓански здруженија и донатори

Соработката со граѓански здруженија се остварува со реализација на одредени проекти, акции и слично.Како што се: НВО „Сината птица“, НВО „Хера“, „Ајнштајн“ и др. Тука учествуваат наставници или стручната служба и директорот и по потреба инволвираните посетуваат семинари или информативни состаноци и исполнуваат обврски кои произлегуваат од таквата соработка. Донаторите на училиштето најчесто се нашите родители кои доброволно се вклучуваат во опремувањето и подобрувањето на условите или пак учество во хуманитарни акции за помош на ученици од социјално ранлива категорија. Исто така и некои фирми од бизнис секторот кои сакаат да му помогнат на училиштето во одредени сегменти во неговото работење.

### 5.3.6 Училиштето остварува соработка со бизнис секторот.

Реализира одредени заеднички проекти, акции и слично. Училиштето има потпишано меморандум со компанијата Цементарница усје за донација на прочистувачи за воздух во училниците. Исто така соработува со НЛБ, Стопанска банка за едукација на учениците во областа на штедењето.

#### Клучни јаки страни

- Постои добра двонасочна комуникација помеѓу директор- вработени во училиштето.
- Редовно се обезбедуваат информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените и навремено споделување на информациите за непречено реализирање на наставата
- Редовно одржување на состаноци на ниво на паралелка согласно годишната програма и редовно одржување на состаноци на ниво на актив каде присуствуваат сите членови и се дискутира најчесто за програмата за работа, соработка, идеи, искуства...
- Потребата и поддршката за соработка со стручните соработници е на високо ниво (при решавање на конфликтни ситуации со учениците, идентификување на учениците со ПОП) и редовно вршат посета на отворени и интегрирани часови
- Одлична соработка помеѓу наставниците од ист или различен актив при што има постојана размена на идеи и искуства како и редовни дисеминации и комуникација ментор- приправник.
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација, еднаков приод, меѓусебна соработка и почит со своите ученици. Се остварува добра соработка со родителите.
- Учениците слободно и самостојно бараат помош и поддршка од стручните соработници.
- Редовен поттик и насоки за правилен избор на идно образование
- Стручните соработници во училиштето се секогаш отворени за соработка
- Училиштето во континуитет организира хуманитарни акции и хепенинзи со цел да се помогне на учениците од социјално ранливите категории како и друг вид хуманитарни акции.
- Училиштето ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот.
- Постои соработка со релевантни институции од областа на образованието и граѓански здруженија.

#### Слаби страни

- Слаба комуникација со бизнис-секторот , недоволна и слаба комуникација со потенцијални донатори.

## АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОД СПРОВЕДЕНАТА АНКЕТА ЗА ПОДРАЧЈЕТО КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

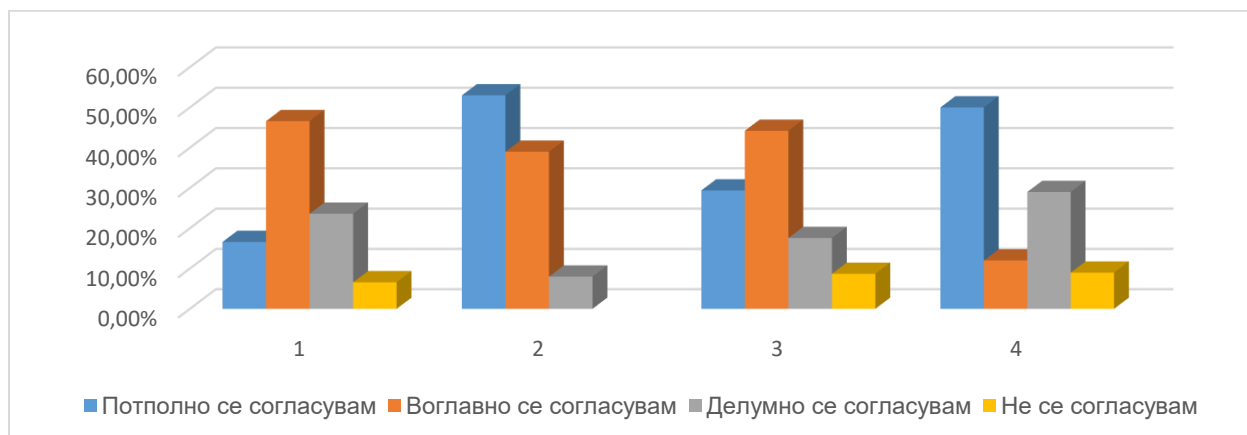
Од анкетниот прашалник за комуникација наставник – ученик информациите се прикажани графички  
Вкупен број на испитаници 21

Прашања:

1. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците?
2. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка?
3. За време на часовите наставникот превзема активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа?
4. Наставникот дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот, постигањата и потребите на ученикот?
5. Постои можност за помош и поддршка за ученици со ПОП, емоционални, социјални и здравствени потешкотии?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



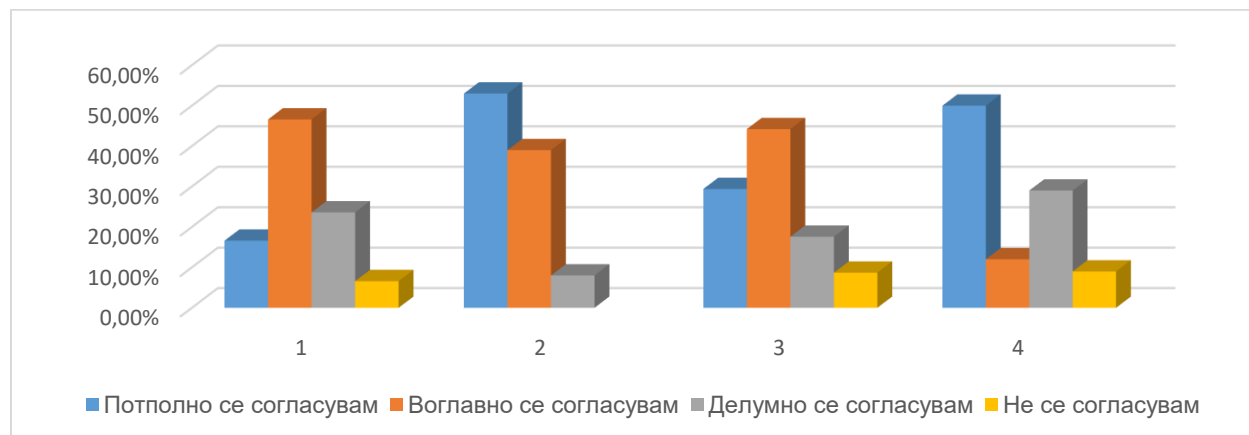
Од анкетниот прашалник за комуникација ученик – ученик информациите се прикажани графички  
Вкупен број на испитаници 21

Прашања:

1. Постои соработка помеѓу наставниците и учениците?
2. Постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини?
3. Се превземаат иницијативи за организирање на активности за помош и поддршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми?
4. Се организираат трибини / работилници и други активности за почитување на различностите?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



Од анкетниот прашалник за комуникација стручен соработник – ученик информациите се прикажани графички  
Вкупен број на испитаници 23

Прашалник 1:

1. Учениците се доволно информирани за дејноста што стручниот соработник ја извршува во училиштето?
2. Учениците имаат слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем или потешкотии во и надвор од училиштето?
3. Учениците редовно се информираат за своите права и обврски и сите активности кои се реализираат или се планираат во училиштето?
4. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината редовно се организираат советувања за учениците?

