ГОДИШНА ПРОГРАМА

НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ

СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2016 / 2017

СОДРЖИНА

1. Вовед 2
2. Лична карта на училиштето 3
3. Мисија и визија 9
4. Веќе научено/Стекнати искуства 10
5. Подрачја на промени, приоритети и цели 11
6. Календар за работа 14
7. Настава 16
8. Оценување 22
9. Вон-наставни активности 23
10. Грижа за здравјето 28
11. Училишна клима и односи во училиштето 29
12. Професионален развој на образовниот кадар 30
13. Вклученост на семејствата во училиштето 31
14. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 33
   - *Локална заедница 33*
   - *Институции од областа на културата 33*
   - *Институции од областа на образованието 33*
   - *Невладини организации 33*
   - *Здравствени организации 33*
15. Прилог бр 1 35
16. Прилог бр 2: Годишна програма на педагог 41
17. Прилог бр 3: Годишна програма на психолог 50
18. Прилог бр 4: Програма за работа на училишниот библиотекар 57
19. Прилог бр 5: Програма за работа на стручен соработник 60
20. Прилог бр 6: Програма за работа на училишниот одбор 63
21. Прилог бр 7: Програма за работа на советот на родители 65
22. Прилог бр 8: Програма за работа на наставнички совет 66
23. ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ИБ (MYP и PYP) КООРДИНАТОРИ 68
24. Прилог бр 9: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди 73
25. Прилог бр 10: Програма за ученички натпревари 74
26. Прилог бр 11: Програма за дополнителна настава 76
27. Прилог бр 12: Програма за додатна настава 77
28. *Прилог бр 13 :*Програма за самоевалуација на училиштето 77
29. *Прилог бр 14:* Програма за општествено хуманитарна работа 78
30. *Прилог бр 15:* Програма за работа на училишниот парламент 79
31. *Прилог бр 16:* Програма за соработка со локална средина и локална заедница 81

32. *Прилог бр 17:* Програма за грижа на здравјето 82
33. *Прилог бр 18:* Програма за јавна и културна дејност на училиштето 83
34. Прилог бр 19*:* Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето 86
35. ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА 89
36. *Прилог бр 20:* Програма за инклузивен тим за образование 97
37. *Прилог бр 21:* Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште 99
38. Прилог бр 22: Работа за професионална ориентација на ученици 99
39. Прилог бр 23: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа 101
40. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПЦК ВО ОУ “СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ”- СКОПЈЕ – ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 102
41. Прилог бр 24: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите 106
42. Прилог бр 25 Програма за екскурзии 108
43. Прилог бр.26 Програма за хор и оркестар 108
Конкретни цели 114
44. Прилог 27 Програма за стручни активи 119
45. Финансов План 123

1. Вовед

Основното општинско училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 180 години (од далечната 1836 година до денес).

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Изработката на Годишната програма се темели на:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Програмата за работа на училиштето од 2013/14 година;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, посети и увиди од Државниот просветен инспекторат, од Самоевалуацијата, Програмата за развој, извештајот од екстерното оценување, записници и др).
- Барањата на **International Baccalaureate Organization- IB Програма**
- Искуствата од партнерството со родителите и со основачот

Општинското основно училиште „Свети Кирил и Методиј“ - Центар како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Во нашето училиште се работи по **IB (International Baccalaureate)** програма, која е воведена од учебната 2013/2014 година за одделенска настава, а од 2014/2015 и за учениците од предметна настава.

2. Лична карта на училиштето

-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Веб страна	www.oukimskopjecentar.com
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	2501 $м^2$
Површина на училишниот двор	4448 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	Две адаптирани училници од 90 $м^2$
Училиштето работи во смена	Две смени
Начин на загревање на училиштето	Централно парно
Број на одделенија	9
Број на паралелки	26
Број на смени	Две смени

