# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ“,

ЦЕНТАР - СКОПЈЕ

УЧЕБНА 2022/23 ГОДИНА

## *Преамбула*

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на учениците, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

На сите овие начела ќе се води училиштето преку планираните и реализираните активности од Годишната програма за работа на училиштето кое претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 6 и 7 изготвен од МОН (објавен 07.07.2020) се изработи Годишната програма за учебната 2022/2023 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј", Центар-Скопје.

Училишниот одбор, Советот на родители, директорот, стручната служба и наставниот кадар ќе ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишната програма за учебната 2022/2023 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј", Центар-Скопје и ќе ги собираат сите докази т.е податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со цел формирање заклучоци и давање на идни препораки.

Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишната програма за работа.

Изработената Годишната програма за учебната 2022/2023 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј", Центар-Скопје, како важен документ комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење и по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на директорот на училиштето.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно-образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 186 години (од далечната 1836 година до денес).

**Прв период (1836-1945год.)**

Во 30-тите години на 19 век се отворило  првото словенско ќелијно училиште во Скопје и тоа во дворот на новоизградената црква „Света Богородица“ во 1836 год. каде за прв пат децата учеле само на својот мајчин јазик. По покана на градските првенци, за учител во училиштето дошол преродбенскиот учител и народен просветител Јордан Хаџи Константинов-Џинот. Неговото доаѓање означува пресвртница за просветно-културниот и националниот живот на градот Скопје. Тој ги разделил учениците на одделенија, вовел во наставата световни предмети  и новиот, земен систем на настава; вовел и клупи и современи наставни средства (земни таблици, песочница, географска карта, глобус и сл.) и современи наставни методи, ги исфрлил и физичките казни. За намената што ја добило училиштето била подигната нова училишна зграда.

**Втор период (1945-1991год.)**

Веднаш по ослободувањето на Скопје училишното ѕвоно повторно се огласило повикувајќи 475 ученици кои следеле настава од прво до седмо одделение. Училиштето и понатаму го задржало дотогашното име „Св. Кирил и Методиј“. Во наредните години бројот на учениците рапидно расте и наставата се изведува во две смени. Во 1961 година училиштето прераснува во осумгодишно. По катастрофалниот земјотрес во 1963 год. наставата се изведувала во монтажна барака со три училници и во неа се одвивала настава во три смени со скратени часови од по 40 минути. Новата училишна зграда е предадена во употреба на 28.12.1964 год. во која се сместуваат уште две училишта (економското училиште „Моша Пијаде“ и гимназијата „Орце Николов“) се до 1968 год. Во учебната 1973/74 год. училиштето го губи зборот „Свети“ во својот наслов.

Во 1978 год. на училишниот колектив му е доделена наградата „13 Ноември“ за придонес во ширење на просветата и културата кај младите. До 1979 година во овој период се школувале 16260 ученици.

**Трет период (1991 до денес)**

Во 1993 год. на свечена седница на Окружниот стопански суд училиштето се пререгистрира во „Свети Кирил и Методиј“ –Скопје. Во овој период во училиштето завршиле околу 20854 ученици. Во денешно време училиштето го следи брзиот техничко-технолошки развој и стремежот за приближување кон европските стандарди во секојдневната работа. Покрај академски и интеркултурни стандарди училиштето посебно се залага за развивање на свеста и разбирањето на други култури, нивно почитување, взаемна комуникација и соживот.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по Правилникот за изработка на годишна програма изготвен и објавен на 07 јули 2020 година од  страна на Министерството за Образование и Наука при Владата на Р. Северна Македонија. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование (Сл.весник на Р. Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.весник на Р. Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година 2021-2022 год., самоевалуација 2019-2021 год., извештаи за финасиското работење на училиштето), записници, искуствата од партнерството со родителите итн.

Оваа учебна година нашата активност ќе продолжи во правец на реализирање на приоритетите, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно-образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојуваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институции и организации. Со годишната програма за работа направен е обид да се разработат и конкретизираат воспитно-образовните задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Р. Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

## Содржина

1.Општи податоци за основното училиште....11

1.1.Табела со општи податоци ....11

*1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ....12*

2. Податоци за условите за работа на основното училиште ....14

*2.1. Мапа на основното училиште ....14*
*2.2. Податоци за училишниот простор ....15*
*2.3. Простор....16*
*2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ ....17*
*2.5. Податоци за училишната библиотека ....26*
*2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година ....26*

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ....27

*3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа....27*
*3.2. Податоци за раководните лица....31*
*3.3. Податоци за воспитувачите ....31*
*3.4. Податоци за вработените административни службеници....32*
*3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица ....33*
*3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори ....33*
*3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар....34*
*3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените....34*
*3.9. Вкупни податоци за старосна структура на вработените ....34*
*3.10. Податоци за учениците во основното училиште ....35*

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште....36

5. Мисија и визија ....37

6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства ....37

7. Подрачја на промени, приоритети и цели....38

*7.1. План за евалуација на акциските планови....57*

8. Програми и организација на работата во основното училиште....58

*8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште....58*
*8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ....60*
*8.3. Работа во смени ....61*
*8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата....61*
*8.5. Проширена програма....61*
*8.6. Комбинирани паралелки ....69*
*8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште....69*
*8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение....69*
*8.9. Изборна настава....70*

*8.10. Дополнителна настава......71*
*8.11. Додатна настава......73*
*8.12. Работа со надарени и талентирани ученици......75*
*8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби ......76*
*8.14. Туторска поддршка на учениците......77*
*8.15. План на образовниот медијатор ......77*
9. Воннаставни активности ......78
*9.1. Училиштни спортски клубови......79*
*9.2. Секции/Клубови......81*
*9.3. Акции......82*
10. Ученичко организирање и учество ......84
11. Вонучилишни активности......88
*11.1. Екскурзии, излети и настава во природа ......88*
*11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности......88*
12. Натпревари за учениците ......89
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција ......90
14. Проекти кои се реализираат во основното учлиштето......91
15. Поддршка на учениците......96
*15.1. Постигнување на учениците ......96*
*15.2. Професионална ориентација на учениците......98*
*15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација ......102*
16. Оценување......103
*16.1. Видови оценување и календар на оценувањето ......103*
*16.2. Тим за следење, анализа и поддршка ......103*
*16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар .104*
*16.4. Самоевалуација на училиштето ......109*
17. Безбедност во училиштето ......110
18. Грижа за здравјето ......110
*18.1. Хигиена во училиштето......110*
*18.2. Систематски прегледи......111*
*18.3. Вакцинирање......111*
*18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата......111*
19. Училишна клима ......112
*19.1. Дисциплина......112*
*19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ......114*
*19.3. Етички кодекси......114*

*19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето* ..... *115*
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар ..... 116
*20.1 Детектирање на потребите и приоритетите* ..... *116*
Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар ќе се одвива на интерно и екстерно ниво врз основа на изработена годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците која се донесува од страна на Министерот за образование до крајот на месец јануари за тековната година. Предлог годишната програма за обуки за стручно усовршување ја изработува и предлага Бирото во соработка со Државниот просветен инспекторат. Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитираните програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Наставниците се обврзани да посетат 60 часа на обуки во текот на три учебни години за континуирано стручно усовршување. ..... 116
*20.2 Активности за професионален развој* ..... *116*
*20.3 Личен професионален развој* ..... *117*
*20.4. Хоризонтално учење* ..... *117*
*20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар* ..... *118*
Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази, првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработик работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник. ..... 118
Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа : ..... 118
Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем ..... 118
Поучување и учење ..... 118
Создавање стимулативна средина за учење ..... 118
Социјална и оразовна инклузија ..... 118
Комуникација и соработка со семејството и заедницата ..... 118
Професионален развој и професионална соработка ..... 118
Воспитно- образовниот кадар е запознаен и со критериумите за напредување во знањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање. ..... 118

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор : 118

Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник 118

Ги исполнува професионалните стандарди за ментор . 118

Критериуми за наставник /стручен соработник советник : 118

Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник. 118

Ги исполнува професионалните стандарди за советник. 118

21. Вклученост на семејствата во училиштето 119

*21.1 Во животот и работата на училиштето 119*
*21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности. 120*
*21.3 Едукација на родителите и старателите 121*

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 121

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организациските вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа: 121

· Учество во одбележување на настани од локален карактер; 121

· Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронатот на училиштето; 121

· Преземање на активности со соодветни институции на локално ниво во општината; 121

· Остварување бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето тоа следните активности: 121

· Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции; 121

· Одржување на отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, планирање и реализирање на отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми; 121

· Изработка и промовирање на проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност; 121

· Учество на одбележување на настани и други активности од локален карактер. Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат и имплементираат во работата на училиштето пред се со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел поставување на нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати, да бидат вклучени во соработка со родителите, со други служби и институции од локалната заедница за подршка на учениците. Училиштето максимално се вклучува во помош на учениците од социјално ранливите категории, за обезбедување на материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија....121
23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште....122
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште....123
25. Заклучок....126
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште....127
27. Користена литература....127
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ....128
ПРИЛОГ БР. 1:....128
Годишна програма за работа на Директорот....128
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТЕСТВЕНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА....170
Координатор: Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование....188
Прилог бр 27*:* Програма за соработка со локална средина и локална заедница....232

# 1.Општи податоци за основното училиште

## 1.1.Табела со општи податоци

| Податоци | |
|---|---|
| Име на основното училиште | СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ |
| Адреса, место, општина | Ул.1737 бр.1 Центар Скопје |
| Телефон | 02/3 164 357 02/3 213 799 |
| Факс | 02/3 164 357 |
| Веб-страница | www.oukimskopjecentar.com |
| Е-маил | oukimsk@yahoo.com |
| Основано од | 1985 |
| Верификација-број на актот | ИО – ГНОО на Град Скопје |
| Година на изградба | 1963/64 |
| Тип на градба | Цврста |
| Внатрешна површина на училиштето (m2) | 3101 $м^2$ и галерија |
| Училиштен двор (m2) | 3005 $м^2$ |
| Површина на спортски терени и игралишта | 600 $м^2$ |
| Начин на загревање на училиштето | Централно парно греење |
| Училиштето работи во смени | Училиштето работи во една смена |
| Број на паралелки | 19 |
| Број на комбинирани паралелки | / |
| Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби | Не |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | Не |
| Во основното училиште има ресурсен центар | Не |
| Други податоци карактеристични за основното училиште | Најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 186 години. |

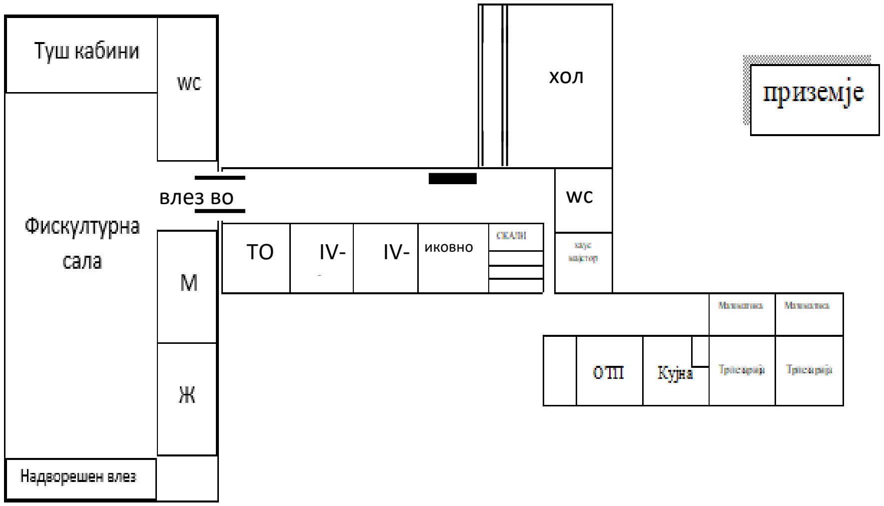
## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

| | |
|---|---|
| Членови на училиштен одбор (име и презиме) | Сашо Јанев - претседател (родител) 2021-2024 година<br>Марија В. Алексова - член (од училиште) 2021-2024 година<br>Маја Бутлеска - член (од училиште) 2021-2024 година<br>Вера Петровска - член (од училиште) 2020-2023 година<br>Сузана Попоска - член (родител) 2020-2023<br>Габриела Крстевска - член (родител) 2020-2023<br>Маја Герасимовска - член (Општина Центар) 2019-2022 година |
| Членови на советот на родители (име и презиме) | Вера Лазарова (претседател на Советот на родители), Мина Дуровиќ, Љупчо Јованов, Сабина Мандак, Алберт Изеировски, Данило Недиќ, Олга Василевска, Дијана Крстевска, Јасмин Реџепи, Симона Петровски, Азрина Зекировиќ, Габриела Крстевска, Татјана Генчов, Јасмина Трифуновска, Билјана Стојчевска, Џемила Едип, Весна Димитриевска, Наде Трајковска (Недостасуваат претставници на родители од првите одделенија кои ќе се делегираат на првата родителска средба во учебната 2022/2023 година) |
| Стручни активи (видови) | I-V Стручен актив на одделенска настава<br>VI-IX Стручен актив на предметна настава<br>- Природно-математички стручен актив<br>- Јазичен стручен актив<br>- Општествен стручен актив<br>- Стручен актив по уметност и вештини |
| Одделенски совети (број на наставници) | I-V - 20 наставници и VI-IX - 22 наставници |

| | |
|---|---|
| Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме) | Соња Кирковска - директор<br>Сања Шутиноска- психолог (замена: Иван Христов)<br>Маја Ѓорчевска –Затуроска - педагог<br>Татјана Павловска-Деспотовска - образовен рехабилитатор и едукатор<br>Виолета Секуловска - одделенски наставник<br>Драган Станојковски -предметен наставник<br>Бинера Зекир - родител<br>Олга Василевска - родител |
| Заедница на паралелката (број на ученици) | 19 ученика (претседатели на паралелките), со 19 паралелки и вкупно 405 ученици |
| Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент) | Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември |
| Ученички правобранител | Ученичкиот правобранител ќе се бира на првиот состанок во септември |

# 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

## 2.1. Мапа на основното училиште




V-3 III-3 мак

## *2.2. Податоци за училишниот простор*

| | |
|---|---|
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | 3848 $м^2$ |
| Нето површина | 3101 $м^2$ и галерија |
| Број на спортски терени | 1 |
| Број на катови | 3 |
| Број на училници | 25 |
| Број на помошни простории | 6 |
| Училишна библиотека, медијатека | 2 |
| Начин на загревање на училиштето | Централно парно греење |

## *2.3. Простор*

| **Просторија** | **ВКУПЕН БРОЈ** | **ПОВРШИНА м$^2$** | **СОСТОЈБА (оценети според нормативот 2019)** | **Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)** |
|---|---|---|---|---|
| Училници | 10 | 55,25 м$^2$ | 3 | Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства |
| Кабинети | 14 | 55,25 м$^2$ | 3 | |
| Кабинет по информатика | 1 | 110,50 м$^2$ | 3 | |
| Канцеларии | 2 | 10,50 м$^2$ | 4 | |
| Канцеларија на директор | 1 | 28,00 м$^2$ | 4 | |
| Наставничка канцеларија | 1 | 110,50 м$^2$ | 3 | |
| Библиотека | 2 | 38,50 м$^2$ | 3 | |
| Помошни простории | 5 | 10,50 м$^2$ | 3 | |
| Училишна спортска сала и галерија | 1 | 600,00 м$^2$ | 5 | |
| Училишен двор со спортски терени | 1 | 1000 м$^2$ | 2 | |
| Училишна кујна и трпезарија | 1 | 186,75 м$^2$ | 3 | |
| Подрум | 1 | 41 м$^2$ | 2 | |

## *2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“*

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| **ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА** | | |
| Македонски јазик | *Наставни средства:<br>сликовници и книги,<br>изработки од ученици,<br>принтери,<br>смарт табли,<br>телевизор со андроид уред,<br>радио со цд-плеер,<br>компјутери,<br>ЛЦД – проектор,<br>Песочни табли/кутии за цртање и пишување (магичен кинетички песок),<br>проекционо-платно(електрично ѕидно),<br>магнети,<br>звучна азбука,<br>едукативан игра есклорио,<br>картички македонска азбука,<br>забава со букви,<br>забавни едукативни игри азбука,<br>секоја училница располага со фонд на книги (мини библиотека) | смарт табли 7,<br>сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки), анимирани филмови,<br>образовни софтвери,<br>постер со ракописни латинични букви,<br>работни листови со граматика,<br>енциклопедии,<br>стручна литература,<br>нови наслови на лектирни изданија<br>интерактивни сликовници, енциклопедии и постери |

| | | |
|---|---|---|
| Математика | *Наставни средства:<br>Математички плочки,<br>2Д и 3Д форми,<br>табела 100,<br>линијар, шестар, агломер,<br>пластични стапчиња,<br>карти со вредности -С, Д, Е (месни вредности), дрвени коцки,<br>дрвен часовник,<br>магнетна табла,<br>картички со броеви,<br>вага,<br>мерици за течност,<br>часовник,<br>мерила за должина,<br>математички плочки,<br>геотабла,<br>домино,<br>едукативни игри,<br>песочен часовник,<br>аналоген часовник со стрелки,<br>мрежа,<br>3Д форми,<br>коцки за поврзување,<br>едикативна игра есплорио,<br>чаши со различна големина,<br>парчиња С Д Е,<br>математички картички,<br>мали дрвени сметалки,<br>математички картички со стрелки,<br>математичка авантура,<br>коцки во боја,<br>постер бројна оска, броеви до 100,<br>геометриски сет 3 форми,<br>модел на цело – дропки, | бројалка со дрвени топчиња,<br>дигитален часовник,<br>монети и банкноти од 1, 2, 5 и 10, денари, манипулативи за броење,<br>апарат и фолии за пластифицирање<br>ѕидни постери со формули и таблиците за множење и делење,<br>Интерактивни сликовници,енциклопедии и постери |

| | | |
|---|---|---|
| | пластични копчиња со геометриски форми,<br>едукативна магнетна игра танграм,<br>танграм, | |
| Општество | *Наставни средства:<br>географска карта на РСМ,<br>етнолошко катче со традиционални предмети,<br>коцки за конструирање,<br>семафор, знакот стоп,<br>униформи, стетоскоп,<br>докторски прибори и други играчки од ваков вид,<br>играчки – возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило<br>постери (годишни времиња, овошје зеленчук, превозни средства, дом и семејство),<br>картички со емоции,<br>едукативна магнетна игра сообраќај,<br>постер, знаме и грб на РСМ,<br>едукативни перничиња со емоции,<br>едукативна магнетна игра годишни времиња | сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции,<br>сграчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат),<br>сложувалка со знамето на РСМ и градот Скопје,<br>постери со сообраќајни знаци, сообраќајни средства, глобус,<br>постери за темите кои се обработуваат:<br>„Односи во семејството“, „Јас и другите“, „Училиштето и знаењето“ „Мојот роден крај“,<br>образовни софтвери,<br>фотографии (постери) од убавините на нашата татковина и ЕУ,<br>интерактивни сликовници, енциклопедии |
| Природни науки | *Наставни средства:<br>Струјни кола изработени од учениците, компјутер, принтер, ЛЦД проектор, | висинометри (метарски стап),<br>огледала (пластични), лупи,<br>платнени вреќички со врвка,<br>мали саксии, саксиски растенија, збирка семиња и семиња за |

| | | |
|---|---|---|
| | телевизор со андроид уред,<br>очна табела,<br>играчки со мотор/механизам за навивање,<br>постери (диви и домашни животни, моето тело, пирамида на правилна исхрана),<br>едукативна магнетна игра облека момче - девојче,<br>едукативна магнетна игра моето тело | засадување, хумусна почва, торбички за изработка на збирки, капалки, алуминиумска, пластична фолија, мали теглички, детски играчки (топки, автомобилчиња, јаже, шишенца со сапуница, магнети со различна големина и форма, ситни метални предмети (монети,спојувалки, накит и сл.),<br>струјни кола,<br>модел на сончев систем,<br>магнети, различни типови на материјали,<br>светилки,<br>книги со приказни по теми,<br>примероци од различни видови почва,<br>постери од темите: животни процеси, материјали, растенија што цветаат, сили, сетила и одржување на здравјето, делови на растение постери со синџири на исхрана,<br>пластичен скелет на човек,<br>модели и постери со сетила за слух, вид, мирис, допир и вкус,<br>енциклопедии и постери за особини на животните и растенијата и за поделба на животните и растенијата,<br>термометри,<br>компас,<br>фонометар,<br>опрема за изработка на струјни кола,<br>илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери,<br>релјеф и релјефни форми,<br>работни листови,<br>интерактивни сликовници |
| Ликовно образование | *Наставни средства:<br>основни ликовни материјали (стручна литература),<br>изработки од ученици | постер со основни бои,<br>средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, еколошки бои и др.),<br>украсна хартија, кофи за вода<br>постери за ликовни елементи и принципи, хамери бели и во боја, енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура, четки во различни големини |
| Музичко образование | *Наставни средства:<br>нагледни средства кои се | детски ритмички инструменти (тапани во различни големини, |

| | | |
|---|---|---|
| | изработуваат заедно со учениците,<br>изработени детски музички инструменти,<br>синтисајзер, касетофон и ЦД плеер | тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре), клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструмент, аудио и видео ЦД со соодветна содржина |
| Физичко и здравствено образование | *Наставни средства:<br>гимнастички душеци,<br>подвижни монтажни кошеви,<br>одбојкарска мрежа,<br>алпинистички карпи,<br>пинг-понг маса,<br>мали фудбалски голови,<br>меки подлоги за вежбање,<br>јажиња за скокање,<br>спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка,<br>високи и ниски чуњеви,<br>маркери за подлога,<br>конуси, пинг-понг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање,<br>простирки,<br>стапови за тренирање. | помали и поголеми топки,<br>тениски топчиња,<br>пинг-понг топчиња,<br>балони и топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња,<br>ниски и високи чуневи<br>конусни маркери,<br>морнарски скали за подлога, координациски скали,<br>ниски справи од спортска гимнастика,<br>шведски скали,<br>висечки јажиња,<br>рипстоли,<br>шведска клупа,<br>ниски кошеви,<br>ниска одбојкарска мрежа<br>кошаркарска конструкција метална склоплива 2 комплета за на ѕид во комплет со секурит табла во метална рамка,<br>обрач зглобен школски и мрежа,<br>ракометни голови метална конструкција, со чаури за прицврстување во под и мрежи,<br>дрвени рипстоли,<br>душеци за вежбање,<br>јарец со мека облога од природна кожа,<br>шведски сандак од 5 сегменти,<br>отскочна даска од посебно обликувани врзани плочи,<br>клупи за одење или седење |
| Англиски јазик - одделенска | *Наставни средства:<br>ЦД,<br>флеш карти,<br>компјутер,<br>ЛЦД проектор. | постери и материјали за визуелизација |

| | | |
|---|---|---|
| Работа со компј. и основи на програмир. | Звучници,<br>Компјутери,<br>камери со микрофон | компјутер или таблет за секој ученик |
| Техничко образование | *Наставни средства:<br>линијари, шестар, агломер | дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др. |
| **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА** | | |
| Македонски јазик | *Наставни средства:<br>хамери изработени од ученици,<br>шеми и илустрации изработени од учениците,<br>карта на Македонија | изборни лектирни изданија |
| Математика | 6 триаголници, 1 линеар, 3 шестари, 3 агломери, жичани, пластични и дрвени геометриски фигури (многу стари), 1 принтер | Нови геометриски фигури, 2 линеари, 2 шестари за бела табла, 2 нови компјутери или лаптопи, лцд-проектор |
| Физика | **Наставни средства:*<br>основен пакет за физички експерименти | ЛЦД проектор или смарт табла |
| Биологија и Природни науки | *Наставни средства:<br>основен пакет за микроскопирање и експерименти по биологија | проектор,<br>лап топ или таблет |
| Хемија | *Наставни средства:<br>основен лабораториски прибор  и хемикалии | ЛЦД проектор или смарт табла |
| Географија | *Наставни средства:<br>географски карти,<br>глобуси,<br>модел на вулкан | Монитор и политичка карта на Европа |
| Историја | *Наставни средства:<br>стручна литература<br>историски карти | историски карти,<br>ЛЦД – проектор,<br>карти за среден век – 7мо одд |

| | | |
|---|---|---|
| Англиски јазик | *Наставни средства:<br>ЦД плеер,<br>постери,<br>библиотечен фонд на ридерси,<br>енциклопедии,<br>флеш карти | ЦД,<br>постери,<br>книга граматика на англиски јазик со вежби,<br>дополнителна литература (текстови) на англиски јазик,<br>дијафилмови,<br>филмови во согласност со возраста и нивото на познавање на јазикот |
| Музичко образование | *Наставни средства:<br>смарт табла и компјутер,<br>пијано,<br>детски музички инструменти<br>ритмички ДМИ<br>дајриња во различни големини,<br>тропалки маракас,<br>повеќе пара дрвени ритмички стапчиња,<br>пара кастањети,<br>пара чинели,<br>триангла,<br>прапорци,<br>дрвени барабана,<br>Мелодиски ДМИ,<br>ксилофона (глокеншпил),<br>блок флети,<br>мелодики,<br>лаптоп,<br>ДВД и телевизор<br>принтер | блок флејти -YAMAHA<br>20 инструменти<br>2 глокеншпила,<br>класичен метроном |
| Етика | *Наставни средства:<br>изработки од ученици | стручна литература |
| Етика на религиите | *Наставни средства:*<br>изработки од ученици | стручна литература |
| Граѓанско образование | *Наставни средства:<br>брошура за VIII одд.,<br>прирачник за IX одд.,<br>лап топ,<br>ЛЦД проектор | стручна литература |
| Германски јазик | Интерактивна дисплеј | Дигитални пакети на учебници |

| | | |
|---|---|---|
| | табла | |
| Информатика | *Наставни средства:<br>компјутери<br>ЛЦД - проектор | 10 компјутери/лаптоп, таблети, смарт табла |
| Ликовно образование | *Наставни средства:<br>преса за графичка уметност,<br>каталози од изложби,<br>изработки од ученици | компјутер,<br>специјализирани клупи за цртање, смарт табла,<br>енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура, стручна литература |
| Физичко и здравствено образование | *Наставни средства:<br>гимнастички душеци,<br>подвижни монтажни кошеви,<br>одбојкарска мрежа,<br>алпинистички карпи,<br>пинг-понг маса,<br>мали фудбалски голови,<br>меки подлоги за вежбање,<br>јажиња за скокање,<br>спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка,<br>високи и ниски чуњеви,<br>маркери за подлога, конуси, пинг-понг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање,<br>простирки,<br>стапови за тренирање | помали и поголеми топки,<br>тениски топчиња,<br>пинг-понг топчиња,<br>балони и топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња,<br>ниски и високи чуневи, конусни маркери,<br>морнарски скали за подлога, координациски скали,<br>ниски справи од спортска гимнастика,<br>шведски скали,<br>висечки јажиња,<br>рипстоли, шведска клупа, ниски кошеви, ниска одбојкарска мрежа<br>кошаркарска конструкција метална склоплива 2 комплета за на ѕид во комплет со секурит табла во метална рамка,<br>обрач зглобен школски и мрежа,<br>ракометни голови метална конструкција, со чаури за прицврстување во под и мрежи,<br>дрвени рипстоли, душеци за вежбање,<br>јарец со мека облога од природна кожа,<br>шведски сандак од 5 сегменти,<br>отскочна даска од посебно обликувани врзани плочи, |
| Сензорна соба | полутопка,<br>виножитни јажиња,<br>феликс,<br>аудима,<br>весели топчиња,<br>квадрата гасеница,<br>транспарент броеви,<br>транспарентни букви,<br>дрвени магнет букви,<br>танграм сложувалка, | |

| | | |
|---|---|---|
| | домино,<br>дрвени дидактички скали,<br>дрвен едукативен часовник,<br>геометриски парови,<br>дрвена јенга игра,<br>интерактивен лавиринт,<br>игра со броеви,<br>проектна лампа,<br>сјаен панел,<br>диско топка,<br>монитор на допир,<br>големи шарени тастаури,<br>тастаура во боја,<br>издвоени клика,<br>trackball со кружен клик,<br>конфигурабилни џоистици за компјутер,<br>едукативни игри,<br>таблети на реверс,<br>фолии за пластифицирање,<br>хартија во боја,<br>светлосен панел А3,<br>мунтифункционална жирафа дрвена играчка,<br>принтери,<br>магнетна бела табла,<br>маркери во боја за табла,<br>ѕидни постери со броеви до 100 множење и делење,<br>кирилични и латинични букви,<br>делови од телото, животни, годишни времиња<br>сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции | |

## *2.5. Податоци за училишната библиотека*

| Ред.број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| 1 | Лектири | 12 687 |
| 2 | Стручна литература | 1 495 |
| 3 | Литература  за деца | 6 340 |
| 4 | Литература за возрасни | 4 907 |
| 5 | Атласи, енциклопедии и речници | 98 |

## *2.6. План за обновување  и адаптација во основното училиште во оваа учебна година*

| Што се преуредува или обновува | Површина во $m^2$ | Намена |
|---|---|---|
| Доопремување на спортската сала | во зависност од средствата | Обезбедување на услови за одвивање на наставата по Физичко и здравствено образование |
| Фасада на училишната зграда | во зависност од средствата | Обезбедување енергетска ефикасност |
| Замена на канализациона мрежа и реконструкција на тоалетите | во зависност од средствата | Обезбедување на хигиенски услови |
| Училишен двор | во зависност од средствата | Оплеменување на просторот за игри и слободни активности |

# 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

## *3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа*

| Р. бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Ментор/ советник | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Виолета Секуловска | 1967 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 31 |
| 2 | Ана Покупец-Апостолски | 1973 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | / | 21 |
| 3 | Мери Ќурчиева | 1975 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | / | 21 |
| 4 | Мирјана Јанеска | 1961 | Наставник одделенска | ВШП | Одделенски наставник | / | 31 |
| 5 | Виолета Ѓошева | 1960 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 38 |
| 6 | Вера Петровска | 1961 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 35 |
| 7 | Горица Веловска | 1960 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 41 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Данче Гиговска | 1964 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 33 |
| 9 | Гордана Букревска | 1965 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | / | 31 |
| 10 | Нела Никовска-Слезенкова | 1974 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | ментор | 25 |
| 11 | Даниела Крстевска | 1980 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | / | 14 |
| 12 | Нина Николовска | 1979 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 14 |
| 13 | Симона Пецова | 1977 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 13 |
| 14 | Анка Чоневска | 1984 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 5 |
| 15 | Луиза Наневска | 1970 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 28 |
| 16 | Александра Крстова | 1981 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 12 |
| 17 | Дијана Илиевска Коваческа | 1970 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 27 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Биљана Стојановска | 1981 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 9 |
| 19 | Катарина Лазаревска | 1977 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | Одделенски наставник | / | 12 |
| 20 | Сања Пиперевска | 1982 | Дипломиран педагог | ВСС | Одделенски наставник | / | 17 |
| 21 | Маја Бутлеска | 1985 | Дипломиран професор по англиски јазик | ВСС | Англиски јазик | / | 12 |
| 22 | Ирена Бакреска Василевска | 1974 | Дипломиран професор по англиски јазик | ВСС | Англиски јазик | / | 14 |
| 23 | Елизабета Христовска | 1963 | Наставник по англиски јазик | ВШП | Англиски јазик | / | 33 |
| 24 | Чедомир Пановски | 1977 | Дипломиран професор по физичко образование | ВСС | Физичко и здравствено образование | / | 13 |
| 25 | Драган Станојковски | 1983 | Дипломиран професор по физичко образование | ВСС | Физичко и здравствено образование | / | 11 |
| 26 | Валентина Лена Вељан | 1972 | Дипломиран професор по физичко образование | ВСС | Физичко и здравствено образование | / | 13 |
| 27 | Ирена Костовска | 1973 | Дипломиран професор по македонска книжевност | ВСС | Библиотека | / | 9 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28 | Ирена Тодороска-Пановска | 1973 | Дипломиран професор по македонски јазик | ВСС | Македонски јазик | / | 25 |
| 29 | Марија Варадинска | 1971 | Дипломиран професор по македонски јазик | ВСС | Македонски јазик | / | 24 |
| 30 | Марина Станковиќ | 1976 | Дипломиран професор по ликовна уметност | ВСС | Ликовно образование | / | 11 |
| 31 | Весна Миливоевиќ | 1966 | Дипломиран професор по географија | ВСС | Географија | / | 15 |
| 32 | Андријана Грујоска | 1977 | Дипломиран професор по биологија | ВСС | Биологија | / | 14 |
| 33 | Кети Христовска | 1978 | Дипломиран професор по германски јазик и книжевност | МР | Германски јазик | / | 19 |
| 34 | Жанета Шумкоска | 1973 | Дипломиран професор по математика и физика | ВСС | Математика / Иновации | / | 21 |
| 35 | Ленче Зајковска | 1979 | Дипломиран професор по математика и физика | ВСС | Математика / физика / администратор | / | 14 |
| 36 | Гордана Чеперковиќ Делева | 1960 | Дипломиран професор по математика и физка | ВСС | Математика | / | 37 |
| 37 | Вања Петровска | 1983 | Дипломиран професор по информатика | МР | Информатика / Техничко образование | / | 15 |
| 38 | Бојана Бачоска | 1976 | Дипломиран професор по хемија и биологија | ВСС | Хемија/биологија | / | 17 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Ненад Наневски | 1961 | Дипломиран професор по историја | ВСС | Историја | / | 27 |
| 40 | Благица Димчева | 1965 | Дипломиран професор по музичко образование | ВСС | Музичко образование | / | 29 |
| 41 | Маја Јакимовска | 1972 | Професор-специјалист по методика на наст. по религиско образование | ВСС | Етика на религии | / | 12 |
| 42 | Горица Бошкоска | 1969 | Професор по филозофија | ВСС | Етика/граѓанско образование | / | 19 |

3.2. Податоци за раководните лица

| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/ советник** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Соња Кирковска | 1974 | Дипломиран професор по одделенска настава | ВСС | директор | / | 23 |

## *3.3. Податоци за воспитувачите*

| **Ред. број** | **Име и презиме** | **Година на раѓање** | **Звање** | **Степен на образо-вание** | **Работно место** | **Ментор/ советник** | **Години на стаж** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| / | / | / | / | / | / | / | / |

- нема вработени лица како воспитувачи.

### *3.4. Податоци за вработените административни службеници*

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стојанче Кабранов | 1975 | Дипломиран економист | ВСС | Секретар | 11 |
| 2 | Маја Ѓорчевска Затуроска | 1971 | Дипломиран педагог | ВСС | Педагог | 26 |
| 3 | Сања Шутиноска / замена: Иван Христов | 1988 / 1986 | Дипломиран психолог | ВСС | Психолог | 8 / 1 |
| 4 | Нела Радевска | 1966 | Дипломиран педагог | Д-р | Стручен соработник - библиотекар | 33 |
| 5 | Татјана Павловска - Деспотовска | 1986 | Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор | ВСС | Специјален едукатор и рехабилитатор | 5 |

## 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

| Ред. број | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години на стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Методиј Стојановски | 1963 | ССС | IVA | хаус мајстор | 24 |
| 2 | Зора Дамјаноска | 1960 | ССС | IVA | хигиеничар | 30 |
| 3 | Онорина Мацкиноска | 1968 | ССС | IVA | хигиеничар | 23 |
| 4 | Билјана Саревска | 1959 | ВПШ | IVA | хигиеничар | 13 |
| 5 | Нада Трајковска | 1979 | ССС | IVA | хигиеничар | 5 |
| 6 | Маја Пислевиќ | 1988 | ССС | IVA | хигиеничар | 5 |
| 7 | Маја Петрова | 1964 | ССС | IVA | хигиеничар | 13 |

## 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

| Ред. број | Име и презиме на образовниот медијатор | Година на раѓање | Звање | Степен на образо-вание | Години на стаж | Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор |
|---|---|---|---|---|---|---|
| / | / | / | / | / | / | / |

- Во нашето училиште нема ангажирано лица како образовни медијатори.