Прашалник 2:

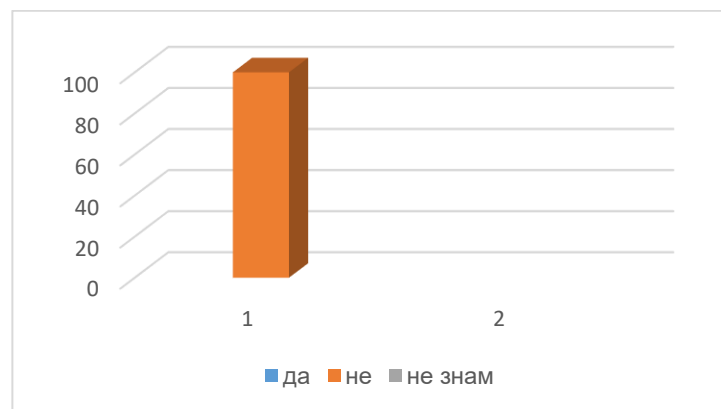
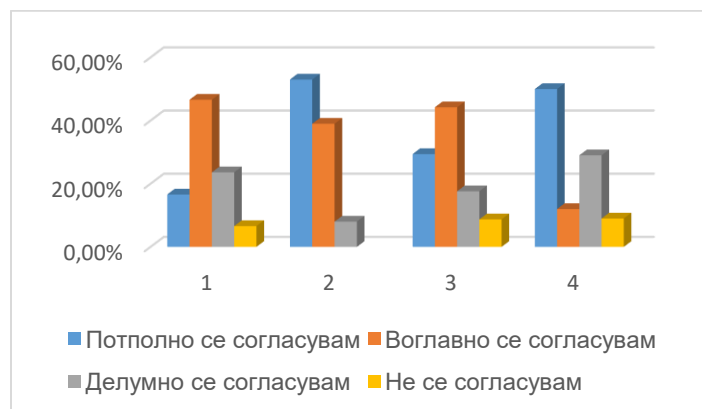
1. Дали препознавате дискриминација по било кој основ во комуникацијата помеѓу наставник и ученик?
2. Дали препознавате дискриминација по било кој основ во комуникацијата помеѓу ученик и ученик?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговори: Да, Не, Незнам

Одговорите на прашалник 1 прикажани во проценти %.

Одговорите на прашалник 2 прикажани во проценти %.



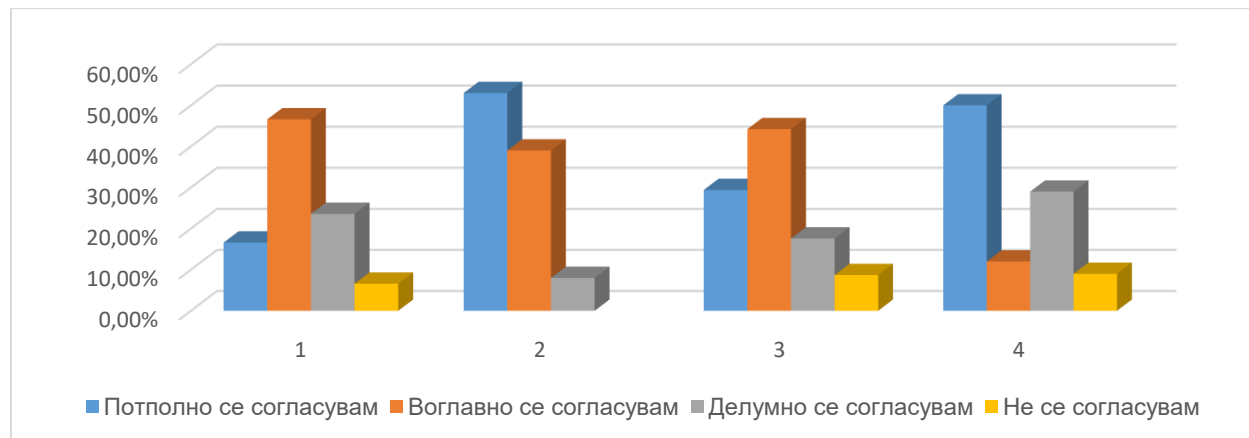
Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр. 1 “Комуникација на ниво на училиште”.  
Вкупен број на испитаници 31

Прашалник:

1. Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените?
2. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот?
3. Постои можност вработените да учествуваат во процесот на донесување на одлуки?
4. Вработените имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.





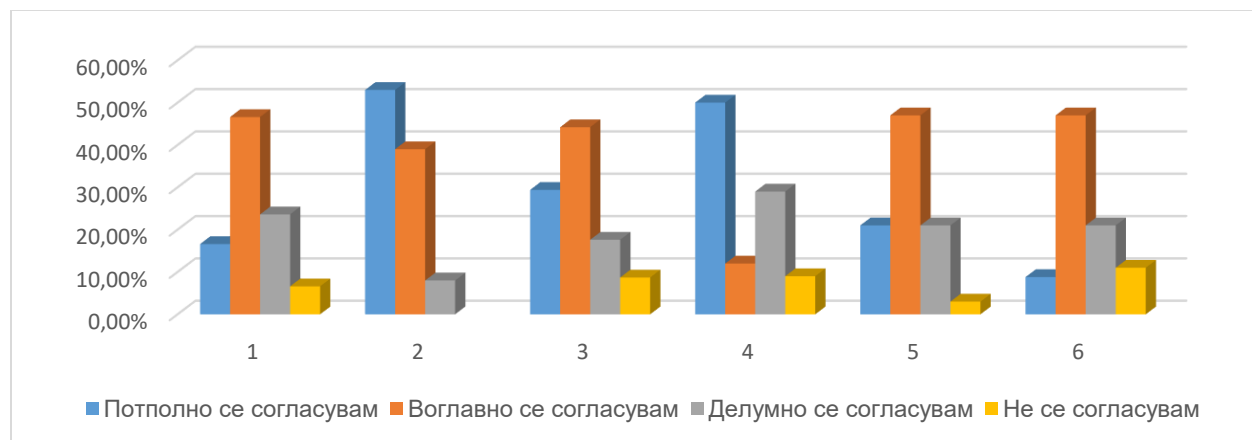
Од анкетниот прашалник за комуникација стручен соработник – наставник информациите се прикажани графички  
Вкупен број на испитаници (наставници) 32

Прашалник:

1. Стручниот соработник дава целосна поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, тематско-процесно планирање и оперативен план за час?
2. Најмалку два пати во годината се врши посета на наставен час кај секој наставник?
3. Се врши редовна дисеминација на обуки за сите воведени новини и измени во воспитно-образовниот процес (наставни форми, методи и техники на учење)?
4. Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната, додатната настава, отворени часови и воннаставни активности?
5. Постои соработка во идентификација на деца со ПОП, емоционални и други потешкотии?
6. Се дава поддршка при решавање конфликтни ситуации?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