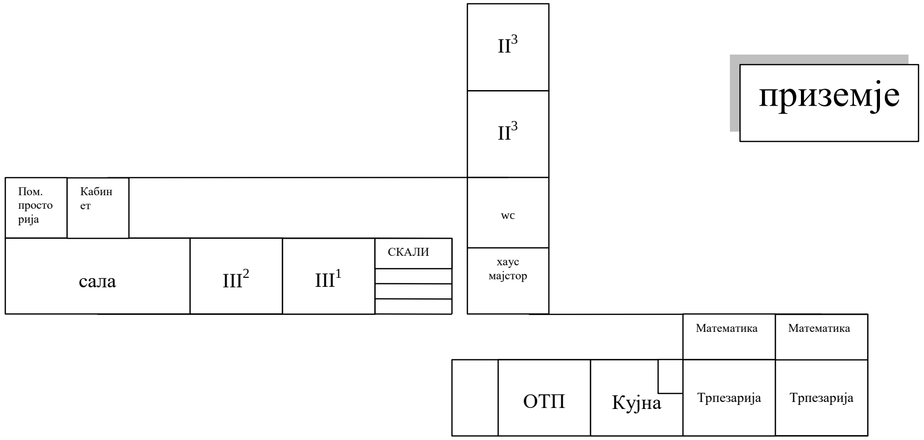
Просторни услови за работа на училиштето

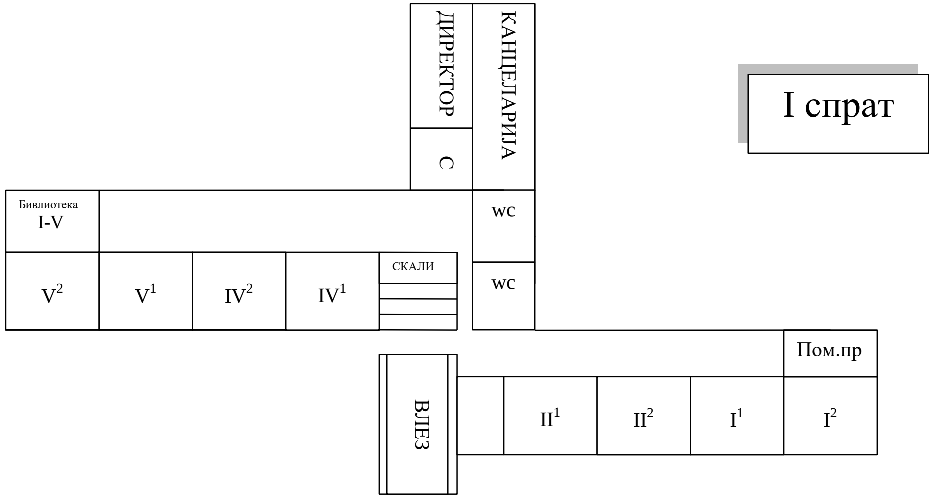
Вкупен број на училишни згради	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	4448 $м^2$
Нето површина	2501 $м^2$
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	26
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

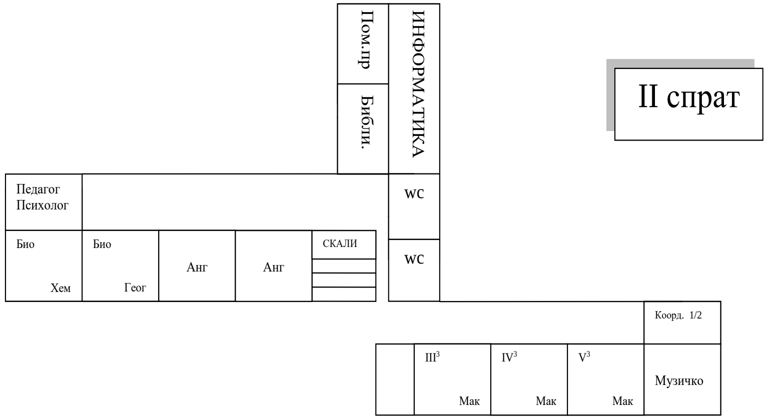
Материјално – технички услови

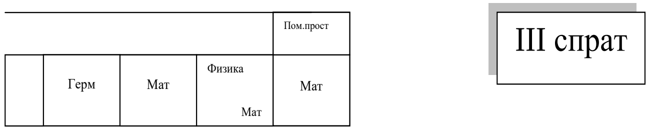
Материјално технички услови	Од просторни услови училиштето поседува: 12 училници и 14 кабинети, 6 помошни простории, 5 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог и психолог, ИБ-координатори), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX (по насоките на канцеларијата на IB организацијата) фискултурна сала со 2 соблекувални, 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопири, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 графоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 мимио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.

Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите









Структура на училиштето

Членови на училишен одбор (име и презиме)	Весна Миливоевиќ, Бојана Бачоска, Мирјана Јанеска, Горан Богдановски, Борче Георгиевски, Сашо Јанев, Даниела Ѓуровска, Зоран Величковски и Лидија Антониевска
Членови на совет на родители (име и презиме)	Елизабета Станоевска, Алма Касум, Христина Димитровска, Елпиде Козар, Весна Димитриевска, Гошко Вешоски, Љубица Диман, Влатко Аризанковски, Ирена Дохчев, Дејан Маневски, Весна Митановска, данче Костовска, Тања Соколовска, Борче Георгиевска, Мерсиха Бихорац, Павлина Божинова, Драган Георгиевски, Вера Распашковска, Оливера Ванева Пановска, Сандра Крстиќ, Силвана Зенговска -Затуроска, Даниела Ѓуровска, Верче Тошеска, Оливера Колешева, Слаѓана Миливоевиќ, Горанчо Ацковски, Каранфила Куртановиќ
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 30 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	I-V 28 ученици и VI-IX 24 ученици

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	68	10	54	0	0	0	0	0	1	0	3
Број на наставен кадар	53	7	43	0	0	0	0	0	0	0	3
Број на стручни соработници	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Административни работници	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Техничка служба	8	1	6	0	0	0	0	0	1	0	0
Директор	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Степен на образование на вработените

Образование	**Број на вработени**
Високо образование	54
Вишо образование	6
Средно образование	6
Основно образование	2

Старосна структура на вработените

Години	**Број на вработени**
20-30	8
31-40	22
41-50	18
51-60	18
над 61	2

Ученици

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	42	20	11	0	0	2	6	1	0	0	2	0	0
II	3	59	16	22	0	0	5	9	2	2	1	2	0	0
III	3	49	14	17	0	1	4	5	0	0	4	3	0	1
IV	3	57	22	16	0	0	7	7	1	0	1	2	1	0
V	3	59	14	19	1	0	9	8	1	0	4	2	1	0
I-V	**14**	**266**	**86**	**85**	**1**	**1**	**27**	**35**	**5**	**2**	**10**	**11**	**2**	**1**
VI	3	42	17	14	0	0	5	2	2	0	2	0	0	0
VII	3	62	21	16	0	0	7	12	0	1	2	3	0	0
VIII	3	60	16	19	0	0	7	9	1	0	7	1	0	0
IX	3	62	29	19	0	0	2	3	0	0	5	3	1	0
VI-IX	**12**	**226**	**83**	**68**	**0**	**0**	**21**	**26**	**3**	**1**	**16**	**7**	**1**	**0**
I-IX	**26**	**492**	**169**	**153**	**1**	**1**	**48**	**61**	**8**	**3**	**26**	**18**	**3**	**1**

Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	26	/	/	/
Број на ученици	492	/	/	/
Број на наставници	54	/	/	/

3. Мисија и визија

МИСИЈА: *Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.*

ВИЗИЈА: *Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на потикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрIВути за да постигнеме единствен профил на ученик*

4. Веќе научено/Стекнати искуства

По извршениот увид и анализа на постоечките документи за изминатата учебна година можеме да се пофалиме со следново:

редовна изработка на сите видови планирања, користење на адекватни наставни форми и методи за работа на учениците, користење на разни форми на интеракција со учениците, користење на ИКТ, примена на различни методи и форми на оценување на учениците, примена на критериумите и стандардите за оценување на учениците пропишани од БРО, диференцијација во наставата, промоција на изработките на учениците во училиштето и во медиумите, добра соработка со другите училишта од градот и Републиката, систематски се следи, споредува и анализира состојбата на успехот и постигањата на учениците, училиштето располага со податоци за постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност, родителите навремено се известуваат за постигањата на учениците и им се овозможува правото на приговор, се идентификуваат учениците со потешкотии во учењето, со ПОП и надарените ученици , се реализира дополнителна и додатна настава, учениците имаат можност да членуваат во бројни слободни активности по сопствен избор и желба, учество на талентираните и надарени ученици на општински, регионални, републички натпревари и меѓународни олимпијади, системски следење на редовноста на учениците и анализа на причините за истата како и превземање на конкретни активности со цел подобрување на редовноста, училиштето се грижи за постојан професионален развој на наставниците, се одржуваат колаборативни состаноци, се врши размена на искуства преку примери на добра пракса со отворени часови, постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените, вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување одлуки, стручните соработници даваат целосна подршка на наставниот кадар и има одлична соработка, се давават предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето и се превземаат активности по истите, се превземаат иницијативи за организирање активности за помош и подршка на ученици од социјално ранлива категорија и друг вид на проблеми, ученичката заедница превзема одредени одговорности и реализира активности по сопствен избор, училишната заедница се грижи за одржување на хигиената во училиштето, зачувување на училишната зграда и двор. Училиштето остварува соработка со родителите, со сите релевантни институции, локалната средина и бизнис секторот.