## 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Наставен и ненаставен кадар | Вкупно | Етничка и полова структура на наставниците | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Срби | | Друго | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 55 | 6 | 49 | / | / | / | / | / | 1 | / | 2 |
| Број на наставен кадар | 42 | 3 | 39 | / | / | / | / | / | 1 | / | 2 |
| Број на стручни соработници | 4 | 1 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 7 | 1 | 6 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |

## 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Последипломски студии - втор циклус | 3 |
| Високо образование | 45 |
| Виша стручна спрема | 3 |
| Средно образование | 6 |

## 3.9. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| 20-30 | / |
| 31-40 | 7 |
| 41-50 | 21 |
| 51-60 | 17 |
| 61-пензија | 10 |

## *3.10. Податоци за учениците во основното училиште*

Запишувањето на учениците во училиште го врши трочлена комисија која е формирана од страна на директорот и е со следниот состав:

ЧЛЕНОВИ

1. Маја Ѓорчевска Затуроска – педагог
2. Даниела Крстевска – наставник
3. Татјана Павловска – Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

ЗАМЕНИК ЧЛЕНОВИ

1. Сања Шутиноска (замена Иван Христов) – психолог
2. Дијана Илиевска Ковачевска - наставник

| Оддел ение | Број на парал. | Број на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Бошњаци | | Турци | | Роми | | Срби | | Друго | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I** | 2 | 47 | 5 | 11 | 1 | 1 | 6 | 11 | 5 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **II** | 2 | 37 | 6 | 2 | 0 | 1 | 8 | 13 | 0 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **III** | 2 | 43 | 5 | 8 | 1 | 0 | 11 | 8 | 1 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **I - III** | **6** | **127** | **16** | **21** | **2** | **2** | **25** | **32** | **6** | **5** | **5** | **10** | **2** | **0** | **0** | **1** |
| **IV** | 2 | 53 | 13 | 15 | 0 | 0 | 5 | 9 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **V** | 2 | 48 | 12 | 13 | 1 | 0 | 8 | 9 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **IV - V** | **4** | **101** | **25** | **28** | **1** | **0** | **13** | **18** | **3** | **2** | **5** | **4** | **1** | **0** | **0** | **1** |
| **I - V** | **10** | **228** | **41** | **49** | **3** | **2** | **38** | **50** | **9** | **7** | **10** | **14** | **3** | **0** | **0** | **2** |
| **VI** | 2 | 52 | 10 | 15 | 0 | 0 | 8 | 8 | 3 | 0 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **VII** | 2 | 38 | 18 | 9 | 0 | 0 | 2 | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **VIII** | 2 | 42 | 14 | 10 | 0 | 0 | 2 | 8 | 2 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **IX** | 3 | 45 | 15 | 12 | 0 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 4 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **VI-IX** | **9** | **177** | **57** | **46** | **0** | **1** | **16** | **26** | **6** | **4** | **6** | **12** | **1** | **1** | **0** | **1** |
| **I-IX** | **19** | **405** | **98** | **95** | **3** | **3** | **54** | **76** | **15** | **11** | **16** | **26** | **4** | **1** | **0** | **3** |
| **Вкупно** | | | **193** | | **6** | | **130** | | **26** | | **42** | | **5** | | **3** | |

# 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар –Скопје, материјално-финансиското работење го спроведува согласно Законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл.весник на РМ БР.219/18), буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања (уплат и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следните жиро сметки- трезорски 

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787 - Самофинансирачки дејности - сопствена сметка ( Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и вонредни приходи ).

Училиштето како единка-корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално-финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903-Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности.

Во изготвувањето на финансискиот план зема учество – Директорот на училиштето, сметководителот и стручната служба на училиштето.

Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година.

По усвојувањето и донесување Одлука, истиот се доставува до општина Центар, Скопје, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

Планираните приходи за учебната 2022/2023 год.се распределени по одделни ставки за нивна реализација како расходи и тоа 

- Патни дневни
- Комунални услуги
- Материјали
- Тековно одржување
- Договорни услуги
- Тековни расходи
- Купување на информатичка опрема
- Купување на училишен мебел
- Купување на книги за библиотека.

**Во прилог – Предлог финансиски план за учебна 2022/2023 г.**

## 5. Мисија и визија

***МИСИЈА:*** *Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.*

***ВИЗИЈА:*** *Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето ќе поттикнува еднаквост, ќе почитува различност и инклузивност, со верба сите ученици и вработени да создадат стимулативна средина. Веруваме во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик.*

## 6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година во целост е **реализирана.** Во планирањето на активностите за оваа учебна 2022/2023 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно-образовната работа во училиштето:

- анализи и заклучоци од Интегралната инспекција;
- анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2022 година;
- анализи и препораки од Училишниот одбор;
- анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
- нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- дигитализација во наставата и воннаставните активности;
- организација на многубројни хуманитарни акции, развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РМ.

Меѓутоа со здравствената криза што, во голема мера, влијаеше на начинот на кој се реализира воспитно-образовниот процес во нашата земја се измени начинот на кој ќе се реализираат училишните активности и сите прилагодувања ќе зависат од моменталната здравствена ситуација и препораки од страна на надлежните органи.

# 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ„Свети Кирил и Методиј„ - Општина Центар, Скопје во своето развојно планирање (2022-2026), годишниот извештај, извештајот од интегрална евалуација (20-22.11.2019 г.) и самоевалуацијата ги утврди следниве:

Подрачја на промени

- Унапредување и раководење
- Постигање на учениците
- Приоритети и цели
- Подобрување на материјално-техничките услови
- Подобрување на поддршката на надарените ученици
- Реализирање на активности за заштита на училиштето како дел од културното наследство

| Година 2022/2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Временска рамка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
| Подобрување на материјално-техничките услови | | | | | | | | | | | | | Тимови | Спроведување акции | Поквалитетна настава<br>Задоволни родители, | Директор | |
| Подобрување на поддршката на надарените ученици | | | | | | | | | | | | | Тимови | Обуки, состаноци | Детектирање на надарени ученици и унапредување на знаењата | Директор | |
| Реализирање на активности за заштита на училиштето како дел од културното наследство | | | | | | | | | | | | | Тимови | Спроведување акции | Заштита на училиштето како дел од културното наследство,<br>промоција на училиштето | Директор | |

| Стратешка цел | Развојни цели |
|---|---|
| **1. Подобрување на материјално-техничките услови** | 1.1 Надополнување на библиотечниот фонд со стручна литература |
| | 1.2 Креирање медијатека |
| | 1.3 Реновирање на санитарните јазли и поставување на пристапна рампа за ученици со ПОП |
| **2. Подобрување на поддршката на надарените ученици** | 2.1 Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици |
| | 2.2 Промовирање на стекнатите достигнувања (дипломи), медали и признанија |
| | 2.3 Градење стратегија за награда на талентираните ученици |
| **3. Реализирање на активности за заштита на училиштето како дел од културното наследство** | 3.1 Поставување на Спомен соба за учителствувањето на нашиот преродбеник Јордан Хаџи Константинов - Џинот |
| | 3.2 Формирање тим за реализација на активностите од училиштето |
| | 3.3 Соработка со родители, локална заедница и останати институции за реализација на активностите |
| | 3.4 Зголемување на иницијативи од страна на учениците за реализација на активностите во кои учениците би имале носечка улога |

**Стратешка цел 1.   Подобрување на материјално-техничките услови**
**Развојна цел 1.1.  Надополнување на библиотечниот фонд со стручна литература**

<table>
<tr><td colspan="2">Приоритетно подрачје</td><td colspan="4">Управување и раководење</td></tr>
<tr><td colspan="6"><u>Стратешка цел 1.</u>   Подобрување на материјално-техничките услови<br>Развојна цел 1.1.  Надополнување на библиотечниот фонд со стручна литература</td></tr>
<tr><td colspan="6">Конкретна цел 1.1.1 Проценка на сегашната состојба со библиотечниот  фонд  во училиштето</td></tr>
<tr><td>Активности</td><td>Индикатори  за успех</td><td>Носители на активностите</td><td>Временска рамка  за имплементациј а</td><td>Потреби ресурси</td><td>Тим за  следење на  реализацијата на  активностите</td></tr>
<tr><td>Формирање тим<br>Увид во извештајот од пописната комисија<br><br>Изготвување на преглед на постоечкиот библиотечниоти фонд<br><br>Изготвување на анк. листови за наставниците за согледување на моменталната состојба во библиотечниот фонд<br><br>Спроведување на анкета и анализа на резултатите<br>Анализа на резултатите од анкетата</td><td>- Потреба од наставни средства<br>- Извршен увид од пописни комисии<br>- Увид во состојбата на библиотекарски фонд<br>- Потреба од библиотекарски фонд<br>- Спроведена анкета<br>- Увид од состојба</td><td>Стручни активи<br>Директор<br>Тимот од пописна комисија<br>Наставници</td><td>2022-2026</td><td>Печатач<br>Хартија<br>Компјутер<br>Пенкало</td><td>Директор<br>Тим од наставници и стручни лица</td></tr>
</table>

**Конкретна цел 1.2.1 Набавка на потребна стручна литература по одделни предмети**

| Активности | Индикатор и за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---|---|---|---|---|---|
| Изработка на приоритетна листа од потребна стручна литература<br><br>Изготвување предлог буџет<br><br>Поднесување на барање до спонзори или донатори<br><br>Доставување понуди од добавувачи<br><br>Избор на најдобар понудувач<br><br>Набавка на стручна литература и доставување до училиштето | Набавена е стручната литература по одделни предмети од приоритетната листа | Работен тим Наставници од сите стручни активи<br><br>Директор | 2022-2026 | Просторија | Директор<br><br>Тим од наставници и стручни лица |

| Приоритетно подрачје | Управување и раководење | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Стратешка цел 1.** Подобрување на материјално-техничките услови<br>**Развојна цел 1.2. Креирање медијатека** | | | | | |
| **Конкретна цел 1.1.1 Опремување на медиатеката со инвентар** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Формирање стручен тим<br><br>Утврдување на потребата од инвентар<br><br>Изготвување на Извештај од стручниот тим<br><br>Набавка на инвентарот | Обезбеден простор за настава, стручно усовршување на наставниците и екстерни обуки | Стручен тим<br>Хаус мајстор<br>Сметководител | 2022-2026 | Печатач<br>Хартија<br>Компјутер<br>Пенкало | Стручен тим<br>Хаус мајстор<br>Сметководител |

**Конкретна цел 1.2.1 Опременување на медиатеката со информатичко- дидактички материјали и литература**

| Активности | Индикатор и за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---|---|---|---|---|---|
| Формирање стручен тим<br><br>Утврдување на потребата од вид на информатичко-дидактички материјали<br><br>Изготвување преглед за набавка на потребните материјали и литература | Формиран стручен тим<br><br>Дефинирана потреба од вид на информатичко-дидактички материјали<br><br>Изготвен преглед за набавка на потребните материјали и литература | Стручен тим<br><br>Наставник по информатика<br><br>Наставник по математика<br><br>Библиотекар | 2022-2026 | Просторија | Стручен тим |

| Приоритетно подрачје | Управување и раководење |
|---|---|

**Стратешка цел 1.** Подобрување на материјално-техничките услови

**Развојна цел 1.3. Реновирање на санитарните јазли и поставување на пристапна рампа за ученици со ПОП**

**Конкретна цел 1.1.1 Проценка и редослед по приоритети за санација на санитарните јазли и поставување на пристапна рампа за ученици со ПОП**

| Активности | Индикатор и за успех | Носители на активностите | Временска рамка за имплементација | Потребни ресурси | Тим за следење на реализацијата на активностите |
|---|---|---|---|---|---|
| Формирање комисија за проценка на потреби и редослед по приоритети за санација на санитарии во тоалети и поставување на пристапна рампа за ученици со ПОП | Утврден е степенот на оштетеност и приоритет за санација на санитарии во тоалети | Директор<br><br>Комисија за проценка<br>Хаусмајстор | 2022-2026 | Компјутер<br>фотокопир<br>хартија | Директор<br><br>Комисија за проценка<br><br>Наставнички совет |

**Конкретна цел 1.2.1 Изработување финансиски план за санирање на санитарните јазли и постаување на пристапна рампа за ученици со ПОП**

| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Изработка на финансиски план за санација на тоалети<br><br>Барање на донатори и средства | Утврден финансиски план<br><br>Пронајдени донатори, средства | Директор<br>Секретар<br><br>Домаќин<br>Комисија | 2022-2026 | Компјутер<br>фотокопир<br>хартија | Директор<br><br>Комисија<br><br>Наставнички совет |

**Конкретна цел 1.3.1 Обнова и санирање на санитарии во тоалетите и поставување на пристапна рампа за ученици со ПОП**

| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Санирање и обновување на тоалетите и спроведување на пристапна рампа за учениите со ПОП | Санирани тоалети<br><br>Направена пристапна рампа за учениите со ПОП | Донатор<br><br>Избран изведувач<br>Хаусмајстор | 2022-2026 | | Директор<br><br>Комисија<br><br>Хаусмајстор |

| Приоритетно подрачје | Постигнувања на учениците | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **<u>Стратешка цел</u> 2. Подобрување на поддршката на надарените ученици**<br>**Развојна цел 2.1 Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици**<br>**Развојна цел 2.2 Промовирање на стекнатите достигнувања (дипломи), медали и признанија**<br>**Развојна цел 2.3 Градење стратегија за награда на талентираните ученици** | | | | | |
| **Развојна цел 2.1 Обучување на наставниот кадар за работа со талентирани ученици** | | | | | |
| **Конкретна цел 2.1.1 Формирање на тим од училиштето кој ќе се обучува за работа со талентирани ученици** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Формирање на тим од училиштето кој ќе се обучува за работа со талентирани ученици | Формиран е тим за работа со талентирани ученици | Директор<br><br>Стручна служба<br><br>Наставници | 2022 | Просторија | Директор<br><br>Стручна служба |

| **Конкретна цел 2.1.2 Селекција на провајдери за реализација на обука за работа со талентирани ученици** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностит е** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Избор на провајдери за реализација на обуки | Избран соодветен провајдер за реализација на бараната обука | Тим за работа со талентирани ученици | 2022-2023 | Понуди<br>Онлајн истражување и комуникација | Директор<br>Наставнички совет<br>Училишен одбор |
| Следење на повици и аплицирање за добивање на финансиски средства за посета на обуки | Добиени финансиски средства за посета на обуки | Тим за работа со талентирани ученици<br>Директор<br>Училишен одбор | 2022-2026 | Потребна документација за апликација | Директор<br>Секретар<br>Наставнички совет<br>Училишен одбор |

| **Конкретна цел 2.1.3 Реализација и дисеминација од обуката за работа со талентирани ученици** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Посета и реализација на обука од избраниот провајдер<br><br>Известување и анализа од обуката<br><br>Дисеминација од спроведената обука | Реализиран а обука<br><br>Поднесен извештај од реализирана обука<br><br>Дисеминациј а од спроведенат а обука<br>Обука за останатите наставници | Тим за работа со талентирани ученици | 2022-2026<br><br>2022-2026 | ИТ уреди<br>Проектор<br>Смарт табла<br>Просторија | Директор<br>Секретар<br>Училишен одбор<br>Наставнички совет |

| **Развојна цел 2.2 Промовирање на стекнатите достигнувања (дипломи), медали и признанија** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Конкретна цел 2.2.1 Промовирање на достигнувањата на учениците на веб и фб страна** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатори за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Формирање на тим за промовирање на постигнувањата на учениците<br><br>Редовно известување за постигнувањата на учениците на веб страната и фб страната на училиштето | Формиран е тим за промовирањ е на учениците<br><br>Извештај за работата на тимот | Наставници<br><br>Ученици<br><br>Стручна служба | 2022<br><br>2022-2026 | ИТ уред | Директор<br><br>Наставнички совет |

| Конкретна цел 2.2.2 Промовирање на достигнувањата на учениците во училиштето | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Избор на соодветно место за изложување на пехарите, признанија, дипломите од постигнувањата на учениците<br><br>Опремување на промотивното катче со потребен мебел за соодветно чување на пехарите и дипломите | Избрано катче за промовирање на достигнувањата на учениците<br><br>Поставен соодветен мебел за изложување и чување на пехарите и дипломите | Наставници<br><br>Ученици<br><br>Стручна служба | 2022-2023 | | Директор<br><br>Наставнички совет |

| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Состанување на тим за изработка на училишен весник<br><br>Подготвување и изработка на училишен весник за промоција на достигнувањата на учениците и училиштето<br><br>Подготвување и изработка на тематски брошури за промовирање на постигнувањата | Извештаи од состанок на тим за изработка на училишен весник<br><br>Училишен весник<br><br>Тематски брошури за промоција | Наставници<br><br>Ученици<br><br>Стручна служба | 2022-2026<br><br>2022-2026 | Хартија<br>Принтер | Директор<br>Тим на наставници |

| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Формирање на тим за наградување на ученици<br><br>Изготвување на правилник за награда на ученици<br><br>Тековно наградување на талентирани ученици според донесениот правилник | Формиран е тим за наградување на талентирани ученици<br><br>Изготвен е правилник за наградување на талентирани ученици<br><br>Наградени ученици | Наставници<br><br>Стручна служба<br><br>Ученици | 2022-2026 | Формирање на тим за наградување на талентирани ученици<br><br>Изготвување на правилник за награда на таленирани ученици<br><br>Награди | Директор<br>Стручна служба<br>натавници |
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Соработка со локална самоуправа и приватен сектор за поддршка на ученици<br>Привлекување донации и спонзорства за поддршка на талентирани ученици | Потпишани меморандом у за соработка<br><br>Донации и спонзорства за талентирани ученици | Наставници<br>Стручна служба<br>Ученици<br>Локална самоуправа<br>Приватни организации | 2022-2026 | Донации<br>спонзорства | |

| Приоритетно подрачје | Постигнувања на учениците |
|---|---|

**<u>Стратешка цел </u>3. Реализирање на активности за заштита на училиштето како дел од културното наследство**
**Развојна цел 3.1. Поставување на Спомен соба за учителствувањето на нашиот перодбеник Јордан Хаџи Константинов - Џинот**
**Развојна цел 3.2. Формирање тим за реализација на активностите од училиштето**
**Развојна цел 3.3 Соработка со родители, локална заедница и останати институции за реализација на активностите**
**Развојна цел 3.4. Зголемување на иницијативи од страна на учениците за реализација на активностите во кои учениците би имале носечка улога**

**Развојна цел 3.1. Поставување на Спомен соба за учителствувањето на нашиот перодбеник Јордан Хаџи Константинов - Џинот**

**Конкретна цел 3.1.1 Поставување на Спомен соба за учителствувањето на нашиот перодбеник Јордан Хаџи Константинов - Џинот**

| **Активности** | **Индикатори за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Размена на мислења и определување на просторија за создавање на Спомен соба за учителствувањето на Јордан Хаџи Константинов - Џинот<br>Разговор со стручни лица за остварување на идејата – насоки, Избор на соодветна локација, Изготвување листа на потребниот човечки и материјален ресурс | Спомен соба за учителствувањето на нашиот перодбеник Јордан Хаџи Константинов - Џинот | Работен тим<br><br>Директор<br><br>Преставници од советот на родители,локална самоуправа и други институции | 2022-2026 | Интернет, компјутер, Хартија, принтер, | Комисија за<br><br>Развојна програма за<br><br>работа на основното училиште |

**Развојна цел 3.2. Формирање тим за реализација на активностите од училиштето**

**Конкретна цел 3.2.1 Формирање тим за реализација на активностите од училиштето**

| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Формирање тим за реализација на активностите од училиштето | Формиран тим за реализација на активностите од училиштето | Наставници стручна служба | 2022 | | Директор<br>Наставнички совет |

**Развојна цел 3.3 Соработка со родители, локална заедница и останати институции за реализација на активностите**

**Конкретна цел 3.3.1 Соработка со родители**

| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализација на активностите** |
|---|---|---|---|---|---|
| Дискусија и размена на идеи на Совет на родители за идните активности<br>Реализација на договорените активности | Извештај од Совет на родители со изнесените идеи (промоција, спонзорства, акции за собирање на средства | Наставници<br>Родители | 2022-2026 | Хартија, принтер | Директор<br>Наставнички совет<br>Училишен одбор<br>Тим |

| Конкретна цел 3.3.2 Соработка со локална заедница | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Дискусија и размена на идеи на Училишен одбор за идните активности<br><br>Состаноци со релевантни фактори од локална заедница<br><br>Реализација на договорените активности | Извештај од состанок на Училишен одбор со изнесените идеи<br><br>Спонзорства и донации | Директор<br><br>Училишен одбор<br><br>локална заедница | 2022-2026 | Хартија, принтер | Директор<br>Наставнички Совет<br>Училишен одбор<br>Тим |

| Конкретна цел 3.3.3 Соработка со останати институции за реализација на активностите | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Состаноци со повеќе релевантни институции и приватни организации | Спонзорства и донации | Директор<br>Тим | 2022-2026 | Хартија, принтер | Директор<br>Наставнички совет<br>Училишен одбор<br>Тим |

| **Развојна цел 3.4. Зголемување на иницијативи од страна на учениците за реализација на активностите во кои учениците би имале носечка улога** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Конкретна цел 3.4.1 Зголемување на иницијативи од страна на учениците за реализација на активностите во кои учениците би имале носечка улога** | | | | | |
| **Активности** | **Индикатор и за успех** | **Носители на активностите** | **Временска рамка за имплементација** | **Потребни ресурси** | **Тим за следење на реализацијата на активностите** |
| Состаноци на Ученички парламент за поттикнување на идеи и реализација на активности<br><br>Реализација на активности | Извештај<br><br>Презентација Продукти од активностите | Ученици<br><br>Стручна служба | 2022-2026 | компјутер, проектор, смарт табла, хартија принтер | Директор<br><br>Стручна служба |

## *7.1. План за евалуација на акциските планови*

| Активност од акциски план | Критериум за успех | Инструменти | Индикатор за успешност | Одговорен за следење | Повратна информација |
|---|---|---|---|---|---|
| **Подобрување на материјално-техничките услови** | Подобрување на квалитетот на наставата Подобрени услови за работа | Разговори, работни состаноци | Поквалитетна настава, задоволни ученици | Директор | Мотивирани родители за нивно вклучување во училишните процеси |
| **Подобрување на поддршката на надарените ученици** | Излегување во пресрет и на различните потреби на учениците Модифицирање на образовните содржини | Тестови на знаења, скали на проценка | Обучени наставници Промоција на достигањата (дипломи), медали и признанија | Директор | Информации за постигнувањата и препораки за подобрување на наставата и учењето |
| **Реализирање на активности за заштита на училиштето како дел од културното наследство** | Промоција на училиштето, естетско уредено училиште, функционални простории | Прашалници, Протоколи за набљудување и опсервации | Промоција на училиштетото<br><br>Заштита на училиштето како дел од културното наследство | Директор | Мотивирани наставници и ученици |

# 8. Програми и организација на работата во основното училиште

## *8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште*

**НЕОФИЦИЈАЛЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2022-23 ГОД.**

| СЕДМИЦА | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022-2023 | **I полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| работни денови | септември | | | | | октомври | | | | | ноември | | | | | декември | | | | | ВК |
| понеделник | | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | 16 |
| вторник | | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 16 |
| среда | | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 17 |
| четврток | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 16 |
| петок | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 18 |
| вкупно денови | 21 | | | | | 19 | | | | | 22 | | | | | 21 | | | | | 83 |

| СЕДМИЦА | 21. | 22. | 23. | 24. | 25. | 26. | 27. | 28. | 29. | 30. | 31. | 32. | 33. | 34. | 35. | 36 | 37. | 38. | 39. | 40. | 41. | 42. | 43. | 44. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2022-2023 | **II полугодие** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| работни денови | јануари | | | февруари | | | | | март | | | | | април | | | | мај | | | | | јуни | | ВК |
| понеделник | | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 18 |
| вторник | | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 20 |
| среда | | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 19 |
| четврток | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 19 |
| петок | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 18 |
| вкупно денови | 8 | | | 20 | | | | | 23 | | | | | 17 | | | | 21 | | | | | 6 | | 95 |

**За сите граѓани на С.Р.М**
8 Септември (четврток) Ден на независноста на С.Р.М
11 Октомври(вторник) Ден на народното востание
23 Октомври (недела) Ден на Македонската Револуционерна Борба - неработен ден понеделник 8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски"
1 Мај (понеделник) Ден на трудот - Понеделник неработен ден
17 Април (понеделник) Втор ден Велигден
24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј"
**21 Април Рамазан Бајрам**

**За граѓаните од православната вероисповест**
19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)
14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден
2 Јуни ( петок)- Духовден

| | |
|---|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | 34 |
| ВТОРНИК | 36 |
| СРЕДА | 36 |
| ЧЕТВРТОК | 36 |
| ПЕТОК | 36 |
| ВКУПНО | 178 |

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2022/2023 година.

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2022 година, а завршува на 31 август 2023 година.

Наставната година започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 10 јуни 2023 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 1 септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година.

Второто полугодие започнува на 21 јануари 2023 година и завршува на 10 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор.

Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2022 година и завршува на 20 јануари 2023 година.

Летниот одмор започнува на 11 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2022/2023 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Класните раководства ќе бидат доделени на предметните наставници кои се распределени со полн фонд часови во училиштето (доколку е можно) заради непречена комуникација со учениците од својата паралелка и родителите на истите, ќе се земе во предвид изборот да биде од наставници кои веќе завршиле со своето класно раководство, како и тоа да немаат во следната учебна година најавено подолго отсуство (неплатен одмор, породилно отсуство и сл.)

Поделбата на часови ќе ја прави Директорот на училиштето по насоки и информации од Стручната служба (педагог, психолог и библиотекар). Вкупниот фонд на часови ќе се распредели на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколку нема доволен фонд часови ќе се пријави во општина Центар и ќе дополнуваат во други општински основни училишта, ќе има и такви предметни наставници кои ќе го дополнуваат својот фонд во ова училиште.

Распоредот на часови ќе го подготвува предметниот наставник **Ленче Зајковска** по претходно добиени податоци (распределба на часови, класни раководства, изборни предмети и избор на странски јазици) од Директорот во координација со добиени податоци од Стручната служба.

***Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети***

| Одделение | класни раководители одделенска настава | Одделение | Класни раководители предметна настава |
|---|---|---|---|
| **I1** | Дијана Илиевска-Коваческа, Катарина Лазаревска | **VI1** | Ирена Т. Паноска |
| **I2** | Даниела Крстевска, Нина Николоска | **VI2** | Бојана Бачоска |
| **II1** | Виолета Ѓошева, Анка Чоневска | **VII1** | Валентина Лена Вељан |
| **II2** | Вера Петровска, Биљана Стојановска | **VII2** | Андријана Грујоска |
| **III1** | Данче Гиговска, Гордана Букревска | **VIII1** | Благица Димчева |
| **III2** | Симона Пецова, Нела Никовска-Слезенкова | **VIII2** | Марија Варадинска |
| **IV1** | Ана Покупец-Апостолски, Мери Ќурчиева | **IX1** | Весна Миливоевиќ |
| **IV2** | Мирјана Јанеска, Луиза Наневска | **IX2** | Ленче Зајковска |
| **V1** | Виолета Секуловска, Горица Веловска | **IX3** | Драган Станојковски |
| **V2** | Сања Пиперевска, Александра Крстова | | |

## 8.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во една смена, а учениците ќе бидат распределени по одделенија. Наставата ќе започнува во 8:00 часот наутро, а ќе завршува во 13:30 часот. Секој час ќе трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

## 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата ќе се изведува на стандарден македонски јазик.

| | **Македонски јазик** | **Албански јазик** | **Турски јазик** | **Српски јазик** | **Босански јазик** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Број на паралелки** | 19 | / | / | / | / |
| **Број на ученици** | 405 | / | / | / | / |
| **Број на наставници** | 42 | / | / | / | / |

## 8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение во согласност со родителите половина час пред започнувањето на наставата и 45 минути по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Во делот на проширената програма ги опфаќа дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности.

за прифаќање на учениците од I – V одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2022/2023

| **С е п т е м в р и** | | | |
|---|---|---|---|
| Цели | Активности<br>еден час пред наставата | Цели | Активности<br>еден час по наставата |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | Подвижни игри во дворот по слободен избор |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Слободни активности | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | Социјализација, развивање на другарски односи | Игри со играчките |
| Создавање работни и културно-хигиенски навики | Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...) | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Мижи баба |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор | Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...) | Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...) |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање приказни | Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање | Моделирање по слободен избор |
| Развивање интерес и љубов кон овој вид активности | Работа со природни материјали | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер- игри | Проширување на знаењата за есен | Есенска прошетка |
| Да се насочуваат кон | Боење во боенките | Социјализација, | Игра: Нека лета, нека лета |

| | | | |
|---|---|---|---|
| богатството на боите и формите во визуелната стварност | | развивање на другарски односи | |
| **О к т о м в р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила | Подвижни игри во дворот: Волк и јагне |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Јанино, Јанино |
| Да се усовршуваат умеењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики | Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...) |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природата и општеството | Дидактички игри: Погоди што има во торбичето | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | Естетко уредување на училниците | Работни активности во училницата (уредување на паноата) |
| Развивање на способноста за решавање проблеми | Истражувачки активности | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Слободни игри со играчките |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | Развивање на основните движења | Слободно трчање Трчање преку мали препреки |
| Ликовно творење и изразување | Ликовна творба на тема: Есен | Јакнење на детското здравје | Игри на воздух: Брканица |
| **Н о е м в р и** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Прстенче |
| Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите | Обликување со разни материјали | Почитување на правила на игра | Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Развивање на основните движења | Поединечно и групно трчање |
| Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување сликовници и детски списанија | Запознавање со непосредната околина околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природата и општеството | Дидактички игри: Правење дожд | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Слободни активности по катчиња |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со комјутерски алатки и апликации | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Работни активности во училницата |
| Развивање на поврзан говор | Раскажување интересна случка | Поттикнување кон самостојно изразување | Цртање и сликање по слободен избор |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Поттикнување на соработка и помагање | Игри со играчките |
| Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност | Боење во боенките | Почитување на правила на игра | Игра: Штркот бара боја |
| **Д е к е м в р и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на соработка и и интеракција меѓу децата | |
| Збогатување на | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | Почитување на правила на игра | Игра: Погоди по гласот кој е |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со компјутер | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Завор (игри со снежни топки) |
| Збогатување на речникот | Читање книги по избор | Почитување на правила на игра | Игра:Расипан телефон |
| Развивање смисла за обликување | Изработка на украси за Новогодишната елка | Да се негува смислата за убавото | Ја украсувам елката |
| Ликовно творење и изразување | Изработка Новогодишна честитка | Почитување на правила на игра | Игра: Брза географија |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за Новогодишна приредба | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Ја украсувам училницата |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Мојата омилена игра |
| Култивирање на граматичкиот и изразен говор | Слушање аудио приказни | Јакнење на детското здравје | Игри на чист воздух |
| Развивање способност за пишување творби | Пишување творби на тема: Зима | Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер |
| **Јануари** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на соработка и помагање | Игри со играчките |
| Развивање на поврзан говор | Мојот зимски распуст | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Зима | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Збогатување на детските интереси | Игри на компјутер | Почитување на правила на игра | Игра: Прстенче |
| **Февруари** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка | Игри по слободен избор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| телото | | меѓу децата | |
| Развивање интерес и емоционално воспириемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Кибритче |
| Да се усовршуваат умееењата за моделирање разни форми | Моделирање на одредена тема | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со комјутерски алатки и апликации | Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив | Разгледување детски списанија |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Почитување на правила на игра | Игра: Штркот бара боја |
| Ликовно творење и изразување | Илустрација: Кокиче | Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче |
| создавање весело расположение кај децата | Подготовка за приредба по повод 8 март | Почитување на правила на игра | Игра: Домино |
| **М а р т** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Ликовно творење и изразување | Честитка за мама | Формирање естетски критериуми за уредување на училницата | Уредување на училницата |
| Будење интерес за користење на списанијата | Низ страниците на Другарче | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри:Дама |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со комјутерски алатки и апликации | Оспособување за работа со компјутер | Игра: Погоди кој сум |
| Создавање работни и културно-хигиенски | Работни активности во училницата (полевање | Развивање на еколошката свест | Работни активности во дворот(засадување |

| | | | |
|---|---|---|---|
| навики | цвеќиња, уредување катчиња ...) | | цвеќиња...) |
| создавање радосно расположение кај децата | Пантомима | Поттикнување на соработка и комуникација | Игри со играчките |
| Развивање умеење за превиткување од хартија | Оригами | Јакнење на детското здравје | Игри на чист воздух |
| Создавање љубов кон музиката | Пеење песни | Почитување на правила на игра | Игра: Мечката и пчелите |
| **А п р и л** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Зацврстување на знаењата за елементи на улица | На раскрсница | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Петкамења |
| Развивање на говорните способности | Јазична игра: Продолжи понатаму | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Зацврстување на знаењата за семафорот | Семафор | Развивање на основните движења | Игра:Воз |
| Развивање на творечки способности и логичко мислење | Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства) | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Развивање на говорните способности | Гатанки | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игра: Да бие, да бие |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со комјутерски алатки и апликации | Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување | Цртање и сликање по слободен избор |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика | Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата | Работни активности во училницата |
| Ликовно творење и изразување | Го шарам Велигденското јајце | Запознавање со традиционалните игри од | Бабини игри: Џамија |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | различни региони | |
| **М а ј** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање на медиумска култура | Гледање ТВ- емисии | Запознавање со непосредната околина | Прошетки во дворот и блиската околина |
| Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина | Дидактички математички игри | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Мојата омилена игра |
| Ликовно творење и изразување | Цртање и сликање на тема: Пролет | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со јаже |
| Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката | Слушање музика од детски фестивали | Зајакнивање на здравјето | Пролетна прошетка |
| Оспособување за работа со компјутер | Работа со комјутерски алатки и апликации | Развивање на основните движења и мускулатурата | Игри со топка |
| Ликовно творење и изразување | Пролетни цвеќиња | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Челик |
| **Ј у н и** | | | |
| Раздвижување и правилен развој на телото | Утринска гимнастика | Развивање на другарски односи | Игри во училишниот двор |
| Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност | Во моето омилено катче | Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата | Игри по слободен избор |
| Развивање на поврзан говор | Мојот летен одмор | Запознавање со традиционалните игри од различни региони | Бабини игри: Плочка |

### *8.6. Комбинирани паралелки*

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

### *8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште*

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX одделение, германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение.

| **Странски јазик** | **Број на паралелки** | **Број на ученици** |
|---|---|---|
| **Англиски јазик** | **19** | **405** |
| **Германски јазик** | **9** | **177** |

### *8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение*

| **Наставник - тандем настава** | **Одделение** |
|---|---|
| Валентина Лена Вељан, Дијана Илиевска-Коваческа, Катарина Лазаревска,Даниела Крстевска, Нина Николоска | I одделение |
| Драган Станојковски, Виолета Ѓошева, Анка Чоневска, Вера Петровска, Биљана Стојановска | II одделение |
| Драган Станојковски, Дана Гигоска, Гордана Букреска, Симона Пецова, Нела С. Никоска | III одделение |
| Драган Станојковски, Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева, Луиза Наневска, Мирјана Јанеска | IV одделение |

## *8.9. Изборна настава*

Согласно препораките на БРО во текот на месец мај изборните предмети се дефиниранат по пат на презентација на понудените предмети, се спроведува анкета со анкетни листови кои одделенските раководители ги доставуваат до родителите на учениците од соодветните одделенија. Со обработка на резултатите од анкетата се одредуваат изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученика од исто одделение, од иста или различни паралелки и училиштето организира изборна настава. Според нормативите за наставен кадар се определуваат наставниците кои ќе ја реализираат изборната настава во текот на учебната година. Изборните предмети влегуваат во редовниот распоред на часови на учениците.