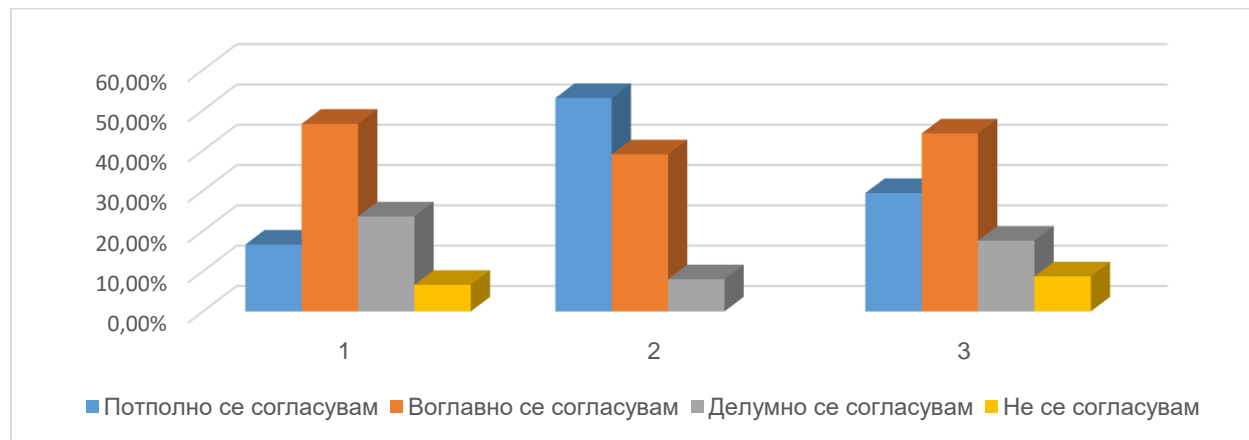
Од анкетниот прашалник за комуникација наставник – наставник информациите се прикажани графички  
Вкупен број на испитаници (наставници) 30

Прашалник:

1. Постои соработка помеѓу наставници од иста или различна група предмети?
2. Наставниците разменуваат искуства и идеи на ниво на стручен/стручни активи?
3. Постои соработка при реализација на отворени часови?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



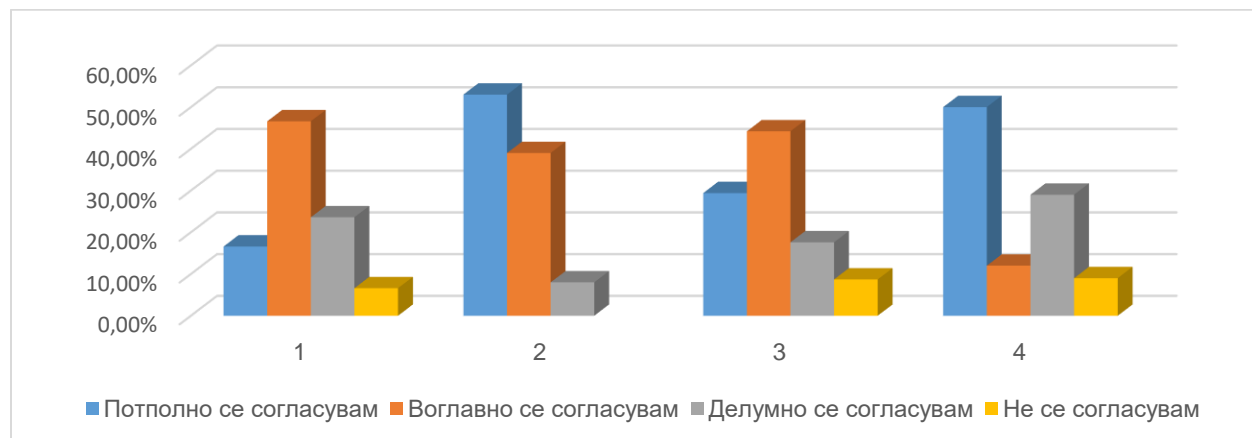
Од анкетниот прашалник за комуникација стручен соработник – административно технички персонал информациите се прикажани графички  
Вкупен број на испитаници (наставници) 32

Прашалник:

1. Се обезбедуваат навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените?
2. Постои достапност до сите информации за непречено реализирање на работните обврски на сите вработени?
3. Се врши континуирано одржување/сервисирање на ИКТ опремата и наставните средства и помагала?
4. Се води грижа за степенот на хигиена во училиштето?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



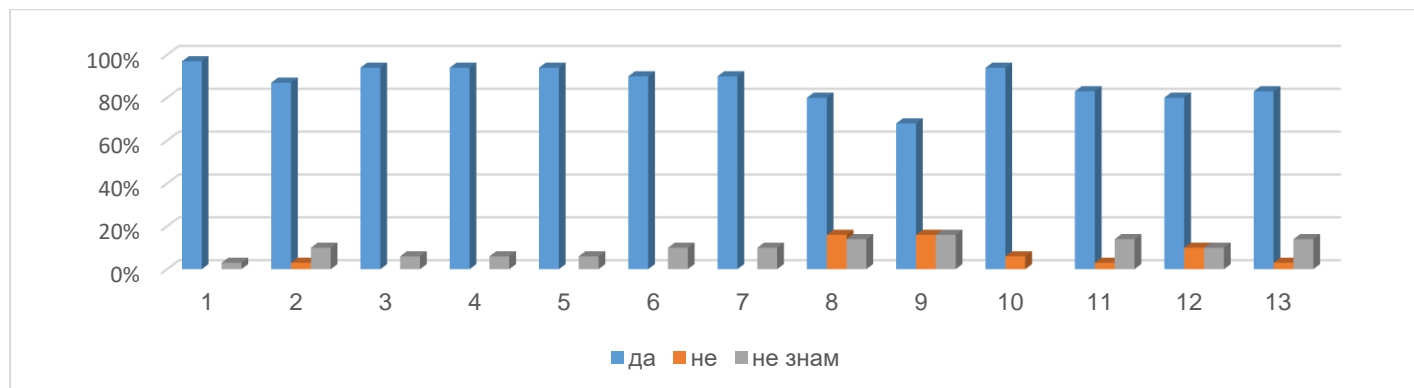
Од анкетниот прашалник – состаноци на органи и тела  
Вкупен број на испитаници (наставници) 32

Прашалник:

1. Дали редовно се одржуваат планираните состаноци на НС?
2. Дали се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето?
3. Дали состаноците на паралелките се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето?
4. Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес?
5. Дали се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината за учениците поединечно, на ниво на паралелка и на ниво на училиште?
6. Дали од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците?
7. Дали се даваат предлози за подобрување на оперативните планови за час и примена на нови наставни формми, методи и техники при реализација на наставните часови?
8. Дали се даваат предлози за меѓупредметна интеграција?
9. Дали се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата?
10. Дали се превземаат активности за подобрување на квалитетот на наставата?
11. Дали се врши подобрување на стандардите и критериумите за оценување?
12. Дали се даваат предлози за распределба на наставните часови по наставници?
13. Дали се формира facebook група, web страна за размена на мислења и искуства во насока на подобрување на севкупната работа на наставниците?

Одговори: Да, Не, Не знам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



Анкетен прашалник за наставниците – го објаснува индикаторот бр. 3 “Комуникации со окружувањето на училиштето”.

