



## Куќен ред за организирање на настава со физичко присуство ООУ Свети Кирил и Методиј – Центар, Скопје

- ❖ Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 07:00 ч. до 20:00 ч.
- ❖ Сите наставници и стручни соработници се должни физички да бидат присутни во училиштето најдоцна до 07:00 часот.
- ❖ Училиштето за влез и излез на учениците ги става во функција сите влезови на училишната зграда.
- ❖ Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето
- ❖ Учениците пред влезот се дожни да застанат на обележаните места поради одржување на социјална дистанца.
- ❖ Учениците во училишната зграда ќе влегуваат согласно распоредот за доаѓање по одделенија (прилог 2).
- ❖ Пред влезот задолжително се мери телесна температура со безконтактен топломер. Во случај на зголемена температура (над 37,4°) вработениот, односно ученикот со родител се упатува кај матичен лекар.
  - ❖ Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19, лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/визир, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување, СОГЛАСНО ПРЕПОРАКИТЕ НА МОН И ИЗГОТВЕНИОТ АЛГОРИТАМ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТАТА ВО СЛУЧАЈ НА ПОЈАВА НА УЧЕНИК СО СИМПТОМИ, СОМНИТЕЛЕН НА КОВИД 19. За преземените активности училиштето доставува извештај до Општината, а општината до Министерството за образование и наука.
  - ❖ Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.
- ❖ На влезот се дезинфицираат обувките на посебно подготвени бариери со антисептик.
- ❖ Учениците ги пречекуваат одговорните лица за спроведување на протоколот за прифаќање на учениците, кои се грижат за спроведување на мерките за заштита.
- ❖ На видно поставените места, задолжително е дезинфицирање на рацете со физичко растојание од 1,5 м помеѓу учениците и наставниците.
- ❖ Задолжително е учениците и наставниците да носат заштитни маски/визир.
- ❖ Се забрануваат поздравувања со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.



- ❖ Не се препорачува носење на ракавици, акцентот е на почесто миење на рацете со сапун (минимално 20 секунди) и нивна дезинфекција.
- ❖ Учениците низ ходниците се движат по строго определени патеки под контрола на наставниот кадар и одговорните лица од училиштето.
- ❖ Наставата во училница се изведува со најмногу 12 ученици во училница (нестандарни училници) и обезбедено физичко растојание од 1,5 метри помеѓу учениците, како и помеѓу наставникот и учениците.
- ❖ Наставата за прво одделение започнува во 08:00 ч и завршува во 12:00ч, наставата за второ одделение започнува во 07:30 ч и завршува до 12:00ч и наставата за трето одделение започнува во 07:45 ч и завршува во 12:00ч. Учениците се должни најдоцна 15 минути пред започнувањето на часовите да бидат присутни пред училиштето.
- ❖ Наставниот час трае 30 минути, со мали одмори помеѓу часовите во траење од 5 минути (за кое време ученикот ја напушта училницата само во придружба на дежурен вработен за посета на толет) и голем одмор по вториот час со траење од 20 минути. За време на големиот одмор наставникот цело време е присутен во училницата, а учениците можат да конзумираат спакуван оброк.
- ❖ Учениците оброкот го конзумираат во училницата во која реализираат настава и само тогаш им е дозволено да ја отстранат маската/прекривката од лице во училница.
- ❖ Задолжително се спроведува чистење и дезинфекција на училниците, ходниците, тоалетите, физкултурната сала и останатите простории и опрема во училиштето со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини.
- ❖ Користењето на спортската сала и други простории треба да биде од група ученици од иста паралелка, така што да нема можност за мешање на повеќе ученици од различни паралелки.

### **Работа на училишната библиотека**

- ❖ Зајмувањето и враќањето на библиотечен материјал и литература од училишната библиотека ќе се врши низ комуникација ученик - одделенски раководител – библиотекар и повторно одделенски раководител – ученик и тоа
- ❖ Ученикот потребата од лектирно издание ја најавува на :
  - за одделенска настава кај одделенскиот раководител,
  - За предметна настава кај наставникот кој го предава предметот македонски јазик на ученикот
- ❖ Одделенскиот раководител доставува барање (писмена или електронска комуникација) за соодветна литература до библиотекарот кој пак ги обезбедува истите и ги зајмува на одделенскиот раководител.
- ❖ Одделенскиот раководител ќе ги враќа позајмените книги од библиотека со одложување на истите во картонска кутија поставена на влезот во просторијата, откако библиотекарот ќе ги евидентира истите.



- ❖ Вратените книги нема да бидат достапни за позајмица во наредните 24 часа (по 24 часа ќе бидат вратени на полица)

в.д. Директор  
Соња Кирковска