Изборни предмети за учебната 2022/2023 година:

| **Предмет** | **Наставник** | **Одделение** |
|---|---|---|
| Етика на религиите | Маја Јакимовска | $VI^1$ и $VI^2$ |
| Вештини на живеење | Жанета Шумкоска<br>Гордана Ч. Делева<br>Кети Христовска | $VII^1$<br>$VII^2$<br>$VIII^1$ |
| Изборен спорт | Чедомир Пановски | $VIII^2$ |
| Нашата татковина | Весна Миливоевиќ | $IX^1$ |
| Истражување на родниот крај | Ненад Наневски | $IX^2$ |
| Унапредување на здравјето | Андријана Грујоска | $IX^3$ |
| Образование за животни вештини | Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева, Луиза Наневска, Мирјана Јанеска | IV1 и IV2 |
| Сликање, цртање и вајарство | Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева, Луиза Наневска, Мирјана Јанеска | IV1 и IV2 |
| Градинарство и хортикултура | Сања Пиперевска, Александра Крстова, Виолета Секуловска, Горица Веловска | V1 и V2 |
| Модерен танц | Сања Пиперевска, Александра Крстова, Виолета Секуловска, Горица Веловска | V1 и V2 |

## *8.10. Дополнителна настава*

| **Процедура за дополнителна настава** | | | |
|---|---|---|---|
| **Р. бр.** | **Активност** | **Целна група** | **Реализатор** |
| 1 | Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава | Наставници, ученици Директор, Стручна служба МОН | Одделенски и предметни наставници |
| 2 | Организирање на дополнителната настава | Ученици со потешкотии во учењето | Одделенски и предметни наставници |
| 3 | Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава | Ученици | Одделенски и предметни наставници |
| 4 | Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава | Родители | Одделенски и предметни наставници |
| 5 | Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок | Родители, стручни соработници | Одделенски и предметни наставници |
| 6 | Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава | Директор, стручна служба МОН | Одделенски и предметни наставници |

| Одделенска настава | | |
|---|---|---|
| Р.бр. | Наставник | Време на реализација |
| 1. | Нела С .Никовска | 5 час вторник |
| 2. | Симона Пецова | 5 час вторник |
| 3. | Данче Гиговска | 5 час петок |
| 4. | Гордана Букреска | 5 час петок |
| 5. | Ирена Василевска | 5 час петок |

| Предметна настава | | | |
|---|---|---|---|
| Рб | Наставник | Предмет | Време на одржување |
| 1. | Марија Варадинска | Македонски јазик | 7 час вторник |
| 2. | Ирена Т. Паноска | Македонски јазик | 7 час среда |
| 3. | Елизабета Христовска | Англиски јазик | 7 час вторник |
| 4. | Маја Бутлеска | Англиски јазик | 7 час понеделник |
| 5. | Кети Христовска | Германски јазик | 7 час среда |
| 6 | Жанета Шумкоска | Математика | 7 час вторник |
| 7. | Гордана Ч. Делева | Математика | 7 час четврток |
| 8. | Ленче Зајковска | Математика/ физика | 7 час среда |
| 9. | Бојана Бачоска | Биологија/хемија | 7 час среда |
| 10. | Андријана Грујоска | Биологија | 7 час понеделник |
| 11. | Весна Миливоевиќ | Географија | 7 час петок |
| 12. | Ненад Наневски | Историја | 7 час среда |
| 13. | Горица Бошкоска | Етика/Ѓраѓанско обр. | 7 час среда |
| 14. | Вања Петровска | Информатика/Техничко обр. | 7 час вторник |
| 15. | Марина Станковиќ | Ликовно образование | 7 час вторник |
| 16. | Благица Димчева | Музичко образ. | 7 час среда |
| 17. | Чедомир Пановски | Физичко и здрав. обр. | 7 час среда |
| 18. | Валентина Лена Вељан | Физичко и здрав. обр. | 7 час среда |
| 19. | Драган Станојковски | Физичко и здрав. обр. | 7 час четврток |
| 20. | Маја Јакимовска | Етика на религии | 7 час петок |

## *8.11. Додатна настава*

| **Постапка за избор додатна настава** | | | |
|---|---|---|---|
| **Р. бр.** | **Активност** | **Целна група** | **Реализатор** |
| 1 | Планирање на додатната настава, матерјално-техничките услови, соодветните дидактички матерјали | Наставници, ученици, директор, стручна служба | Одделенски и предметни наставници |
| 2 | Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област | Ученици, родители | Одделенски и предметни наставници |
| 3 | Идентификување на учениците | Надарени и талентирани ученици | Одделенски и предметни наставници |
| 4 | Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава | Наставници, ученици, директор, стручна служба МОН | Одделенски и предметни наставници |
| 5 | Реализирање на програмата | Ученици, наставници | Одделенски и предметни наставници |
| 6 | Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите | Ученици, родители | Одделенски и предметни наставници |
| 7 | Водење педагошка евиденција за додатна настава | Наставници, директор, стручна служба, МОН | Наставници |

| Одделенска настава | | |
|---|---|---|
| Р.бр. | Наставник | Време на одржување |
| 1. | Нела С .Никовска | 5 час вторник |
| 2. | Симона Пецова | 5 час вторник |
| 3. | Данче Гиговска | 5 час петок |
| 4. | Гордана Букреска | 5 час петок |
| 5. | Ирена Василевска | 5 час петок |

| Предметна настава | | | |
|---|---|---|---|
| Рб | Наставник | Предмет | Време на одржување |
| 1. | Марија Варадинска | Македонски јазик | 7 час понеделник |
| 2. | Ирена Т. Паноска | Македонски јазик | 7 час вторник |
| 3. | Елизабета Христовска | Англиски јазик | 7 час среда |
| 4. | Маја Бутлеска | Англиски јазик | 7 час вторник |
| 5. | Кети Христовска | Германски јазик | 7 час четврток |
| 6 | Жанета Шумкоска | Математика | 7 час среда |
| 7. | Гордана Ч. Делева | Математика | 7 час понеделник |
| 8. | Ленче Зајковска | Математика/ физика | 7 час вторник |
| 9. | Бојана Бачоска | Биологија/хемија | 7 час четврток |
| 10. | Андријана Грујоска | Биологија | 7 час вторник |
| 11. | Весна Миливоевиќ | Географија | 7 час четврток |
| 12. | Ненад Наневски | Историја | 7 час среда |
| 13. | Горица Бошкоска | Етика/Ѓраѓанско обр. | 7 час четврток |
| 14. | Вања Петровска | Информатика/Техничко обр. | 7 час понеделник |
| 15. | Марина Станковиќ | Ликовно образование | 7 час среда |
| 16. | Благица Димчева | Музичко образ. | 7 час вторник |
| 17. | Чедомир Пановски | Физичко и здрав. обр. | 7 час петок |
| 18. | Валентина Лена Вељан | Физичко и здрав. обр. | 7 час среда |
| 19. | Драган Станојковски | Физичко и здрав. обр. | 7 час вторник |
| 20. | Маја Јакимовска | Етика на религии | 7 час петок |

## *8.12. Работа со надарени и талентирани ученици*

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

**1. Специфични училишни способности**
-широка информираност во подготовките на личните интересирања
-брзо усвојување на знаења и вештини
-брзо сфаќање

**2. Општи интелектуални способности**
-висок степен на интелегенција
-богатство на речникот
-љубопитност
-одушевување од новите идеи
-способност за апстрахирање
-лесно учење

**3. Творечки способности**
-независност во мислењето
-флексибилност во мислењето
-инвентивност
-смисла за импровизација
-смисла за хумор
-оргиналност на идеите
-фантазирање

**4. Раководни способности**
-прифаќање на одговорност
-високи очекувања од себе и од другите
-организациски способности
-тенденција на доминација

**5. Психомоторни способности**
-добра кординација и манипулативни вештини
-прецизност на движењата
-големи атлетски способности
-висок степен на телесна енергија

**6. Уметнички способности**
-способност за перцепирање и моторна кординација
-извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Идентификација на талентирани и надарени ученици | На почетокот на учебната година | Стручна служба и наставници | Користење на прашалници, индивидуална и групна работа | Идентификација на надарени и талентирани ученици |
| Проценување на особините на учениците | Прво полугодие | Стручна служба и наставници | Извештаи, самооценување, прашалници | Реализирање на максималниот потенцијал на учениците |
| Поддршка на надарени и талентирани ученици | Во текот на учебната година | Стручна служба и наставници | Индивидуална работа | Планирање, изработка и реализирање на активности според способностите на учениците |
| Следење и насочување за напредок на потенцијалот на учениците | Во текот на учебната година | Стручна служба и наставници | Опсервација, тестови, индивидуална работа | Реализирање на својот потенцијал |
| Процена на интелигенција | Мај, 2022 | Стручна служба | Индивидуална работа, Равен - прогресивни матрици во боја | Процена на интелектуални способности |

## *8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби*

Учебната 2022/2023 година ќе ја започнат дванаесет (12) ученици со посебни образовни потреби, распределени во осум редовни паралелки.

Директорот на училиштето има формирано училишен инклузивен тим со мандат од три години. Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на целото училиште. Тој ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применети во воспитно – образовниот процес.

**Членови на училишен инклузивен тим**:

1. Соња Кирковска – директор
2. Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) – психолог
3. Маја Ѓорчевска Затуроска – педагог
4. Татјана Павловкса - Деспотовска – специјален рехабилитатор и едукатор
5. Виолета Секуловска – одделенски наставник
6. Драган Станојковски – предметен наставник
7. Бинера Јусуфовска  - родител
8. Олга Василевска – родител

Директорот на училиштето има формирано дванаесет (12) инклузивни тимови за ученик. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и релизирање на нивните индивидуални и образовни планови. ИОП от се изготвува во согласнот со предлог проценка од стручното тело МКФ.

Во согласност со Законот за основно образование и трансформацијата на Посебните основни училишта во Основни училишта со ресурсен центар, ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар – Скопје соработува со ОУРС „Иднина“ – Скопје. Врс основа на досегашните добиени проценки од страна на Стручното тело, нашето училиште има доставено барање до ОУРС „Иднина“ – Скопје за обезбедување на образовени асистенти за двајца ученици. Останатите барања во соглано со проценките ќе бидат доставени во текот на следниот период, а услугите од Ресурсниот центар ќе бидат во согласост со препораките кои ќе се добијат од МКФ.

## *8.14. Туторска поддршка на учениците*

Во училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

## *8.15. План на образовниот медијатор*

Во училиштето во образовниот процес не се вклучени лица како образовни медијатори.

# 9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот

| Видови воннаставни активности | | |
|---|---|---|
| 1.Краткотрајни | 2.Подолготрајни | 3.Ученичко организирање |
| Едукативни посети и излети | Секции | Заедница на паралелка |
| Еднократни работилници | Клубови | Ученички парламент |
| Акции во училиштето или заедницата | / | / |
| Проекти | / | / |
| Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+, збратимени училишта | / | / |

## *9.1. Училиштни спортски клубови*

Врз основа на член 23 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РМ бр.52/2010) и член 20 од Статутот на училишниот спортски клуб УСК КИМ СКОПЈЕ, на основачкото Собрание одржано на ден 16.06.2022 година, се усвои и донесе следната:

**П Р О Г Р А М А**
**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ**

**ОПШТИ НАЧЕЛА**

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на РМ, Законот за спорт и Законот за образование, како и Статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб МОНДАНО (во понатамошниот текст на Програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар – Скопје, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

ОБЈЕКТИ : КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ

Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците.

Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

АКТИВНОСТИ :

СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, скијање, стрелаштво, планинарство, теннис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски афинитети и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот, општинскиот сојуз и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата, односно учениците, за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

Членарина од учесниците во спортските школи
Спонзори и донатори
Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

Средства од буџетот на општината
Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

Периодични барања до стопанските и нестопанските организации

Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

| | | |
|---|---|---|
| **Одговорни наставници** | СТАНОЈКОВСКИ ДРАГАН-претседател | |

## 9.2. Секции/Клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците од III, VI, VII, VII, IX одд, со годишен фонд од 36 часови. Секој ученик на почетокот на учебната година пополнува анкетен лист, на кој се дадени сите секции, клубови кои ги организира училиштето. Ученикот по свој личен избор може да се одлучи да членува најмногу во две секции / клубови. Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

| Број | Секција | Одговорен наставник | Одделение |
|---|---|---|---|
| 1. | Млади екологисти/<br>Музичко- балетска секција | Нела Слезенкова Никовска, Симона Пецова, Гордана Букревска. Данче Гиговска | III одделение |
| 2. | Млади математичари | Ленче Зајковска, Гордана Делева, Жанета Шумкоска | VI-IX одделение |
| 3. | Научен клуб - хемија, физика и билогија | Бојана Бачоска, Ленче Зајковска, Андријана Грујоска | VII-IX одделение |
| 4. | Драмска секција | Ирена Пановска | VI-IX одделение |
| 5. | Рецитаторска секција | Марија Варадинска | VI-IX одделение |
| 6. | Јас имам талент<br><br>Јас ја сакам музиката | Благица Димчева | VI-IX одделение |
| 7. | Англиско-германски јазичен клуб | Кети Христовска, Елизабета Христовска, Маја Бутлеска | VI-IX одделение |
| 8. | Информатичари и програмери | Вања Петровска | VI-IX одделение |
| 9 | Културен клуб | Бојана Бачоска, Елизабета Христовска, Благица Димчева, Марина Станковиќ, Драган Станојковски, Валентина Лена Вељан, Чедомир Пановски | VI-IX одделение |

Секој одговорен наставник во месец септември ќе изготви Програма за работа со општи и конкретни цели, односно план на активнсти со време на реализација, опфатеност на ученици, процедури, број на ученици (со име и презиме) и сл. Според новата Концепција, одделенските наставниците од I и II, реализираат слободни активности, а од IV и V реализираат содржини од два изборни премети. Во првиот образовен период (I и II одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците. На учениците од вториот период на основното образование (IV и V) им се нуди да избираат од четири категории слободни изборни предмети.

## *9.3. Акции*

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа).

| **Акции** | **Име и презиме на одговорни наставници** | **Содржини** | **Време на реализација** | **Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат** | **Број на ученици од паралелки** |
|---|---|---|---|---|---|
| Базари | Директор, сите наставници и стручна служба | Новогодишен Базар<br>Велигденски Базар | Декември<br>Април | Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници | Вклучени се сите ученици |
| Хепенинзи | Директор, сите наставници и стручна служба | Ликовен хепенинг<br>Литературен<br>Првоаприлски | Континуирано<br>Континуирано<br>април | Хамер,паноа,штафелаи,бои разни матријали и сл. во соработка со ученици, наставници, родители | Ученици кои покажуваат афинитети и кративност |
| Хуманитарни настани | Директор, сите наставници и стручна служба | Ден на гладта<br>Хуманитарни Базари<br>Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани | Септември-јуни | Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители | Вклучени се сите ученици |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Еколошки акции | Директор, сите наставници и стручна служба | Одбележување на денови за заштеда на енергија, вода, заштита на планетата Земја, климата,озонската обвивка, животната средина<br><br>-Акција за реализација на проект „Одржлива градина“<br>(подготвка на просторот, садење семе за создавање расад, градење леи, полнење со плодна почва и хумус, садење расад и сеење семиња од билки) | Септември-јуни<br><br>Април - јуни | Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработлка со ученици, наставници, родители | Вклучени се сите ученици |

**Тим за следење на акциите**

| Име и презиме | Позиција |
|---|---|
| Верче Дајмановска | Родител |
| Анка Чоневска | Одделенски наставник |
| Виолета Ѓошева | Одделенски наставник |

# 10. Ученичко организирање и учество

***Организирање на заедница на паралелка***

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат **училишната заедница**. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците, тие учествуваат во заедница на паралелка.

| Планирани активности (содржини) | Цел | Реализатор | Време за реализација | Исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| -Избор на престедател на паралелка<br>-Избор на заменик-претседател<br>-Избор на постојани и привремени тела во паралелката | Организирано остварување на интересите на учениците | Сите ученици во паралелката | Септември | Заедничко одлучување за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, односи со возрасните во училиштето |
| -Процедура за избор на претседател на заедницата на парелката/ заменик-претседател | -Информирање на учениците за процедурата за избор на претседател<br>-Пријавување на кандидатите -Презентирање на критериуми за избор на претседател/зам. претс<br>-Интервју на пријавените кандидати<br>-Избори организирани од страна на комисија од три ученици | Одделенскиот раководител на паралелката и учениците на паралелката | Прв одделенски час<br>Втор одделенски час<br>Трет одделенски час | -Претседателот на заедницата се избира со мандат од една година<br>-Двете функции ги извршуваат ученици од различен пол<br>-Мотивационо писмо на кандидатите<br>-Конституирање на телата во паралелката |
| Функционирање на заедницата на паралелката | -Свикување на состаноци од страна на претседателот на заедницата<br>-Изготвување на план за работа | Претседател на заедницата на паралелката | Минимум еден состанок во месецот во текот на учебната година | -Претставување на учениците во ученичкиот парламент<br>-Информирање за ученичкиот парламент<br>-Организирање расправии на конкретни прашања<br>-Родителски средби<br>-Мирно решавање на споровите во паралелката<br>-Соработка со другите претседатели<br>-Соработка со комисиите<br>-Учествува во работата на ученичкиот парламент |

***План за работа на ученичкиот парламент***

За организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште, учениците се организираат во ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

| Планирани активности (содржини) | Цел | Реализатор | Време за реализација | Исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Избор на претседател на ученичкиот парламент на конститутивна седница | -Избор на трочлена комисија за спроведување на изборот<br>-Кандидатура (со пријава до директорот на училиштето) за претседател на парламентот<br>-Презентирање на кандидатите пред членовите | Директор на училиштето и претставниците на парламентот | Септември –последна недела | -Застапување на интересите на сите ученици во училиштето<br>-Гласање на најмалку 2/3 од вкупниот број на претседатели |
| -Избор на заменик – претседател, секретар на ученичкиот парламент<br>-Избор на координативно тело на ученичкиот парламент | Помош во работата на претседателот на парламентот | Директор на училиштето и претставниците на парламентот | Септември –последна недела | -Изработка на предлог-програма за работа на ученичкиот парламент<br>-Подготовка на материјали за седниците на ученичкиот парламент |
| Седници на ученичкиот парламент | -Свикување на седниците по писмен пат | Претседател на ученичкиот парламент | Во текот на учебната година | -Застапување и промовирање на правата и интересите на учениците<br>-Учество во подготовката на годишната програма<br>-Дава предлози за воннаставни активности<br>-Организира и учествува во хуманитарни акции, еколошки активности |
| Присуство на седниците на наставничкиот совет, советот на родители и училишниот одбор | -Двајца претставници (едно машко и едно женско) без право на глас | Претседател на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител | Во текот на учебната година | -Го промовира ученичкиот активизам<br>- Го изразуваат своето мислење, дискутираат за проблеми и предлагаат решенија за подобрување на училишниот живот |

***План за работа на ученичкиот правобранител***

Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност со задача промовирање, поддршка и заштита на детските права во училиштето.

| Планирани активности (содржини) | Цел | Реализатор | Време за реализација | Исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител) | Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици | Комисија за избор составена од педагог, психолог и тројца претставници од ученичкиот парламент | Октомври 2 недела | Избрани членови на предлог на комисијата учениците,преставници од сите одд. од 5 до 9 одд. |
| Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот | Повреда и прекршување на детските правата | Ученичкиот правобранител и замениците | Континуирано | Заштита од прекршување и повреда на детските права Превземање соодветни мерки |
| Работилница ‚Дефиниција на дете,, (Прирачник-Правата на детето) | Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните | Ученици, наставници | Ноември | Стекнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата |
| Инфо ден-право на одмор,забава и разни слободни активности | Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава | Деца, родители, наставници,граѓани од локалната средина | Декември | Задоволување на личниот интерес на различни полиња |
| Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби | Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби) | Ученици, надворешен стручен соработник-социјален работник | Јануари | Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП |
| Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за | Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите | Ученици, стручна служба, наставници | Февруари | Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| заштита од истото | | | | |
| Работилница ,,Слобода на здружување,,<br>(од Конвенцијата за правата на<br>децата) | Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура | Ученици, наставник | Март | Начини за остварување на ова право |
| Работилница,трибина и дебата Граница на казнување | Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје | Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши | Април | Стекната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело |
| Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и<br>негрижа | Стекнување свесност за малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување | Стручна служба, ученици, социјален работник | Мај | Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање |

# 11. Вонучилишни активности

## 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Училиштето планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.

**Тим за екскурзии, излети и настава во природа:**

- Сања Пиперевска, Александра Крстова, Виолета Секуловска
- одделенски раководители - Бојана Бачоска, Ирена Т. Пановска
- одделенски раководители - Весна Миливоевиќ, Ленче Зајковска, Драган Станојковски

Во текот на учебната година планирани се :

- Есенски излет
- Пролетен излет
- Настава во природа за ученици од V одделение
- Дводневна екскурзија за ученици од VI одделение
- Тридневна екскурзија за ученици од IX одделение

Во прилог програма за екскурзии и вонучилишни активности

## 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување и сл.

## 12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари играат значајна улога во комплетниот развој на личноста на ученикот, тие ја зголемуваат мотивацијата и интересот на ученикот за одредени предмети и што е најзначајно го поттикнуваат позитивниот натпреварувачки дух. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и согласно наставниот план и програма за основно образование.

Натпреварите ќе се организираат во неколку нивоа: училишни натпревари, натпревари на локално ниво (организирани од страна на Општина Центар), натпревари на регионално ниво, натпревари на државно ниво, учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар.

Учениците кои постигнуваат резултати на натпреварите се промовираат на веб страна и ФБ страната на училиштето.

**Процедура за ученички натпревари:**

За натпреварите се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските и предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.

− Непосредно пред натпреварот се известуваат учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.
− Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.
− Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмета.
− Учениците кои ќе освојат 1, 2 и 3 место ќе бидат промовирани на училишната веб страна и фб страна.
− Одделенските и предметнте наставници кои реализираат училишни натпревари треба да изготват:

* Список на ученици кои учествуваат во натпревар,
* да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)
* копија од спосоците да се даде на одговорниот наставник на Стручен актив

− На одделенските часови учениците да бидат запознаени со процедура и планот за училишните натпревари

## 13. Унапредување на мултикултурализмот / интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Нашето училиште воспостави соработка и има потпишано Меморандум за соработка со партнер училиштето „Братство“ Карпош. Во учебната 2022/23 година ќе се организираат активности, целта ќе биде да се спознаат разликите меѓу албанската и македонската култура, традиција, музика, обичаи, фолклор и храна. Целта е унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Со ова ќе се зголемат содржините за меѓуетничка интеграција во наставата.

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

1. Биљана Стојановска - наставник координатор
2. Соња Кирковска - директор
3. Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Драган Станојковски - наставник
5. Даниела Крстевска - наставник
6. Училишен правобранител (Избор на нов училишен правобранител во учебната 2022/2023 година)

Активностите за МИО ќе се реализираат во соработка со општина Центар, според креираната општинска стратегија за МИО.

Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција е дадена во прилог.

# 14. Проекти кои се реализираат во основното училиште

Во учебната 2022/2023 година во училштето ќе се реализираат следните проекти:

| Реден број | Име на проект | Цел на проектот | Исходи од реализација | Временска рамка | Вклученост на наставници | Средства за реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Интеркултурна вртелешка II и III одд.** | Запознавање на учениците со нови обичаи, култури и традиции од различни земји низ целиот свет преку различни активности и работилници | Да ги прошират видиците, да создадат сопствен поглед на светот, да развијат способност на сочувство со другите (отстранување на предрасуди) , да равиваат отворен и толерантен дух, да се ориентираат на картата на светот | од ноември 2022 до мај 2023 | Нела Слезенкова Никовска Симона Пецова Данче Гиговска Гордана Букревска Биљана Стојановска Вера Петровска | карта на светот, кутии од чевли, хартија во боја, книги со тематски текстови за различни држави од цел свет, хамери, хартија во боја, предмети и материјали ( топчиња, конзерви, креди во боја, папки, фолии за пластифицирање, чаши, разни семиња) |
| 2. | **E - Twinning проект ROBY-Robotic versus Bullying**<br><br>**Училиште на 21-ви век** | Проширување на знаењата на учениците за основи на програмирање и кодирање преку различни активности и | учениците од I и II одд. да решаваат проблеми по одредени правила и чекори, да објаснуваат за чекорите | од септември 2022 до мај 2023 | Нела Слезенкова Никовска Биљана Стојановска Симона Пецова Вера Петровска Дијана И.Коваческа, Даниела Крстевска, Нина Николоска, | Микробит - уреди, роботчиња „ROBY- MIND“, листови во боја, хамери во боја, компјутери, батерии, фломастери, |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | работилници, имплементација на современи наставни средства во наставата во соработка со Friends of Education и дел од Erasmus+ Proekt ROBY | кои ги превзеле во активност, а учениците од Vодд да програмираат и кодираат, да решаваат проблеми по одредени чекори и да ги објаснуваат чекорите кои ги презеле, да препознаат и да се справуваат со различни форми врсничко насилство | | Катарина Лазаревска | мобилни телефони |
| 3. | **Емпатико** | Да поттикне емпатија, љубопитност и креативност преку различни интеракции, употреба на соодветни ресурси за наставниците и да создадат значајни искуства. | Развиени карактерни вредности кај учениците, како што се емпатија, љубезност, љубопитност и креативност. | од септември 2022 до мај 2023 | Биљана Стојановска Вера Петровска | хамери, хартија во боја, тематски книги за развивање на просоцијални вештини, фолии за пластифицирање |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | **Интеркултурна интервенција – Нансен дијалог центар** | Зајакнување на капацитетот на училиштето со иницирање на интеркултурни и иновативни образовни активности и практики, како и промоција и примена на дијалогот во насока на превенција на конфликти и градењето на мирот. | Развиени интеркултурни вештини Развиена интерперсонална комуникација меѓу учениците Негување на социо-емоционална клима во училницата | од септември 2022 до мај 2023 | Биљана Стојановска Вера Петровска | хамери, хартија во боја, фолии за пластифицирање, книги и енциклопедии |
| 5. | **Ослободување на училиштата од пластика SPEM (School Plastic Free Movement)** | едуцирање на децата за штетноста на пластиката и проблемите кои произлегуваат од нејзина употреба, развивање креативност кај децата за измислување алтернативни материјали кои трајно ќе ја заменат | да се развие свесноста кај учениците за потребата од здрава животна средина, да ја избегнуваат употребата на пластиката во училиште и во секојдневни | од октомври 2022 год. до мај 2023 год. | Нела Слезенкова Никовска Биљана Стојановска, Симона Пецова, Вера Петрова, Дијана И.Коваческа, Даниела Крстевска, Нина Николоска, Катарина Лазаревска | хамери, хартија во боја, фломастери, компјутер, мобилни телефони |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | пластиката, креирање на платформа за споделување на информации, преку игровни активности и стратегии да ги вклучиме родителите и локалната средина да | от живот, да разберат дека мораме да го смениме начинот на живот бидејќи станавме најголем загадувач на планетата Земја; | | | |
| 6. | **ЕРАЗМУС+ КА2 проект размена на добри практики**<br><br>**Име на проектот ,,The WOW Experience“** | -Учениците да имаат повеќе можност во текот на своите училишни активности да посетуваат активности во рамките на уметноста, и сето тоа да го поврзат со нивното учење.<br><br>-Интегрирано учење и поврзување на уметноста со останатите предмети | Размена на искуства и добри практики помеѓу партнерите во проектот. | од септември 2020 год. до август 2023 год. | Бојана Бачоска, Елизабета Христовска | финансиран проект од **ЕРАЗМУС+** Национална агенција - Норвешка |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | **Инклузија на деца со посебни образовни потреби** | Подигнување на квалитетот на образование за сите ученици | Квалитетно образовани е за сите ученици | Во текот на цела учебна година | Координатор: Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) – психолог Маја Ѓорчевска Затуроска, педагог и Татјана Павловска – Деспотовска, специјален едукатор и рехабилитатор | Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и Детска фондација „Песталоци“, општествено одговорни компании |
| 8. | **Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран** | Да се обезбеди целосна и рамноправна вклученост на децата со попреченост во редовните основни училишта | Рамноправн а вклученост на децата со попреченост во редовните основни училишта | Во текот на цела учебна година | Координатор: Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) – психолог Маја Ѓорчевска Затуроска, педагог и Татјана Павловска – Деспотовска | Спонзори |
| 9. | **Антикорупциска едукација на учениците** | Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството | Ги препознава механизмит е за спречување на корупцијата | април и мај 2022 | Горица Бошкоска | Прирачник, презентација, снимен материјал, прашалник за ученици |
| 10. | **Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето** | Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес | Поттикнува ње на учениците и вработените да дејствуваат еколошки | Во текот на цела учебна година | Наставници V одделение, Бојана Бачоска, Ленче Зајкова | хамери, хартија во боја, фломастери, компјутер, мобилни телефони |

Акционите планови за реализација на сите проекти се дадени во прилог.

# 15. Поддршка на учениците

## *15.1. Постигнување на учениците*

**- Постигнување на учениците на крајот од учебната 2021/2022 година**

| Задолжителни предмети по паралелка | VI1 | VI2 | VII1 | VII2 | VIII1 | VIII2 | VIII3 | IX1 | IX2 | IX3 | Просек |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Македонски јазик** | 4,26 | 4,16 | 4,09 | 4,30 | 4,53 | 4,61 | 3,50 | 4,83 | 4,36 | 4,50 | **4,31** |
| **Англиски јазик** | 4,53 | 4,68 | 4.68 | 4,70 | 4,76 | 4,78 | 3,90 | 4,56 | 4,55 | 4,67 | **4,58** |
| **Германски јазик** | 4,26 | 4,26 | 4,36 | 4,05 | 4,65 | 4,44 | 3,70 | 4,50 | 4,55 | 4,17 | **4,29** |
| **Математика** | 4,00 | 3,95 | 3,82 | 3,65 | 4,53 | 4,56 | 3,80 | 4,28 | 4,45 | 4,28 | **4,13** |
| **Историја** | 4,37 | 4,00 | 4,36 | 4,00 | 4,53 | 4,78 | 3,60 | 4,44 | 4,27 | 4,50 | **4,29** |
| **Географија** | 3,05 | 3,47 | 3,95 | 3,75 | 4,94 | 4,67 | 3,10 | 3,89 | 3,80 | 4,39 | **3,90** |
| **Граѓанско образование** | / | / | / | / | 4,53 | 4,94 | 4,20 | 4,72 | 4,36 | 4,72 | **4,58** |
| **Биологија** | / | / | 4,64 | 4,40 | 4.82 | 4,72 | 3,50 | 4,56 | 4,45 | 4,78 | **4,48** |
| **Хемија** | / | / | / | / | 4,59 | 4,61 | 3,50 | 4,17 | 4,45 | 4,56 | **4,31** |
| **Физика** | / | / | / | / | 4,47 | 4,67 | 3,40 | 4,06 | 4,27 | 4,28 | **4,19** |
| **Ликовно образование** | 5,00 | 4,74 | 4,95 | 4,95 | 5,00 | 5,00 | 4,40 | 4,67 | 4,64 | 4,94 | **4,83** |
| **Музичко образование** | 5,00 | 5,00 | 4,73 | 4,55 | 4,71 | 4,72 | 3,30 | 4,61 | 4,27 | 4,61 | **4,55** |
| **Физичко и здравствено образование** | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | **5,00** |
| **Техничко образование** | 5,00 | 4,84 | / | / | / | / | / | / | / | / | **4,92** |
| **Информатика** | 5,00 | 4,53 | 4,91 | 4,20 | / | / | / | / | / | / | **4,66** |
| **Етика** | / | / | 4,50 | 4,30 | / | / | / | / | / | / | **4,40** |
| **Природни науки** | 4,53 | 4,47 | / | / | / | / | / | / | / | / | **4,50** |
| **Иновации** | / | / | / | / | / | / | / | 4,72 | 4,91 | 5,00 | **4,88** |

**Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети**

| Изборни предмети по паралелка | VI1 | VI2 | VII1 | VII2 | VIII1 | VIII2 | VIII3 | IX1 | IX2 | IX3 | Просек |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Етика на религиите** | 5,00 | 5,00 | | | | | | | | | **5,00** |
| **Танци и народни ора** | | | 5,00 | | | | | 5,00 | | | **5,00** |
| **Унапредување на здравјето** | | | | | 5,00 | | | | | | **5,00** |
| **Програмирање** | | | | | | | 4,90 | | | | **4,90** |
| **Воспитание за околината** | | | | | | | | | | 5,00 | **5,00** |
| **Вештини за живеење** | | | | 5,00 | | | | | | | **5,00** |
| **Изборен спорт** | | | | | | 5,00 | | | 5,00 | | **5,00** |

Училиштето континуирано ќе ги следи постигањата на учениците. Стручната служба со одделенските раководители од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони периоди пристапува кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Предвидени се анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетелства.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето има изготвено „Кодекс за етичко однесување при оценувањето“. Во рамките на активите се забележува стандардизација на формулари за следење и оценување на постигањата на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците, се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература), а се применува и дигитализација на наставата. За да се подобрат постигањата на учениците, потребна е поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

## *15.2. Професионална ориентација на учениците*

Професионалната ориентација на учениците ја спроведува психологот на училиштето Сања Шутиноска (замена: Иван Христов). Тимот за професионална ориентација на учениците во учебната 2022/2023 година го сочинуваат:

1. Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) – психолог
2. Маја Ѓорчевска Затуроска – педагог
3. Весна Миливоевиќ – класен раководител на IX одделение
4. Ленче Зајковска - класен раководител на IX одделение
5. Драган Станојковски - класен раководител на IX одделение
6. Благица Димчева – класен раководител на VIII одделение
7. Марија Варадинска - класен раководител на VIII одделение
8. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците и нивните родители / старатели при изборот на средното училиште согласно со способностите, особеностите и афинитетите на учениците. Таа треба да изгради вештини за донесување одлуки преку интеграција на две главни компоненти . Едната компонента е лична компетентност, односно развивање на сопственото „јас“и учење за саморазвој, додека другата е социјална компетентност – учење за живот во демократска заедница и граѓанско општество.

Со учество на учениците во програмата за професионална ориентација се зголемува нивната подготвеност за донесување одлука за понатамошно образование и избор на идна професија и се влијае на проширување на нивните интереси за различни видиви професии.

Професионалната ориентација на учениците ќе се спроведува во три фази и тоа:

**Фаза 1: Самоспознавање** – Главна цел на ова фаза е да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реалина слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој.

Во оваа фаза учениците учат како: да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби, интереси и афинитети, како да ги воочат сопствените таленти и способности и како да ги проценат и рефлектираат личните очекувања и цели; да ги согледа сопственте капацитети и подготвеност за постигнување на конкрети резултати,

да направат саморефлексија во поглед на интересите, афинитетите и интересите и да се надоврзав на изборот на видот на образование.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини
- Водење на сопствено портфолио
- Реализирање на првата тема од наставната програма во осмо и деветo одделение по предметот граѓанско образование со што сознанијата , изработките и записите на учениците ќе се чуваат во нивните портфолија
- Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците

**Фаза 2 : Професионално информирање** – Главна цел на оваа фаза е стекнување знаења за различни информациски понуди за висови училишта и професии, како и развивање на вештини за активно самостојно користење на расположливите информациски понуди.

Во ова фаза учениците ја развиваат способноста за ориентација со самостојно прибирање и критичко соочување со информациите кои се релевантни за избор на видот на образование.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување
- Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците
- Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение преку која што стручниот соработник ќе ги поттикне учениците да размислуваат и рефлектират во однос на тоа кои информации што ги дознале се релевантни за нивните интереси и цели
- Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување со цел добивање на сознанија за идните професии

**Фаза 3 : Донесување одлука** – Главна цел на ова фаза е учениците кои учествуваат во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донест одлука за избор на средно образование и идна професија.

Во оваа фаза учениците треба да ги разгледат своите избори на посакувани училишта и остварливоста на овие избори; да ги вклучат родиелите / старателите како фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука; да го споредат профилот на својата личност со профилот на барања на идната професија; да донесат одлука.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Спровесување на советување од страна на психологот. Советувањата ќе бидат индивидуални за учениците коивимаат потешкотии при изборот на средно образование и групни за останати ученици со вклучување на родителите / старателите

Професионалната ориентација на учениците со посебни образовни потреби ја спроведува специјалниот едукатор и рехабилитатор Татјана Павловска – Деспотовска во соработка со психологот Сања Шутиноска (замена: Иван Христов). Тимот за професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби во учебната 2022 / 2023 година го сочинуваат:

1. Татјана Павловска - Деспотовска - специјалниот едукатор и рехабилитатор
2. Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) – психолог
3. Маја Ѓорчевска Затуроска – педагог
4. Драган Станојковски - класен раководител на IX одделение

Програмата за професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби ќе се релизира во согласност со способностите и можностите на учениците. Според детектираните специфични карактеристики на учениците, тие ќе се насочат кон избор на адекватно средно образование и избор на професија како своето образование би го продолжиле со надградување на нивниот индивидуален развој и специфичноста на нивните можности, способности и желби.

Спроведувањето на трите фази од програмата за професионална ориентација на учениците ќе биде прилагодено на потребите и можностите на учениците.

**Фаза 1: Самоспознавање** – Во оваа фаза учениците учат како: да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби, интереси и афинитети, како да ги воочат сопствените таленти и способности и како да ги проценат и рефлектираат личните очекувања и цели; да ги согледа сопственте капацитети и подготвеност за постигнување на конкрети резултати, да направат саморефлексија во поглед на интересите, афинитетите и интересите и да се надоврзав на изборот на видот на образование во рамките на своите способности, можности и вештини.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини кои ќе бидат прилагодени на учениците со ПОП
- Водење на сопствено портфолио
- Реализирање на првата тема од наставната програма во осмо и деветo одделение по предметот граѓанско образование според ИОП

- Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците, прилагодена на нивните можности

**Фаза 2 : Професионално информирање** – Во ова фаза учениците со поттик и поддршка ја развиваат способноста за прибирање на информациите кои се релевантни за избор на видот на образование.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Информирање на учениците за адекватните занимања според нивните способности
- Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претставаат пред учениците вклучувајќи го и ДСУ „Свети Наум Охридски"
- Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение преку која што стручниот соработник ќе ги поттикне учениците да размислуваат и рефлектират во однос на тоа кои информации што ги дознале се релевантни за нивните интереси и цели
- Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување со цел добивање на сознанија за идните професии

**Фаза 3 : Донесување одлука** – Главна цел на ова фаза е учениците кои учествуваат во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно или со поттик и поддршка да донесат одлука за избор на соодветно средно образование и идна професија

Во оваа фаза учениците треба да ги разгледат своите избори на посакувани училишта и остварливоста на овие избори; да ги вклучат родиелите / старателите како фактор на поддршка за донесување на одлука; да го споредат профилот на својата личост со профилот на барања на идната професија; да донесат одлука.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Спроведување на индивидуални советување од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор.

## *15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација*

Превентивните програми, планирани едукативни работилници со родители, ученици и наставници, вклучувањето на експерти за определените области на дејствување што ќе бидат реализирани во текот на оваа учебна година, а се во однос на добросостојба на учениците нивна заштита и спречување на дискриминација, се продолжува со досегашните планови и искуства. Запознавање и вклученост на учениците и родителите под водство и надзор на наставниот кадар и стручната служба во координација на директорот во организациите кои дејствуваат во нашата средина локална и пошироко како и во нашето училиште се со цел запознавање со правата, одговорностите на учениците, нивните родители и пошироката заедница во детекција, превенција, за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоуптреба, занемарување и дискриминација и тоа:

- Поддршка на работата на детска организација (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на работата на ученичкиот парламент (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).

- Поддршка на наставниицте и учениците во органиизрање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции.

- Соработката со педагошката служба и специјалниот едукатор е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравствено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, врсниците, соучениците и сл.

- Идентификување на ученици со *потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби* и сл. Следење на прилагоденоста на  новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд. Професионално информирање и советување на учениците. Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.

- Советодавна работа со *учениците кои покажуваат неадаптирано поведение* ќе се реализира во континуитет. Почести и поредовни контакти со родителите со оние ученици кои *манифестираа дисциплински проблеми* како и проблеми *со успехот и редовноста*. Во добар дел од овие случаи се очекува подобрување на однесувањето, успехот и редовноста на учениците. За таа цел се предвидува стручни предавања и материјали пред стручните активи, учениците, со изработени анализи, информации, прегледи, извештаи, анкети за изборни предмети и др.

*Намалување на насилството* се планира имплементација на активности во склоп на наставните содржини во текот на учебната година во соработка со наставниците и други стручни соработници. Преку одржување работилници и различни активности време на реализација одделенските часови и надвор од наставните часови.

# 16. Оценување

## *16.1. Видови оценување и календар на оценувањето*

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и бројчано според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и бројчано и учениците од VII до IX одделение се оценуваат бројчано. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетелства.