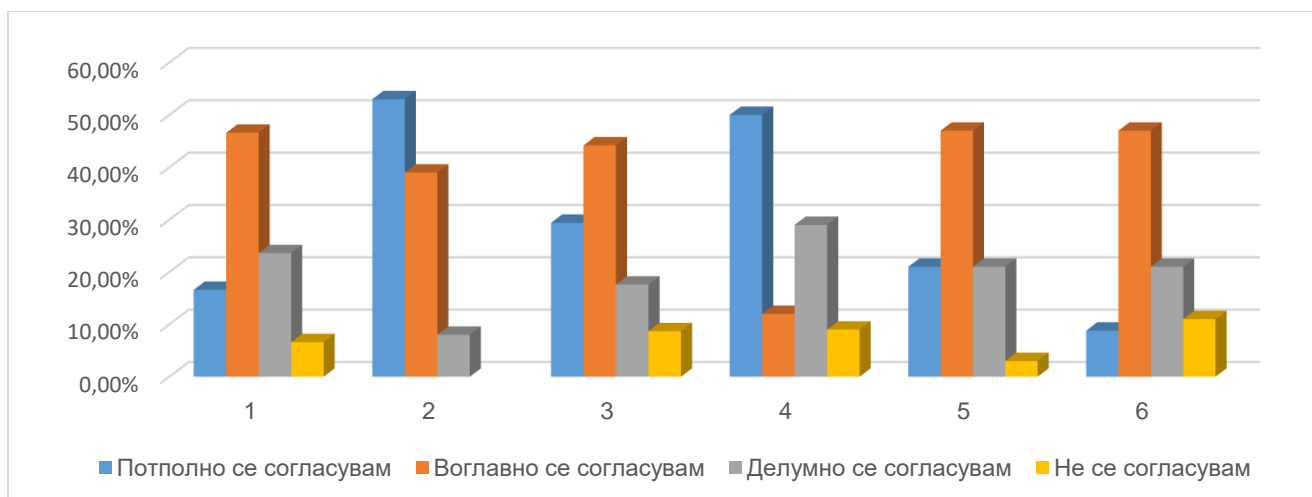
Вкупен број на испитаници (наставници) 34

Прашалник:

1. Се остварува соработка со наставници од други училишта од општината други општини во РМ или училишта од други држави?
2. Во училиштето се превземаат мерки за заштита на здравјето на учениците?
3. Постои континуирана соработка со релевантни институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ?
4. Постои соработка со јавните установи во областа од нивен домен?
5. Училиштето остварува соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа?
6. Училиштето при реализација на одредени проекти, акции и слично остварува соработка со граѓански здруженија и донатори?

Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



Анкетен прашалник за директор, стручни соработници и администрација (секретар) –го објаснува индикаторот бр.3“Комуникации со окружувањето на училиштето”.  
Вкупен број на испитаници 4

Прашалник 1:

1. Постои континуирана соработка со релевантни институции МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ?
2. Градоначалникот и Советот на општината донесуваат одлуки во насока на подобрување на начинот на работа и условите за работа во училиштето?
3. Се остварува соработка со ЛС преку аплицирање за проекти значајни за подобрување на условите за работа на училиштето?
4. Училиштето има потпишано меморандум за соработка и збратимување со други училишта од РСМ и надвор од неа?

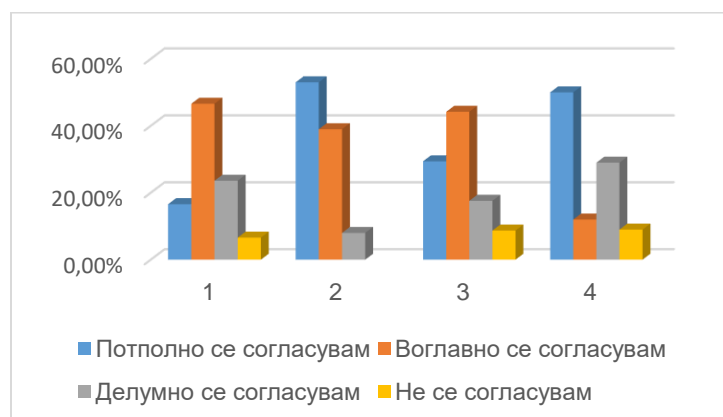
Прашалник 2:

1. Дали препознавате дискриминација по било кој основ во комуникацијата помеѓу директор-вработен, наставник-наставник, наставник-ученик?

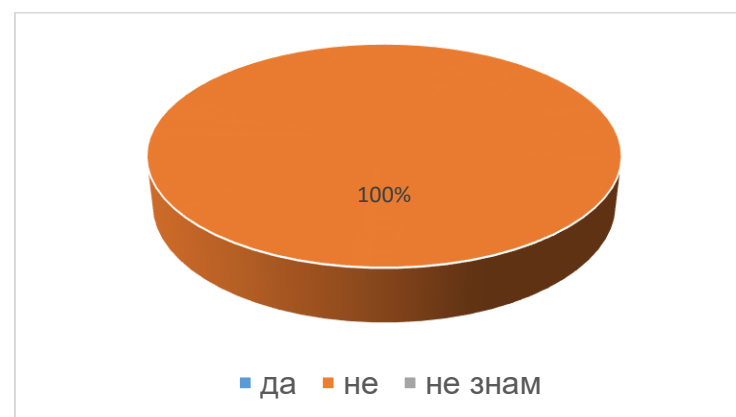
Одговори: Потполно се согласувам, Воглавно се согласувам, Делумно се согласувам, Не се согласувам

Одговори: Да, Не, Незнам

Одговорите на прашалник 1 прикажани во проценти %.



Одговорите на прашалник 2 прикажани во проценти %.



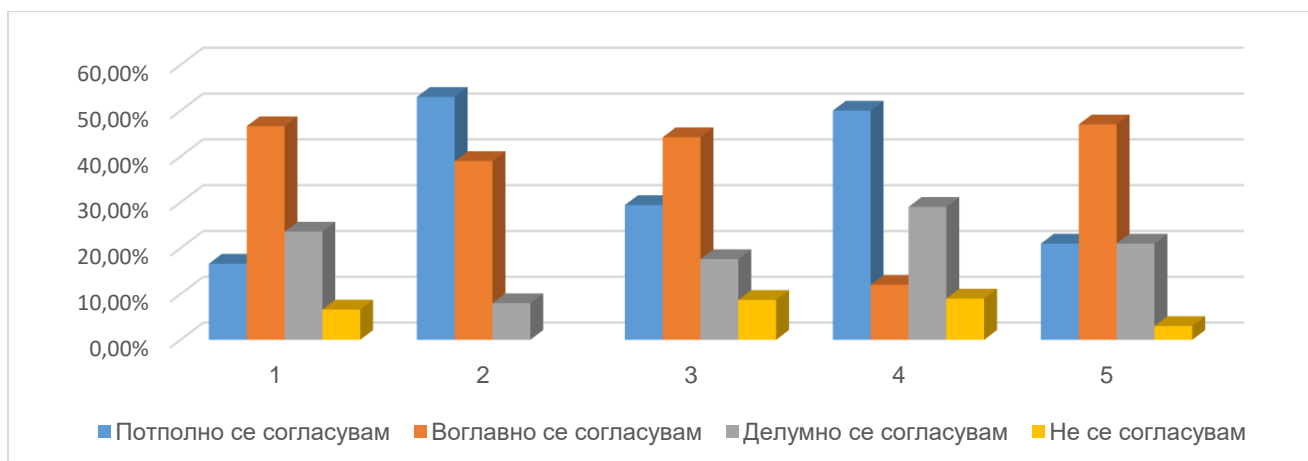
Анкетен прашалник за родители – го објаснува индикаторот бр. 3 “Комуникации со окружувањето на училиштето”.  
Вкупен број на испитаници 30

Прашалник:

1. Дали сте информирани за организираните предавања, трибини или работилници во училиштето кои обработуваат актуелни теми?
2. Дали училиштето ги вклучува родителите со учество при реализацијата на одредени проекти или активности поврзани со некој настан?
3. Дали состаноците на Советот на родители се одржуваат според предвидената динамика во Годишната програма на Совет на родители?
4. Дали сте редовно информирани за постигнувањата на учениците?
5. Дали има соработка со претставниците на Советот на родители, стручната служба и управувањето на училиштето?