Од поставените стратешки цели од минатата година реализирани се како најприоритетни: изградба на нова училишна сала, развивање на Иб филозофијата,пишан курикулум, настава и учење,оценување, набавка на нагледни средства, дидактички материјали со цел подобрување на квалитетот на наставата.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели: од листата на потреби за учебната 2016/2017 година, училиштето ги издвои следниве приоритети имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности:

Стратешка цел 1

Подобрување на инфраструктурата на училиштето

Развојна цел 1.1

Реновирање на влезот на училиштето

Развојна цел 1.2

Опремување на новата училишна сала

Развојна цел 1.3

Реновирање на училишната библиотека (оформување медиатека)

Стратешка цел 2

Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Развојна цел 2.1

Перманентни обуки за имплементација на меѓународната ИБ програма

Развојна цел 2.2

Подршка на наставниот кадар со соодветна преведена литература за ИБ програмата од страна на МОН

Развојна цел 2.3

Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините, знаењата потребни во образованието од 21 век

Стратешка цел 3

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Развојна цел 3.1

Соработка со институции од областа на културата

Развојна цел 3.2

Соработка со институции од областа на образованието

Стратешка цел 4

Продлабочување на соработката со родителите, учениците и локалната средина

Развојна цел 4.1

Збогатување и редовно ажурирање на ВЕБ страницата на училиштето

Развојна цел 4.2

Воспоставување на повисок степен на соработка со други основни училишта од земјата и странство по принцип на размена на искуства, вклучување во разни видови проекти.

6. Календар за работа

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2016-2017	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	16
вторник		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	16
среда		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	17
четврток	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
петок	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
вкупно денови	21					19					22					21					83

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	
2016-2017	II полугодие																								
работни денови	јануари			февруари					март					април				мај					јуни		ВК
понеделник		23	30		6	13	20	27		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	18
вторник		24	31		7	14	21	28		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	20
среда	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	20
четврток	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
петок	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	19
вкупно денови	9			20					23					18				21					6		97

За сите граѓани на РМ
8 Септември (четврток) Ден на независноста на РМ
11 Октомври(вторник) Ден на народното востание
23 Октомври (недела) Ден на Македонската Револуционерна Борба - неработен ден понеделник
8 Декември (четврток) „Св. Климент Охридски"
1 Мај (понеделник) Ден на трудот - Понеделник неработен ден
17 Април (понеделник) Втор ден Велигден
24 Мај (среда) „Св. Кирил и Методиј"

За граѓаните од православната вероисповест
19 Јануари (четврток) Богојавление (Водици)
14 Април (петок) Велики Петок, петок пред Велигден
2 Јуни (петок)- Духовден

понеделник	34
вторник	36
среда	37
четврток	36
петок	37
ВКУПНО	180

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната

7. Настава

- ***Вид на настава***

Во училиштето се организира настава во две смени. Во едната смена се организира настава за учениците од одделенска настава (I до V одделение целодневна настава од 7 часот и 30 мин. до 17 часот), за учениците од VI до IX одделение од 8 часот до 14 часот и втора смена за класичните паралелки од 13 до 17 часот.

- ***Организација на задолжителна настава***

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО. И оваа учебна година дел од наставната програма е прилагодена според барањата на IB со воведување на единици на истражување од 6-те трансдисциплинарни теми. Содржини од предметот„Животни вештини“,застапен со еден час седмично ќе се реализираат на одделенскиот час со сите ученици, освен за учениците од прво одделение каде овие содржини се интегрирани во содржините од другите наставни предмети.

- ***Изборна настава***

Според спроведените анкети оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Учениците од IV одделение ќе го изучуваат предметот Творештво, а учениците од V одделение имаат можност да изберат помеѓу предметите: Творештво и Работа со компјутери.