## *16.2. Тим за следење, анализа и поддршка*

На ниво на училиште функционира тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следи и анализира процесот на оценување. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето Секој наставник во своето планирање за оценување има подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценува постигањата на учениците.

Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваат сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

| **Членови на тимот** | **Работна позиција** |
|---|---|
| Соња Кирковска | Директор |
| Маја Ѓорчевска Затуроска | Педагог |
| Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) | Психолог |
| Татјана Павловска – Деспотовска | Специјален едукатор и рехабилитатор |
| Нела С. Никовска | Одд. наставник на Стручен актив на одд настава |
| Бојана Бачоска | Одговорен наставник на струч. актив по природни науки |
| Кети Христовска | Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети |
| Ненад Наневски | Одговорен наставник на стручниот актив по општествена група предмети |
| Гордана Ч. Делева | Одговорен наставник на струч. актив по математика |
| Марина Станковиќ | Одговорен наставник на струч. актив по уметност и вештини |

Училиштето врши следење, анализа и подршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка

припадност. Се следи начинот на оценувањето од страна на наставниците, особено на наставниците почетници и им се дава подршка од педагогот, директорот и наставниците – ментори.

Согласно законската рамка се утврдува *процедурата за поплаки и жалби по добиени оцени, Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето* со временски период е според начинот на оценување на учениците квартално во текот на учебната година прво, второ и трето тромесечие и крајот на учебната година и за конкретен наставен предмет од одговорниот наставник кој предава на паралелката. Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцена, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште изземајќи го соодветниот наставник.

- *Се презентира планот за поддршка на наставниците кои покажуваат* ***слаби резултати*** *во работењето* При следењето на работата на секој наставник со утврдување на постигнување на слаби резултати во работењето кои се добиваат од следење и анализа на работата со учениците и напредување на учениците се пристапува кон поддршка на истите наставници во нивната работа за подобрување на резултатите во работата.

- *поддршка за наставниците кои се* ***иноватори*** *и креатори на развојот на квалитетното оценување*. При следењето на стилот на работа и начинот на оценување на секој наставник со утврдување на начинот на примена на иновативни и креативни модели на квалитетно оценување со следење на стандардите на оценувањето, се подржуваат успешните идеи и ќе се презентираат на останатите колеги на одделенските часови - состаноци за споделување на добра пракса.

- *план на* ***споделување на добрата пракса*** *во рамки на училиштето во врска со оценувањето.* На отворени часови на актив на одделенски наставници и предметни групи се споделуваат плановите на добра пракса во врска со оценувањето на учениците следејќи ги наставниците и успехот напредувањето на учениците. Изборот на колеги кои споделуваат добра пракса се определува од анализа и споредба на постигнувањето од учениците во однос на претходните оцени во однос на тримесечје или полугодие.

## *16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар*

Тимот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар е составен од директорот на училиштето и стручните соработници. Стручните посети ќе се одвиваат во текот на целата учебна година во согласност со планот и програмата за работа на директорот и стручните соработници и врз изработени инструменти за следење на квалитетот на работата.

Следењето и вреднувањето ќе се однесува на квалитет на работата и постигањето на компетенциите на наставниците, примена на соодветни дидактичко-методички решенија на часот, примена на различни техники во

учењето на учениците на часот, односот кон учениците, реализација на ИОП ите за учениците со ПОП, приодот и поддршката на учениците со потешкотии во учењето, работата со талентираните и надарените ученици.

## ЕВИДЕНЦИОНА ЛИСТА ЗА ПОСЕТА НА НАСТАВЕН ЧАС

| | |
|---|---|
| Дата | Тип на часот |
| Основно училиште | Наставна единица |
| Одделение | Име и презиме на наставникот |
| Предмет | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Организацијата на часот беше соодветна за постигнување на поставените цели | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Се користеше стратегија за учење преку истражување и експеримент | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3* | Проверени се предзнаењата на учениците за темата/содржината | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4* | Наставникот ги користеше предзнаењата на учениците за темата/содржината | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Различните активности во текот на часот имаа природен, спонтан и логички редослед | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6* | При давањето на задолженија наставникот внимаваше тие да соодветствуваат на можностите на учениците | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 | Имаше активности каде постоеше меѓусебна соработка на учениците во парови или мали групи | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8* | Секоја од групите/паровите работеше на различна задача (задача соодветна на нивните предзнаења) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9* | Учениците имаа јасна претстава за очекуваните исходи | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 | Учениците беа вклучени со соодветни активности во воведниот дел (воведното ангажирање) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 11 | Учениците беа вклучени во соодветни активности во истражувањето и дискусијата | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 12 | Учениците беа вклучени во соодветни активности во фазата на примена | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13* | Учениците имаат можност слободно да го презентираат своето гледиште и беа поттикнати да ги земат предвид и гледиштата на соучениците | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14 | Наставникот јасно ги презентираше информациите и упатствата за работа | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 15* | Учениците поставуваа прашања и бараа дополнителни информации | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 16* | Наставникот даваше доволно време за одговори на поставените прашања, ги сослушуваше одговорите и мислењата и даваше повратна информација | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 17* | Наставникот ги поттикнуваше учениците на самооценување | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 18* | Повратната информација која ја даваше наставникот ги насочи учениците кон понатамошни активности | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 19* | Наставникот ги поттикнуваше на активност и повлечените и по успех послаби ученици | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 20* | До крајот на часот наставникот имаше увид во постигнатоста на целите на часот кај поголемиот број ученици | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Општ коментар: | | | | | |

Директор Соња Кирковска

## ИНСТРУМЕНТ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС

Предмет:__________________________________________

Наставник:________________________________________

Датум:____________________________________________

| Стандарди | Индикатори | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Наставникот применува соодветни дидактичко-методички решенија на часот | Јасно ги истакнува целите на часот | | | | |
| | Дава јасни напатствија и објаснување на учениците | | | | |
| | Ги истакнува клучните поими кои учениците треба да ги научат | | | | |
| | Користи наставни методи кои се ефикасни во однос на целта на часот | | | | |
| | Поставува се пословени прашања и задачи | | | | |
| Наставникот применува различни техники во учењето на учениците на часот | Ги учи учениците како да користат различни начини/пристапи за решавање на задачите/проблемите | | | | |
| | Ги учи учениците како новото знаење да го поврзат со претходно наученото | | | | |
| | Ги учи учениците како да го поврзат стекнатото знаење со примери од секојдневниот живот | | | | |
| | Ги учи учениците како во процесот на учење да прават корелација со другите наставни предмети | | | | |
| | Ги учи учениците како да постават своја цел во учењето | | | | |
| Наставникот ја прилагодува работата на часот со воспитно-образовните потреби на учениците | Ги прилагодува целите на способностите на учениците | | | | |
| | Ги прилагодува темпото на работа на различните потреби на учениците | | | | |
| | Го прилагодува наставниот материјал на индивидуалните карактеристики на учениците | | | | |
| | Посветува внимание на учениците во зависност од нивните воспитно-образовни потреби | | | | |
| | Применува специфични задачи /активности за учениците со посебни воспитно-образовни потреби | | | | |
| Учениците стекнуваат знаења на часот | Учениците со интерес ја следат наставата на часот | | | | |
| | Учениците активно учествуваат во работата на часот | | | | |
| | Активностите и работата на учениците покажува дека е постигната целта на часот | | | | |
| | Учениците користат достапни извори на знаење | | | | |
| | Учениците ја користат повратната информација за да решат проблемска задача | | | | |
| | Учениците самостојно ја оценуваат точноста на одговорот на соучениците | | | | |
| | Учениците умеат да образложат како дошле до решение | | | | |
| | Ефикасно ги структурира и поврзува деловите на часот | | | | |
| | Ефикасно го користи времето на часот | | | | |
| | На конструктивен начин воспоставува и одржува дисциплина на часот во | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Наставникот ефикасно управува со процесот на учење на часот | согласност со договорените правила | | | | |
| | Функционално ги користи постоечките наставни средства | | | | |
| | Ја насочува интеракцијата меѓу учениците во функција на учењето (користи прашања, идеи и коментари на учениците) | | | | |
| | Прави рефлексија на часот | | | | |
| Наставникот користи критериуми и стандарди во процесот на знаењата во функција на понатамошното учење | Наставникот врши оценување соодветно на критериумите и стандардите за оценување од наставната програма | | | | |
| | Ги прилагодува барањата на индивидуалните способности на учениците | | | | |
| | Го пофалува напредокот во учењето кај учениците | | | | |
| | Дава разбирлива повратна информација на учениците за нивната работа | | | | |
| | Наставникот ги учи учениците како да го ценат своето напредување | | | | |
| Наставникот создава мотивирачка атмосфера за работа на часот | Покажува почит кон ликот на ученикот | | | | |
| | Покажува емпатија кон учениците | | | | |
| | Соодветно постапува на меѓусебното непочитување на учениците | | | | |
| | Користи различни постапки за мотивирање на учениците | | | | |
| | Дава можност на учениците да поставуваат прашања, да дискутираат во врска со предметот на учење | | | | |

Педагог

Маја Ѓорчевска Затуроска

## ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ОДНОСОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ

Наставник: ____________________________________________________________

Наставен предмет: _______________________________________________________

Наставна содржина: ______________________________________________________

Дата: __________________ Одделение: _______________

| | | **Одлично** | **Добро** | **Незадоволува** |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Им помага на учениците во решавањето на проблемите ( потешкотиите) во учењето | | | |
| 2 | Од учениците очекува и бара да предлагаат нови идеи за подобрување на наставата и учењето | | | |
| 3 | Користи постапки кои на учениците им овозможуваат да ги исполнат своите обврски според своите замисли | | | |
| 4 | Кон секој ученик се однесува како рамноправен помлад субјект во наставата | | | |
| 5 | Со внимание ги слуша прашањата на учениците и се труди да им одговори на истите | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Води грижа за чувствата  (емоциите) на учениците | | | |
| 7 | Внимава да не ги доведе учениците во непријатна ситуација пред своите соученици | | | |
| 8 | Се труди да ги запознае индивидуалните можности на секој ученик | | | |
| 9 | Ги храбри учениците кога им е тешко | | | |
| 10 | Се договара со учениците и го почитува договореното | | | |
| 11 | Има разбирање за потребите и интересите на учениците | | | |
| 12 | Има индивидуален пристап кон ученици со ПОП | | | |
| 13 | Работи според ИОП со ученици со ПОП или потешкотии  во учењето | | | |
| 14 | Работи со посебно изготвени работни листови со ученици со ПОП | | | |
| 15 | Учениците со ПОП  активно учествуваат во групната  работа | | | |

Психолог

Сања Шутиноска (замена: Иван Христов)

**ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОСЕТА НА ЧАС ВО ПАРАЛЕЛКА НА УЧЕНИК СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ**

Датум___________________ Одделение .______________________________________________

Наставник___________________________________ Диференцијална цел на часот _______________________________

Предмет_____________________________________ Тип на часот ______________________________________________

Тема________________________________________ Содржина ________________________________________________

| Елементи од наставниот час | целосно | делумно | Недоволно |
|---|---|---|---|
| 1. Училницата претставува пријатна инклузивна атмосфера за работа каде постои  соработка, взаемно почитување и доверба   меѓу сите ученици  и наставникот | | | |
| 2. Текот на часот се одвива според дневното планирање( краткорочен ИОП) | | | |
| 3. Наставникот има јасна претстава какви промени кај ученикот со ПОП очекува од тој час – | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| јасно дефинирани очекувани исходи | | | |
| 4. Наставникот ги користи претходните знаења на ученикот во воведувањето на новиот материјал/цел | | | |
| 5.Наставникот разбирливо се изразува и дава јасни насоки за работа на ученикот со ПОП | | | |
| 6. Наставникот планира и адекватно ги користи планираните диференцирани форми, методи и техники | | | |
| 7.Наставникот планира и соодветно користи различни нагледни средства | | | |
| 8. Планираните активности за ученикот со ПОП се во функција на постигнување на индивидуализираната цел на часот | | | |
| 9. Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на ученикот со ПОП | | | |
| 10. Наставникот по потреба ја појаснува задачата и помага на ученикот со ПОП | | | |
| 11. Учениците активно учествуваат во групната работа со ученикот со ПОП | | | |
| 12. Наставникот го мотивира ученикот за соработка и вклучување во активности | | | |
| 13. Наставникот употребува различни начини за оценување и евидентирање на напредокот на ученикот со ПОП | | | |
| 14. Наставникот дава повратна информација на ученикот за неговиот напредок и насоки за подобрување на учењето | | | |
| 15. Планираните активности за ученикот се во функција на постигнување на индивидуализираната цел на часот | | | |
| 16.Наставникот ја проверува домашната задача и дава повратна информација | | | |
| 17.Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка | | | |

Специјален едукатор и рехабилитатор

Татјана Павловска – Деспотовска

## *16.4. Самоевалуација на училиштето*

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Изготвениот извештај го доставува до училишниот одбор, директорот на училиштето, општина Центар и МОН.

Училиштето во учебната 2022/23 ќе работи на надминување на слабите страни воочени во изработената самоевалуација во учебната 2019/21 година.

## 17. Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода“. Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови. На одделенските часови планирани се вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Одржани се кратки курсеви и обуки на наставниците за користење на ПП апаратите за против пожарна заштита од пожар, брзо реагирање и евакуација на учениците, од страна на Фирмата и персоналот за одржување на ПП апаратите во училиштето. Оваа година се планирани симулации за евакуација при природни катастрофи.

Во училиштето се планира и курсеви за учениците за прва помош и заштита од страна на наставниците по хемија, биологија - природни науки во рамките на „Секција за прва помош и заштита ППЗ“. Овие знаења и вештини се истакнуваат на повеќе натпревари на локално и државно ниво, досегашното искуство говори за успешни тимови. Тие пак едуцираат свои врсници, соученици како и помлади ученици во училиштето под надзор на тимот од наставниот кадар. Целта е продолжување по стапките од повозрасните меѓусебно другарување и учење вештини, помош и подршка во превентивни програми.

Ќе продолжиме со спроведување на програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, а со помош на стручната служба и други стручни лица. Планирани за реализација се едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, со вклучување на надлежни институции и експерти за определените области на дејствување. Во активностите надвор од училиштето (при посети на институции, објекти, знаменитости), ќе бидат вклучени и родителите преку Советот на родители.

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето ќе биде задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени ќе бидат и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон  хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро ќе се постигне со реализација на наставни и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши еднаш во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

## 18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од прво, трето и седмо одделение. Учениците од одделенска настава на систематските прегледи ќе бидат придружувани од своите одделенски раководители, додека пак учениците од предметна настава ќе бидат придружувани од наставник кој во тој момент е слободен или од стручната служба, сè со цел наставата да се одвива непречено.

За девојчињата од VI одделение ќе се одржи предавање на тема ,,Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата.

## 18.3. Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација ќе бидат опфатени учениците од прво, второ, шесто и осмо одделение: 6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање 7 години (II одделение) Туберкулоза (со тестирање) (1 доза) Детска парализа (1 доза), дифтерија, тетанус (1доза) - I ревакцинирање; II ревакцинирање; III ревакцинирање 12 години, 2 и 6 месеци после првата доза (VI одделение); Инфекции со хуман папилома вирус (HPV) (само за девојчиња) (3 дози) - вакцинирање 14 години (завршна година на основно училиште) Рубеола (само девојчиња) (1 II ревакционирање доза); Детска парализа (1 доза); Дифтерија, тетанус (доза); III ревакцинирање; IV ревакцинирање.

Дел од учениците ќе  поминат на преглед на заби и ќе се направи залевки.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во Здравствен Дом Бит Пазар, а за сето тоа училишниот педагог ќе води евиденција.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организира ужина и топол оброк за учениците од прво до петто одделение. Оброците се подготвуваат според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

*-Едукација за здрава исхрана*

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по животни вештини и унапредување на здравјето, но секако тука можат да се вклучат и останатите наставници. Училиштето во текот на учебната година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година реализира најразлични активности на тема- здрава храна, правилна исхрана. Планирано е да се реализира и Глобален час - Проект за храна со Глобални цели: „Секој оброк раскажува приказна“ и ќе се откријат од страна на учениците како Глобалните цели се поврзани со нивниот живот.

# 19. Училишна клима

## *19.1. Дисциплина*

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво, со тендеција сме тоа да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвораат во 6 часот наутро и се затвораат во 20 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска. Покрај дежурните наставници ќе биде вклучено и обезбедувањето кое ќе биде избрано од страна на Општина Центар кое ќе врши идентификување на посетителите кои влегуваат во училиштето и при тоа ќе се води писмена евиденција на посетите во училиштето.

Распоред на дежурни наставници:

Ходник - приземје

| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|---|---|
| Дијана И. Коваческа I1 | Даниела Крстевска I2 | Марина Станковиќ | Даниела Крстевска I2 | Драган Станојковски |
| Катарина Лазаревска I1 | Нина Николовска I2 | Катарина Лазаревска I1 | Нина Николовска I2 | Чедомир Паневски |
| Горица Бошкоска | Елизабета Христовска | Дијана И.Коваческа I1 | Ирена Бакревска Василевска | Маја Јакимовска |

Ходник - I тракт

| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|---|---|
| Горица Веловска V 1 | Сања Пиперевска V 2 | Ана П. Апостолски IV 1 | Мирјана Јанеска IV 2 | Виолета Секуловска V 1/ Горица Веловска V 1 |
| Виолета Секуловска V 1 | Александра Крстова V 2 | Мери Ќурчиева IV 1 | Луиза Наневска IV 2 | Сања Пиперевска V 2 / Александра Крстова V 2 |
| Горица Веловска V 1 | Сања Пиперевска V 2 | Ана П. Апостолски IV 1 | Мирјана Јанеска IV 2 | Мери Ќурчиева IV 1 / Ана П. Апостолски IV |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 |
| Виолета Секуловска V 1 | Александра Крстова V 2 | Мери Ќурчиева IV 1 | Луиза Наневска IV 2 | Мирјана Јанеска IV 2 / Луиза Наневска IV 2 |

Ходник - II тракт

| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|---|---|
| Виолета Ѓошева II1 | Вера Петровска II2 | Данче Гиговска III1 | Нела С.Никовска III2 | Виолета Ѓошева II1<br>Анче Каровска II1 |
| Анче Каровска II1 | Биљана Стојановска II2 | Гордана Букревска III1 | Симона Пецова III2 | Вера Петровска II2<br>Биљана Стојановска II2 |
| Виолета Ѓошева II1 | Вера Петровска II2 | Данче Гиговска III1 | Нела С.Никовска III2 | Данче Гиговска III1<br>Гордана Букревска III1 |
| Анче Каровска II1 | Биљана Стојановска II2 | Гордана Букревска III1 | Симона Пецова III2 | Нела С.Никовска III2<br>Симона Пецова III2 |

Ходник - III тракт

| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|---|---|
| Благица Димчева | Ненад Наневски | Ирена П. Тодоровска | Благица Димчева | Марија Варадинска |
| Марија Варадинска | Ирена П. Тодоровска | Ненад Наневски | Ирена П. Тодоровска | Ирена П. Тодоровска |

Ходник - IV тракт

| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|---|---|
| Вања Петровска | Бојана Бачоска | Весна Миливојевиќ | Маја Бутлеска | Андријана Грујоска |
| Весна Миливојевиќ | Валентина Лена В. | Андријана Грујоска | Бојана Бачоска | Вања Петровска |

Ходник - V тракт

| **Понеделник** | **Вторник** | **Среда** | **Четврток** | **Петок** |
|---|---|---|---|---|
| Жанета Шумкоска | Гордана Ч. Делева | Кети Христовска | Ленче Зајковска | Жанета Шумкоска |
| Кети Христовска | Ленче Зајковска | Жанета Шумкоска | Гордана Ч. Делева | Кети Христовска |

## *19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето*

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците ќе бидат од различни области меѓу кои ќе има содржини од мултикултурата со што ќе го изразиме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според одделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите ѕидови и холот ќе го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

Тим за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето:

| **Име и презиме** | **Работна позиција** |
|---|---|
| Катарина Лазаревска | Наставник |
| Вера Петровска | Наставник |
| Мирјана Јанеска | Наставник |
| Наталија Чекова | Ученик |

Планот за естетско и функционално уредување на просторот е во прилог.

## *19.3. Етички кодекси*

Етички кодекси: Непосредно пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени под некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите ќе го обновиме и потврдиме постоечкиот кодекс на однесување. Согласно Кодексот на облекување во Фискултурна сала на часовите по Физичко и здравствено образование задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патики за во сала). Кодексот во себе ќе ги опфати правилата на однесување на персоналот, учениците и родителите. Тој ќе биде истакнат на видни места  (во наставничка канцеларија и училниците) и со него ќе бидат запознаени сите инволвирани. За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки. Етичноста е дел од личниот систем на вредности. Етички се однесуваме не затоа што така ни налага законот, не затоа што некој тоа го очекува од нас, туку затоа што веруваме дека така треба и сакаме да се однесуваме.

Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во прилог.

### *19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето*

Внатрешната комуникација и меѓучовечките односи меѓу сите структури во училиштето се на високо ниво. Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, стручна служба, училишен одбор, совет на родители, ученичките организации, стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него.

Одговорните на сите структури го сочинуваат тимот кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети.

За подобрување и зајакнување на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка од страна на стручната служба ќе се организираат работилници од кои ќе се утврди степенот на задоволство од меѓучовечките односи на вработените. Потоа ќе следува изработка на програма во која ќе бидат вклучени екскурзии на вработените, прослави и други начини на дружење.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни соработки меѓу одделенија со поддршка на поголемите кон помалите соученици во повеќе акции во дворот, холот и ходниците секако и во библиотеката, специјализираните училници - кабинет по информатика, биологија, историја итн. Анализа на истите од стана на наставниот кадар  вадејќи заклучоци на слаби и јаки страни, а никако не потсетувајќи се на тоа како било некогаш, како треба да биде или како е кај соседите, кој говор ги насочува кон депресија секогаш држејќи се до тоа што правиме, а што може да направиме сега во дадениов момент.

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и подршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и поткревајќи се на успесите и добрите придобивки.

- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.

- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал наставнички стручен и сл. во едукација на родителите за посветување а не занемарување на своите деца, подршка во учењето но и во надминување на потребите на тинејџери и деца, особен акцент да се фрли на подршката на социјализацијата интересите на децата во слободното време другарувањето и начинот на тие активности влијанието на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

# 20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

## *20.1 Детектирање на потребите и приоритетите*

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар ќе се одвива на интерно и екстерно ниво врз основа на изработена годишна програма за обуки за стручно усовршување на наставниците која се донесува од страна на Министерот за образование до крајот на месец јануари за тековната година. Предлог годишната програма за обуки за стручно усовршување ја изработува и предлага Бирото во соработка со Државниот просветен инспекторат. Професионалното усовршување на наставниците се остварува преку акредитираните програми за обука, преку проекти одобрени од Министерството, интерно стручно усовршување во училиштето, меѓуучилишни тимови за учење и преку индивидуални форми на учење. Наставниците се обврзани да посетат 60 часа на обуки во текот на три учебни години за континуирано стручно усовршување.

## *20.2 Активности за професионален развој*

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците и стручните соработници, нашето училиште ќе ги следи пропишаните подрачја, потподрачја и темите за обуките за стручно усовршување наведени во ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ за учебната 2022/2023 год. и тоа:

**-За наставниците**

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем
   1.1 Знаења за воспитно-образовниот систем
2. Поучување и учење
   2.1 Планирање и подготовка на наставата
   2.2 Реализација на наставата
   2.3 Оценување на учениците
   2.4 Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби
3. Создавање стимулативна средина за учење
   3.1 Создавање безбедна и стимулативна средина за учење
   3.2 Училишна клима
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

**-За стручни соработници**

1. Работа со учениците
   1.1. Професионална и кариерна ориентација на учениците
2. Работа со наставниците
   2.1 Поддршка на наставниците во работата со учениците
3. Работа со родителите
   3.1 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето
4. Соработка со заедницата
   4.1 Соработка со стручни институции и организации
5. Професионален развој и професионална соработка
   5.1 Личен професионален развој
6. Аналитичко-истражувачка работа
   6.1 Истражување на воспитно-образовната работа
7. Училишна структура, организација и клима
   7.1 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество.

## *20.3 Личен професионален развој*

За сопственото стручно усовршување се прави личен план за професионален развој врз однос на самоевалуацијата , резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и ДПИ.

Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој, го соочинуваат координаторите на стручните активи на наставниците, директор и стручни соработници.

Планирањето на професионалниот развој секој наставник и стручните соработници го доставува најдоцна до 10 септември за тековната година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена или електронска форма.

Реализацијата на професионален развој, наставникот и стручните соработници го пополнува секоја учебна година и го доставува до тимот за професионален развој најдоцна до 30 јуни , во хартиена или електронска форма.

За професионалниот развој секој наставник води професионално досие.

## *20.4. Хоризонтално учење*

Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл. кои се планирани во програмите на стручните активи. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе бидат во прилог на

годишната програма.

## 20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази, првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработик работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
Поучување и учење
Создавање стимулативна средина за учење
Социјална и оразовна инклузија
Комуникација и соработка со семејството и заедницата
Професионален развој и професионална соработка

Воспитно- образовниот кадар е запознаен и со критериумите за напредување во знањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :
Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .
Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .
Критериуми за наставник /стручен соработник советник :
Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

# 21. Вклученост на семејствата во училиштето

## *21.1 Во животот и работата на училиштето*

Распоред на приемен ден на наставниците:

| Р. бр. | Наставник | Ден | Час |
|---|---|---|---|
| 1 | Виолета Секуловска | среда | 15:00 - 15:40 часот |
| 2 | Ана Покупец-Апостолски | понеделник | 15:00 - 15:30 |
| 3 | Мери Ќурчиева | понеделник | 15:00 - 15:30 |
| 4 | Мирјана Јанеска | понеделник | 15:00 - 15:30 |
| 5 | Виолета Ѓошева | понеделник | 15:00 - 15:30 |
| 6 | Вера Петровска | понеделник | 15:00 - 15:30 |
| 7 | Горица Веловска | среда | 15:00 - 15:40 |
| 8 | Данче Гиговска | петок | 15:00 - 15:30 |
| 9 | Гордана Букревска | петок | 15:00 - 15:30 |
| 10 | Нела Никовска-Слезенкова | петок | 15:00 15:30 ч |
| 11 | Даниела Крстевска | понеделник | 15:00-15:40 часот |
| 12 | Нина Николоска | понеделник | 15:00-15:40 часот |
| 13 | Симона Пецова | петок | 15:00 до 15:30 ч |
| 14 | Анка Чоневска | понеделник | 15:00 до 15:30 ч |
| 15 | Луиза Наневска | понеделник | 15:00 до 15:30 ч |
| 16 | Александра Крстова | среда | 15:00-15:40 часот |
| 17 | Дијана Илиевска Коваческа | среда | 15:00-15:40 часот |
| 18 | Биљана Стојановска | понеделник | 15:00 до 15:30 ч |
| 19 | Катарина Лазаревска | среда | 15:00-15:40 |
| 20 | Сања Пиперевска | среда | 15:00-15:40 часот |
| 21 | Маја Бутлеска | понеделник | 8:45 - 9:25 |
| 22 | Ирена Бакреска Василевска | понеделник | 8:45 - 9:25 |
| 23 | Елизабета Христовска | среда | 11:20 - 12:00 |
| 24 | Ирена Костовска | понеделник | 8:45 - 9:25 |
| 25 | Чедомир Пановски | понеделник | 9:50 - 10:30 |
| 26 | Драган Станојковски | вторник | 11:20 - 12:00 |
| 27 | Валентина Лена Вељан | петок | 9:50 - 10:30 |
| 28 | Ирена Тодороска-Пановска | вторник | 8:45 - 9:25 |
| 29 | Марија Варадинска | понеделник | 8:45 - 09:25 |
| 30 | Марина Станковиќ | среда | 8:00 - 8:40 |
| 31 | Весна Миливоевиќ | среда | 9:50 - 10:30 |
| 32 | Андријана Грујоска | среда | 9:50 - 10:30 |
| 33 | Кети Христовска | понеделник | 8:00 - 8:40 |
| 34 | Жанета Шумкоска | среда | 8:45 - 09:25 |
| 35 | Ленче Зајковска | вторник | 9:50 - 10:30 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **36** | Гордана Чеперковиќ Делева | вторник | 11:20 - 12:00 |
| **37** | Вања Петровска | понеделник | 9:50-10:30 |
| **38** | Бојана Бачоска | четврток | 9:50 - 10:30 |
| **39** | Ненад Наневски | петок | 11:20 - 12:00 |
| **40** | Милка Симска | понеделник | 11:20 - 12:00 |
| **41** | Благица Димчева | понеделник | 10:35 - 11:15 |
| **42** | Маја Јакимовска | петок | 8:45 - 9:25 |
| **43** | Горица Бошкоска | понеделник | 10:35 - 11:15 |

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности: дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, расправа за извештајот за работа на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Верче Лазарова.

Во текот на учебната година се планирани приемни и отворени денови на кои што родителите имаат можност подетално да се информираат за постигнувањата кај секој наставник поединечно.

## *21.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонанаставните активности.*

- Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
- давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
- советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
- пружање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;
- педагошко – психолошка едукација на родителите.

- Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

### *21.3 Едукација на родителите и старателите*

Училилиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку фејсбук и веб страната, соопштенија, брошури, флаери и слично. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори со родителите, советувања на родители при што со одредена целна група врши едукација на родителите на ученици кои имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родителите е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот педагог и психолог.

Едукацијата на семејството се прави и на родителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката.

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

## 22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организациските вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен. Да се реализираат активности во неколку нивоа:

· Учество во одбележување на настани од локален карактер;

· Присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронатот на училиштето;

· Преземање на активности со соодветни институции на локално ниво во општината;

· Остварување бројни активности исполнети со културни и образовни содржини наменети за граѓаните од средината во која работи и живее училиштето тоа следните активности:

· Ликовни и литературни конкурси, изложби, промоции;

· Одржување на отворени трибини и теми за актуализирање на одредени тековни проблеми и промовирање на работата на училиштето, планирање и реализирање на отворени емисии, разни соопштенија на локалните медиуми;

· Изработка и промовирање на проекти, донаторски акции, манифестации, саеми на креативност;

· Учество на одбележување на настани и други активности од локален карактер. Претставници од локалната самоуправа активно да се вклучат и имплементираат во работата на училиштето пред се со тоа што ќе се прифатат нови идеи со цел поставување на нови, повисоки критериуми и барања за остварување подобри резултати, да бидат вклучени во соработка со родителите, со други служби и институции од локалната заедница за подршка на учениците. Училиштето максимално се вклучува во помош на учениците од социјално ранливите категории, за обезбедување на материјали за работа, бесплатно учество на екскурзии, постојана соработка со Црвениот крст и други организации и здруженија.

## 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорно/ни лице/ца | Кој треба да биде инфрмиран за следењето |
|---|---|---|---|
| **Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно – образовниот кадар** | Обуки<br>Семинари<br>Конференции<br>Анкети<br>Извештаи<br>Записници<br>**Учебна 2022/2023 година** | Тимот за професионален развој | Директор |
| **Обезбедување на наставни средства и помагала за работа со ученици со типичен развој и ученици со ПОП** | Анкети<br>Чек листи<br>Работилници Извештаи<br>Запсиници<br>**Учебна 2022/2023 година** | Директор<br>Стручна служба<br>наставници | Надлежни институции |
| **Обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа** | Анкети<br>Чек листи<br>Работилници<br>Проектни активности<br>Извешти<br>Записници<br>**Учебна 2022/2023 година** | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници<br>Родители | Надлежни институции |
| **Промовирање на работа на училиштето и неговата инклузивна пракса во локалната средина** | Флаери<br>Јавен настан за<br>Извештај<br>Записници<br>**Учебна 2022/2023 година** | Директор<br>Стручна служба<br>Наставници | Надлежни институции |

# 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

| *Активност* | *Носител* | *Начин на спроведување (ресурси)* | *инструмент и* | *Очекувани резултати* | *Одговорно лице* | *Временска рамка* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Индивидуализир ани програми за ученици со ПОП | Училишен инклузивен тим , Специјален едукатор и рехабилитатор | Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП | Протокол за следење на планирањата на наставниците | Изработени ИОП-и | Педагошко-психолошка служба наставници<br><br>Специјален едукатор и рехабилитато р | Учебна 2022/23 година |
| Ученички екскурзии | Тим за ексурзии | Училишен тим и туристичка агенција | Програма за екскурзии, извештаи, фотографии | Запознавање со културни знаменитости | Директор | Второ полугодие од учебна 2022/23 година |
| Ученички парламент | Педагог | Извештаи, записници | Записници, извештаи, фотографии | Вклучување на учениците во работата на училиштето | Педагог | Учебна 2022/23 година |
| Црвен крст | Одговорно лице за Црвен крст | Хуманитарни акции, предавања, работилници, активности | Записници, извештаи, фотографии | Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост | Одговорен наставник за контакт со Црвен крст | Учебна 2022/23 година |
| Следење и поддршка на оценувањето | Стручна служба | Педагошка документација<br><br>Критериуми за оценување | Извештај од прегледани дневници | Усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди | Стручна служба | Учебна 2022/23 година |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ученички натпревари | Наставници | натпревари (општински, регионални, државни, меѓународни) конкурси, проекти, манифестации | Ранг листи<br><br>Правилник за награда и казна | Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух | Наставници | Учебна 2022/23 година |
| Општествено хуманитарна работа | Наставници | Работилници, Манифестации, штандови | Извештај, фотографии | Развиена хуманитарна свест | Стручна служба, наставници | Учебна 2022/23 година |
| Превентивни програми | Наставници | Предавања, работилници | Извештај, фотографии | Познавања на своите права, препознавање на насилничко однесување | Стручна служба , наставници, родители, локална средина, институции | Учебна 2022/23 година |
| Профеионална ориентација | Наставници и педагог | Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација | Флаери, постери | Правилен избор на средно образование | Стручна служба и одделенски раководители | Учебна 2022/23 година |
| Безбедност во училиштето | Директорот Стручна служба Наставници | Состаноци и практични вежби | Анкетни листови | Препознавање на знак и брз реакција во случај на елементарни непогоди | Директор Стручна служба, наставници, институции | Учебна 2022/23 година |
| Позитивна социо-емоционална клима | Наставници, ученици, родители | Работилници | Работни листови | Да согледаат дека без меѓусебна поддршка и соработка нема другарство | Наставници | Учебна 2022/23 година |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Грижа за здравјето | Наставници и ученици | Предавања Работилници презентации | Работни листови, презентации | Грижа за здравјето, превенција | Наставници<br><br>Професионални лица | Учебна 2022/23 година |
| Естетско уредување | Наставници, технички персонал | катчиња изложби | Истражување визуелно изразување | Пријатен простор за работа | Наставници, ученици | Учебна 2022/23 година |
| ЕКО активности | Одговорно лице за ЕКО – активности | Работилници, презентации | Анкети | Подигање на ЕКО свеста | Наставници | Учебна 2022/23 година |
| Слободни ученички активности | Наставници | Реализирани активности | Одделенски дневници, анкети | Продлабочување на знаењата на учениците | Наставници | Учебна 2022/23 година |
| Мултикултурализам | Наставници | Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал | Флаери, хамери, постери, трудови | Почитување на другите и намалување на предрасудите | Наставници | Учебна 2022/23 година |
| Професионален развој | Тим за професионален развој | Презентации, практични вежби | Портфолио Досие | Запознавање со текот на работата на тимовите | Тим за професионален развој, наставници | Учебна 2022/23 година |
| Вклученост на семејството во работата на училиштето | Наставници, директор, стручна служба | Анкетен лист, брошура | Работни листови | Подобрување на училишната клима | Стручна служба, наставници, родители | Учебна 2022/23 година |
| Комуникација со јавноста и промоција на училиштето | Стручна служба<br><br>Наставник за комуникација. | работилници, трибини, посети | извештаи | промовирање, подобрување на условите за работа | Педагошко водство, тим за комуникација со јавноста, ученици, наставници | Учебна 2022/23 година |

## 25. Заклучок

Годишната програма на училиштето носи атрибут на фундаментален дидактички документ, курикулум кој се темели на стручно-педагошки-психолошки професионализам, користење на педагошко-психолошка литература, анализирање на разни модели на планирање и програмирање, анализирање на нормативни акти, законски прописи, одлуки, заклучоци за основно образование, анализирање на годишните извештаи за работењето на училиштето, познавање на најновите измени и дополнувања на програмските основи, тимско вклучување во планирањето на курикулумот, преземање на заедничка одговорност со наставниците и стручните соработници. Поради јасност, логичност и разбирливост во планирањето постои јасен систем на цели и јасност во работењето, избор на адекватна стратегија за евалуација на очекуваните резултати, полиметодичност, полиморфност. Прецизирани се временските рамки на реализирање на работните задачи, одредени се носителите на активностите, прецизирани се програмите со активности, цели, задачи, очекувани резултати.

Успешноста на годишната програма е заедничка обврска и должност е на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес како внатрешни или надворешни партиципиенти во зависност од нивната улога со истрајност и меѓусебна соработка да партиципираат и влијаат на квалитетната реализација и конкретизација на воспитнообразовните цели и задачи. Основните димензии на педагошкото водство во училиштето се насочени на оптимално искористување на емоционалните и духовните ресурси со единствена цел подобрување на работата на училиштето и постигнување на високи, но возможни едукативни резултати. Разликите мора да се прифатат како предност, а не како негативен елемент.