Одговори: Да, постојано, Да, во најголем дел, Ретко, Никогаш

Одговорите се графички прикажани во проценти %.



## ПОДРАЧЈЕ 6 - УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

<b>ПОДРАЧЈЕ 6</b>	<b>УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО</b>
<b>Членови на работната група:</b>	<b>Ирена Костовска</b> , Ирена Пановска, Ирена Бакревска, Лујза Наневска, Маја Јакимовска и Мирјана Јаневска

Индикатори за квалитет	Теми:
6.1 Училишна клима и односи во училиштето	6.1.1 Углед/имиџ на училиштето 6.1.2 Кодекс на однесување 6.1.3 Училишна клима 6.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето 6.1.5 Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.2 Промовирање на постигнувањата	6.2.1 Промовирање на личните постигања на учениците 6.2.2 Промовирање на постигањата во име на училиштето
6.3 Еднаквост и правичност	6.3.1 Познавање на правата на децата 6.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици 6.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот



### 6.1. Училишна клима и односи во училиштето

<b>Теми:</b>	6.1.1 Углед/имиџ на училиштето 6.1.2 Кодекс на однесување 6.1.3 Училишна клима 6.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето 6.1.5 Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
<b>Извор на податоци</b>	<b>Информации кои се собирани</b>
-Годишна програма на училиштето  -Годишен извештај на училиштето  -Евиденција на стручните службени извешти  -Статут на училиштето  -Правилник за оценувањето,напредувањето, полагањето на испити, видови на пофалби, награди и педагошки мерки за учениците  -Web страна	6.1.1 Углед/имиџ на училиштето  Она што го отсликува ова училиште како истакнато и ценето веќе 183 години е тоа што во него работи стручен наставен кадар кој низ годините ја одржува традицијата на една образовна институција која му подарила образовани и успешни луѓе на ова општество. Меѓусебната почит, разбирање и соработка денес придонесуваат за успешната работа на ова училиште; освоените награди, приредби по повод патронатот со што многу години се одржува угледот на училиштето. Наставниците и учениците се оние кои ја создаваат училишната клима, правилата кои ги почитуваат и по кои се водат. Нашето училиште е препознатливо по својот напор да го одржи високиот квалитет на работа и постигнувањата на нашите ученици во сите области на нивното интересирање. Како наставниот кадар, така и стручната служба професионално и квалитетно ја извршуваат својата воспитно - образовна и психолошко - педагошка дејност. Сето ова доведува до исполнување на високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето.

	<p>Угледот – имиџот се гради преку реализирање на квалитетна настава; организирање разновидни воннаставни активности, проекти и изложби, освојување многубројни награди на различни натпревари; промовирање на постигнувањата на учениците како и реализираните активности преку: ТВ медиуми, веб страна на училиштето и на Општината, социјалните мрежи, соработка со локалната средина и институциите, работни тетратки за идните првачиња, постери и брошури за упис на првачиња. Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија истакнати на видни места во училиштето. Применувајќи современи техники и стратегии на учење и поучување ги оспособуваме учениците за активно учество во воспитно-образовниот процес, а воедно ги развиваме нивните способности за примена на стекнатите знаења и умења во секојдневниот живот.</p>
<p>-Кодекс на однесување -Кукен ред</p>	<p>6.1.2. Кодекс на однесување</p> <p>Кодексот на однесување е еден од битните елементи и клучен фактор во нашето училиште во кој се содржани принципите, правилата и обврските на однесување на сите структури во училиштето (раководен кадар, наставници, стручна служба, технички персонал, ученици и родители). Во изработката на кодексот учество земаат сите структури. Кукниот ред е поставен на видни места во училиштето. Постои и Правилник за изрекување на педагошки мерки со кои се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој правилник се запознати учениците, наставниците и родителите, а го има и на веб страната на училиштето.</p>
<p>-Анкети со наставници</p>	<p>6.1.3 Училишна клима</p> <p>Соработката на наставниците во нашето училиште е на високо ниво, особено помеѓу наставниците кои предаваат сродна група предмети, како и во стручните активи. Раководниот и наставен кадар има важна улога во</p>

	<p>добрата атмосфера во училиштето. Односот на наставниците кон учениците се базира на почитување на личноста на ученикот, неговата индивидуалност и квалитети. Сите вработени постојано апелираат и ги упатуваат своите ученици на грижа за училиштето како и едни за други. Наставниците настојуваат сите ученици без разлика на вера, род, етничка припадност, безбедни, потекло и способности да се чувствуваат прифатени и среќни во училиштето.</p> <p>Според анкетата спроведена во нашето училиште, на прашањето “Дали наставниците од мојот колектив заемно се почитуваат и имаат соработка во колективите” потврдно се изјасниле 18 наставници од вкупно 24 испитаници, а останатите 6 одговориле “делумно”. На истиот прашалник 100%, односно сите 24 испитаници одговориле потврдно на прашањето “Дали подеднакво се почитуваат учениците без разлика на нивните способности, полот, етничката припадност или социјалното потекло”. Според сите параметри добиени во анкетното истражување најмногу се ценат етичко-моралните особини кај наставниците и колегијалноста кај истите.</p>
<p>-Правилник за педагошки мерки</p> <p>-Педагошка евиденција за изречените педагошки мерки во одделенскиот дневник и записници од наставнички совет</p>	<p>6.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба на училиштето. Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности. Се истакнуваат и редовно се соопштуваат сите ученици кои освоиле награди на општинските, градските и државните натпревари.</p> <p>За учениците со несоодветно однесување и оние кои не го почитуваат етичкиот кодекс на училиштето, одделенскиот раководител како и Одделенскиот совет изрекуваат соодветни педагошки мерки, според Правилникот за педагошки мерки на нашето училиште. Според истиот Правилник во учебната 2017/18 год. на 1 ученик му бил изречен укор за</p>

	<p>несоодветно однесување, 3 ученици добиле усна опомена за несоодветно однесување, 3 ученици добиле укор за за неоправдани изостаноци и 1 ученик се здобил со усна опомена за неоправдани изостаноци. На крајот на учебната година овие педагошки мерки биле повлечени од Наставничкиот совет поради настанати позитивни промени кај учениците, додека изречените педагошки мерки за неоправдани изостаноци во согласност со правилникот не биле повлечени. Во учебната 2018/19 год во текот на првото полугодие биле изречени следните педагошки мерки: укор кај еден ученик поради несоодветно однесување, намалено поведење кај еден ученик поради несоодветно однесување, укор кај четири ученици поради нередовно посетување на настава и усна опомена кај двајца ученици поради нередовно посетување на настава. Во третото тримесечје од учебната 2018/19 год биле изречени следните педагошки мерки: укор кај двајца ученици поради несоодветно однесување, укор кај еден ученик поради нередовно посетување на наставата и усна опомена кај еден ученик поради нередовно посетување на наставата. На крајот на учебната година Наставничкиот Совет ги повлече педагошките мерки на учениците поради настанати позитивни промени, додека мерките за неоправдани изостаноци во согласност со правилникот останале неповлечени. Вработените внимателно, но авторитетно се справуваат со проблемите во однос на дисциплината и редовноста.</p>
<p>-План за работа на одделенската заедница,  -План за работа на Ученичкиот парламент</p>	<p>6.1.5 Учество на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</p> <p>Во училиштето и самите ученици имаат можност да учествуваат во решавањето на некои проблеми и донесување одлуки. Оваа активност учениците ја реализираат преку состаноците на ученичкиот парламент, ученичката заедница како и на часовите на одделенска заедница. Според записниците од одржаните состаноци и годишниот извештај на</p>

