



Протокол за организирање на наставата во ООУ „Кирил и Методиј“ Центар за реализација на воспитно-образовниот процес на учениците во учебната 2020/21 година

Организација

- ❖ Наставниот процес во училиштето се одвива во период од 07:00 часот до 20:00 часот;
- ❖ Наставниците кои ќе реализираат настава со физичко присуство на учениците (од I до III одделение) започнуваат со работа од 07.00 до 12.00 часот;
- ❖ За време на наставата задолжително е дежурство во холот од страна на одговорните лица во училиштето;
- ❖ Додека се реализира наставата со физичко присуство од I до III одделение дежурни лица кои ќе го спроведуваат протоколот за влез и излез во училиштето се: Методија Стојановски, Нела Радевска и Елица Галевска;
- ❖ Наставниците кои реализираат он-лајн настава со учениците (од IV до IX одделение) започнуваат со работа од 08.00 часот, а завршуваат по реализирање на часовите;
- ❖ Наставниците кои реализираат он-лајн настава ќе бидат распоредени во посебни училници.
- ❖ Сите наставници и ученици во училиштето влегуваат од означените влезови на училиштето, каде ќе мора да поминат низ целиот процес на дезинфекција (мерење температура, дезинфекција на рацете и обувките, носење заштитна маска), а излегуваат од влезот/излезот од страната на библиотеката;
- ❖ Учениците ги поминуваат постапките за дезинфекција и потоа одат во својата училница, притоа не задржувајќи се по ходниците и внимавајќи на меѓусебната дистанца.
- ❖ Родителите/старателите ги испраќаат учениците до назначениот влез на училиштето и се забранува нивно влегување во училиштето, освен родители на деца со посебни образовни потреби каде што им е потребна



асистенција. Доколку ученикот со посебни образовни потреби има образовен асистент, асистентот влегува со него во училницата притоа запазувајќи ги мерките кои се задолжителни за сите;

- ❖ Учениците на влезот од училиштето ги пречекува одговорно лице, кој се грижи ученикот да ги дезинфектира обувките и рацете;
- ❖ Задолжително е запазување поголема физичка дистанца од најмалку 1,5 м. меѓу учениците, меѓу учениците и наставниците, како и меѓу вработените, за време на часовите и за време на одморите;
- ❖ Доколку во училиштето се појави заболен од КОВИД-19 или лице кое имало контакт со лице заболено од КОВИД-19, лицето треба да се изолира во посебна просторија со задолжително носење на заштитна маска/визир, а директорот треба да воспостави комуникација со Центарот за јавно здравје за добивање на понатамошни насоки за постапување (согласно алгоритмот од МОН). За преземените активности училиштето доставува извештај до Општината, а општината до Министерството за образование и наука;
- ❖ Ако ученик развие симптоми на КОВИД-19 додека е во училиште, наставникот/стручниот соработник го изолира ученикот во посебна просторија и веднаш ги известува родителите/старателите, кои во најкраток временски период треба да го земат детето со цел консултација и натамошни активности со матичниот лекар на ученикот.

Хигиена

- ❖ Пред започнување на учебната година основното училиште мора детално да биде исчистено и дезинфицирано;
- ❖ Вработените од техничкиот персонал од утринската смена влегуваат први да ги исчистат просториите. Последни го напуштаат училиштето вработените од техничкиот персонал од попладневната смена, кои претходно ги дезинфицираат сите користени површини.



- ❖ Површините кои почесто се изложени на допир, како што се рачките на вратите, рачките на прозорците, работните површини, тастатурите, славините во тоалетите и кујните, далечинскиот управувач, прекинувачите за напојување, кваките, клупите, играчките, материјали, штекери, рамките на вратите, опремата за играње, наставните средства и помагала што ги користат учениците, кориците на книгите, заедничките компјутери и другите површини што ги користат повеќе лица треба да се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето има изготвено листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени. Оваа листа е истакната на влезните врати од ходниците на секој кат.

Организирање на просторот во училиштето

- ❖ Препорачани карактеристики на просторијата во која престојува една паралелка:
 - ✓ училницата да има прозорци за да може да биде добро проветрена;
 - ✓ клупите да бидат поставени на растојание од 1.5 м;
 - ✓ на секоја клупа да седи по еден ученик.
- ❖ Се препорачува учениците да користат соодветно спакуван оброк;
- ❖ Употребата на тоалетите треба да се организира на начин што ќе овозможи присуство на помал број ученици и запазена дистанца (на пример, ако тоалетот е помал, ученикот треба да чека надвор од тоалетот додека излезе ученикот кој е внатре);
- ❖ Учениците кои следат физичка настава влегуваат од означените влезови. Во меѓувреме прават целосна дезинфекција со помош на одговорните наставници и се упатуваат во училниците каде ги пречекуваат други наставници и им помагаат во организацијата при седнување на соодветното место со почитување на мерките за држење дистанца;



- ❖ При завршување на наставата учениците ја напуштаат просторијата од друг влез односно излез од страната на библиотеката и од таму родителите ги превземаат своите деца.

Работа на училишната библиотека

- ❖ Зајмувањето и враќањето на библиотечен материјал и литература од училишната библиотека ќе се врши низ комуникација ученик - одделенски раководител – библиотекар и повторно одделенски раководител – ученик и тоа
- ❖ Ученикот потребата од лектирно издание ја најавува на :
 - за одделенска настава кај одделенскиот раководител,
 - За предметна настава кај наставникот кој го предава предметот македонски јазик на ученикот
- ❖ Одделенскиот раководител доставува барање (писмена или електронска комуникација) за соодветна литература до библиотекарот кој пак ги обезбедува истите и ги зајмува на одделенскиот раководител.
- ❖ Одделенскиот раководител ќе ги враќа позајмените книги од библиотека со одложување на истите во картонска кутија поставена на влезот во просторијата, откако библиотекарот ќе ги евидентира истите.
- ❖ Вратените книги нема да бидат достапни за позајмица во наредните 24 часа (по 24 часа ќе бидат вратени на полица)

в.д. Директор

Соња Кирковска