Во програмата се опфатени  општи податоци за училиштето, податоци за наставниот и ненаставниот  кадар, за телата на управување, учениците, приоритетните подрачја на промени, видови на настава и вонваставни активности, вонучилишни активности (екскурзии, излети), проекти кои ќе се реализираат, грижа за здравјето и безбедноста на учениците, унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција, поддршка на учениците, видови на оценувања, самоевалуација на училиштето, следење на наставата, училишна клима, професионален и кариерен развој на наставниците, соработка со родителите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Од горенапишаното може да резимираме дека Годишата програма е документ кој е  клучен за реализација на воспитно образовниот процес и ни служи како основа преку индикаторите за мерење на успешноста во реализацијата на активностите планирани за учебната 2022/2023  година.

## 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Директор – Соња Кирковска

Педагог - Маја Ѓ. Затуровска

Психолог – Сања Шутиноска (замена: Иван Христов)

Наставник ментор - Нела С. Никовска

Наставник – м-р Кети Христовска

## 27. Користена литература


1. Развоен план на ООУ„ Св.Кирил и Методиј“за учебната
2. Самоевалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј „ 2019-2021 година
3. Годишен извештај за работа и постигнтите резултати на училиштето во учебната 2020/2021 година
4. Статут на ООУ„Св.Кирил и Методиј “
5. Извештај од интегралната евалуација на ООУ„ Св.Кирил и Методиј “
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки ( “Службен весник на Република Македонија„ бр.24/19)
10. Наставник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта , Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработик од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
13. Законот за организација и работа на органите на државната управа


Дата
Скопје, 28.06.2022 год

**Потпис на Директорот на ООУ**

________________________________

**Потпис на Претседател на училишен одбор**

________________________________

# ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

**ПРИЛОГ БР. 1:**
**Годишна програма за работа на Директорот**

**Програма за работа на директор Соња Кирковска**

Основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес. Раководен орган на училиштето е директорот. При вршењето на својата раководна и менаџерска функција директорот ќе се раководи од неговата програма за работа на училиштето.
Обврски на современиот директор:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација, да ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи подобрување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.

| **I. Водство** | | |
|---|---|---|
| **1.1. Стратешко водство**<br>**1.2. Училишна клима и култура**<br>**1.3. Соработка со родителите и заедницата** | **Носители и соработници** | **Време на реализација** |
| **1.1**<br>- Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко<br>- Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата<br>- Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување<br>- Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето | Стручна служба, наставници, директор | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| **1.2**<br>- Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања<br>- Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосвера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите<br>- Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП<br>- Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност<br>- Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените<br>- Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето<br>- Обезбедување принцип на ‘’ отворена врата’’ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор<br>- Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др. | Надлежни институции, општина, наставници, вработени, , директор | Континуирано |
| **1.3**<br>- Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување подршка<br>- Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница ( непогоди, епидемии, насилство и слично)<br>- Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците<br>- Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница<br>- Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето<br>- Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите<br>- Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др.<br>- Обезбедување услови за соработка со други училишта<br>- Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес | Директор , педагог, психолог, наставници, Општина Центар | Континуирано |

| II. Раководење со човечки ресурси | | |
|---|---|---|
| **2.1 Комуникација и односи со јавност**<br>**2.2 Унапредување на човечките односи**<br>**2.3 Професионален и кариерен развој**<br>**2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање** | | |
| **2.1**<br>- Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето<br>- Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината<br>- Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма<br>- Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација<br>- Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените<br>- Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата<br>- Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците<br>- Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците<br>- Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето<br>- Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето<br>- Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето | Педагог, психолог, наставници,директор | Континуирано |
| **2.2**<br>- Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите<br>- Учество во разрешување конфликти и градење доброи меѓучовечки односи<br>- Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените<br>- Развивање на клима и култура кои го подржуват вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени | Педагог, психолог, наставници, директор | Континуирано |
| **2.3**<br>- Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој<br>- Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници)<br>- Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој<br>- Користење на различни инструменти за евалуација на работата | Педагог, психолог, наставници директор | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| **2.4**<br>- Планирање на персонална соработка со институциите<br>- Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување<br>- Обезбедување стручен и компетентен кадар<br>- Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна подршка<br>- Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања | Педагог, психолог наставници,директор | Континуирано |
| **III. Педагошко раководење на училиштето** | | |
| **3.1 Планирање**<br>**3.2 Подршка на наставата и учењето**<br>**3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)**<br>**3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот** | | |
| **3.1**<br>- Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето<br>- Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа<br>- Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно<br>- Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница<br>- Иницирање и насочување активности за иновација во наставата | Педагог, психолог наставници, директор | Континуирано |
| **3.2**<br>- Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности<br>- Подршка на наставниците при планирањето<br>- Изработка и користење инструменти за следење на наставата<br>- Следење наставни часови и давање повратни информации | Педагог, психолог наставници, директор | Континуирано |
| **3.3**<br>- Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми<br>- Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата<br>- Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите<br>- Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајки и користење на современо образовна технологија<br>- | | |

| | | |
|---|---|---|
| **3.4**<br>- Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично<br>- Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба<br>- Формирање инклузивни тимови<br>- Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ<br>- Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации | Педагог, психолог наставници, директор | Континуирано |

| | |
|---|---|
| **IV. Финансиско раководење** | |
| **4.1 Раководење со финансиските ресурси**<br>**4.2 Раководење со материјалните ресурси** | |
| 4.1<br>- Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето<br>- Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет<br>- Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства<br>- Навремено исполнување на финансиските обврски<br>- Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот<br>- Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка | Континуирано |

| | |
|---|---|
| **4.2**<br>- Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и вonнаставните активности во согласно со потребите<br>- Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата<br>- Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негоба прераспределба<br>-<br>- Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата | |

| | | |
|---|---|---|
| **V. Законско и административно работење на училиштето** | | |
| **5.1 Примена на законски и под законски акти**<br>**5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација**<br>**5.3 Раководење со административните процеси**<br>**5.4 Примена на информациските системи во училиштето** | | |
| 5.1<br>- Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето<br>- Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи | Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, училишен одбор,директо р | Континуирано |
| 5.2<br>- Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти<br>- Носење интерни акти во сопствена надлежност<br>- Обезбедување доследно спроведување на интерните акти<br>- Спроведување одлули донесени од училишниот одбор | Педагог ,психолог ,наставниц и,директор | Континуирано |

| | | |
|---|---|---|
| 5.3<br>- Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови<br>- Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување поцитување на рокови и непосредно раководење со процесот<br>- Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето | директор | Континуирано |
| 5.4<br>- Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи<br>- Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето<br>- Користење информациски системи во секојдневната работа | директор | Континуирано |

**ПРИЛОГ БР. 2:**
Годишна програма на педагог

Педагог: Маја Ѓорчевска-Затуроска

| | |
|---|---|
| **I** | **Работа со ученици** |
| **II** | **Работа со наставници** |
| **III** | **Работа со родители** |
| **IV** | **Соработка со заедницата** |
| **V** | **Професионален развој и професионална соработка** |
| **VI** | **Аналитичко - истражувачка работа** |
| **VII** | **Училишна структура, организација и култура** |

| Подрачје I: Работа со ученици | | |
|---|---|---|
| **Подподрачје: Поддршка на учениците во учењето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Планирање работа во работилници со учениците<br>2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење<br>3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување<br>4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности | Континуирано | Психолог<br>Наставници |
| **Поподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување<br>2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето<br>3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење<br>4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, зависност, психотропни супстанци) | Континуирано | Директор<br>Тимови<br>Наставници<br>Психолог |

| Подрачје II: Работа со наставници | | |
|---|---|---|
| **Подподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата<br>2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците<br>3. Промовирање на иновативни приоди во наставата<br>4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето | Континуирано | Наставници<br>Директор<br>Психолог |
| **Подподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Идентификација на надарени ученици<br>2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики<br>3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето | Континуирано | Наставници<br>Дефектолог<br>Психолог |
| **Подрачје III : Работа со родители** | | |
| **Подподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби<br>2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители | Континуирано | Психолог<br>Родители |

| Подрачје IV :  Соработка со заедницата | | |
|---|---|---|
| **Подподрачје: Соработка со локалната заедница** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава<br>2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование | Континуирано | Локална заедница<br>Ученици<br>Наставници<br>Психолог |
| **Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка** | | |
| **Подподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници<br>2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар<br>3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции | Континуирано | Наставници<br>Наставници - приправници |
| **Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа** | | |
| **Подподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата<br>2. Учество во акциски истражувања<br>3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности | Второ полугодие | Директор<br>Наставници<br>Психолог<br>Ученици |

| Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура | | |
|---|---|---|
| **Потподтачје: Училишна структура и организација** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Користење на инструменти за следење на наставата<br>2. Интерпретација на добиените сознанија<br>3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата<br>4. Следење на педагошка документација и евиденција<br>5. Учество во формирање на паралелки<br>6. Работа со училишниот парламент<br>7. Водење евиденција на опфат на ученици | Континуирано | Ученици<br>Наставници |

**Прилог бр 3:** Годишна програма на психолог

Психолог: Сања Шутиноска ( Иван Христов)

| **I** | **Работа со ученици** | |
|---|---|---|
| **II** | **Работа со наставници** | |
| **III** | **Работа со родители** | |
| **IV** | **Соработка со заедницата** | |
| **V** | **Професионален развој и професионална соработка** | |
| **VI** | **Аналитичко - истражувачка работа** | |
| **VII** | **Училишна структура, организација и клима** | |
| **Подрачје I: Работа со ученици** | | |
| **Подподрачје: Поддршка на учениците во учењето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој<br>2. Примена на техники за советување<br>3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците | Континуирано | Педагог<br>Ученици |

| Подподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците | | |
|---|---|---|
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици<br>2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје<br>3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци) | Континуирано | Тимови<br>Ученици<br>Педагог |
| **Подподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Примена на тестови за професионални интереси<br>2. Примена на тестови за општи и посебни способности<br>3. Презентирање на добиените информации на учениците | Април | Педагог<br>Ученици |
| **Подрачје II: Работа со наставници** | | |
| **Подподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава<br>2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците<br>3. Психометриска анализа на тестови на знаења | Континуирано | Педагог |
| **Подподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите<br>2. Работа со ученици со различни лични карактеристики<br>3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето | Континуирано | Наставници<br>Дефектолог<br>Педагог |

| Подрачје III : Работа со родители | | |
|---|---|---|
| **Подподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП<br>2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава | Континуирано | Педагог<br>Родители |
| **Подподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите | Континуирано | Педагог<br>Директор<br>Родители |
| **Подрачје IV : Соработка со заедницата** | | |
| **Подподрачје: Соработка со локалната заедница** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава<br>2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование | Континуирано | Локална заедница<br>Ученици<br>Наставници<br>Педагог |
| **Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка** | | |
| **Подподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници | Континуирано | Наставници |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар<br>3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции | | Наставници - приправници |
| **Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа** | | |
| **Подподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење<br>2. Спроведување на акциско истражување<br>3. Учество во акциски истражувања<br>4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности | Второ полугодие | Директор<br>Наставници<br>Педагог<br>Ученици |
| **Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима** | | |
| **Потподтачје: Училишна структура и организација** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Користење на инструменти за следење и интерпрентација на добиените сознанија од следениот час<br>2. Користење на психодијагностички инструменти | Континуирано | Педагог<br>Наставници |
| **Подподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето<br>2. Користење на вештини за разрешување на конфликти<br>3. Обезбедување на соодветна помош и психоцоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето | Континуирано | Педагог |

**Прилог бр 4:** Годишна програма на специјален едукатор и рехабилитатор

Специјален едукатор и рехабилитатор: Татјана Павловска-Деспотовска

| | |
|---|---|
| **I** | **Работа со ученици** |
| **II** | **Работа со наставници** |
| **III** | **Работа со родители** |
| **IV** | **Соработка со заедницата** |
| **V** | **Професионален развој и професионална соработка** |
| **VI** | **Аналитичко истражувачка работа** |
| **VII** | **Училишна структура, организација и клима** |

**Подрачје I: Работа со ученици**

**Потподрајче: Поддршка на учениците во учењето**

| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
|---|---|---|
| 1. Примена на соодветни методи, техники и стратегии за детектирање и проценување на образовните потреби според карактеристиките и можностите на учениците со посебни образовни потреби(ПОП);<br>2. Следење на напредокот на учениците со ПОП;<br>3. Определување и давање поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби;<br>4. Координирање во изработката на ИОП;<br>5. Непосредна помош во учењето на учениците со ПОП;<br>6. Планирање и користење на асистивната технологија во работата со учениците и вклучување на истата во ИОП;<br>7. Приспособување на поддршката според сознанијата од следењето на напредокот;<br>8. Диференцијација и индивидуализација за обезбедување на подобар престап до наставните содржини. | Континуирано | Стручни соработници<br><br>Наставници |

**Подподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците**

| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
|---|---|---|
| 1. Следење на ефектите од ИОП;<br>2. Учество и вршење на ревизија на ИОП;<br>3. Утврдување на потребата за дополнителни сервиси и услуги за поддршка;<br>4. Синтетизирање и интерпретирање на добиени податоци од сите членови на инклузивниот тим и вклучување на релевантни институции кои нудат сервиси и услуги;<br>5. Координација и вклучување на надворешни стручни соработници во организацијата и давањето на поддршка на ученикот;<br>6. Организирање на дефектолошка поддршка. | Континуирано | УИТ<br>ИТУ-тимови<br>Ученици<br>Наставници |

| Подподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците | | |
|---|---|---|
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Детектирање на специфичните карактеристики на учениците со ПОП и поддршка во изборот на адекватни занимања за учениците со ПОП;<br>2. Индивидуално и групно советување на ученици со ПОП за правилен избор на понатамошното образование и професија. | Април | Ученици |
| **Подрачје II: Работа со наставници** | | |
| **Подподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес и самоевалуацијата** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Насочување за избор на соодветни методи, техники и средства за работа соодветни на видот на ПОП, поставените цели во ИОП и стилот на учење на ученикот;<br>2. Стручна поддршка на наставниците при избор/изработка на инструменти за оценување на знаењата на учениците со ПОП;<br>3. Насочување за спроведување на неопходни модификации и адаптации во наставата и просторот на ученикот, за максимално постигнување,учествување и вклучување во воспитно-образовните активности;<br>4. Групни или индивидуални консултации за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП. | Континуирано | Ученици<br>Наставници<br>УИТ<br>ИТУ |
| **Подподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Стручна поддршка за идентификување на учениците со ПОП;<br>2. Советување и стратегии за подобар пристап и стратегии за работа соодветни на способностите на учениците;<br>3. Насока за правење на функционална процена на моменталното ниво на развој и следењето на напредокот на ученикот;<br>4. Подобрување на капацитетите на наставниците за препознавање на карактеристиките на учениците со ПОП. | Континуирано | Стручни соработници<br>Наставници |
| **Подрачје III: Работа со родители** | | |
| **Подподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Примена на соодветни начини за поддршка;<br>2. Ефективно советување според специфичностите на проблемот или потешкотиите на учениците со ПОП за разбирање и прифаќање на степенот на можностите во совладување на наставата;<br>3. Информирање на родителите за подобро разбирање на состојбата на детето;<br>4. Запознавање со правата, обврските и бенефитите за детето при посетување на релевантни институции за помош, поддршка или | Континуирано | Директор<br>Стручни соработници<br>Родители |

| | | |
|---|---|---|
| рехабилитација на неговата состојба;<br>5. Насочување преку соодветни инструкции за примена на соодветни методи при работа во домашни услови со ученикот;<br>6. Реализирање на индивидуални или групни консултации за подобра поддршка на родителите и учениците со ПОП. | | |
| **Подрачје IV: Соработка со заедницата** | | |
| **Подподрачје: Соработка со локалната заедница** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава;<br>2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование;<br>3. Поврзување на карактеристиките на учениците со ПОП со формите на практичната настава во средното образование;<br>4. Вклучување во процесот на планирање, организирање и следење на практичната настава во средните стручни училишта. | Континуирано | Локална заедница<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици |
| **Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка** | | |
| **Подподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето** | | |
| **Активности** | **Време на реализација** | **Соработници** |
| 1. Познавање на основни професионални компетенции на наставниците и упатување и постапување по нив;<br>2. Поврзување на формите и содржините на професионалниот развој со потребните компетенции на наставниците;<br>3. Водење на документација за професионалниот развој на наставниците. | Континуирано | Наставници |
| **Подрачје VI: Аналитичко-истражувачка работа** | | |
| **Подподрачје: Истражување на воспитно-образовната работа** | | |
| **Активности** | **Време на реализација** | **Соработници** |
| 1.Спроведување на акциски истражувања за учениците со ПОП;<br>2.Предложување на акциски истражување за ефективност во наставата на учениците со ПОП;<br>3. Учество во акциски истражувања;<br>4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности за подобар развој на инклузивната клима во училиштето. | Второ полугодие | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици |
| **Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима** | | |
| **Подподрачје: Училишна структура и организација (планирање,следење на воспитно-образовната работа, педагошка евиденција, евалуација)** | | |
| **Активности** | **Време на реализација** | **Соработници** |
| 1. Водење на евиденција и документација за учениците со ПОП; | Континуирано | Стручни соработници |

| | | |
|---|---|---|
| 2.Организирање и/или реализирање на периодично следење на начинот на изработената евиденција и документација за учениците со ПОП и предложување на мерки за подобрување;<br>3. Воспоставува процедури за евиденција на досиејата на учениците со ПОП. | | Наставници |
| **Подподрачје: Училишна клима,безбедна средина и демократско учество** | | |
| **Активности** | **Време на реализација** | **Соработници** |
| 1. Градење на инклузивна клима и култура за прифаќање на учениците со пречки во развојот и ПОП од страна на  ученичката заедница;<br>2. Вклучување на учениците со ПОП во активностите на училиштето;<br>3.Информирање, поттикнување и советување на учениците со пречки во развојот за начинот на вклучување во соодветните активности на ученичките заедници. | Континуирано | Стручни соработници<br>Наставници<br>Ученици |

**Прилог бр 5:** Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

| **Планирана програмска активност** | **Време на реализација** | **Реализатор** | **Очекувани исходи и ефекти** |
|---|---|---|---|
| Прибирање и средување на учебници за 2022/23г. | Август, септември и јуни | Библиотекар, членови на секцијата | Реална состојба на учебниците |
| Чување на библиотечниот фонд:книги,списанија,прирачници, енциклопедии и др. | Во текот на целата година | Библиотекар, членови на секцијата | Оспособени ученици за работа во училишната библиотека |
| Водење на седмична и месечна евиденција | Во текот на целата година | Библиотекар | Увид во користење на библиотеката од страна на учениците |
| Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката | Декември | Библиотекар | Увид во користење на библиотеката од страна на учениците |
| Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекари“ | Во текот на целата година | Библиотекар | Добар пласман на учениците |
| Посетување на книжарници, саеми на книги,пратење на библиографии,новини ,списанија за библиотекарството и сл. | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици, наставници | Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата |
| Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката | Јуни | Библиотекар | Увид во работата на библиотекарот |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Пласирање на детските списанија „Росица“,„Другарче“, ,,Развигор“ и ,,Наш свет`` . | Во текот на целата година | Библиотекар | Користење на детскиот печат од страна на учениците |
| Обработка на книжниот фонд по УДК | Во текот на целата година | библиотекар, ученици | Средена и организирана библиотека според универзални стандарди |
| Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии,стручна литература и други купени или подарени книги | Во текот на целата година | Библиотекар, членови на секцијата | Средена и организирана библиотека според универзални стандарди |
| Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекари“работа на чување, оспособување и користење на стари книги | Во текот на целата година | Библиотекар | Навремено прибирање на библиотечниот инвентар |
| Месечно информирање за невратени книги | Во текот на целата година | Библиотекар | Навремено прибирање на библиотечниот инвентар |
| Средување и заведување на учебници за учебната 2022/23 г. | Август, септември, јуни | Библиотекар, наставници, ученици | Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници |
| Учество на натпреварот „Млади билиотекари“ | Октомври | Библиотекар, членови на секцијата | Добар пласман |
| Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи,раскази,приказни и други литературни видови | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Учениците да создадат навика за читање |
| Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите |
| Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.) | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека |
| Разговор со учениците за прочитани книги | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Подобри резултати во учењето |
| Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедиии, | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Самостојно користење на овој вид литература |

| | | | |
|---|---|---|---|
| лексиконии друг информативен материјал) | | | |
| Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање, издавање на книги , санирање на оштетени книги и сл.) | Во текот на целата година | Библиотекар, членови на секцијата | Средена и организирана библиотека според универзални стандарди |
| Совладување на методи,техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности<br>кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи | Во текот на целата година | Библиотекар, ученици | Подобри резултати во учењето |
| Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов | Во текот на годината | Библиотекар, ученици | Учениците да створат навика за читање |
| Запознавање со Канцеларијата за млади | Во текот на годината | Библиотекар, ученици | Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар |

**Прилог бр 6**: Програма за работа на стручен соработник

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар.

| **Подрачје I: Професионален развој на наставниот кадар** | | |
|---|---|---|
| **Подподрачје 1. Координатор на тимот за професионален развој на наставниот кадар во училиштето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Иницирање на современи, иновативни, професионални знаења,концепти преку изработка стручни трудови на наставниот кадар<br>2. Изработка на личен план за професионален развој | Континуирано | Наставници, стручна служба |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Активно следење на целокупниот наставен процесен тек<br>4. Вршење дисеминација на посетена обука<br>5. Предлагање стручни теми за реализација на стручните активи од I-IX одделение<br>6. Споделување актуелна стручна литература со наставниот кадар<br>7. Подготвување истражувачки инструменти, прибирање податоци, системна анализа на потребите за професионален развој на наставниците<br>8. Поддржување на наставниците во изработк на личен план за професионален развој<br>9. Насочување на наставниците за користење различни ресурси за квалитетна модерна настава<br>10. Подготовка за процесуалниот тек на изработка на Самоевалуацијата | | |
| **Подподрачје 2: Стручни теми за стручни активи од I-V одделение** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението<br>2. Карактеристики на успешна квалитетна настава ( I, II и III дел)<br>3. Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот<br>4. Развој на социјалните способности кај ученикот<br>5. Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот | Континуирано | Наставници, стручна служба, директор |
| **Подподрачје 2: Стручни теми за Наставнички совет** | | |
| 1. Едукативни импликации на мотивацијата за постигнување во наставата<br>2. Апликативни вредности на моделите на креативно учење | Континуирано | Наставници, стручна служба, директор |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Фактори за неуспех во учењето и негово надминување ( I и II дел)<br>4. Иницирање на модел на позитивна дисциплина во одделението<br>5. Откривање на тајните на успешна квалитетна работа во одделението ( I, II и III дел) | | |
| **Подрачје II: Работа со родители** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Учество на работата на советот на родители<br>2. Подготовка на актуелни педагошки теми за родителските состаноци<br>- Родители учењето е основа за напредокот на вашето дете<br>- Родители, Вашето толерантно комуницирање со Вашето дете поттикнува негов развоен напредок | Континуирано | Родители, стручна служба , наставници, директор |
| **Подрачје III: Координатор на ПМИО на училишно ниво** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Концепирање на годишна програма на МИО<br>2. Организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО<br>3. Иницирање на размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето<br>4. Вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО | Континуирано | Наставници, ученици, стручна служба, директор |
| **Подрачје IV :Интерактивна соработка во училиштето и вон училиштето** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Соработка со директор, наставници, педагог, психолог<br>2. Интерактивна надворешна соработка со | Континуирано | Универзитетски професори, |

| | | |
|---|---|---|
| универзитетски професори, претставници од МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО | | МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО |
| **Подрачје V: Педагошка документација** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение<br>2. Евидентирање на записници од оддржани отворени часови на наставниците во различни одделенија | Континуирано | Наставници |
| **Подрачје VI: Едукативна поддршна на функционирањето на библиотеката од I- V одделение** | | |
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Зачленување на учениците во училишната библиотека<br>2. Избирање, нарачување и евидентирање нови литературни изданија<br>3. Нарачување и евидентирање нови лектирни изданија<br>4. Промовирање лектирни изданија за учениците<br>5. Промовирање вон-лектирни изданија за учениците<br>6. Иницирање на учениците за користење на енциклопедии како предност за поефикасно учење<br>7. Информирање и соработка со наставниците, директорот, стручната служба за актуелни стручни изданија<br>8. Соработка со НУБ Свети Климент Охридски и други училишни и градски библиотеки | Континуирано | Наставници, ученици, стручна служба, директор, институции |

| Подрачје VII :  Аналитичко - истражувачка работа | | |
|---|---|---|
| **Активности** | **Време за реализација** | **Соработници** |
| 1. Изготвување истражувачки инструменти за прибирање податоци<br>2. Правење анализа и извештаи<br>3. Идентификување проблеми и изработка план за истражување | Континуирано | Наставници, ученици, стручна служба, директор |

Одговорно лице,

Др. Нела Радевска

**Прилог бр 7**: Програма за работа на Училишниот одбор

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.
2. Кооптирање на нови членови од редовите на наставниците и родителите.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето.
4. Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии
5. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
6. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2022 година.
7. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2022 година.
8. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето
9. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2023 година.
10. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница.
11. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците.
12. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
13. Грижа за детските права на учениците.
14. Грижа за здравјето на учениците.
15. Разгледување и одлучување по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето ( доколку има вакви приговори и жалби ).
16. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

**Приоритети во работата на Училишниот одбор се:**

Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта.

Подобрување на училишната клима

| Р. број | Содржина на седницата- Дневен ред | Време на одржување |
|---|---|---|
| 1. | - Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2022/2023 година.<br>- Разгледување и усвојување на предлог Програма за ученички екскурзии<br>- Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор.<br>- Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за осигурување на учениците од последици од несреќен случај | Август 2022 |
| 2. | - Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2022/2023 год.<br>- Тековни информации. | Септември 2022 |
| 3. | - Формирање на комисии<br>- Тековни информации (слабости и силни страни во наставата) | Декември 2022 |
| 4. | - Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма<br>- Тековни информации | Јануари 2023 |
| 5. | - Разгледување на годишна сметка за 2022 година и предлагање на истата за усвојување до основачот<br>- Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2022/2023 год.<br>- Разгледување за пописот на средства за 2022 година<br>- Тековни информации | Февруари 2023 |
| 6. | - Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за фотографирање на учениците<br>- Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии<br>- Тековни информации | Април 2023 |
| 7. | - Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот<br>-Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2022/2023 година<br>- Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето<br>- Тековни информации | Јуни 2023 |

**Прилог бр 8:**

Програма за работа на Советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

| **Планирана програмска активност** | **Цел на активности** | **Реализатор** | **Време на реализација** | **Очекувани исходи и ефекти** |
|---|---|---|---|---|
| Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2022/2023 година | Запознавање со Програмата за работа на училиштето | Претседател и одговорни наставници | Август | Споделување на мислења |
| Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии | Сознанија за планирањата за екскурзии и посети | Претседател и одговорни наставници | Август | Споделување на мислења |
| Разгледување извештаи од успех | Сознанија за состојбите во учењето | Претседател и наставници | на секое тримесечје и полугодие | Објективно оценување |
| Разгледување на прашања на предлог на родителските совети | Информирање на родителите | Претставници на совети на паралелки | тековно, по потреба | Разрешување на проблеми |
| Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др. | Активно учество на родителите во изготвување на мени | Претседател и одговорни наставници | август/септември и април | Соработка на родителите и наставниците |
| Реализација на стручни теми | Едукација на родителите | Стручни соработници | Во текот на целата година | Подобрување на педагошко психолошките сознанија на родителите |
| Расгледување на годишниот извештај за работата на училиштето | Информирање на родителите | Претставници на совети на паралелки | јуни | Споделување на мислења |

**Прилог бр 9:**

Годишна програма за наставнички совети

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|
| Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето | Август | Директор, стручни соработници и наставници | Успешно започнување на новата учебна година |
| Усвојување на годишната програма во 2022/2023 год. | Август | Директор, стручни соработници и наставници | Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година |
| Формирање на комисии | Тековно | Директор, стручни соработници и наставници | Тимска работа и подобри резултати во работата |
| Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник | Октомври | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување и корекција на евентуалните пропусти |
| Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2022/2023 год. и договор за родителска средба | Ноември | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување |
| Договор за Новогодишен хепенинг | Декември | Директор, стручни соработници и наставници | Афирмирање на училиштето. |
| Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2022/2023 год. Анализа од реализација на годишна програма и договор за родителска средба | Јануари | Директор, стручни соработници и наставници | Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување |
| Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки | Тековно | Директор, стручни соработници и наставници | Унапредување на наставата |
| Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари | Март | Директор, стручни соработници и наставници | Унапредување на наставата |
| Усвојување на успехот и | Април | Директор, стручни | Воочување на слабостите во успехот на |

| | | | |
|---|---|---|---|
| поведението за третото тримесечие во учебната 2022/2023 год. и договор за родителска средба | | соработници и наставници | учениците и мерки за нивно надминување |
| Организирање на Патрониот празник на училиштето | Мај | Директор, стручни соработници и наставници | Афирмирање на училиштето |
| Анализа на резултатите од ученичките натпревари | Мај | Директор, стручни соработници и наставници | Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти |
| Усвојување на годишен успех на учениците во учебната 2022/2023 год. и договор за родителска средба. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник | Јуни | Директор, стручни соработници и наставници | Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување |
| Организирање на поправни и други испити | Јуни | Директор, стручни соработници и наставници | Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити |
| Разгледување и донесување одлуки по приговори на родители за утврдени оценки | Јуни | Директор, стручни соработници и наставници | Транспарентност и праведност на оценувањето |

**Прилог бр. 10**:
Програма за стручни активи

| Планирана програмска активност | Цел на активност | Време на реализација |
|---|---|---|
| Подготовка за концептирање на програмата за работа на стручен актив | Унапредување на целокупната наставна дејност | Август |
| Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар | Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој | Август |
| Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој | Унапредување на професионалната работа | Август |

| | | |
|---|---|---|
| Концепирање стручни теми за реализирање на стручниот актив<br>Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата<br>Примена на современи техники на учење во наставниот процес<br>Едукативни аспекти во оценувањето на наставата | Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар | Септември-Ноември<br>Март-Мај |
| Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив | Информирање за тековната стручна работа | Декември |
| Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација | Редовно евидентирање на педагошката документација | Континуирано |
| Перманентно следење на наменска стручна литература | Развивање на професионални знаења и вештини | Континуирано |
| Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта | Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој | Континуирано |
| Анализа на успехот на учениците во првото полугодие | Подобрување и унапредување на наставата | Јануари |
| Анализа од резултатите на крајот од учебната година | Подобрување и унапредување на наставата | Јуни |
| Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2022/2023 година | Информирање за реализираната стручна работа | Јуни |

**Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава**

За учебната 2022/2023 година Стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

· Размена на мислења

· Стручни консултации

· Воведување на иновации во наставата и подобрување на квалитетот

· Унапредување на работата на учениците

· Професионален развој на наставниците-стручно и педагошко усовршување

· Интегрирани часови во наставата

· Отворени часови

| Планирана програмска активност | Цел на активност | Време на реализација |
|---|---|---|
| Определба на учебници и прирачници, стручна литература кои ќе се употребуваат во новата учебна 2022/2023 година | Подобрување и унапредување на наставата | Јуни, јули 2022 |
| Предлози и договор за отворени часови | Унапредување на наставниот процес | Јули 2022 |
| Концептирање на програмата за работа на активот, потврдување на претседател - одговорен на стручниот актив, разгледување трите можни сценарија понудени од МОН за почетокот на учебната 2022/2023 год. и подготовка на соодветни протоколи според насоки од МОН и планирање подготовки за прием на првачињата | Унапредување на работата на стручниот актив | Јули,Август 2022 |
| Изготвување на план и програма за реализирање на излети,настава во природа, посети и набљуденија на објектии институции во корелација со наставната програма | Подобрување и унапредување на наставата | Јули, Август 2022 |
| Консултации за изготвување на долгорочни, краткорочни планирања, | Подобрување и унапредување на наставата, програма за професионален | Август 2022 |

| | | |
|---|---|---|
| неделни планирања и дневен оперативен план како и преостаната педагошка евиденција, договор за родителски средби, МИО активности, ЕКО интеграција, прибирање и изготвување на нагледни средства за III одд.<br><br>Консултации за изготвување на неделни и дневни планирања според новата концепција за I,II, IV и V одд. | развој | |
| Споделување на стекнатите знаења за новиот Концепт на основно образование од страна на наставниците кои ги следеа обуките (модул 1 и 2), потреба од стручно усовршување на наставниците во рамките на стручниот актив и изработка на план за личен професионален развој | Подобрување и унапредување на наставата | Август 2022 |
| Запознавање на наставниците со проектите кои ќе се реализираат во училиштето Robotic vs Bulluing  и SPEM (Proekt School Plastic Free) | Подобрување и унапредување на наставата | Септември 2022 |
| Предлог и договор за одбележување на важни датуми во текот на годината  и одбележување на детска недела | Подобрување и унапредување на наставата како и навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати | Октомври 2022 |
| Анализа на редовноста на учениците за редовна, дополнителна и додатна настава | Промена на начинот на работа со ученици кои имаат послеб успех | Ноември 2022 |
| Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња; анализа на реализација на дополнителната и додатната настава | Подобрување и унапредување на наставата | Декември 2022 |
| Стручна тема- опсервација | Подобрување и унапредување на наставата | Февруари 2023 |
| Стимулација на учениците преку учество на училишни, општински, државни и меѓународни натпревари | | Март2023 |
| Презентација и дискусија  на тема „Пофалување и наградување на учениците“ | Подобрување и унапредување на наставата | Април 2023 |

| | | |
|---|---|---|
| Давање посебни,позитивни и релистични инструкции на учениците | | |
| Договор за активности за Патрониот Празник | Промоција на училиштето<br>Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати | Мај 2023 |
| Разгледување на анализи и извештаи врзани со реализацијата на задолжителната и друг вид на настава, успехот и поведението;утврдување на годишни оценки, општ успех и поведение на учениците на крајот од учебната година | Подобрување и унапредување на наставата | Јуни 2023 |
| Евалвација и изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2022/2023 год., избор на претседател/одговорен на стручен актив за следната учебна годин, предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година | Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив | Јуни 2023 |
| Споделување на добри наставни практики | Подобрување и унапредување на наставата | Континуирано |
| Активности поврзани со еколошкиот календар | Развивање на еколошката свест | Континуирано |
| Стручно усовршување- пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература | Подобрување и унапредување на наставата | Континуирано |
| Презентација на проекти за учебната 2022/2023 година | Подобрување на знаење и вештини кај учениците | Континуирано |

***Планирани нагледни часови на активот***

| Содржина | Одделение | Реализатор | Наставен предмет | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| Слушање кратки и едноставни текстови | I | Дијана Илиевска Коваческа | Македонски јазик | Април 2022 година |
| 3Д - форми | I | Катарина Лазаревска | Математика | Септември 2022 година |
| Литературен текст „Творба“ | I | Даниела Крстевска | Македонски јазик | Ноември 2022 година |
| 2Д - форми | I | Нина Николоска | Математика | Септември 2022 година |
| Анализа на литературен текс | II | Виолета Ѓошева | Македонски јазик | Март 2023 година |
| Собирање и одземање до 100 | II | Анка Чоневска | Математика | Декември 2022 година |
| Анализа на литературен текст | II | Вера Петровска | Македонски јазик | Март 2023 година |
| Видови живеалишта | II | Биљана Стојановска | Природни науки | Септември 2022 година |
| Интерпретација на текстот „Клупата„ | III | Данче Гиговска | Македонски јазик | Септември 2022 |
| Сетило за мирис | III | Гордана Букревска | Природни науки | Април 2022 |
| Споредување броеви до 1 000 | III | Нела Слезенкова Никовска | Математика | Февруари 2023 |
| Интерпретација на текстот „Есен во градината„ | III | Симона Пецова | Македонски јазик | Октомври 2022 |
| Се ориентирам на географска карта | IV | Ана Покупец Апостолски | Општество | Декември 2022 година |
| Мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата | IV | Мери Ќурчиева | Општество | Мај 2022 година |
| Читање и идентификување на текстови за татковината „Песна за татковината„ | IV | Луиза Наневска | Македонски јазик | Септември 2022 година |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Бројни изрази со множење и делење | IV | Мирјана Јанеска | Математика | Ноември  2022 година |
| Интерпретација на литературен текст | V | Александра Крстова | Македонски јазик | Септември  2022 год. |
| Интерпретација на литературен текст | V | Сања Пиперевска | Македонски јазик | Февруари  2023 година |
| Интерпретација на литературен текст | V | Виолета Секуловска | Македонски јазик | Ноември 2022 година |
| Интерпретација на литературен текст | V | Горица Веловска | Македонски јазик | Декември 2022 година |
| Активности за увежбување на граматичка структура-Present Simple Tense (изразување допаѓање/ недопаѓање) | III | Ирена Б. Василева | Англиски јазик | Март 2023 година |

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**

Членови на активот :

1.Бојана Бачоска
2.Ленче Зајковска
3.Андријана Грујоска
4.Жанета Шумкоска
5.Гордана Делева
6.Весна Миливоевиќ

*Основни задачи*

- Следење и развивање на писменото и усното изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 6, 7, 8, 9 според наставните содржини;
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа.
- Изнаоѓање начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во наставата
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата
- Употреба на микро бит (mikro:bit) во наставата
- Учество во проекти и натпревари
- Разгледување на платформи за електронско учење како и електронски учебници и литература (кои се најдостапни како за наставниците така и за учениците)

Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај ќе се организираат тековни натпревари :

- Меѓуодделенски квиз натпревари
- Училишен натпревар по математика, физика, хемија, биологија , природни науки
- Општински натпревар
- Регионален натпревар
- Републички натпревар
- Др.натпревари , предавања семинари од областа на природните науки