<p>- Записници од одржани состаноци на Ученичкиот парламент и ученичката заедница</p> <p>- Анкета</p>	<p>училиштето, се согледува дека ученичката заедница работи според однапред утврдена програма и учениците се навремено и целосно информирани и се вклучени во донесување на одлуки од нивен интерес. Ученичката заедница ги опфаќа учениците од II-V и Ученичкиот парламентар од VI-IX одделение. Раководното тело е избрано на демократски начин со јасни критериуми и тајно гласање. Со мнозинство на освоени гласови истото е активно во застапување на интересот на учениците. Како најзначајни проекти на ученичкиот парламент може да се издвојат хуманитарните проекти и посети на разни институции и знаменитости.</p> <p>Според анкетата спроведена во училиштето, на прашањето “Дали функционира Училишниот Парламент и дали учениците имаат можност да учествуваат во решавање на одредени проблеми и донесување на одлуки” – потврдно се изјасниле сите испитаници. Ова е јасен индикатор дека во училиштето активно и целисходно работи и учествува ученичката заедница со комплетно изработена програма за работа.</p> <p>Меѓу другото вредни активности кои треба да ги споменеме, а од огромно значење се: ПХВ проектот, ХЕРА, Писмото до Премиерот во кое главен акцент беше прашањето за спортската сала, работилницата за Лидерство и лидерски способности, работилница за емоционална интелигенција, работилница за методи на учење, работилница “Скршено срце”, Ученичка кvizотека, кампања за врсничко насилство, работилница “Човекови права” и др.</p>
---	--

## 6.2. Промовирање на постигнувањата

<b>Теми:</b>	6.2.1. Промовирање на личните постигнувања на учениците 6.2.2. Промовирање на постигнувањата во име на училиштето
<b>Констатирана состојба</b>	
<p>Во изминатиов двегодишен период, учениците од нашето училиште освоиле вкупно 176 награди и многубројни признанија и пофалници.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Во учебната 2017/18 г. освоени се: На Општински натпревари вкупно 47 места, од кои 11 први места, 11 втори и 25 третти места. Истата година учениците на Регионалните натпревари освоиле 6 први места, 5 втори и 15 трети места. Вкупно 26 награди. На Државни натпревари освоени се 2 први и 1 трето место.</li> <li>• Во учебната 2018/19г. освоени се: На Општински натпревари вкупно 12 места, од кои 3 први места, 5 втори и 4 трети места. Истата година учениците на Регионалните натпревари освоиле 2 први места, 5 втори и 15 трети места. Вкупно 22 награди. На Државните натпревари освоени се 3 први места и 1 второ место.</li> </ul> <p>Во оваа учебна година имаме учество на Балканскиот натпревар по кодирање под менторство на наставничката Павлинка Цонева и истиот беше промовиран пред принцот Едвард во Македонската филхармонија, во присуство на медиуми.</p>	
<b>Извор на податоци</b>	<b>Информации кои се собирани</b>
<p>Годишен извештај</p> <p>Тетратка за соопштенија</p> <p>Записници од Одделенски и Наставнички состаноци</p> <p>Пофалници, дипломи, награди</p>	<p>6.2.1 Промовирање на личните постигнувања на учениците</p> <p>Училиштето секоја учебна година вложува во развојот на училишната клима, воедно создава позитивна, продуктивна и стимулативна клима за работа на учениците и наставничкиот кадар. Сите заедно се залагаме за максимална реализација на можностите, афинитетите и вештините на учениците, а со тоа се подигнува и угледот на училиштето. Успехот на училиштето го гледаме преку успехот на учениците на разни натпревари,</p>

<p>Изложени трудови на учениците</p> <p>Медиумско промовирање на постигањата на учениците,</p>	<p>учество на работилници и манифестации. За таа цел, наставниците мотивирачки делуваат на учениците, поттикнуваат желба за лични постигнувања кои всушност се и успех на училиштето. Учениците имаат еднакви можности да ги изразат своите потенцијали како во наставните, така и во вонставните активности.</p>
<p>Извештаи од одржани натпревари</p> <p>Документација за изведени проектни активности</p> <p>Веб страна на училиштето</p>	<p>6.2.2. Промовирање на постигнувањата во име на училиштето</p> <p>Доделувањето на награди и пофалници за постигнувањата на учениците најчесто се врши на полугодие, крај на учебна година, јубилеј, Патронен празник на училиштето, конкурси и натпревари.</p> <p>Во училиштето постои правилник за наградување на учениците. Некои од позначајните дипломи и признанија се истакнати на видни места во училиштето или се промовираат на повисоко ниво како минатогодишниот проект за кодирање.</p>

### 6.3 Еднаквост и правичност

<p><b>Теми:</b></p>	<p>6.3.1. Познавање на правата на децата</p> <p>6.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>6.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p>
<p><b>Извор на податоци</b></p>	<p><b>Информации кои се собирани</b></p>
<p>Годишни глобални и тематски планови и програми по предметот ОЖВ и граѓанско образование</p> <p>Одделенски дневници</p>	<p>6.3.1 Познавање на правата на децата</p> <p>Сите ученици без разлика на возраста, полот, социјалниот статус уживаат еднакви права. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици. Во училиштето постојат 26 паралелки. Вкупниот број во учебната 2017/18, изнесува 487 ученици, од кои со етничка структура</p>

<p>Формулар за партнерство / Меморандум за збратимени училишта</p>	<p>македонци се 293, албанци 1, бошњаци 122, турци 17, роми 48, срби 4 и друго 1, и 453 ученици, од кои со етничка структура македонци се 262, албанци 5, бошњаци 117, турци 18, роми 43, срби 5 и друго 3, во учебната 2018/19 година. Наставата за сите ученици се изведува на македонски јазик.</p>
<p>Глобални ученички активности за МИО</p> <p>Разговор со Ученичката заедница, Детската организација, Подмладокот на Црвениот крст, родителите, наставниците</p> <p>Записници од состаноци на УЗ, СР, ДО, ПЦК</p> <p>Кодекс за однесување на учениците</p>	<p>6.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Училиштето настојува да има еднаков и правичен третман на своите ученици. Вработените во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици. Сите тие без оглед на својата национална припадност подеднакво учествуваат во наставните и воннаставните активности во зависност од своите интереси, афинитети, можности и вештини. Правата на децата се загарантирани и се почитуваат од страна на Стручната служба, наставниците и сите вработени во училиштето и истите се заштитуваат во случај на нивно нарушување. Доколку овие права се прекршат училиштето е подготвено да реагира до сите надлежни институции за надминување на истиот. Училиштето ги поттикнува учениците да ги осознаваат своите права преку организација на различни предавања и трибини, одделенските часови и сл. За своите права и обврски учениците се информираат преку Училишната заедница, состаноците одржани на Детската организација, по предметот Граѓанско образование како и на одделенските часови.</p>
<p>Проектни активности</p> <p>Програма за работа на стручната служба</p> <p>Литературни и ликовни творби-конкурси интерни и екстерни</p>	<p>6.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p> <p>Во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието, реализирани се следните програмски активности во учебната 2017 – 2018 година:</p> <p>Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште) реализирано од одделенски и предметни наставници во месец септември.</p>