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2022/23 ГОДИНА**

Соработка, дискусија, осврти, анализи и корелација меѓу наставниците од овој актив. Во текот на работата на активот, можно е да се внесат некои нови содржини кои ќе бидат од посебно значење и покрај тоа што не се внасени во програмата. Активот ќе одржува состанок еднаш во неделата а по потреба и повеќе пати, а програмата ќе се реализира по месеци.

| НАСТАВНИ ТЕМИ | РЕАЛИЗАЦИЈА | СОРАБОТКА |
|---|---|---|
| Разгледување на наставните програми за математика, биологија, хемија, физика, географија, природни науки за 6, 7, 8, 9<br>- Изработка на годишни планирања<br>- Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава<br>- Разгледување и споделување на искуства со електронското учење | АВГУСТ<br><br>СЕПТЕМВРИ | Наставниците од активот |
| Разгледување на активностите за унапредување на воспитно- образовната дејност<br>- Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава<br>- Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците<br>- Прибирање и изработка на нагледни средства | ОКТОМВРИ | Наставниците од активот |

| | | |
|---|---|---|
| Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечие од учебната година.<br>- Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување<br>- Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава<br>- Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб-дополнителна настава | НОЕМВРИ | Наставниците од активот |
| - Соработка со наставници по други наставни предмети<br>- Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување<br>- Анализа на полугодишните резултати од наставната работа<br>- Учество во проект - натпревар за mikro bit | ДЕКЕМВРИ | Наставниците од активот |
| Учество и формирање на екипа за општински натпревар по математика, физика,хемија,биологија, природни науки | ЈАНУАРИ | Наставниците од активот |
| Учество на општински натпревар по математика, биологија, хемија, физика, природни науки<br>- Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба<br>- Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување | ФЕВРУАРИ | Наставниците од активот |
| -Подготовки за престојните натпревари по математика, биологија, хемија, физика , природни науки | МАРТ | Наставниците од активот |
| - Учество на регионални натпревари по математика, биологија, хемија, физика, природни науки<br>- Анализа на резултатите од регионалните натпревари | АПРИЛ | Наставниците од активот |
| - Учество на републички натпревари<br>- Анализа на резултатите од државните натпревари | МАЈ | Наставниците од активот |

**Планирани нагледни часови на активот:**

| *Содржина* | *Цели* | *Реализатор* | *Време на реализација* | *Ресурси* | *Очекувани ефекти* |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Составни делови на избалансирана исхрана | Ги воочува состојките на балансирана исхрана и функциите на различни состојки. | Андријана Грујоска | Октомври | Збирка од етикети од храна од прехрембени производи кои вообичаено се користат. | Постигнување на поставените цели |
| Инверзна функција | Решавање на линеарна равенка, линеарна функција и инверзна функција | Гордана Делева | Ноември-декември | Работни листови, компјутер и Excell апликација | Постигнување на поставените цели |
| Питагорова теорема | Примена во секојдневниот живот | Ленче Зајковска | април/мај | интерактивен час | Постигнување на поставените цели |
| Процент | Проблемски задачи со проценти | Жанета Шумкоска | Февруари | работни листови<br>- Чек листи | Постигнување на поставените цели |
| Тестирање на вашите индикатори | Примена на хемијата во секојдневниот живот | Бојана Бачоска | Март | Лабораториски прибор,<br>Работни листови<br>Чек листи, евидентни листи | Постигнување на поставените цели |
| Загадување на водите, воздухот и почвата.<br>Заштита од загадување на животната средина | .Се стекнува со знаења за проблемот на животната средина и нејзината заштита од загадување и | Весна Миливоевиќ | Мај | -Видеозаписи на кои се гледа начинот на функционирање на колекторските системи.<br><br>-Видео презентации за искористување на еолска, хидро и сончева енергија | Да ги препознава природните и антропогените загадувачи на животната средина.<br>Да го |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | деградација.<br>Ги препознава формите и изворите на загадување на елементите на животната средина;<br>Да се запознае со мерките за заштита на елементите на животната средина; | | | - Презентација на фотографии и слајдови на кои се гледа значењето на пошумувањето и последиците од ерозија. | разбира значење то на мерките за заштита на животната средина;<br>Да има практични знаења за заштита од природни и антропогени непогоди; |
| Дихотомни клучеви | Користи и прави дихотомни клучеви за идентификува ње на растенија и животни. | Бојана Бачоска | | Предмети за подредување: голема спојувалка за хартија, копчиња (спојувалки) за хартија, наострен молив, ненаострен молив, гума, ножици, капаче од пенкало, калкулатор, имобилизатор.<br>micro bit | Постигнување на поставените цели |

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈАЗИЧНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

| **ЈАЗИЧЕН АКТИВ** |
|---|
| **Одговорен наставник:**<br>Кети Христовска<br>**Членови:**<br>Марија В. Алексова, Ирена Т.Пановска, Елизабета Христова, Ирена Б. Василевска, Маја Бутлеска |

***План за работа:***

| **планирани активности** | **Време на реализација** | **Цели и исходи** |
|---|---|---|
| **ПРВО ПОЛУГОДИЕ** | | |
| ● Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2022/2023 година<br>● Договор за формирање на секции или јазичен клуб и изработка на програма за работа на истите<br>● Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2022/23<br>● Подготовка и изработка на годишните планирања (според новите наставни планови по англиски и германски јазик)<br>● Подготовка и изработка на тематските планирања | Август | ● Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма<br>● Донесување на програма на стручниот актив |
| ● Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување<br>● Планирање на посети на семинари, обуки, конференции | Септември | ● Усогласување на критериумите за следење и оценување на постигнувањата<br>● Професионален развој на наставниците |
| ● Реализација на слободните ученички активности, *Денови на странски јазици во споредба со македонскиот јазик* | Септември | ● Развивање интерес кај учениците по мајчин јазик и странски јазици. Ангажирање на учениците во воннаставни ученички активности |
| ● Разгледување на дигитални алатки и едукативни портали за реализација на наставата по македонски јазик и странски јазици; Разгледување на платформи за интерактивни часови и асинхроно учење | октомври / март | ● Поуспешна реализација на наставата преку асинхроно учење |

| | | |
|---|---|---|
| ● Презентација и анализа на отворен час | Прво полугодие | ● Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата |
| ● Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава<br>● Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на на успехот<br>● Евентуални дисеминации од посетени конференции,семинари, обуки итн.<br>● Подготовка за училишни, градски и државни натпревари | Јануари / Февруари | ● Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата |

| **Второ полугодие** | | |
|---|---|---|
| ● Презентација и анализа на отворен час | Второ полугодие | ● Анализа на час и размена на идеи при реализација на часовите |
| ● Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа<br>● Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци<br>● Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања | Во текот на учебната 2022/2023 година | ● Подобрување на квалитетот на наставата по македонски јазик и странски јазици |
| ● Посета на семинари и вебинари по македонски, англиски и германски јазик што ќе бидат организирани во текот на учебната 2022/2023 година | Во текот на учебната 2022/2023 година | ● Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата |
| ● Презентација на стручна тема (по посета на настан од професионален развој) | Времето на реализација ќе биде договорено | ● Подобрување на квалитетот на наставата по странски јазици |
| ● Евалуација на работата на активот<br>● Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари<br>● Изработка на извештај за работата на стручниот актив | Јуни | ● Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истата |

***Забелешка:*** Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на јазичниот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

*Планирани нагледни часови на активот*

| Содржина | Одделение | Реализатор | Наставен предмет | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| Обработка на нова наставна содржина: Празници и празнувања, честитки за роденден и празници | VIII | Кети Христовска | Германски јазик | ноември/ декември |
| Патувања - моите соништа | VIII | Елизабета Христовска | Англиски јазик | март |
| Мојата идна професија | IX | Маја Бутлеска | Англиски јазик | април |
| Сложена реченица | VI | Ирена Т. Пановска | Македонски јазик | март |
| Вкрстена рима во македонската поезија | IX | Марија Варадинска | Македонски јазик | ноември |
| Активности за утврдување на вокабулар од целината 6 (храна) | III | Ирена Бакреска Василевска | Англиски јазик | април |

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТЕСТВЕНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

**Одговорен наставник:**

**Ненад Наневски**

**Членови:**

**Горица Бошкоска, Маја Јакимовска**

*План за работа:*

| планирани активности | Време на реализација | Цели и исходи |
|---|---|---|
| **ПРВО ПОЛУГОДИЕ** | | |
| ● Донесување на програма за работа на општественииот актив за учебната 2022/2023 година<br>● Договор за формирање на секции или општествен клуб и изработка на програма за работа на истите<br>● Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2022/23<br>● Подготовка и изработка на годишните планирања<br>● Подготовка и изработка на тематските планирања | Август | ● Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма<br>● Донесување на програма на стручниот актив |
| ● Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување<br>● Планирање на посети на семинари, обуки, конференции | Септември | ● Усогласување на критериумите за следење и оценување на постигнувањата<br>● Професионален развој на наставниците |
| ● Реализација на слободните ученички активности | Септември | ● Ангажирање на учениците во воннаставни ученички активности |
| ● Разгледување на дигитални алатки и едукативни портали за реализација на наставата по општествени науки; Разгледување на платформи за интерактивни часови и асинхроно учење | октомври / март | ● Поуспешна реализација на наставата преку дигитални алатки |
| ● Презентација и анализа на отворен час | Прво полугодие | ● Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата |
| ● Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава<br>● Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на на успехот<br>● Евентуални дисеминации од посетени конференции,семинари, обуки итн.<br>● Подготовка за училишни, градски и државни натпревари | Јануари / Февруари | ● Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата |

| Второ полугодие | | |
|---|---|---|
| ● Презентација и анализа на отворен час | Второ полугодие | ● Анализа на час и размена на идеи при реализација на часовите |
| ● Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа<br>● Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци<br>● Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања | Во текот на учебната 2022/2023 година | ● Подобрување на квалитетот на наставата по:Историја,Етика,Етика во религиите и Граѓанско образование |
| ● Посета на семинари и вебинари по :историја,етика,етика во религии и граѓанско образование што ќе бидат организирани во текот на учебната 2022/2023 година | Во текот на учебната 2022/2023 година | ● Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата |
| ● Презентација на стручна тема (по посета на настан од професионален развој) | Времето на реализација ќе биде договорено | ● Подобрување на квалитетот на наставата по:Историја Етика,Етика во религиите и Граѓанско образование |
| ● Евалуација на работата на активот<br>● Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари<br>● Изработка на извештај за работата на стручниот актив | Јуни | ● Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истата |

***Забелешка:*** **Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на општествениот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.**

**Планирани нагледни часови на активот**

| Содржина | Одделение | Реализатор | Наставен предмет | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| Морално однесување,делото на Мајка Тереза | VII | Горица Бошкоска | Етика | Октомври |
| Македонија кон крајот на XIX и почетокот на XX век | VIII | Ненад Наневски | Историја | Ноември |
| Теориски основи на јудаизмот | VI | Маја Јакимовска | Етика во религиите | Ноември |
| Видови на дискриминација,стереотипи и предрасуди | VII,VIII,IX | Горица Бошкоска | Граѓанско образование и Етика | Декември |
| Антикорупциска едукација на учениците од основните училишта | IX | Горица Бошкоска | Граѓанско образование | Април/Мај |
| Празнување на најголемите верски празници во христијанството и јудаизмот(Велигден и Рамазан Бајрам) | VI | Маја Јакимовска во соработка со Жанета Шумкоска | Етика во религиите во корелација со математика | Април/Мај |

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА АКТИВОТ ПО УМЕТНОСТ И ВЕШТИНИ ВО УЧЕБНАТА

## 2022/2023 ГОДИНА

**Одговорен наставник:**

**Марина Станковиќ**

**Членови:**

**Благица Димчева (музичко образование)**

**Вања Петровска (техничко образование, информатика)**

| Планирани активности | Реализација | Цели и очекувани резултати |
| --- | --- | --- |
| Донесување на програма за работа<br>1. Синхронизација на образовните програми од предметите ликовно, музичко и техничко образование<br>2. Формирање на календар за годишни настани во училиштето и подготовка/планирање на активности<br>3. Формирање на календар за општински, регионални или меѓународни конкурси со соодветно планирање на додатна настава или воннаставна содржина<br>4. Планирање на проекти во соработка со други основни училишта, институции и локална заедница | Август | 1. Планирање на индивидуални и заеднички активности во наставата<br>2. Реализацијата на настаните<br>3. Промоција на училиштето и учениците<br>4. Проширување на соработката со институциите и локалната заедница и размена на искуства со други основни училишта<br><br>Донесување на програма за работа на активот |

| | | |
|---|---|---|
| 1. Усогласување, подготовка и изработка на критериуми за оценување<br>2. Планирање на слободни ученички активности<br>3. Планирање на посети на семинари и обуки | Октомври | 1. Следење и оценување на постигнатите резултати<br>2. Планирање на заеднички активности<br>3. Професионален и личен развој на наставниците |
| 1. Планирање на училишни натпревари со завршни годишни изведби/изложби<br>2. Планирање на отворен час | Декември | Поттикнување на самодоверба и амбиција за успех кај учениците<br><br>Реализација на збогатени содржини при соработка на наставниците, синхронизација на уметностите за поттикнување на тимска работа и креативност кај учениците |
| Планирање за организација на годишни презентации на секој предмет на успешни ученички работи (крај на учебна година) | Јануари | Поттикнување на самодоверба и амбиција за успех кај учениците.<br><br>Промоција на наставниот кадар на училиштето во отворен ден за идни првачиња |
| Подготовки за Патронат | Април | Поттикнување на почит кон историјата и традицијата |
| Организација и реализација на Патронат на училиштето | Мај | Почит кон просветителите и промоција на училиштето и наставниот кадар низ разни активности произлезени од трудот и соработката на наставници и ученици |
| Реализација на завршни годишни изведби/изложби | Јуни | |

*Програмата ќе биде надополната по објавување на точните дати на настани и конкурси.

**Прилог 11**

**Програма за работа на училишниот инклузивен тим**

| Планирана програмска активност | Цел на активноста | Реализатор | Време на реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Идентификација на ученици со посебни образовни потреби | Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците | Инклузивен тим | Септември | Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби |
| Опсервации во училница | Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна подршка на учениците | Инклузивен тим | Септември, октомври | Навремена проценка на способностите на учениците со ПОП |
| Реализирање на проект во соработка со Здружение за асистивн атехнологија „Отворете ги прозорците“ | Вклучување на учениците со ПОП во проектни активости и зголемување на инклузивната свесност кај останатите ученици | Инклузивен тим | Континуирано | Подобрување на инклузивноста на училиштето |
| Реализирање на проект „Биди ин, биди инклузивен, биди инклудиран“во соработка со фондација за образовни и културни иицијативи Чекор по Чекор – | Стипендирање на ученици со посебни образовни потреби | Инклузивен тим | Континуирано | Подобрување на материјалната состојба на родителите и давање поддршка во воспитно – образовниот процес |
| Соработка со Стручното тело на МКФ | Доставување на писмено барање до Стручното тело на МКФ за проценка на способностите на учениците и добивање на предлог мерки за постапување | Инклузивен тим | Континуирано | Постапувае по предлог мерки за учениците и обезбедување и спроведување на соодветна поддршка |
| Соработка со ОУРЦ „Иднина“ | Обезбедување на образовна асистенција за учениците со ПОП и сервисна услуга според проценката од способностите на учениците | Инклузивен тим | Континуирано | Остварување на максималиот потенцијал на учениците со користење на срвисните услуги од ресурсниот центар, индивидуална поддршка/асистенција за време на наставата |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Разговор и консултации со наставниците и родителите | Обезбедување на соодветна поддршка за секој ученик | Инклузивен тим на ученик | Континуирано | Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП |
| Индивидуален пристап и работа со учениците | Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа | Стручни соработници | Континуирано | Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП |
| Примена на инструменти за набљудување | Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби | Стручни соработници | Во текот на учебната година | Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина |
| Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП | Креирање на индивидуален профил на секој ученик | Стручни соработници | Во текот на учебната година | Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина |
| Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и програми | Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма | Инклузивен тим на ученик | Септември, октомври | Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП |
| Директна помош и подршка на учениците со ПОП | Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа | Инклузивен тим на ученик | Во текот на годината | Полесно совладување на наставните содржини |
| Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца | Информираност на родителите за напредувањето на учениците | Инклузивен тим на ученик | Во текот на годината | Зајакнување на взаемната соработка со родителите |

**Прилог 12**

**Програма за работа на училишниот хор**

ЦЕЛ:

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

**Структуирање на содржините**

| **ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА** | **Конкретни цели**<br>Ученикот треба: | **Дидактички насоки**<br>Наставникот треба: | **Време на реализација** |
|---|---|---|---|
| **Аудиција** | - да е музикален;<br>- да има чист глас; | - организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор);<br>-распејување; | - септември |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - да поседува соодветен тонски распон на гласот;<br><br>- да демонстрира една песна по свој избор | -колективно пеење;<br>-поединечно преслушување;<br>-нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима);<br>- реаудиција на новопримени хористи/членови | -во текот на цела учебна година |
| **-Основи на вокалната техника** | -да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето;<br><br>- да дише правилно;<br><br>- да применува вежби за дишење;<br><br>- да демонстрира распејување | - објаснува за основните елементи на вокалната техника;<br>- објаснува и демонстрира вежби за распејување;<br>- објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;<br>- објаснува за внатрешен слух;<br>- дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот | - септември<br>- октомври<br>- во текот на целата учебна година |
| **,,На час по пеење“ – Luigi Kerubini (тригласен канон)** | -да дискутира за карактерот на композицијата;<br>- да дискутира вокална интерпретација на канонот | -објаснува за поимот канон и начинот на изведба | -октомври ноември |
| ***,,Моми Тиквешанки–Драган Шуплевски***<br><br>***(тригласна композиција)*** | - да објаснува за текстот на песната;<br>- да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација | -објаснува за карактерот на песната | -ноември<br>-декември<br>-јануари |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Обавезна композиција за натпревари** | - да дискутира за формата на композицијата;<br><br>- да се приспособува за интерпретација;<br><br>- да објаснува за карактерот на композицијата | -објаснува за начинот на исполнување на композицијата; | -јануари<br>-февруари<br>-март |
| **Композиции за патронен празник (песни наменски кои се во согласност со сценариото и целите на прославата)** | - да ја идентификува композицијата;<br><br>- да дискутира за карактерот на композиција; | - објаснува за изборот на композициите;<br>- го анализира текстот на композициите;<br>- објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување | -февруари<br>- март |
| **,,Бог да бие петлето“**<br>**Драган Шуплевски**<br>**(двогласна)** | - да дискутира за карактерот на композицијата;<br><br>- да објаснува за текстот | - објаснува за карактерот на композицијата;<br><br>- објаснува за начинот на интерпретација | - мај |

**Забелешка:** во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композици, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни, тригласно) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX, одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

**Настапи:** Училишниот ХОР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Истотака ќе учествува и на хорските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

**Програма за работа на училишниот оркестар**

**ЦЕЛ:** Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

**Структуирање на содржините**

| ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА | Конкретни цели<br>Ученикот треба: | Дидактички насоки<br>Наставникот треба: | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| **Аудиција** | - да е музикален;<br>- да има чувство за ритам;<br>-да поседува способност за инструментална интерпретација;<br>-да демонстрира една песна по свој избор;<br>- да го воочува времетраењето на нотите и паузите и нивната местоположба во петолинието;<br>-да пее мелодиски вежби | - да организира аудиција (формирање на оркестарот);<br><br>проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост;<br><br>- презентација на ритмички вежби;<br><br>- презентација на мелодиски вежби | - септември<br><br>-во текот на цела учебна година |
| ***ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ***<br><br>***(почетници)*** | - препознава видови на блок флејти;<br><br>- ја идентификува сопран флејта;<br><br>- памти за начинот на чување и одржување на блок флејта;<br><br>- демонстрира вежби за правилно дишење;<br><br>- демонстрира правилен начин на држење на блок флејта;<br><br>- демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сом-ми; | - демонстрира видови на блок флејти;<br><br>- објаснува за СОПРАН блок флејта;<br><br>- објаснува за начинот на чување и одржување на блок флејта;<br><br>- презентира правилен начин на дишење<br><br>- пшрезентира начин на произведување на тон;<br><br>- објаснува преку соодветни вежби начин на добивање на секој тон;<br><br>- објаснува за карактер и форма на композиции наменети за орфови | -октомври ноември |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Менует, Железница, Boby Shafato ( англиска композиција*** | фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до2; си);<br><br>- демонстрира начин на произведување тон преку одредени веќби и техники за секој тон;<br><br>- дискутира за формата на композициите | состави | |
| ***Love me tender, Од новиот свет- А.Дворжак***<br><br>***Новогодишни композиции*** | - да демонстрира правилна интерпретација на композиции со различен карактер;<br><br>-јавен настап | - објаснува карактер на композициите и начинот на нивна изведба | -ноември<br>-декември<br>-јануари |
| ***Композиции за натпревар / Обавезна композиција*** | - да демонстрира правилна интерпретација;<br>- индивидуална и групна презентација | - објаснува за начин на изведба;<br>- демонстрација интерпретација на композициите | -јануари<br>-февруари<br>-март |
| ***Композиции за патронен празник*** | - да демонстрира правилна интерпретација;<br>- индивидуална и групна презентација | --објаснува за начин на изведба;<br><br>- демонстрација интерпретација на композициите | -февруари<br>- март |
| ***Композиции по слободен избор на учениците*** | - да дискутира за карактерот на композицијата;<br>- да демонстрира правилна интерпретација;<br>- индивидуална и групна презентација | - објаснува за карактерот на композицијата;<br><br>- објаснува за начинот на изведба | - мај |

**Одговорен наставник:**

**Благица Димчева**

**Прилог. 13**
**Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истажувања**

### *1. Антикорупциска едукација*

**Предмет:Граѓанско образование IX одд.**

**Учебна 2022/2023 година**

**наставник: Горица Бошкоска**

| Реден број | Наставна единица | Број на часови | Време на реализација |
|---|---|---|---|
| 1. | Причини и последици од корупцијата | 2 | Април |
| 2. | Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција | 1 | Април |
| 3. | Активна борба против корупцијата | 1 | Април/Мај |
| 4 | Активна борба против корупцијата постери | 2 | Април/Мај |
| Вкупно | 4 наставни единици | 6 часови | |

Општи цели на проектот :

Ученикот/ученичката е потребно:
- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација

Наставни средства :

а) Прирачник за наставниците за часовите кои се во рамките на проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“

б) презентација  во која се објаснуваат основните поими

в) Снимен материјал подготвен од страна на Државната комисија за спречување на корупцијата, како дополнителен материјал кој може да се употреби во рамките на часовите;

г)  Прашалник за учениците во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Македонија

Трите нивоа се:

а) разбирање или препознавање - проста репродукција на знаења, како најниско ниво;

б) сфаќање или разбирање на поими, настани и сл., - како повисоко ниво кое бара мисловна активност на ученикот и

в) повисоки нивоа на знаења (анализа, синтеза и др.) - како највисоки нивоа на знаења, во кои ученикот ќе треба да употреби сложени мисловни процеси.

Поими

Корупција, антикорупција, интегритет, етичност, социјален притисок, механизми за спречување на корупцијата, Државна комисија за спречување на корупција, пари, подароци, облека, храна, услуги.

ДИДАКТИЧКО -МЕТОДСКИ НАСОКИ

При реализација на активностите се тргнува од развојните можности, возраста, способностите и интересите на учениците за коишто се наменети активностите. Сите активности се изведуваат во воннаставните активности по предметот граѓанска образование во осмо и деветo одделение, во месеците  декември,јануари и февруари. За сите активности времетрањето на часовите е 40 минути.

При реализацијата на наставните теми и содржини од посебно значење е планирањето на наставникот, при што изборот и интегрирањето на содржините треба да бидат во согласност со наставната програма. Наставата се планира со тематскопроцесни планирања, со интеграција на наставни содржини од наставниот предмет граѓанско образование, кои наставникот треба да ги испланира на еден посебно осмислен начин, и врз основа на планираното да ги реализира. Тематско-процесното планирање опфаќа интегрирање на повеќе содржини од една тема, кои имаат исти или слични цели, осмислени и опишани активности, очекувани резултати, начин на вреднување на постигнувањата кај учениците и забелешка за идните планирања, како карактеристики кои обезбедуваат целокупност и поврзаност, пред сѐ на содржините во темата, но и повеќе од тоа. Наставниот предмет граѓанско образование дава голема можност за

проширување на знаењата на учениците со вонмаставни активности. Исто така, овозможува поврзување на содржините со другите наставни предмети, со што кај учениците се овозможува поттикнување на мултиперспективен развој во поглед на сфаќањето за светот кој ги опкружува.

Во наставната програма којашто е предложена во делот активности и методи, доминираат разновидни активности, кои имаат цел децата да ги разберат содржините, да ги анализираат и разберат поимите и појавите кои треба да им помогнат полесно да се вклучат во општествениот живот, како и да ги практикуваат стекнатите знаења.

Реченици посветени на корупцијата (слогани/пароли)

а) Носечка реченица:

Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш.

б) Други реченици посветени на корупцијата:

Корупцијата е авторитет, плус монопол, минус транспарентност.

Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!

Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата.

Стоп за корупцијата – создава нееднаквост, ги намалува можностите на немоќните, ги форсира неспособните, го спречува развојот.

Со корупција сите плаќаат двојно.

Конкретни цели и активности :

| Содржина | Цели | Вид на активност | Активности |
|---|---|---|---|
| Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата | Да се согледаат предзнаењата на учениците | Прашалник за учениците | Пополнување на прашалникот од страна на учениците |
| Причини и последици од корупцијата | Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството | Работилница | Говорна активност; дискусија; кусо предавање |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција | да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува | Предавање  и вежби | презентација; дискусија; |
| Активна борба против корупцијата | Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството | Работилница | |
| Активна борба против корупцијата: постери | Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество | Работилница | Говорна активност; дискусија; кусо предавање |
| Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата | Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ | Прашалник за учениците и активности за повторување | Пополнување на прашалникот од страна на учениците |

ОТВОРЕН ЧАС ПО ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

„Видови на дискриминација,стереотипи и предрасуди „

-

Со цел зајакнување на демократската клима во училиштето,во текот на првото полугодие(месец декември) од учебната 2022/2023 година, ќе се спроведе 0творен час за Граѓанско образование чија намена е да се поттикне свсноста и одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање активности за позитивна промена.Истовремено,активноста ќе придонесе во промоција на граѓанските активности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.Целта на отворениот час е спречување на дискриминацијата како неопходност за остварување на основните човекови права,кое воедно е предмет на интерес на многу национални тела и институции.

Координатор: Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование

Активности за Отворен час по Граѓанско образование

| Тема | Цели | Активности | Време на реализација | Реализатори |
|---|---|---|---|---|
| Видови на дискриминација,стереотип и и предрасуди | - Поттикнување за заедничко учество на учениците во различни процеси;<br><br>- Развивање на ученичките компетенции за тимска работа и меѓусебна соработка;<br><br>-Спроведување на ученички иницијативи<br><br>- Развивање на вештини за застапување на заеднички | - Изработка на постер-проекти<br><br>- Кратки усни пароли;<br><br>- Работа во тим;<br><br>-Презентации против дискриминација по однос на пол,врз основа на | Декември | Горица Бошкоска, наставник по Граѓанско образование<br><br>Ученици од VIII и IX одд. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | интереси, донесување заеднички одлуки и внесување на промени;<br><br>-Умешност за препознавање на дискриминација,стереотип и и предрасуди и соодветна реакција против истите<br><br>-Развивање на чувство на одговорност за почитување на училишните норми и вредности;<br><br>- Создавање на свест за надминување на проблемите во училиштето;<br><br>- Промовирање на еднаквост и толеранција | возраст,врз основа на телесна попреченост,врз основа на религиска припадност,врз основа на изглед<br><br>- Учество во изработка на постери од посетителите;<br><br>(други ученици и наставници, родители и други членови на заедницата)<br><br>-изработка на етички кодекси за морално однесување<br><br>-Презентации на морални личности | | Горица Бошкоска, Наставник по Етика<br><br>Ученици од VII одд. |

## *2. Инклузија на ученици со посебни образовни потреби*

**Координатор на проектот:** Сања Шутиноска (замена: Иван Христов) **– психолог**

**Вклучени стручни соработници: Маја Ѓорчевска Затуроска, педагог и Татјана Павловска – Деспотовска, специјален едукатор и рехабилитатор**

Проектот ,,Инклузија на деца со посебни образовни потреби“ е во организација на Здружението за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и е поддржан од Детската Фондација Песталоци**.** Проектот започна да се реализира во второто полугодие од учебната 2019/2020 година и ќе биде со времетраење од четири години.

Преку утврдување на потребите од поддршка во работата со ученици со посебни образовни потреби училштето ќе биде поддржано во процесот на инклузија преку:

- Јакнење на капацитетите на наставниците за спроведување на процесот на инклузија (организирање на обуки, работилници, дебати и сл.);
- Опремување на училиштата со асистивна технологија и дидактички средства;
- Работилници и обуки за родители со цел сензитивација на родителите за потребите на децата со ПОП;
- Поттикнување на соработка со бизнис заедницата преку организирање и реализирање на фандрејзинг активности;
- Јакнење на капацитетите на локалната самоуправа;
- Поттикнување услуги за инклузија во заедницата.

Сите овие активности се во насока на подигнување на квалитетот на образование за сите ученици.

## *3. Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран*

**Координатор на проектот: Татјана Павловска – Деспотовска**

**Вклучени стручни соработници: Сања Шутиноска (замена: Иван Христов), психолог и Маја Ѓорчевска Затуроска, педагог**

Проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ е во организација на Фондација за образовни и културни иницијатви „Чекот по чекор“ и е со времетраење до септември 2023 година.

Проектот има за цел да обезбеди целосна и рамноправна вклученост на децата со попреченост во редовните основни училишта кои прераснуваат во институции отворени и пристапни за сите ученици, посветени кон обезбедување за квалитетно образование на децата со разновидни образовни потреби преку спроведување на програмата за стипендирање и подобрување на вклученоста и редовноста на учениците во наставата со доделување на средства за поддршка за подобрување на материјалната состојба на семејствата во почетните одделенија на основното образование.

### *4. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето*

**Координатор на проектот: Наставници од V одделение и предметните наставници: Бојана Бачоска и Ленче Зајковска**

**Цели:** Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

**Задачи:** Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
Изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

**Еколошки календар**

| | |
|---|---|
| **5 март** | **Светски ден за заштеда на енергија** |
| **22 март** | **Светски ден за заштеда на водите** |
| **7 април** | **Светски ден на здравјето** |
| **22 април** | **Светски ден на планетата** |
| **15 мај** | **Светски ден за заштита на климата** |
| **31 мај** | **Светски ден против пушењето** |
| **5 јуни** | **Светски ден за заштита на животната средина** |
| **16 септември** | **Светски ден за заштита на озонската обвивка** |
| **22 септември** | **Меѓународен ден без автомобили** |
| **08 октомври** | **Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата** |
| **15 октомври** | **Меѓународен ден на пешаците** |
| **16 октомври** | **Меѓународен ден на храната** |
| **Ден на акција на еко-училиштата** | |

## Интегрирано ЕКО планирање во одделенска и предметна настава за учебната 2022/2023 година

**Во текот на првото полугодие од учебната 2022/2023 година планирано е да се реализираат две теми и тоа:**

**ЕКО СТАНДАРД 4: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА И ЕКО СТАНДАРД 2: ВОДА**

| **ЕКО СТАНДАРД 4: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА** | |
|---|---|
| **Цел:** Еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина | |
| 1. КОРИСТЕЊЕ НА ЕКОЛОШКИ И НЕТОКСИЧНИ ХИГИЕНСКИ СРЕДСТВА | 1.1. Број на набавени еколошки и нетоксични средства за одржување хигиена |
| 2. ПЛАН ЗА РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА | 2.1. Изработен план за одржување на хигиената во училиштето |
| 3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ХИГИЕНАТА ВО ЗГРАДАТА | 3.1. Изработка на дизајнирани упатства за за одржување на хигиената во зградата<br>3.2. Број на поставени упатства за одржување на хигиената во зградата |
| 4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ | 4.1. Број на ученици во еко патроли<br>4.2. План на активности за еко патролите<br>4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите<br>4.4. Број на извештаи на еко патролите |
| 5. БОЈАДИСУВАЊЕ НА ЅИДОВИТЕ СО ЕКО БОИ ИЛИ БОИ НАРЕЧЕНИ ИОС (ИСПАРЛИВИ ОРГАНСКИ СОЕДИНЕНИЈА) | 5.1. Документ (нарачка, испратница и слично) од кој јасно се гледа нарачката и видот на бојата |

| ЕКО СТАНДАРД 2: ВОДА | |
|---|---|
| **Цел:** Намалување на потрошувачката на вода за 15% од потрошувачката за вода од минатата година | |
| **Точки на акција** | **Индикатори** |
| 1. ИСПРАВНА ВОДОВОДНА ИНСТАЛАЦИЈА | 1.1. Анализа на постоечката водоводна инсталација (функционалност на цевки, славини, казанчиња и чешми)<br>1.2. План за одржување со замена и санација на водоводната инсталација<br>1.3. Фактура или испратница за набавени и поставени нови на цевки, славини, казанчиња и чешми |
| 2. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ТОАЛЕТНИ КАЗАНЧИЊА | 2.1. План за поставување на штедливи тоалетни казанчиња (изработка на спецификација)<br>2.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи тоалетни казанчиња<br>2.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи тоалетни казанчиња<br>2.4. Број на поставени штедливи тоалетни казанчиња |
| 3. ПОСТАВУВАЊЕ ШТЕДЛИВИ ЧЕШМИ (АВТОМАТСКИ) | 3.1. План за поставување на штедливи чешми (изработка на спецификација)<br>3.2. Понуда за набавка и поставување на штедливи чешми<br>3.3. Фактура и испратница за набавени и поставени штедливи чешми<br>3.4. Број на поставени штедливи чешми |
| 4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА РАЦИОНАЛНО КОРИСТЕЊЕ НА ВОДАТА | 4.1. Изработени дизајнирани упатства за рационално користење на водата во училиштето/градинката<br>4.2. Број на поставени упатства за рационално користење на водата |
| 5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКЦИИ | 5.1. Број на ученици во еко патроли<br>5.2. План на активности за еко патролите<br>5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите<br>5.4. Број на извештаи на еко патролите |

Во текот на второто полугодие од учебната 2022/2023 година планирано е да се реализираат две теми и тоа:

**ЕКО СТАНДАРД 3: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР И ЕКО СТАНДАРД 5: ОТПАД**

| **ЕКО СТАНДАРД 3: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР** | |
|---|---|
| **Цел:** Еколошки и функционален уреден двор кој е безбеден за сите | |
| 1. САНИРАЊЕ ИЛИ ПОСТАВУВАЊЕ НА УРБАНА ОПРЕМА | 1.1. План за санирање и одржување на постоечката урбана опрема (поправки, фарбање на клупи, корпи, патеки и сл.)<br>1.2. План за поставување на нова урбана опрема на нова урбана опрема (изработка на спецификација)<br>1.3. Понуда за набавка и поставување на урбана опрема<br>1.4. Фактура и испратница за набавена и поставена урбана опрема<br>1.5. Број на поставена урбана опрема во дворот (клупи, 4 корпи и сл.) |
| 2. ЗАСАДУВАЊЕ НА ДРВЈА И ХОРТИКУЛТУРНО УРЕДУВАЊЕ НА ДВОРОТ | 2.1. План за одржување на хортикултурата и дрвјата во дворот (кастрење, потхранување, наводнување и сл.)<br>2.2. Понуда за набавка на нови растенија и дрвја за уредување на дворот<br>2.3. Фактура и испратница за набавени растенија и дрвја за уредување на дворот<br>2.4. Број на организирани акции за засадување на растенија и дрвја за уредување на дворот 2.5. Број на засадени растенија и дрвја за уредување на дворот |
| 3. РЕДОВНО ОДРЖУВАЊЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПОВРШИНИ И ХОРТИКУЛТУРАТА ВО ДВОРОТ | 3.1. План со активности за редовно одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки<br>3.2. Организирање акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки<br>3.3. Број на реализирани акции за одржување на дворот, урбаната опрема, игралиштата, хортикултурата и пристапните патеки |
| 4. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ДВОРОТ | 4.1. Изработка на дизајнирани упатства за одржување на дворот<br>4.2. Број на поставени упатства за одржување на дворот |
| 5. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ | 5.1. Број на ученици во еко патроли<br>5.2. План на активности за еко патролите<br>5.3. Пополнети контролни листови на еко патролите<br>5.4. Број на извештаи на еко патролите |

| **ЕКО СТАНДАРД 5: ОТПАД** | |
|---|---|
| **Цел:** Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција | |
| 1. ПОСТАВУВАЊЕ НА КОРПИ ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД | 1.1 Број на поставени корпи за селекција на отпад (хартија/пластика/стакло//тетрапак/електронски отпад итн.) |
| 2.ЕВИДЕНЦИЈА НА СОБРАНИОТ ОТПАД | 2.1. Документ/потврда за количина на собран отпад од овластена компанија за собирање на отпад (хартија/пластика/стакло/терапак итн.) |
| 3. ПОСТАВУВАЊЕ НА УПАТСТВА ЗА СЕЛЕКЦИЈА НА ОТПАД НА ВИДНО МЕСТО | 3.1. Изработка на дизајнирани упатства за селекција на отпад<br>3.2. Број на поставени упатства за селекција на отпад на видни места |
| 4. ФОРМИРАЊЕ НА ЕКО-ПАТРОЛИ КОИ ЌЕ ГО СЛЕДАТ, НАДГЛЕДУВААТ И КОНТРОЛИРААТ ПРОЦЕСОТ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ОВИЕ АКТИВНОСТИ | 4.1. Број на ученици во еко патроли<br>4.2. План на активности за еко патролите<br>4.3. Пополнети контролни листови на еко патролите<br>4.4. Број на извештаи на еко патролите |

**Прилог . 14**

**ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА**

| АКТИВНОСТ | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ | РЕСУРСИ | ИНСТРУМЕНТИ | ВРЕМЕНСКА РАМКА | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|---|
| Креирање политика за поддршка на планирањето на додатната настава во училиштето | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Анализа на состојбата<br>-Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми) | -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на додатна настава | Септември | -Увид во досегашната состојба при реализација на додатната настава |
| Следење на реализацијата на додатната настава | -Директор<br>-Стручни соработници | -Следење на планирањата на наставниците<br>-Следење на постигањата на учениците вклучени во додатна настава | -Посета на часови<br>-Евидентен лист за реализација на додатна настава<br>-Работни листови за учениците | Во тек на годината | -Подобар квалитет при реализација на додатната настава<br>-Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици |
| Евалуација | -Директор<br>-Стручни соработници | -Програми и подготовки на наставниците<br>-Посета на час | -Прашалник за наставниците<br>-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти | Јуни | -Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области<br>-Поголемо учество на организирани натпревари на знаење |

**Прилог 15.**

**ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА**

| АКТИВНОСТ | НОСИТЕЛИ НА АКТИВНОСТ | РЕСУРСИ | ИНСТРУМЕНТИ | ВРЕМЕНСКА РАМКА | ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ |
|---|---|---|---|---|---|
| Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето | -Директор<br>-Стручни соработници<br>-Наставници | -Анализа на состојбата<br>-Стручни материјали од БРО ( наставни планови и програми) | -Прашалник за наставниците за ефектите од реализација на дополнителната настава | Септември | -Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава |
| Следење на реализацијата на дополнителна настава | -Директор<br>-Стручни соработници | -Следење на планирањата на наставниците<br>-Следење на постигањата на учениците вклучени во дополнителна настава | -Посета на часови<br>-Евидентен лист за реализација на дополнителна настава настава<br>-Работни листови за учениците | Во тек на годината | -Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава<br>-Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето |
| Евалуација | -Директор<br>-Стручни соработници | -Програми и подготовки на наставниците<br>-Посета на час | -Прашалник за наставниците<br>-Обработка на податоците од увид на часови-пополнети инструменти | Јуни | -Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето |

**ПРИЛОГ БР. 16 Програма за ученички натпревари**

| Содржина | Активности | Релизатори на активности | Време на реализација | Потребни средства и услови |
|---|---|---|---|---|
| **Тековни литературни конкурси на општинско, градско и државно ниво** | Творење поетски и прозни творби | наставници по македонски јазик | септември-мај | книги за наградени ученици, патни трошоци |
| **Државен натпревар од литература и граматика** | Подготовка на ученици од осмо оддление и избор на најдобар ученик од осмо одделение | наставници по македонски јазик | мај | книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество |
| **Државен натпревар за рецитаторство** | Подготовка на ученици од шесто до осмо одделение | наставници по македонски јазик | мај | книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество |
| **Училишен натпревар за Денот на екологијата** | Творење поетски и прозни творби на дадена тема | наставници по македонски јазик | март | хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи |
| **Училишен натпревар за Денот на училиштето** | Творење поетски и прозни творби на дадена тема | наставници по македонски јазик | мај | хартија во боја, хамер, материјал за печатење на дипломи |
| **Училишен, регионален и државен натпревар по англиски јазик ELTAM** | Подготовка на ученици од деветто одделение | наставници по англиски јазик | април-мај | Благодарници за учество |
| **Германски јазик - тековни натпревари (училишен, регионални и државни натпревари)** | Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение | наставник по германски јазик | Февруари-мај | Благодарници за учество |
| **Математика - тековни** | Подготовка на избрани ученици од | наставници по математика | јануари - мај | Благодарници за учество |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **натпревари (училишен, општински, регионални и државни натпревари)** | шесто до деветто одделение | | | |
| **Меѓународен натпревар по математика, Кенгур** | Просторна и временска организација на натпреварот, избор на ученици од шесто до осмо одделение | наставници по математика | март | хартија, фотокопир |
| **Физика - тековни натпревари (училишен, општински, регионални и државни натпревари)** | Подготовка на избрани ученици од осмо и деветто одделение | наставник по физика | јануари - мај | Благодарници за учество |
| **Биологија- тековни натпревари (училишен, општински, регионални и државни натпревари)** | Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение | наставници по биологија | јануари - мај | Благодарници за учество |
| **Хемија- тековни натпревари (училишен, општински, регионални и државни натпревари)** | Подготовка на избрани ученици од осмо и деветто одделение | наставник по хемија | јануари - мај | Благодарници за учество |
| **Општински, градски и републички хорски и оркестарски** | Изготвување на програма за работа и аранжмани на композицијата | наставник по музичко образование, | април / мај | облека(униформи) за ученици |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **натпревари** | | | | |
| **Сообраќај** | Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение | наставник по техничко образование и информатика | април-мај | полигон, велосипед |
| **Народна техника: техничко образование и информатика** | Теоретска и практична подготовка на ученици од петто до осмо одделение | наставник по техничко образование и информатика | април-мај | во зависност од дисциплината потребни материјали: лепак, хамер, батерии и книги за наградените ученици |
| **Тековни општински,градски, државни и меѓународни натпревари по ликовно образование** | Избор на талентирани ученици од шесто до осмо одделение | наставник по ликовно образование | септември – мај | патни и поштенски трошоци |
| **Општински и градски натпревар по прва помош** | Подготовка на ученици од осмо одделение | наставник по биологија | мај-јуни | средства за прва помош |
| **Есенски и пролетен општински крос** | Избор и подготовка на ученици од шесто до осмо одделение | наставници по физичко и здравствено образование | септември-октомври април-мај | |
| **Тековни општински натпревари во одредени спортови** | Избор, подготовка и натпревари на ученици од шесто до осмо одделение | наставници по физичко и здравствено образование | септември – мај | Спортски реквизити<br>-топки |
| **Општински , регионален, државен натпревар во одредени спортски дисциплини** | Подготовка на екипа од ученици за секој спорт | наставници по физичко и здравствено образование | Според календарот на Сојузот на училишен спорт | награди |
| **Пријателски натпревари во одредени спортски дисциплини** | Подготовка за натпревари | Наставници по физичко и здравствено образование | Договор со училишта | награди |

**Прилог 17.**

**План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите**

| Цели | Содржини/ Активности | Реализатор | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Изготвување програми за работа со талентираните, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии | Изготвување на план за работа со тие ученици | Училишен тим | Август - Септември | Изготвени програми |
| Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето | Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето | Наставници | Септември - Октомври | Идентификувани ученици |
| Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици | Изготвување и реализација пргрaма за работа со надарени и талентирани ученици | Тим за надарени и талентирани ученици | Во текот на целата учебна година | Учество на натпревари и освоени награди и признанија |
| Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии | Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии | Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии | Во текот на целата учебна година | Подобрување на постигањата, вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава | Реализација на часови за додатна и дополнителна настава<br>Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава | Предметни наставници родителите и учениците | Во текот на целата учебна година | Повисоки постигања на учениците |
| Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците | Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование | Тим за професионална орентација на учениците | Во текот на целата учебна година | Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности |
| Следење и анализа на постигањата на учениците | Изготвување извештаи и на компаративни анализи | Стручни соработници<br>Тим за постигања на учениците | По завршување на класификациони те периоди | Подобрување на пстигањата на учениците |
| Да се промовираат постигањата на учениците | Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн. | Одд. Раководители<br>Стручни соработници | Во текот на целата учебна година | Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците |

**Прилог бр. 18 Програма за професионална ориентација на ученици**

| **Програма за професионална ориентација** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. САМОСПОЗНАВАЊЕ** | | | | | | |
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини | Да се поттикнат учениците да ги идентификуваат способности, потенцијали, ставови и верувања, интереси, лични цели и вештини | Педагошко – психолошка служба и класни раководители на учениците од VIII и IX одделние | Групни работилници | Програма за образование за животни вештини | - Идентификување и соочување со сопственото „јас“<br>- Учениците да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби<br>-Воочување на сопствените таленти и способности<br>-Согледување на сопствените капацитети<br>-Саморефлексија во однос на сопствените интереси | Подготвеност и избор на средно образование |
| Активно учество на учениците при реализирање на првата тема од | -Учениците да знаат што е идентитет, како се формира и | Наставник по граѓанско образование | Групна и индивидуална работа, работилници, | Наставна програма по граѓанско образование, | Интегрирање на првата тема од наставната програма по граѓанско | Подготвеност и избор на средно образование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| наставната програма во осмо одделение – „Претстава за себе како граѓанин“ и деветo одделение - „ Граѓански идентитет “ по предметот граѓанско образование | изразува и да препознаваат одентитетски карактеристики.<br><br>-Да ги препознаваат и вреднуваат сопствените особини и да ги поврзува со успесите и тешкотиите со кој се соочува воодредени ситуации.<br><br>-Да умеат да препознаваат општествени и лични вредности<br><br>-Да ја согледаат потребата од планирање на својот професионален развој | | записи, проекти , наставни ливчиња | дополнителна литература | образование во ученичкото портфолијо на учениците | |
| Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците | Откривање на професионалните интереси и самопроцена на сопственоте способности | Психолошко – педагошка служба | Индивидуална работа – одговарање на прашалници | Прашалник за самопроцена на интересите и Прашалник за самопроцена на способностите | -Добивање сознанија што ќе им помогнат на учениците при избор на средно образование<br><br>-Оспособување на учениците за самопроцена | Подготвеност и избор на средно образование |

| 2. И 3. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТА ЗА ШКОЛУВАЊЕ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување | Стекнување знаења за различни информациски понуди за видови училишта и информирање на учениците за мрежата на средни училишта | Психолошко – педагошка служба | Соетувања, информирање , давање насоки за пребарување и истражување, брошури | Брошури, интернет страници на средни училишта, портали на надлежни институции за образование | -Учениците да се оспособат за тоа како да најдат онформации за можностите за образование и градење на кариера<br>-Избирање и селектирање на релевантни податоци за видови професии | Подготвеност и избор на средно образование |
| Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците | Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии | Психолошко – педагошка служба | Групно информирање на учениците преку подготвени презентации од страна на средните училишта | Претставници од средните училишта | Дополнување и унапредување на своето претходно стекнато теоретско знаење | Подготвеност и избор на средно образование |
| Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение | Поттикнување на учениците да размислуват и рефлектираат во однос на тоа кои информации што | Психолог | Дискусија, индивидуална работа, групна работа, насочување | Материјали, прашалници | Оспособување на учениците за критичко размислување во правец на спознавање на | Подготвеност и избор на средно образование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ги добиле се релевантни за нив и нивните интереси и цели | | | | своите афинитети и поврзување со профилот на личност кој се бара за одредена професија | |
| **4 . РЕАЛНИ КОНТАКТНИ СРЕДБИ** | | | | | | |
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Посета на институции, претптијатија, организации и саеми за вработување | Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии | Психолошко – педагошка служба | Посети, интервју, анкетирање, следење на работата на претпријатија | Институции, претптијатија, организации | -Добивање на сознанија за идните професии<br>- Дополнителна обработка на стекнати сознанија со цел во целост и самостојно да се информираат за професиите кои ги интересираат | Подготвеност и избор на средно образование |
| **5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА** | | | | | | |
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Индивидуални советувања со ученици | Поддршка на учениците при избор на средно образование | Психолог | Индивидуални советувања | Ученичк<br>портфолија | Оспособување на учениците за самостојно донесување на одлука за избор на средно образование | Подготвеност и избор на средно образование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Групни советувања со родители / старатели и ученици | Вклучување на родителите / старателите во процесот на избор на средно образование | Психолог | Групно советување | Ученички портфолија | Родителите да се охрабрат да развијат сопствени компетенции за родителство во насока на охрабрување на детето за донесување на самостојна одлука при избор на средно образоване | Подготвеност и избор на средно образование |
| **Програма за професионална ориентација на ученици со посебни образовни потреби** | | | | | | |
| **1. САМОСПОЗНАВАЊЕ** | | | | | | |
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини кои ќе бидат прилагодени на учениците со ПОП | Да се поттикнат учениците да ги идентификуваат своите способности, потенцијали, интереси, лични можности и вештини | Стручната служба и класни раководители на учениците од VIII и IX одделние | Групни работилници | Програма за образование за животни вештини | - Идентификување на своите желби и потреби<br>-Воочување на сопствените можности и способности<br>-Согледување на сопствените капацитети | Подготвеност и избор на средно образование |
| Реализирање на првата тема од наставната програма во осмо | -Стекнување на знаење за поимот идентитет и препознавање на | Наставник по граѓанско образование | Групна и индивидуална работа, работилници, | Наставна програма по граѓанско образование, | Интегрирање на првата тема од наставната програма по граѓанско | Подготвеност и избор на средно образование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| одделение- „Претстава за себе како граѓанин“ и девето одделение - „ Граѓански идентитет “ по предметот граѓанско образование според ИОП | идентитетски карактеристики;<br><br>-Препознавање на своите вредности, според своите можности;<br><br>-Препознавање на општествените и лични вредности<br><br>-Согледаување на потребата за планирање на својот професионален развој и избор на професија | | записи, проекти , наставни ливчиња | дополнителна литература | образование во ученичкото портфолио на учениците | |
| Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците со посебни образовни потреби, прилагодена на нивните можности. | Откривање на професионалните интереси и поттикнување на чувство за самопроцена на сопствените способности | Стручни соработници | Индивидуална работа – одговарање на прашалници | Прашалник за самопроценка на интереси<br><br>Прашалник за самопроценка на способности | -Добивање сознанија што ќе им помогнат на учениците при избор на средно образование<br><br>-Оспособување на учениците за самопроцена или поттикнување за истата | Подготвеност и избор на средно образование |
| **2. И 3. ИНФОРМИРАЊЕ И ПРЕБАРУВАЊЕ ЗА ВИДОВИ ПРОФЕСИИ И МОЖНОСТА ЗА ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Информирање на учениците за | Информирање за видовите на | Стручни соработници | Советувања, информирање | Брошури, интернет | -Со поддршка, учениците да се | Подготвеност и избор на |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| соодветните занимања според нивните капацитети и способности | училишта и понудените програми при изборот на средни училишта | | , давање насоки за пребарување и истражување, | страници на средни училишта, портали на надлежни институции за образование | поттикнат да пронајдат извор на информации за можностите за образование и градење на кариера<br><br>-Избирање и селектирање на релевантни податоци за видови професии | средно образование |
| Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците | Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии | Стручни соработници | Групно информирање на учениците преку подготвени презентации од страна на средните училишта | Претставници од средните училишта | Дополнување и унапредување на своето претходно стекнато теоретско знаење | Подготвеност и избор на средно образование |
| Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение | Поттикнување на учениците преку стручната поддршка и насока да размислуват и рефлектираат во однос на тоа кои информации што ги добиле се релевантни за нив и нивните интереси и цели | Психолог | Дискусија, индивидуална работа, групна работа, насочување | Материјали, прашалници | Оспособување на учениците за критичко размислување во правец на спознавање на своите афинитети и поврзување со профилот на личност кој се бара за одредена професија | Подготвеност и избор на средно образование |

| 4 . РЕАЛНИ КОНТАКТНИ СРЕДБИ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи / Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување | Обезбедување на реален контакт, односно директна средба со идните професии | Стручни соработници | Посети, интервју, анкетирање, следење на работата на претпријатијат а | Институции, претптијатија, организации | -Добивање на сознанија за идните професии<br><br>- Дополнителна обработка на стекнати сознанија со цел и самостојно или со поддршка да се информираат учениците за професиите кои ги интересираат | Подготвеност и избор на средно образование |

| 5. ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Цели** | **Носители на активноста** | **Методи /Форми на работа** | **Ресурси** | **Очекувани ефекти** | **Индикатори** |
| Индивидуални советувања со ученици | Поддршка на учениците кои имаат потешкотии при избор на средно образование | Специјален едукатор и рехабилитато р | Индивидуални советувања | Ученички портфолија | Поттикнување на учениците преку стручната поддршка и насока за размислување на изборот при донесување на одлуката,според информациите кои ги добиле и се релевантни на нивните интереси и | Подготвеност и избор на средно образование |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | желби | |
| Индивидуални советувања со родители / старатели и ученици | Вклучување на родителите / старателите во процесот на избор на средно образование | Специјален едукатор и рехабилитатор | Индивидуално советување | Ученички портфолија | Родителите да се охрабрат да развијат сопствени компетенции за родителство во насока на охрабрување на детето за донесување на самостојна одлука при избор на средно образование | Подготвеност и избор на средно образование |

**Прилог бр. 19 Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултирализмот и меѓуетничката интеграција**

Училиштето планира активности во насока на меѓусебно запознавање на учениците од различни етнички групи, со цел развивање почит и однос кон различностите. Одговорниот тим, по изготвување на Програмата за меѓуетничка интеграција на училиштето, изготви акционен план за реализација на низа мултикултурни активности во редовната настава или во воннаставните активност. Минатата учебна година, нашето училиште заедно со партнер училиштето ООУ ,,Братство” работеше на апликација и доби грант кој ќе се реализира и оваа учебна година. Оваа учебна година училиштето ќе продолжи со заеднички активности со партнер училиштето во рамките на програмата за МИО.

**Програма за годишно глобално планирање за меѓуетничка интеграција во образованието – МИО**

| Глобални активности | Очекувани резултати-продукт | (пред) услови | Реализатори | Термин од....до |
|---|---|---|---|---|
| Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО | Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО | Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО) | Тим за МИО | Септември |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО | Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО | Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО) | Тим за МИО | Септември |
| Професионална информираност на наставниците за МИО активности | Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности | Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО во образованоето | Тим за МИО | Септември |
| Имплементирање самостојни мулти – културни активности | -Развивање компетенции кај учениците за МИО (промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето);<br>-Учат за сопствената и културата на другите;<br>-Учат за соработка, толеранција, еднаквост, праведност;<br>-Развивање вештини за решавање на конфликти | Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество | Наставници од<br>I – IX одд. | Во текот на учебната година |
| Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште) | Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост | Користење на прирачници за Демократско учество и примери на добра пракса | Наставници од<br>I – IX одд., стручна служба | Септември и октомври |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Вклученост на училишната заедница од партнер училиштето | Иницирање на демократска комуникација | Имплицирани заеднички активности преку електронска комуникација | Тим за МИО | Во текот на учебната година |
| Следење на реализација на самостојни мулти – културни заеднички активности | Негување на демократски вредности на чивекови права, развивање вештини за решавање конфликти преку повратни информации | Средба на тимовите на кои се дискутира за реализација на активности на ниво на училиште и партнер училиште | Тим за МИО | Во текот на учебната година |
| Изработка иконографија со мулти – културен и мулти – етнички карактер | Градење на мулти – културни и мулти – етнички вредности и различности | Сликовен и писмен матерјал, изложен во холот и училницата | Тим за МИО и тимовите на реализација | Во текот на учебната година |
| Вклучување на родителите и членовите на заедницата | Промовирање и осознавање на мулти – културни и мулти – етнички концепти | Вклученост во реализацијата на учениците во МИО активности | Родители, членови на Совет на родители, членови на заедницата | Во текот на учебната година |
| Вклучување на Училишниот одбор во планирање и следење на МИО активности | Информирање за тековните МИО активности, активности во училиште и надвор од него | Средби на членови на Училишен одбор со тимот на училишна интеграција | Тим за МИО, членови на Училишен одбор | Во текот на учебната година |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Сметачка машина -Гаусов алгоритам . Преку математички алгоритам да се определи датумот на празнување на Велигден и Бајрам, како се слави кај нас и во земјите од англиско и германско јазично подрачје, правење споредба со нашата традиција, а преку музика и драматизација запознавање со обредните ритуали во нашата земја. | -Да научат да определуваат остаток при делење,да решаваат даден алгоритам<br><br>-да го збогатат познавањето на сопствената култура и да се запознаат со културите на другите народи<br><br>-да ги осознаат сличностите и разликите меѓу различни народи и култури | Подготвен материјал за час | Наставници: Жанета Шумкоска, Маја Јакимовска, Елизабета Христовска, Кети Христовска, Благица Димчева | Мај |
| Промоција на реализирани МИО активности | Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности пред Управата, наставниците, родителите , претсавници од заедницата | Подготвен промотивен матерјал (постери, покани), поканети гости на настани | Тим за МИО, наставник по информатика,ученици, родители, медиуми | Мај - јуни |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ОЖВ работилници | **3 одделение**<br>1. Јас и другите – општествени односи – почитување на другите *И различните можат да се дружат*<br>2. Јас и ти – Интерперсонални односи *Роденденот на Орхан*<br>3. Градење на чувство за општа-цивилизациска припадност *Да го запознаеме светот*<br>4. Почитување на другите (недискриминација) *Направи свој отпечаток*<br>5. Јас и околината – однос кон надворешната средина *Ја разубавувамеучилницата* – новогодишни празници | Подготвен материјал за работилниците | Одговорни наставници од I – IX одделение | СЕПТЕМВРИ<br>ОКТОМВРИ<br>ФЕВРУАРИ<br>АПРИЛ |

**Прилог бр. 20**

**План за промоција и добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Насилството се дефинира како секоја форма на еднаш сторено, или повторено, вербално или физичко однесување, кое има за последица вистинско или потенцијално загрозување на здравјето, интегритетот, развојот и достоинството на децата-учениците.

**Цели на програмата:**

- Подигање на нивото на свеста и зголемена чувствителност на сите вклучени во животот и работа на училиштето за препознавање на насилство, злоставување и негрижа;
- Дефинирање на постапки и процедури за заштита од насилство и реагирање во ситуации на насилство;
- Информирање на сите вклучени во животот и работа на училиштето за прецедурите и постапките за заштита од насилство;
- Спроведување на постапаки на реагирање во ситуации на насилство;
- Создавање и негување на клима на прифаќање, толеранција и ѓоќитување.

**СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:**

- Ангажирање на постоечките ресурси на училиштето за создавање на безбедна и стимулативна средина;
- Вклучување на сите учесници во воспитно- образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и ваннаставните активности;
- Обезбедување на превентивна и заштитна улога на училишниот спорт и спортските активности на учениците.

**ЗАДАЧИ:**

- Формирање на Тим за заштита на учениците од насилство;
- Да се направи анализа на безбедносната ситуација во училиштето со проценка на состојбата;-анкети со УНР, анализа на податоците и определување на приоритети за делување;
- Планирање на превентивни активности ( во рамки на наставните и воннаставните активности) со активно учество на учениците и родителите во планирањето и реализацијата на превентивните активности;
- Јасно дефинирање на процедурите во ситуации на насилство;
- Организирање и промовирање на активностите на училиштето чија цел е заштита на учениците од насилство, учество во проекти и сл.
- Развивање на соработка со институциите кои работат со деца и семејство;
- Информирање на учениците и родителите за содржините кои се важни за безбедноста и активностите на воспитно- образовната установа на планот на превенција;
- Известување на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор за реализација на Програмата за заштита од насилство;
- Промовирање на примери на добра пракса во реализацијата на превентивните активности и сузбивање на насилство.

***ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПОСТАВУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕ***

***Интервентни активности***

За да се планира и реализира на најдобар начин интервенцијата за заштита на децата потребно е да се земат во предвид следните критериуми:

- Дали насилството се случува или постои сомнеж за насилство;
- Каде се случува - дали во училиште или надвор од него;
- Кои се учесниците во насилството, злоупотребата и запоставувањето;
- Обликот и интензитетот на насилството, злоупотребата и запоставувањето;

Согласно проценката на нивото на ризик се донесува одлука за начинот на реагирање:

- случајот се решава во училиштето;
- случајот се решава во училиштето во соработка со други релевантни установи;
- случајот се проследува на други надлежни служби;

***СЕКОЈА ЛИЧНОСТ КОЈА ИМА СОЗНАНИЈА ЗА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ Е ДОЛЖНА ДА РЕАГИРА***

**Чекори-редослед во постапките во интервенцијата**

Чекорите се прикажани во однос на следните ситуации:

Во случаите на насилство или сомнеж дека насилството се случува

**ПОМЕЃУ УЧЕНИЦИТЕ;**

- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност **ВРАБОТЕНА** во училиштето;
- Во случаите кога ученикот е изложен на насилство или постои сомнеж за насилство од страна на **ВОЗРАСНА** личност која **НЕ Е ВРАБОТЕНА** во училиштето.

**1.СОЗНАНИЕ ЗА НАСИЛСТВО - ОТКРИВАЊЕ** е првиот чекор за заштита на ученикот од насилство. Тоа во училиштето најчесто се одвива на два начина:

- набљудување или добивање на информација дека насилството е во тек;
- сомнеж дека насилството се случува врз основа на:
- идентификација на надворешни знаци или специфично однесување на ученикот и семејствот или
- доверување, непосредно од страна на самиот ученик и/или од страна на трета личност (врсник, родител, старател)

**2.ПРЕКИНУВАЊЕ, ЗАПИРАЊЕ НА НАСИЛСТВОТО -** секој возрасен кој има сознанија за насилство

(дежурниот наставник, наставник, одделенски раководител, секој вработен во училиштето) е должен да реагира така што ќе го прекине насилството или ќе побара помош (доколку процени дека самостојно не може да го прекине насилството);

**3.СМИРУВАЊЕ НА СИТУАЦИЈАТА -** се подразбира обезбедување на ученикот, раздвојување, разговор со учесниците....

**4.КОНСУЛТАЦИИ** се остваруваат непосредно по појавата на сомнеж и/или по добиена информација за насилство. Консултациите се вршат во училиштето:

**8.** со колегите

**9.** со Тимот за заштита на ученикот од насилство;

**10.** со директорот, педагогот, психологот;

**11.** во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: со ЦСР, Здравствена установа, ОВР и сл.

**Консултациите се важни за:**

- да се разјаснат околностите и на прав начин да се анализираат фактите;
- да се процени нивото/степенот на ризик;
- да се направи план за заштита;
- да се избегне конфузијата и да се спречат некоординираните активности, кои можат да водат до повторно насилство;

**Во консултациите треба :**

- да се даде детален, објективен опис, без оценка и интерпретација, водејќи грижа за приватноста на ученикот и другите учесници во насилството;
- да се дефинираат улогите, задачите и одговорностите;
- да се донесе одлука за начинот на реагирање и следење на ефектите од превземените мерки;

**ВАЖНО:** Во текот на консултациите со колегите во училиштето или надвор од него битно е да се почитува **принципот на доверливост,** како и принципот на **заштита на ученикот.**

По откривање на насилството и консултирањето со релевантните стручни лица или установи, можно е во зависност од тежината, **да се превземат следните активности:**

- Преземање на неопходни мерки на ниво на училиште (информирање на родителите за насилството или личност од доверба во случај на сомнеж за насилство во семејството, договор за заштита на ученикот
- По потреба се вклучуваат надлежни служби: здравствена установа, ОВР, ЦСР и сл.

*Поднесување на пријава на надлежни служби е обврска на директорот на училиштето. Пријавата се поднесува во усна и писмена форма.*

**ВАЖНО:** Во воспитно-образовните установи нема место за истрага и докажување на злоупотребата и занемарувањето. Тие задачи се во надлежност на други служби.

***УЛОГИ И ОДГОВОРНОСТИ ПРИ ПОСТАПУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НАСИЛСТВО***

**Раководен кадар:**

1**.**Запознавање со Протоколот за постапување во случај на насилство;
2.Избор на членови во Тимот за заштита на децата од насилство;
3.Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците;
4.Поднесување на пријави до надлежни институции;
5.Следење и вреднување на преземените мерки за заштита на учениците преку постојана соработка со тимот.

**Членови на тимот:**

- Учествуваат во обука за заштита на учениците од насилство;
- Запознавање на учениците и родителите со Протоколот за заштита на учениците од насилство и злоупотреба;
- Ја координираат изработката и реализацијата на програмата за заштита на учениците од насилство;
- Организираат консултации во училиштето и го проценуваат нивото на ризик за безбедноста од насилство;
- Соработуваат со релевантни установи;
- Евидентирање на појава на насилство.

**Предметни наставници:**

*Задолжително учествуваат во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето - (прекинување на насилството помеѓу учениците и известување на одд.раководител, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, следење на однесувањето на потенцијалните учесници во насилство)
*Задолжително водење сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците
*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство над учениците од страна на вработените или друга личност која не е вработена во училиштето

**Одделенски наставници:**

*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени - **(**прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, прибирање на информации, информирање на родителите, договор за заштитни мерки, следење на ефектите на преземените мерки, следење на однесувањето на потенцијалните ученици**)**
*Задолжително водење на сопствена евиденција за појавата на насилство помеѓу учениците
*Задолжително на одделенскиот час запознавање на учениците со куќниот ред на училиштето, кодексот за однесување на учениците, како и со протоколот
*Разговори со учениците од паралелката и проценка на нивото на ризик од насилство над нив

**Дежурни наставници:**

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција
- Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени - **(**прекинување на насилството помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд.раководител**)**
- Задолжително водење на евиденција за појава на насилство во евидентна книга на дежурните наставници

**Други вработени во училиштето:**

*Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција
*Задолжително учество во процедурата кога е во прашање насилство помеѓу учениците во училиштето или од страна на вработени - **(**прекинување на насилствопто помеѓу учениците, смирување на ситуацијата, информирање на одд.раководител**)**

**Ученици:**

*****Запознавање со Протоколот и обврските за учество во интервенција
*Дежурните ученици го известуваат дежурниот наставник за насилство меѓу учениците во училиштето
*Одделенската заедница го известува одделенскиот раководител, предметниот наставник во случај на насилство во паралелката

**Прилог бр.21**

**План за следење и анализа на состојбите со оценувањето**

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Планирање на тестови и писмени работи | Септември | Стручна служба и наставници | Презентација; дискусија; договор | Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех |
| Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена | Октомври | Одговорни наставници | Презентација; работилница; дискусија | Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување |
| Анализа и процена на објективноста на применетите тестови | Ноември | Одговорни наставници | Презентација; дискусија | Поуспешна изработка и примена на применетите тестови |
| Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија | Декември | Педагогот на училиштето | Дискусија; договор | Успешна изработка на наставнички портфолија |
| Анализа на полугодишниот успех на учениците | Февруари | Директорот на училиштето | Обработка на податоци | Следење на постигањата на учениците |
| Вреднување на ученици со потешкотии во развојот | Март | Стручна служба | Презентација; дискусија | Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот |
| Анализа на применетите објективни тестови | Мај | Одговорни на одделенски совети | Презентација; дискусија | Поуспешна изработка и примена на објективни тестови |
| Анализа на годишниот успех на учениците | Јуни | Директор и стручна служба | Обработка на податоци | Следење на постигањата на учениците |

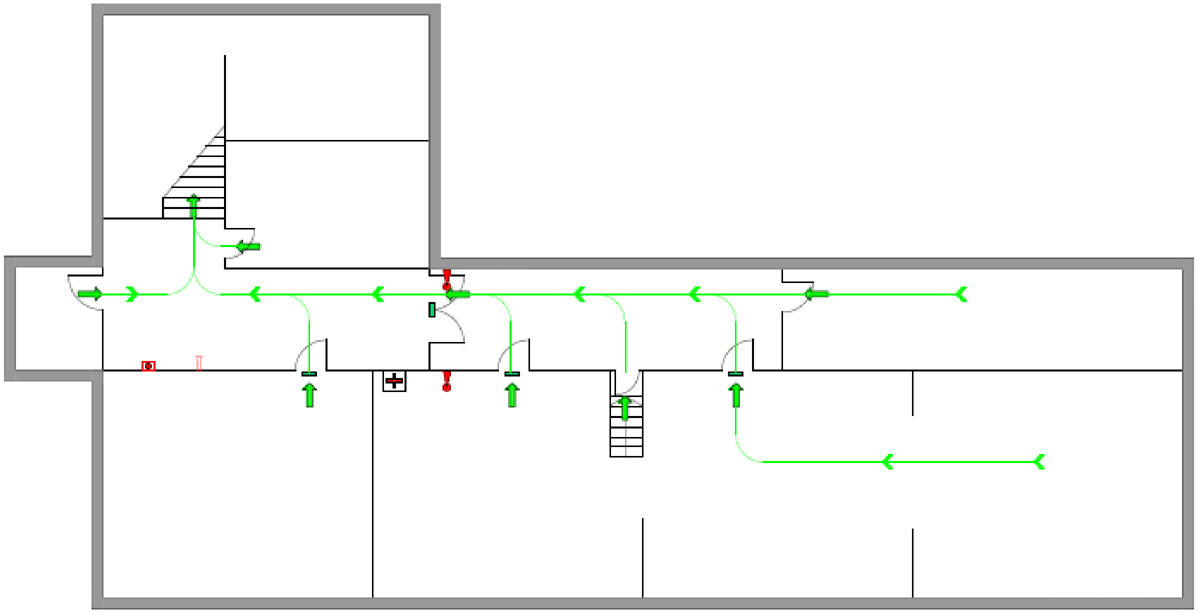
**Прилог бр. 22 Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди**

**<u>1.Опис и локација</u>**

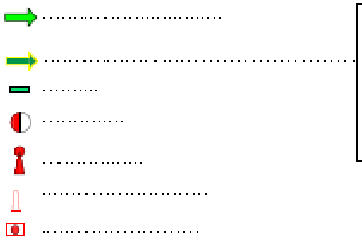
| Планирана програмска активност | Цел на активноста | Реализатор | Време на реализација | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање | Доделување на задолженија на членовите на тимот | Тим за планирање | Септември | Успешна реализација на програмата и размена на искуства. |
| Тестирање на знак ѕвоно потсетување на учениците | Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност | Тим за планирање | Октомври | Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди |
| Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава | Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда | Тим за планирање, вработени и ученици | Ноември | Навремено напуштање на училишната зграда |
| Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава | Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација. | Тим за планирање и тим за прва медицинска помош | Декември | Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода |
| Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава | Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација | Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици | Февруари | Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода |
| Вежбовна активност и евакуација - предметна настава | Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда | Тим за планирање, вработени и ученици | Април | Навремено напуштање на училишната зградача |
| Евалуација на спроведените активности | Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности | Тим за планирање и вработени | Мај | Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности. |