<p>Учество на натпревари</p>	<p>Користени се прирачници за демократско учество и примери на добра пракса, со цел развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка и еднаквост.</p> <p>Учество на настан : Проект на УСАИД за меѓуетничка интеграција на младите во образование.Соработка со УСАИД и МЦГО. Реализирано во ноември.Промовирана е втората фаза од Проектот на УСАИД за МИО. Презентирање на мотото на проектот: Денешните млади се утрешни лидери. Развивање на демократските вредности, подобрување на животот во училиштето.</p> <p>Апликација за грант од МОН за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција. Реализирано од ученици и наставници од предметна настава педагог и психолог во декември. Апликација и сценарио за претстава со цел добивање на грант за реализација на планираното.</p> <p>Потпишување на заеднички меморандум со партнер училиште од Општина Чаир, Никола Вапцаров. Реализирано од наставници, директор и стручна служба од двете училишта.Планирање на заеднички активности со цел взаемна соработка, развивање и поттикнување на мултикултурализмот.</p> <p>Апликација за грант од фондот Градиме мостови за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција. Реализирано од ученици и наставници од предметна настава педагог и психолог во март. Формулар за аплицирање со цел добивање на грант за реализација на планираното.</p> <p>Во рамки на проектот Меѓуетничка интеграција во образованието, реализирани се следните програмски активности во учебната 2018 – 2019 година:</p> <p>Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште) реализирано од одделенски и предметни наставници во месец септември.</p>
------------------------------	--

	<p>Користени се прирачници за демократско учество и примери на добра пракса, со цел развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка и еднаквост.</p> <p>Договор за планирање МИО активности со партнер училиштето Никола Вапцаров Реализирано од наставници од одделенска и предметна настава педагог и психолог и директори на училиштата во октомври.</p> <p>Средба на СИТ тимовите со цел информирање за текот на активностите.</p> <p>Апликација за грант од МОН за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција. Реализирано од наставници од одделенска и предметна настава педагог и психолог и директори на училиштата во ноември. Апликација и сценарио за претстава со цел добивање на грант за реализација на планираното.</p> <p>Учество на МИО настан: Млади европејци. Реализирано од ученици и научни дејци од нашата земја во декември. Поетско читање на македонски и албански јазик. Учество на интермедијален караван чија цел е претставување на Македонија како дел од Европа, со различностите и спецификите кои ги имаме во нашата култура.</p> <p>Подготовка за новогодишен базар. Реализирано од ученици и наставниците по ликовно образование во декември. Активност за изработка на новогодишни честитки со цел негување на мултиетничките вредности.</p> <p>ОЖВ работилници:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бинго - Јас и ти - интерперсонални односи. Второ одделение. Реализирано во септември. Учениците знаат дека постојат сличности и разлики помеѓу луѓето и се почитуваат меѓу себе.</li> <li>2. Народни ора. Второ одделение. Реализирано во декември. Учениците препознаваат танци и ора од различни култури.</li> <li>3. Прифаќање на сличности и разлики. Реализирано со петто одделение во октомври со цел прифаќање на различни култури.</li> </ol>
--	--

4. Прифаќање на сличности и разлики (можам не можам). Реализирано со петто одделение во октомври со цел прифаќање на различни култури и почитување.
5. Етнички заедници Реализирано со петто одделение во ноември со цел прифаќање на различни култури и почитување.
6. Јас и другите – имам право да ги знам своите права. Реализирано со трето одделение во септември. Учениците ги воочуваат правата и знаат дека се запишани како закони и дека секој човек во светот има права.
7. Јас и ти - интерперсонални односи. Роденденот на Орхан. Реализирано со трето одделение во октомври. Секој да го изразува своето мислење без разлика на пол, националност, раса итн.
8. Интерперсонални односи – давање и примање помош – Децата од нашето одделение. Реализирано со трето одделение во ноември. Постигнат ефект: ученикот знае да донесе одлука според одредена ситуација да даде или да прими помош.
9. Претстави ја Македонија. Реализирано со четврто одделение во октомври. Прифаќање на различностите во заедничката татковина.
10. Конфликтите се скалила. Реализирано со четврто одделение во октомври со цел негување на различностите и толеранција.
11. Приказната на другиот. Реализирано со четврто одделение во декември. Меѓусебно почитување и прифаќање на различностите.
12. Цвеќе на пријателството. Реализирано со четврто одделение во декември. Негување на пријателството без разлика на етничката припадност.
13. Кој сум јас? Реализирано со четврто одделение во септември. Без разлика на начинот и местото на живеење, чувствата се заеднички. Апликација за грант до УСАИД и МЦГО за избор на училиште за реновирање. Реализирано од директор, педагог и психолог во февруари со цел добивање на грант за реновирање на училиштето.

Покрај редовната настава која се одвива во училиштето, еднаквост и правичност постои и во работата со компјутери и други воннаставните активности. Постојано се води грижа за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот и овој однос е исполнет со толеранција и разбирање. Училиштето ги користи сите можни стратегии за да овозможи соработка и разбирање помеѓу различните нации, култури и религии. Политика на позитивно вреднување на етничката, културната и верската разноликост се врши и преку предметите Граѓанско образование и Етика, изборниот предмет Етика во религиите и на часовите на Одделенската заедница кои се реализираат и во одделенска и во предметна настава ( освен во прво одделение ).

**Клучни јаки страни:**

- Взаемно почитување на наставниот кадар и педагошко-психолошката служба во училиштето,
- Соработката на наставниот кадар меѓусебно, со учениците, родителите, Општината и локалната заедница е на високо ниво,
- Толеранција, почит и разбирање кон етничката, родовата и мултикултуралната различност,
- Родовата сензитивност и мултикултурализмот е предуслов за работа и се негува во најголема мера,
- Изготвен е правилник и Кодекс на однесување кој се почитува,
- Постојано се работи на нови проекти кои вродуваат со успех како кај учениците така и кај наставниците,
- Обуките и едукациите на наставниците се одвиваат во голема мера во согласност со интересите на наставниците,
- Кога има потреба од хуманитарни акции и хепенинзи се спроведуваат со цел да се помогне на ученици од социјално ранливи семејства,
- На натпреварите кои се одржуваат на општинско, градско и државно ниво училиштето постигнува значајни резултати кои овозможуваат репрезентативност

**Слаби страни:**

- Поголема транспарентност во однос на промовирањето на стекнатите достигнувања (дипломи, медаљи и признанија) на учениците и наставниците како во училиштето така и надвор од него,
- Градење на стратегија за награда на талентираните учениците.

## ПОДРАЧЈЕ 7 - СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

ПОДРАЧЈЕ 7	СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА
Членови на работната група:	Марина Станковиќ, Валентина Лена Вељан, Сања Пиперевска, Драган Станојковски, Ана Покупец, Горица Бошковска
Индикатори за квалитет	<p><b>7.1 Соработка на училиштето со родителите</b></p> <p><b>7.2 Соработка со општината, институции</b></p> <p><b>7.3 Соработка со невладиниот сектор и деловната заедница</b></p>
Извор на податоци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето (2017-2018 и 2018-2019)</li> <li>• Извештај за работата на училиштето (2017-2018 и 2018-2019)</li> <li>• Записници од родителски средби</li> <li>• Записници од Совет на родители</li> <li>• Педагошка евиденција и документација</li> <li>• Веб-страница со видео и фото документација</li> <li>• Анкета (ученици, наставници и родители)</li> </ul>
7.1 Партнерски однос со родителите	<p>7.1</p> <p>Училиштето освен што изготвува план и програма за воспитно образовниот процес, изготвува и програма за соработка со родителите и програма за работа на Советот на родители кои се интегриран дел во Годишната програма за работа на училиштето.</p> <p>Родителите се вклучени во училишниот образовно-воспитен систем на повеќе нивоа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родителски средби</li> <li>- Отворени денови</li> <li>- Приемни денови: стручна служба и наставници (истакнати на видно место во училиштето)</li> <li>- Наставни активности и активности во и вон училиштето</li> </ul>

- Совет на родители кој работи со своја програма, дава предлози, мислење и сугестии за подобрување на воспитно-образовната работа, информирани се за училишните активности и планови во текот на годината (реализирани: 2017/18 – 23.08.2017 и 24.01.2018 година и 2018/19 – 29.08.2018 и 08.10.2018 година)
- Училишен одбор во кој родителите имаат свои претставници и на тој начин се вклучени во управувањето со училиштето (реализирани: пет состанока во 2017/18 и прт во 2018/19 година)
- Индивидуални и организирани средби и настани како: приредби, проекти, спортски натпревари, хуманитарни акции, новогодишен и велигденски базар

Родителите се запознаени со правата и обврските на учениците преку правилникот за пофалби, избор и наградување на најдобри ученици – првенец на генерација од петто до деветто одделение, педагошките мерки за несоодветно однесување и неоправдани изостаноци и со секојдневната регулација на безбедност на повеќе нивоа, како: дежурства на наставниците (истакнати списоци на секој тракт), за безбедноста се грижи и техничкиот персонал и лицето кое го обезбедува објектот и дворот, како и ученици кои дежураат по двајца секој ден и запишуваат кој кога влегува и излегува.

Стручната служба: остварува индивидуални и групни советувања како и консултации со родителите, особено со родителите на деца со посебни образовни потреби, работи со училишниот парламент, спроведува тестирања за професионална и кариерна ориентација на учениците во деветто одделение како и идентификација на талентирани и надарени ученици, континуирано дава поддршка на наставниците за поуспешна реализација во работата со ученици со различни карактеристики и потреби. Стручната служба има клучна улога како линк помеѓу наставник-ученик-родител.

<p>7.2 Соработка со општината, институции</p> <p>Извор на податоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишни извештаи</li> <li>- Поединечни извештаи</li> </ul>	<p>7.2</p> <p>Соработката со општината е континуирана. Училиштето зема активно учество на сите настани и проекти кои се во организација на општината, како:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Денови на Општина Центар</li> <li>- Цел Центар на точак</li> <li>- Ден на екологија</li> <li>- Ден на Европа (ЕУ Инфо Центар)</li> <li>- И ние сме учесници во сообраќајот</li> <li>- Лига Центар</li> <li>- Училишни сообраќајни единици</li> </ul> <p>Соработката со институциите е континуирана. Училиштето зема активно учество во сите административни работи, настани и проекти со:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собрание на РСМ (организирани ученички посети)</li> <li>- Министерство (грант за проект МИО и тековни известувања)</li> <li>- Град Скопје (настани)</li> <li>- ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа</li> <li>- Државен завод за статистика</li> <li>- Амбасада на Холандија</li> <li>- Факултети (учество на едукативни работилници. ФЛУ – ликовна работилница, договор за соработка со филолошки факултет, соработка со ПМФ)</li> <li>- Средни училишта (промоција и покана за отворен ден од нивна страна)</li> <li>- Основни училишта (ООУ Никола Вапцаров – меморандум за соработка и партнерски заеднички проект, ООУ Муса Ќазим Ќатиќ, Сараево – меморандум за соработка, соработка на покана на ПОУ Иднина во рамки на програмата на МСУ)</li> <li>- Градинки Корчагин (меѓусебни посети и настани)</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музеи (проекти и посети)</li> <li>- НУБ Свети Климент Охридски - Скопје (посети и настани)</li> <li>- Просветно дело</li> <li>- Кина и театри</li> <li>- Институт Гете</li> <li>- СТЕМ академија</li> </ul>
<p>7.3 Соработка со невладиниот сектор и деловната заедница</p> <p>Извор на податоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишни извештаи</li> <li>Поединечни извештаи</li> </ul>	<p>7.3</p> <p>Соработката со домашни и меѓународни невладини организации е континуирана, тука можат да се споменат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Црвен крст на Македонија</li> <li>- Арс Ламина</li> <li>- Британски совет</li> <li>- НВО Сината птица</li> <li>- НВО Хера</li> <li>- НВО Борка</li> <li>- Еколошки организации</li> <li>- Здружение за дислексија Ајнштајн-Скопје</li> <li>- Сојуз за грижи и воспитување на децата</li> <li>- Спортски здруженија</li> </ul> <p>Соработка со деловната заедница:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- НЛБ Тутунска Банка АД Скопје</li> <li>- Стопанска банка АД Скопје</li> <li>- Пакомак</li> </ul>

<p><b>Обработка на анкетни прашалници – ученици, родители и наставници</b></p>	<p><u>Анкетен прашалник – ученици</u></p>
--	---



Анкетирани 55 ученика во врска со начинот на работа на училиштето, нивните редовни и вонредни активности и мислење за како училиштето да се подобри инфраструктурно.

Од резултатот може да се заклучи дека учениците во најголем дел се вклучени во натпревари и активности во и вон училиштето, помал број учествувал на меѓународни натпревари, сметаат дека имаат поддршка од наставниците и сметаат дека се редовно информирани за сите случувања во и вон училиштето. Она што скоро сите анкетирани го нагласија е недостаток на физкултурната сала и уредување на дворот.

#### Анкетен прашалник – родители

Поделени анкетни листови се 60, а од нив вратени се 25 на кои родителите во врска со начинот на работа на училиштето, нивното учество во настани и активности во и вон нашето училиште, дали се редовно и навремено информирани за се, повикани се да ја оценат достапноста и соработката со наставниците и класните раководители, како и да дадат предлог доколку го имаат за подобро и поуспешно функционирање на училиштето врзано за нивниот престој.

Од резултатот може да се заклучи дека незначителен дел од родители се вклучени во настани и активности на своите деца, на различни нивоа. Сметаат дека се навремено информирани за сите случувања, активности и настани, сметаат дека наставниците се доволно достапни за соработка како и класните раководители.

Сите анкетирани ја посочија физкултурната сала како недостаток, што го повлекува и уредувањето на дворот.

#### Анкетен прашалник – наставници

Анкетирани се 25 наставника во врска со нивната работа, соработка со родителите и соработка со локалната заедница.

Од резултатот може да се заклучи дека значителен број на наставници се вклучуваат и на настани и проекти кои не се планирани однапред,

	значителен број земаат учество со деца на натпревари вон училиштето, значителен број имаат активно учество во настаните и активностите организирани од страна на општината, помал број земаат учество во работилници организирани од страна на НВО секторот, помал број земаат учество во меѓународни проекти. Наставниците ретко имаат обуки за подобра соработка со родителите, но сепак имаат значителна соработка и присуство од страна на родители при некои активности и настани. Наставниците во поголем број сметаат дека имаат успешна соработка со родителите во однос на приемните денови и термини за состанок, како и дека родителите и локалната заедница се информираат дополнително и тековно од веб-страницата на училиштето.
--	--

**Клучни јаки страни:**

- Изработени правилници
- Одговорност и стручност од наставниот кадар
- Остварена планирана соработка со родителите
- Остварена планирана и проширена соработка со општината и институциите
- Остварена планирана и проширена соработка со невладиниот сектор и деловната заедница

**Слаби страни:**

- Предавање во употреба на физкултурната сала
- Потреба од повеќе меѓународни проекти за културолошка размена и приближување на границите
- Потребен поттик за поголема инволвираност на родителите во активностите и настаните поврзани со учениците
- Поголема соработка со бизнис секторот