## План за евакуација

### СУТЕРЕН

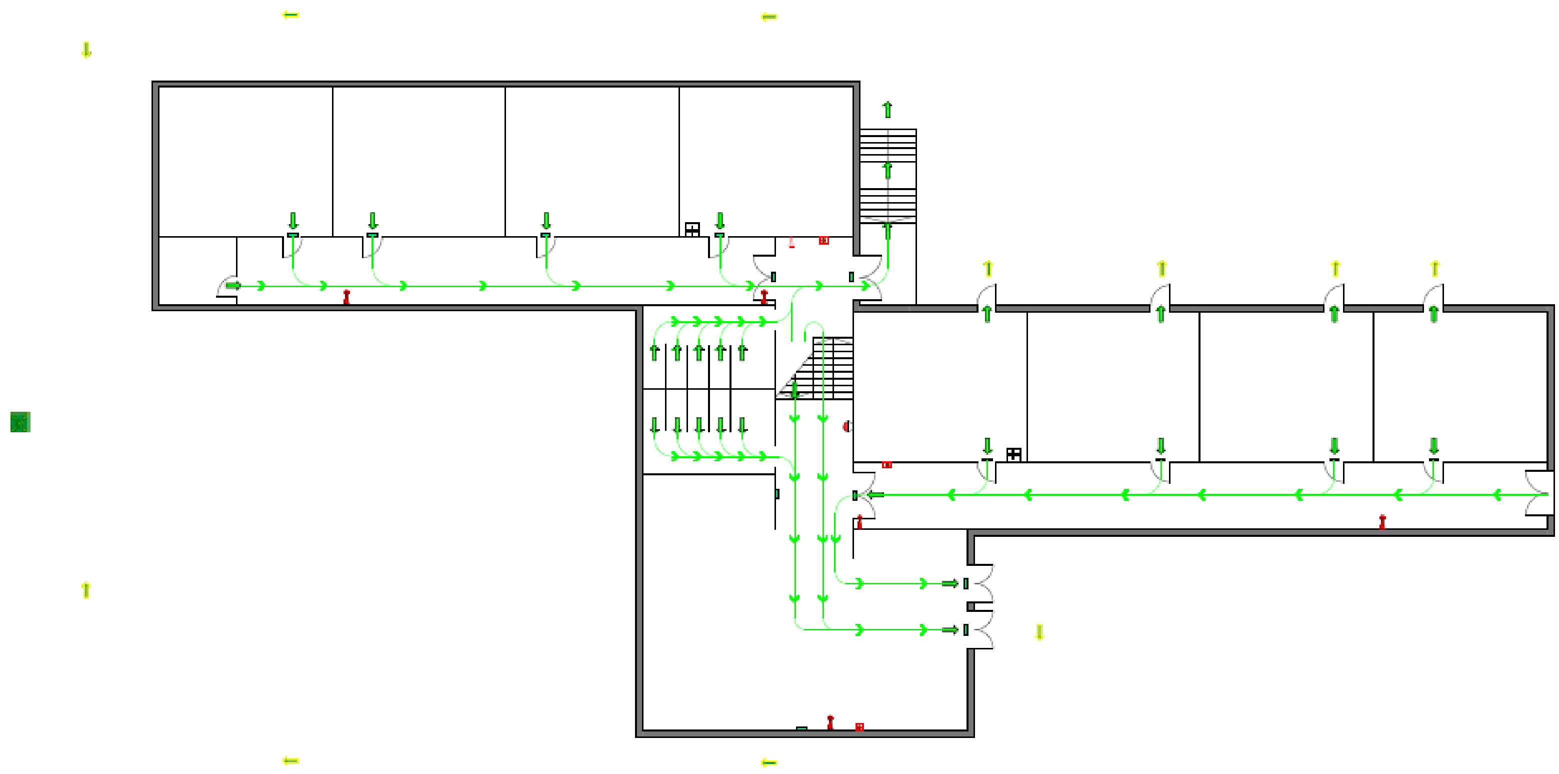


ЛЕГЕНДА



192 ПОЛИЦИЈА
193 ППЕ
195 ЦУК
194 БРЗА ПОМОШ

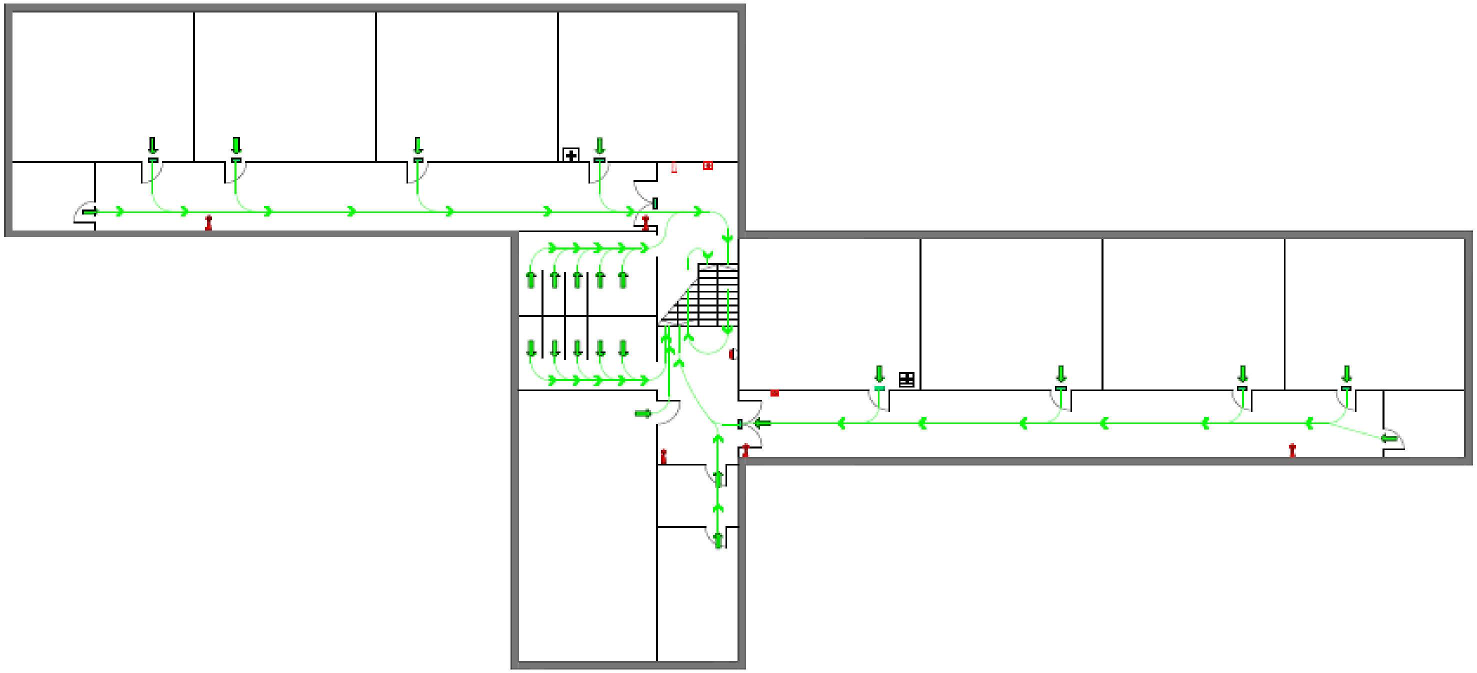
# ПРИЗЕМЈЕ



ЛЕГЕНДА

| 192 | ПОЛИЦИЈА |
|---|---|
| 193 | ППЕ |
| 195 | ЦУК |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |

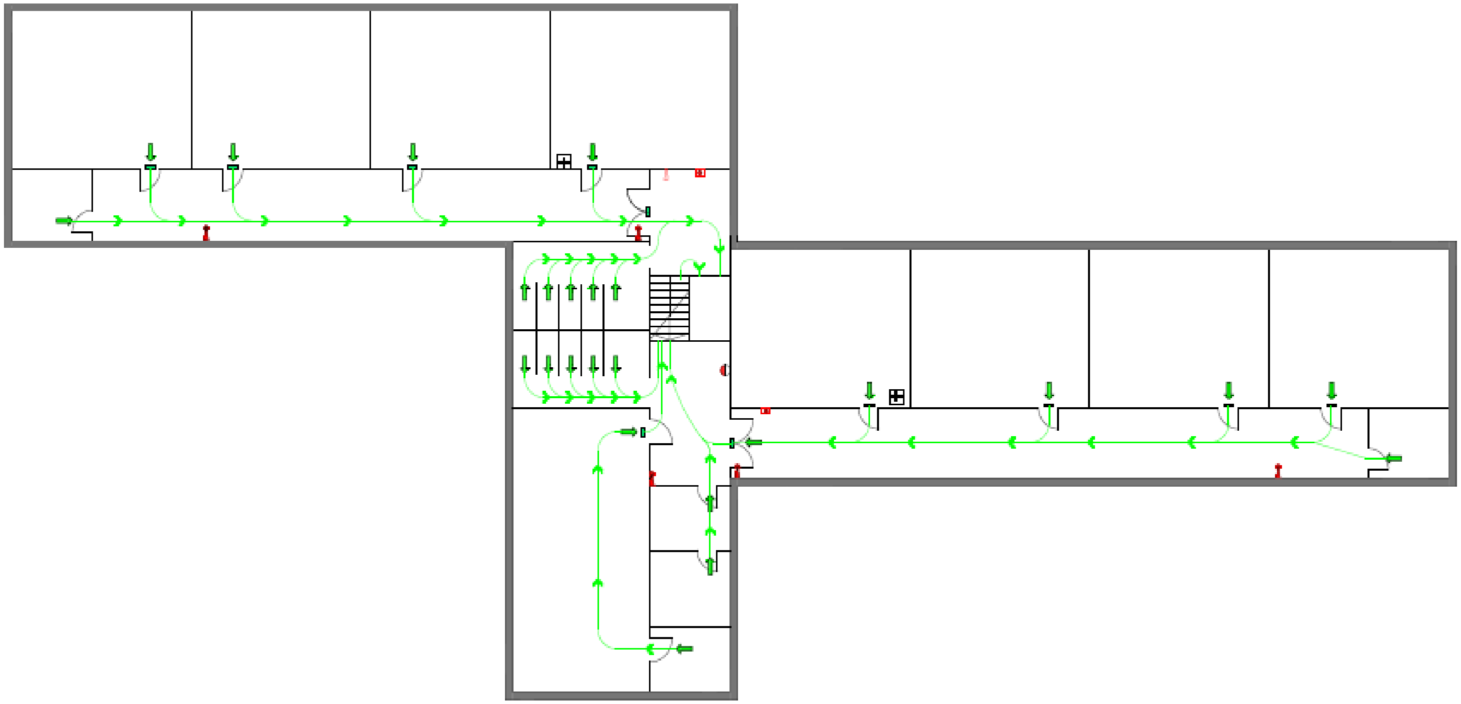
# КАТ



ЛЕГЕНДА

| | |
|---|---|
| 192 | ПОЛИЦИЈА |
| 193 | ППЕ |
| 195 | ЦУК |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |

## КАТ 2



ЛЕГЕНДА

- 192 ПОЛИЦИЈА
- 193 ППЕ
- 195 ЦУК
- 194 БРЗА ПОМОШ

**Прилог бр.23**

**План за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

| Активност | Задача | Носител на активноста | Време на реализација | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците | Одбележување значајни датуми и поводи | Наставниците и учениците | На почетокот и во текот на целата учебна година | Одбележани значајни датуми и поводи |
| Ликовно и литературно уредување на паноата во училиштето | Поттикнување на учениците за творење | Одговорни наставници<br>ученици | Важни датуми и поводи во текот на учебната година | Естетско уредени училници и ходници во училиштето<br>Развиени естетски вредности кај учениците |
| Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и претприемништво во образованието | Да се развива еколошка свест и претприемачки вештини кај учениците | Наставници<br>Ученици<br>родители | Во текот на учебната година | Развиена еколошка свест кај учениците  за реупотреба на материјалите<br>Развиени претприемачки вештини |
| Есенско и пролетно чистење и садење цвеќиња и садници во училишниот двор | Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање | Одговорни наставници и учениците | Октомври, март | Развиена еколошка свест кај учениците |

**Прилог бр 24: Грижа за здравјето на учениците**

**Програма за работа на основната организација на ПЦК**

*Одговорни наставници: Андријана Грујоска

**Цели и задачи**:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмаладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

**СЕПТЕМВРИ**

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето, согласно со здравствените мерки и препораки
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември )
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

**ОКТОМВРИ**

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележуване на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини
- Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**НОЕМВРИ**

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**ДЕКЕМВРИ**

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**ЈАНУАРИ**

- Предавање: Одржување на лична хигиена
- Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**ФЕВРУАРИ**

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК
- Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**МАРТ**

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
- Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**АПРИЛ**

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)
- Реализација на ЦКА - ПХВ активности во училиштето
- Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**МАЈ**

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)
- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош
- Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

**ЈУНИ**

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Избор на активисти од сите одделенија | Септември | Одговорни наставници и ученици | Дискусија | Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности |
| Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба | Октомври | Одговорнинаставници и ученици | Групна работа | Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст |
| Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор<br>Кампања за Денот на гладта | Октомври | Одговорнинаставници и ученици | Донирај и помогни | Развивање на хуманости солидарност |
| Предавање за ХИВ Сида | Ноември | Одговорнинаставници и ученици | Дискусија | Стекнување на знаења за болеста и превенција |
| Крводарителски клуб 25 | Декември | Одговорнинаставници и ученици | Предавање за крв | Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин |
| Одбележување на недела за борба против срцеви заболувања | Февруари | Одговорнинаставници и ученици | Дискусија | Стекнување на знаења и превенција за срцеви заболувања |
| Одбележување на недела за борба против ракот<br>Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството | Март | Одговорнинаставници и ученици | Дискусија | Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот<br>Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин |
| Светски ден на здравјето<br>Недела на хигиената | Април | Одговорнинаставници и ученици | Групна работа | Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената |
| Недела на Црвен Крст на РМ<br>Натпревар во давање на Прва помош | Мај | Одговорнинаставници и ученици | Групна работа | Развивање на хуманости солидарност |

**Прилог бр 25: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите**

**Правилник за однесување на ученици во училиштето**

• Да одржуваат ред  и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.

• Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.

• Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.

• Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.

• Да ги почитувааат и поздравувааат наставниците и повозрасните.

• Да бидат внимателни и активни на часовите.

• Редовно да ги извршуваат училишните обврски.

• Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.

• Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.

• Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.

• Да го чуваат училишниот инвентар

• Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.

•Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување

•Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања

•Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

**Правилник за однесување на наставниците  во училиштето**

•Да бидат непристрасни, објективни и подготвени да им дадат поддршка на учениците во процесот на оценување

•Со своето однесување да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците

•Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во прцесот на оценување

•Да одбијат секаков вид на инттервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената

•Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)

•Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители

•Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата

•Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..

**Правилник за однесување на родители во училиштето**

•Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување

•Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другитедеца

•Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца

•Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценуавањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа

•Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволени постапки да добијат поповолна оцена од објективно утвредната

**Прилог бр.26**

План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

| Содржина на активности | Време на реализација | Носители |
|---|---|---|
| 1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди | Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање | Директор, психолог, педагог, |
| 2. Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди | Октомври, декември, февруари, април | Директор, психолог, педагог |
| 3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди | Ноември, април | Директор, психолог, педагог |
| 4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди | Октомври, јануари, март, јуни | Директор, психолог, педагог |
| 5. Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена | Во текот на учебната година | Тим за оценување |
| 6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците | Во текот на учебната година Директор, психолог, педагог | Директор, психолог, педагог |
| 7. Водење на педагошки картони и професионални досиеа за наставниците | Во текот на учебната година | психолог, педагог |

**Прилог бр 27*:* Програма за соработка со локална средина и локална заедница**

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Ресурси | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Средба на литературни и ликовни дружини | Се определува според потребите | Членовите на секциите и наставникот | Лични творби по избор и според барањата | Соработка, дружење |
| Соработка на ученичките заедници | Се определува според потребите | Членови на ученичките заедници и одговорни наставници | Изготвени програми | Подобрување на работата во училиштата |
| Соработка и средби на детските организации од одделенска настава | Се определува според потребите | Членови на детските организации и одговорни наставници | Изготвени програми | Подобрување на работата во училиштата |
| Соработка на стручен план меѓу училиштата | Ноември-март | Наставници, директор | Стручна литература | Подобрување на работата во училиштата |
| Учество на разни заеднички спортски манифестации | Се определува според потребите | Членовите на секциите и наставникот | По избор | Соработка, дружење |
| Музички средби | Се определува според потребите | Членовите на секциите и наставникот | По избор | Соработка, дружење |
| Соработка со средни училишта и нивна промоција | Мај | Ученици, наставници, директор | Материјал по избор на учениците | Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование |
| Учествово во манифестации организирани од страна на Општина Центар | Континуирано | Општината | Програми на општината | Негување и издигнување на културното ниво |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Учество во прославата на Денот на Општина Центар | Октомври | Наставници и ученици | Подготвени изведби со учениците | Афирмирање на општината |
| Одбележување на патрониот празник | Мај | Наставници и ученици | Изготвени програми | Подобрување на работата во училиштата |
| Соработка и посети на културни установи | По потреба | Членови на секции и наставници | Програми и проекти | Дружење и соработка |
| Перманентна соработка со установи и претпријатија | Континуирано | Директор и претседател на училишен одбор | Програми и проекти | Подобрување на условите во училиштето |
| Едукација на учениците за функционирање на општината | Во текот на годината | Ученици и лица од општината | Програми, проекти и портфолија | Продлабочување на знаењата |
| Учество и посета на манифестации од јавен интерес | Континуирано | Вработени и ученици | Програми | Подобрување на културното ниво |
| Средба со претседателот на Советот на општината | Мај | Директор и претседател на советот | Законски прописи | Унапредување на демократската свест |
| Учество во одбележувањето на денот на Европа | Мај | Директор, наставници и ученици | Програма | Успешна прослава |
| Презентирање на постигањата на училиштето | Јуни | Директор и стручни соработници | Документи и извештаи | Афирмирање на училиштето |

**Прилог бр 28*:* Програма за јавна и културна дејност на училиштето**

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|
| Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња | Септември | Наставниците од I одделение | Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата |
| Одбележување на 8 Септември ден на независностана РМ | Септември | Одговорни наставници и ученици | Продлабочување на знаењата од националната историја |
| Одбележување на светскиот ден на учителот | Октомври | Одговорни наставници | Одбележување на оваа благородна професија |
| Одбележување на Детска недела | Октомври | Одговорни наставници и ученици | Развивање позитивни карактерни особини |
| Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО | Октомври | Одговорни наставници | Развој на чувство за припадност во ДО |
| Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци | Октомври | Одговорен наставник Ненад Наневски | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ |
| Посета на кино претстави, театри, концерти и музеи | Континуирано | Одговорни наставници | Развивање на интерес кон уметноста |
| Одбележување на 13 ноември – ден на ослободување на Скопје Творење на песни и состави на тема Моето слободно Скопје | Ноември | Одговорни наставници Марија Варадинска – Алексова и Ирена Пановска Тодороска | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ |
| Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на светителите | Декември | Одговорни наставници | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ |
| Новогодишен хепенинг | Декември | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Одбележување на св. Валентин и св.Трифун Ден на вљубените и денот на виното<br>Изработка на честитки ѕид на љубовни желби и пораки на учениците<br>Организирана забава за учениците | Февруари | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима |
| Приредба по повод Денот на жената 8 ми март | Март | Одговорни наставници и ученици | Негување љубов и почит кон понежниот пол - жената |
| Одбележување на денот на пролетта | Март | Одговорни наставници | Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците |
| Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска | Април | Одговорни наставници и ученици | Будење на креативоста кај учениците |
| Велигденски хепенинг | Април | Одговорни наставници и ученици | Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето |
| Посета на саем на образование | Април | Одговорни наставници и ученици | Професионална ориентација на учениците |
| Одбележување на 1 Мај-меѓународен ден на трудот | Мај | Одоворни наставници | Почитување на правата на работникот |
| Одбележување на денот на победата над фашизмот | Мај | Одоворни наставници | Почитување на празници |
| Одбележување на 4 Мај - положување на свежо цвеќе на гробот на Гоце Делчев | Мај | Одоворни наставници | Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ |
| Патронен празник на училиштето | Мај | Одговорни наставници и ученици | Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра |

**Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
|---|---|---|---|
| Соработка со средни училишта | Континуирано | Стручна служба | Сознание за запишани ученици и информација за запишување |
| Соработка со факултетите | Континуирано | Стручна служба, наставници | Менторство на студенти и приправници |
| Соработка со Општина Центар | Континуирано | Училиштето и ОЦ | Заеднички активности |
| Соработка со British council | Континуирано | Училиштето и British council | Заеднички активности |
| Соработка со Кинескиот центар Конфучиј | Континуирано | Училиштето и Кинескиот центар Конфучиј | Заеднички активности |
| Соработка со библиотеки | Континуирано | Училиштето и библиотеки | Заеднички активности |
| Соработка со музеи | Континуирано | Училиштето и музеј | Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото |
| Соработка со кина и театри | Континуирано | Училиштето, кината и театрите | Поттикнување на љубовта на филмската и театарската уметност |
| Соработка со ЈУДКЦ Карпош | Континуирано | Училиштето и ЈУДКЦ Карпош | Заеднички активности |
| Соработка со Goethe Institut | Континуирано | Училиштето и Goethe Institut Скопје | Заеднички активности |
| Соработка со Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје | Континуирано | Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје | Заеднички активности |
| Соработка со РСБСП | Континуирано | Училиштето и РСБСП | Заеднички активности |
| Соработка со Пакомак | Континуирано | Училиштето и Пакомак | Заеднички активности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Соработка со издавачки куќи | Континуирано | Училиштето и издавачките куќи | Заеднички активности |
| Соработка со Здравствен Дом Битпазар | Континуирано | Училиштето и здравствениот дом | Заеднички активности |
| Соработка со Црвен крст | Континуирано | Училиштето и Црвен крст | Заеднички активности |
| Соработка со НВО Хера | Континуирано | Училиштето и НВО Хера | Заеднички активности |
| Соработка со училишта со посебни потреби | Континуирано | Училиштето и училиштата со посебни потреби | Заеднички активности |
| Соработка со еколошки организации | Континуирано | Училиштето и еколошките организации | Заеднички активности |
| Соработка со спортски здруженија | Континуирано | Училиштето и спортските здруженија | Заеднички активности |
| Соработка со агенции | Континуирано | Училиштето и најразновидни агенции | Заеднички активности |
| Соработка со Здружението за дислексија Ајнштајн-Скопје | Континуирано | Училиштето и Здружението | Заеднички активности |
| Соработка со Здружение за асестивна технологија „Отворете ги прозорците“ | Континуирано | Педагошко-псхолошка служба и Здружението | Заеднички активности |
| Соработка со Детска фондација Песталоци | Континуирано | Педагошко-псхолошка служба и Фондацијата | Заеднички активности |
| Отворен ден по ГО | Ноември | Училиштето и претставници од локална заедница | -Презентација на јадења од македонска,босанска и ромска традиционална кујна<br>-Презентација на изработени постери и хамери |

**Медиуми (со цел промоција на училиштето)**

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Содржини на објавување | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ | | | | |
| Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ, РАЗВИГОР и ЦЕНТАР | Во текот на годината | Одговорни наставници и ученици | Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците | Афирмирање на училиштето |
| ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ | | | | |
| Македонска телевизија во емисијата „SВОН" и утрински програми | Во времето на денот на училиштето | Одговорни наставници и ученици | Забавни содржини посветени на патрониот празник | Промовирање на постигањата |
| ИНТЕРНЕТ<br>WEB страна на училиштето и ФБ страна | Во текот на годината | Одговорни наставници | Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др. | Транспарентно информирање за работата на училиштето |

**Прилог бр. 29**
**Програма за професионален развој на образовниот кадар**

| Компетенции | Тема, опсервација | Активности и форми на професионален развој | Очекувани исходи | Вид на професионален развој | Потребни ресурси | Носител на активности | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем 1.1 Знаења за воспитно-образовниот систем | - Учење на далечина: интернет-апликации и платформи за учење, - Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците, - Демократска култура во училиште, - Мултикултурализам во еднојазични и повеќејазични училиште, - Самоевалуација на квалитетот на образованиот процес на ниво на училиште, - Рушење бариери: градење инклузивна училишна култура и - Родова еднаквост и родова сензитивност во училиште | Заедничко учење, консултации, индивидуално проучување на, стручни извори | Усвоени, автоматизирани, професионални знаења, вредности за примена во наставата, нејзино унапредување | Индивидуален во училиште | Стручна литература, учебници | Тимот на професионален развој | Континуирано |
| Планирање и подготовка на наставата | -Планирање на час со примена на електронски дидактички материјали во наставата и користење на информатичко-компјутерски ресурси, - - | Заедничко учење, соработка меѓу наставниот кадар | Успешна изработка на документот | Индивидуален и групен во рамките на училиштето | Педагошки документи, ЗОО, стручна литература, | Севкупни от наставен кадар | Во текот на годината |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Современо планирање за час: креирање сценарија за час и наставни материјали прилагодени на учениците, - -Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост | | | | емпирис ки инструм енти | | |
| Реализација на наставата | - Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата,<br>- Настава базирана на проблемски пристап,<br>- Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми, - Настава за развивање критичко мислење кај учениците и - Настава насочена кон постигнување резултати од учење од повисоко ниво. | Заедничко учење, дискусии, консултации , индивидуал ен пристап | Поттикнува ње на стручната креактивно ст на наставниот кадар | Интерен во училиштет о | Стручна литерату ра, учебниц и, работни листови, интернет | Тимот на професио нален развој | Во текот на годината |
| Оценување на учениците | - Дизајнирање објективни тестови на знаење,<br>- Формативно оценување<br>- Посебни аспекти за оценување според индивидуален образовен план. | Заедничко учење, дискусии, консултации , индивидуал ен пристап | | Индивидуа лен и групен пристап | Интерне т, стручна литерату ра | Севкупен наставен кадар | Во текот на годината |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби | - Професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и слично) и - -Пубертет и адолесценција - психологија на адолесцентот (препознавање на потребите и емоциите). | Индивидуален пристап | Стручна вештина за облективната процена на содржината на истражувањето | Индивидуален во училиштето | Стручна литература, инструмент за истражување | Тим на професионален развој | Во текот на годината |
| Создавање стимулативна средина за учење | - Справување со врсничкото насилство и кибернасилство<br>- Разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците. | | | | | | |
| Училишна клима | - Стратегии за менаџмент во училница - принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн/виртуелна училница<br>- Поддршка на ученици што потешко напредуваат (врсничко туторство, менторство, дополнителна настава). | Заедничко учење, дискусии, индивидуален пристап | Стекнати знаења за справување со врсничкото насилство и кибернасилство и разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците. | Интерен во училиште | Стручна литература, ученички портфолија | Тимот на професионален развој | Во текот на годината |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Социјална и образовна инклузија | - Стратегии, методи и техники за работа со надарени ученици<br>- Практичен пристап во работата со ученици со посебни образовни потреби | | | | Стручна литерату ра | Севкупен наставен кадар | Во текот на годината |
| Комуникација и соработка со семејството и заедницата | - Ефективна соработка со родителите и локалните заедници, општините, асоцијацијата на работодавачи и поединечни работодавачи, граѓански организации/активисти и други социјални партнери | | | | Стручна литерату ра | Севкупен наставен кадар | Во текот на годината |
| Професионал ен развој и професионал на соработка | - Професионална соработка на наставниците (стручни активи, заедници за учење, менторство и сл.). | | | | Стручна литерату ра | Тимот на професио нален развој | Во текот на годината |

**Прилог бр.30**

**Програма за соработка на основното училиште со родителите /старателите**

***-Во животот и работата на училиштето***

Во учебната 2022/23 година училиштето треба да ги информира семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот на учениците. Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно ќе бидат информираат за работењето на училиштето. Од родителите се очекува активно вклучување во организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).

***-Во процесот на учење***

Соработката со семејствата на учениците е од особена важност за подобрување на успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот. Соработката со одделенскиот раководител, наставниците, психологот, со цел континуирано и редовно информирање на родителот на ученикот, придонесува за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми кај ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето.

***-Во активностите на училиштето***

Училиштето ги вклучува родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др. Информирањето и соработката меѓу училиштето и родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, состаноци на Советот на родители, семејно советување, посета на отворени часови, работилници со родители на критични групи ученици, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето.

***-Во донесување одлуки***

Состаноците на Советот на родители се одржуваат со цел – осовременување на условите за работа и унапредување на реализација на наставата и воннаставните активности во училиштето. Во учебната 2022/23 год. Советот на родители треба да одржи средби на кои родителите ќе бидат информирани за актуелните состојби во нашето

училиште. Родителите активно учествуваат во избор на компанија за осигурување, фирма за фотографирање, организирана исхрана за ученици, организирање екскурзии за учениците. Во Совет на родители е вклучен родител како претставник од секое одделение. Советот на родители се ангажира за подобрување на успехот и поведението на учениците, односот на ученикот со наставникот и соучениците, намалување на изостаноците, осовременување на наставата и нејзино прилагодување на потребите на учениците.

***-Едукација на семејството***

Родителите **усно** и **писмено** се известуваат за успехот, дисциплината, поведението и изостаноците на ученикот и во соработка со нив се работи на помош на ученикот за надминување на пројавените проблеми. Преку соработката на одделенскиот раководител со стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и детектирани проблеми на ученикот. Родителите и семејството имаат увид во начинот и условите за работа во училиштето, реализација на наставата, напредокот на учениците и проектите кои се реализираат во училиштето. Соработката со родителите се остварува преку: општи родителски средби, индивидуални средби со родителите, телефонски и писмени контакти, посета на семејството на ученикот (класен раководител, психолог, педагог и директор), состаноци на **Советот на родители**, семејно советување, работилници со родители на критични групи ученици, информирање, вклучување во проекти и работилници кои се реализираат во училиштето, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакети, брошури и слично.

***-Изработка на брошури за родители***

Училиштето има формирано тим за изработка на брошури, информатори и одржување на фејсбук и веб-страната во кои ќе бидат наведени сите потребни информации за плановите на училиштето во учебната 2022/23 година, податоци за наставниците и приемните денови, информации за напредокот на учениците, планови за активности во училиштето и други актуелни прашања.

**Прилог бр. 31**

**Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште**

| Приоритетни подрачја за следење | Начини и време на следење | Одговорно лице | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| Организација и реализација на наставата и учењето | Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година | Директор, педагог, психолог | Наставниот кадар |
| Постигања на учениците | Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето | Директор, педагог, психолог Тимот за следење, анализа и подршка | Наставници, ученици, родители УО, МОН |
| Училишна клима и култура | Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и подршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи | Директор, педагог, психолог | Вработени, родители, ученици |
| Навремено водење на педагошка документација и евиденција | Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди. | Директор, педагог и училишни комисии и за проверка на одделенските дневници и е-дневникот | Наставници |

**Прилог бр. 32**

**Распоред за учебната 2022/2023**

## *Распоред на часови - 2022/2023*

| | понеделник | | | | | | | вторник | | | | | | | | среда | | | | | | | четврток | | | | | | | петок | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Име и презиме* | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Марија Варадинска | 82 | 82 | 81 | | | | | 92 | 91 | 93 | | | | | | 91 | 93 | | 92 | 81 | 82 | | 82 | 81 | 91 | 93 | 92 | | | 81 | 82 | | 93 | 91 | 92 | |
| Ирена Пановска | 61 | 61 | 62 | | 71 | 72 | | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | | 61 | 62 | 72 | 71 | | | | 71 | 72 | 61 | 62 | | | | | 71 | 72 | 62 | 61 | Б | |
| Елизабета Христовска | | | | | | | | | | 61 | 62 | 82 | 81 | | | | | | 61 | 62 | 81 | 82 | | | 62 | 81 | 82 | 61 | | | | | | | | |
| Маја Бутлеска | | | 72 | 71 | 91 | 92 | 93 | 93 | 92 | 91 | 5 | 5 | | | | | | 5 | 5 | 71 | 72 | | 93 | 92 | | 91 | | | | 71 | 72 | 5 | 5 | | | |
| Кети Христовска | | 91 | 93 | 92 | | | | 61 | 62 | | 72 | 71 | | | | 81 | 82 | 61 | 62 | | | | | | 72 | 71 | 81 | 81 | | 82 | 81 | 91 | | 92 | 93 | |
| Жанета Шумкоска | 71 | 72 | 82 | 81 | | | | 81 | 82 | 72 | 71 | 91 | 92 | | | 72 | 71 | | | | | | | | 81 | 82 | 71 | 71 | | 72 | | 71 | 81 | 82 | | |
| Гордана Делева | | 62 | 61 | | | | | 91 | 93 | 62 | 61 | 72 | 72 | | | 62 | 61 | 91 | 93 | | | | 61 | 62 | 93 | | 91 | | | 61 | 62 | 93 | 91 | | | |
| Ленче Зајковска | 92 | 92 | 91 | 93 | | | | 82 | 81 | | 92 | | | | | 92 | 91 | 93 | | | | | 81 | 82 | | 92 | | | | 92 | 92 | | | | | |
| Бојана Бачоска | 62 | 93 | 92 | 91 | | | | 61 | 62 | | 93 | 92 | 91 | | | 82 | 81 | 92 | 91 | 93 | | | 91 | 93 | 92 | | | | | 62 | 61 | 81 | 82 | | | |
| Андријана Грујоска | 72 | 71 | | 72 | 81 | 82 | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 93 | 93 | 72 | 71 | | | | | | | | 82 | 5 | 5 | 81 | |
| Весна Миливојевиќ | 91 | 81 | | 82 | 61 | 62 | | | | 92 | 91 | 93 | 82 | 81 | | | | 71 | 72 | 61 | 62 | | | | 71 | | 72 | 91 | 91 | 93 | 91 | 92 | | | | |
| Ненад Наневски | | | | | 92 | 93 | 91 | 72 | 71 | 82 | 81 | 62 | 61 | | | | | 82 | 81 | 92 | 92 | | 62 | 61 | | | | | | 91 | 93 | | 92 | 72 | 71 | |
| Горица Бошкоска | | | | | 93 | 91 | 92 | | | | | | | | | 71 | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | 81 | 82 | 93 |
| Вања Петровска | | | | 5 | 5 | 61 | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 5 | 61 | 62 | | | | 62 | 72 | 71 | 61 | |
| Благица Димчева | 81 | | 71 | 61 | 62 | x | x | | | | 82 | 81 | 93 | 91 | x | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | | | | 72 | | 92 | x | | | | Б | Б | x | x |
| Марина Станковиќ | | | | | 72 | 71 | 82 | | | | | | | | | 93 | 92 | 62 | | 91 | 61 | 81 | | | | | | | | | | | | | | |
| Чедомир Паневски | | | | 62 | 82 | 81 | 61 | | | 81 | | 61 | 62 | 92 | | | | 81 | 82 | 82 | 91 | 92 | 92 | 91 | 82 | 61 | 62 | | | | | | | | 91 | 82 |
| Драган Станојковски | 93 | II | II | IV | IV | | | | | III | III | IV | IV | 93 | | | III | III | II | II | IV | | | IV | III | III | 93 | | | | | II | II | 93 | | |
| Валентина Вељан | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | 71 | 72 | 71 | I | I | | | | | | I | I | 72 | 71 | | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | Б | 71 | I | 72 | I |
| Маја Јакимовска | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 61 | 61 | 62 | 62 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Прилог 33**

**Вонучилишни активности**

| Планирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Локалитети и објекти за посета | Очекувани исходи и ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Еднодневен есенски излет | Септември или октомври | Наставници и ученици од I до IX одделение | Околина на Скопје (Волково,Раштак, Градски парк) | Дружење, рекреација и развивање на еколошка свест. |
| Еднодневен пролетен излет | Април или мај | Наставници и ученици од I до IX одделение | Местата во околината на Скопје – Водно, Скопска Црна Гора | Дружење, рекреација и развивање на еколошка свест. |
| Настава во природа | Мај | Ученици од V одд. и одделенските наставниците | Велес, Прилеп, Битола, Охрид,, Струга, Дебар, Тетово, Скопје | Да се запознаат со културно-историски објекти и споменици од нашето минато, придодни убавини и излетнички места во Централниот и Западниот дел на татковината, рекреација и другарување; |
| Тродневна екскурзија | Октомври или мај | Учениците од IX одд. и одделенските раководители | Источна Македонија | Проширување на знаења за културните вредности, природно-географските објекти,развивање на еколошка свест и дружење |
| Дводневна екскурзија | Мај | Ученици од VI одд. и одделенските раководители | Скопје-Гевгелија-Кавадарци (Михајлово) | Проширување на знаења за културните вредности, природно-географските објекти,развивање на еколошка свест и дружење |
| Летување | Втора половина на јуни | Ученици од I – IX одд. и наставници | Струга,Охрид или Дојран | Рекреирање, дружење, забава, развивање културни навики и пристојно однесување |
| Зимување | Јануари | Ученици од I – IX одд. и наставници | Крушево | Рекреирање, дружење,забава, развивање културни навики и пристојно однесување |

**Прилог 34**

| ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА 2022/2023 год ЗА ЖИРО СМЕТКА -787<br>ООУ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ - ОПШТИНА ЦЕНТАР-СКОПЈЕ | | |
|---|---|---|
| **ставка** | **опис** | **план** |
| | **ПРИХОДИ** | **1.072.000,00** |
| 723911 | Закупнина на објекти | 1,052,00.00 |
| 723119 | Други помошни активности во образ. | 20.000,00 |
| | **РАСХОДИ** | **1.072.000,00** |
| **420** | **Патни и дневни расходи** | **0,00** |
| **421** | **Комунални услуги** | **262.000,00** |
| 421110 | Струја | 85.000,00 |
| 421120 | Водовод и канализација | 30.000,00 |
| 421130 | Ѓубретарина | 35.000,00 |
| 421190 | Други комунални такси и услуги | 10.000,00 |
| 421210 | Централно греење | 80.000,00 |
| 421310 | Пошта | 2.000,00 |
| 421320 | Телефон и телефакс | 10.000,00 |
| 421390 | Други трошоци за комуникација | 10.000,00 |
| 421410 | Горива и мазива | 0,00 |
| 421440 | Транспорт на луѓе | 0,00 |
| **423** | **Ситен инвентар, алат и др** | **184.000,00** |
| 423110 | Канцелариски материјали | 30.000,00 |
| 423310 | Списанија | 4.000,00 |
| 423320 | Униформи | 0,00 |
| 423120 | Обувки | 10.000,00 |
| 423610 | Наставно образовни помагала | 30.000,00 |
| 423620 | Училишни материјали | 30.000,00 |
| 423710 | Материјали за хигиена | 30.000,00 |
| 423810 | Ситен инвентар | 20.000,00 |
| 423990 | Други материјали | 30.000,00 |
| **424** | **ПОПРАВКИ И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ** | **170.000,00** |
| 424210 | Тековно одржување на згради | 65.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 424220 | Услуги за обезбедување објект | 0,00 |
| 424230 | Дезинфекција | 35.000,00 |
| 424420 | Поправка и одржув.на софтвер и хардвер | 40.000,00 |
| 424440 | Поправки и одржување опрема | 30.000,00 |
| 425 | ДОГОВОРНИ УСЛУГИ | 185.000,00 |
| 425250 | Осигурување на недвижности и права | 0,00 |
| 425310 | Правни услуги | 10.000,00 |
| 425420 | Примарна здравствена заштита | 0,00 |
| 425490 | Други здравствени услуги –санитарен преглед | 30.000,00 |
| 425760 | Превоз на ученици | 0,00 |
| 425750 | Услуги за вонучил.образ.активности | 5.000,00 |
| 425110 | Изнајмување на канцелариски простор | |
| 425920 | Услуги за копирање | 10.000,00 |
| 425970 | Консултантски услуги | 50.000,00 |
| 425990 | Други договорни услуги | 80.000,00 |
| | ДРУГИ ТЕКОВНИ РАСХОДИ | 86.000,00 |
| 426210 | Репрезентација | 16.000,00 |
| 426310 | Семинари и конференции | 10.000,00 |
| 426410 | Огласи | 30.000,00 |
| 426990 | Други оперативни расходи | 30.000,00 |
| 480 | КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА | 150.000,00 |
| 480140 | Купување на информатичка опрема | 150.000,00 |
| 480160 | Купување опрема за греење и клим. | 0,00 |
| 480190 | Купување на друга опрема | 0,00 |
| 483 | КУПУВАЊЕ МЕБЕЛ | 30.000,00 |
| 483110 | Купување на канцелариски мебел | 0,00 |
| 483120 | Купување на училишен мебел | 30.000,00 |
| 483190 | Купување на друг мебел | 0,00 |
| 485 | Вложување и нефинансиски средства | 5.000,00 |
| 485710 | Купување книги за библиотека | 5.000,00 |

**Сметководител** **Директор**

Соња Зикова Соња Кирковска