Учениците од VI до IX ќе го изучуваат предметот Етика на религии, Проекти од музичко, Проекти од ликовно,Техничко образование, Изборен спорт, Унапредување на здравјето, Проекти од информатика, Нашата татковина, Воспитание за околината, Вештини на живеење и Истражување на родниот крај.

- ***Дополнителна настава***

Ќе се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини.Ќе се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма форма на работа. Наставниците подготвуваат програма за работа со деца кои отсуствувале од настава поради болест.

- ***Додатна настава***

Ќе се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

- За следење на додатната настава се опфатени ученици од второ до деветто одделение кои покажуваат солиден успех во задолжителната настава и пројавуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на нивните знаења со нови наставни содржини.
- Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците.

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици***

Знаењата и вештините можат да се научат,но талентот ученикот го носи во себе,а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој,како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.
Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации;развивање на способност, формирање методи,умеења и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија.

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби***

Наставниците во своите годишни планирања спрема составот на учениците во паралелката каде што има ученици со посебни образовни потреби изготвуваат индивидуални планирања.

цел	***активности***	***субјекти***	***временска рамка***	***индикатори на успех***
Детекција на ученици со посебни образовни потреби	формирање на тим за соработка соработка со родители наставници,стручни соработници,стручни лица од други институции	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници -стручни лица од други институции -директор	во текот на целата година/континуирано	-формиран тим за инклузија -рано откривање на ученици со посебни образовни потреби
Работа со ученици со посебни образовни потреби	-индивидуална работа, работа во група фронтална работа со ученици со посебни образовни потреби	-ученици -родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	во текот на целата година/континуирано	-совладување на наставните содржини од страна на учениците со посебни образовни потреби
Изготвување на ИОП	-во зависност од	-ученици	на почетокот на учебната	совладување на

	можностите на ученикот се изготвува ИОП за ученици со посебни образовни потреби -одредување на методи за работа континуирано соработка со сите вклучени субјекти	-родители -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	година и на тримесечје по потреба доколку има отстапување од ИОП-от	наставните содржини од ИОП-от од страна на учениците со посебни образовни потреби
Евалуација на постигнувањата од работата со ученици со посебни образовни потреби	-во зависност од можностите на ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен -усно или писмено информирање на родители/стара тели за начините за работа и постигнувањата	-ученици -одделенски раководител -наставници -стручни соработници	на тримесечје, а по потреба и по завршување на одредена наставна содржина	-ученикот се проверува дали ИОП-от за ученици со посебни образовни потреби е соодветен -усно или писмено информирање на родители/старатели за постигнувањата на ученикот

- ***Употреба на ИКТ во наставата***

(Со владиниот проект „Компјутер за секое дете“ наставниците имаат можност да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа. Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со IB-програмата.

Преглед на наставници во одделенска настава, дополнителна и додатна настава

Ред.бр.	Име и презиме	Дополнителна	Додатна	Одд.раковод.	Струч.спрема
1	Виолета Ѓошева	/	/	1/1	ВСС+обукаIB
2	Дијана Лазаревска	/	/	1/1	ВСС+обукаIB
3	Верче Петровска	/	/	1/2	ВСС+обукаIB
4	Марина Зафировска	/	/	1/2	ВСС

5	Луиза Наневска	/	/	2/3	ВСС+обукаIВ
6	Данче Гиговска	/	/	2/1	ВСС+обукаIВ
7	Гордана Букревска	/	/	2/1	ВСС+обукаIВ
8	Нела Никовска Слезенкова	/	/	2/2	ВСС +обукаIВ
9	Симона Пецова	/	/	2/2	ВСС+обукаIВ
10	Мента Богеска	/	/	2/3	ВС+обукаIВ
11	Ана Покупец – Апостолски	18	18	3/1	ВСС+обукаIВ
12	Мери Ќурчиева	18	18	3/1	ВСС+обукаIВ
13	Мирјана Јанеска	18	18	3/2	ВС+обукаIВ
14	Јасмина Лунеска	18	18	3/2	ВСС+обукаIВ
15	Горица Веловска	18	18	3/3	ВСС+обукаIВ
16	Анета Ѓорѓиеска	18	18	3/3	ВСС+обука IВ
17	Наде Крстевска	18	18	4/1	ВСС+обукаIВ
18	Гордана Стефановска	18	18	4/1	ВСС+обукаIВ
19	Александра Крстова	18	18	4/2	ВС+обукаIВ
20	Сања Пиперевска	18	18	4/2	ВСС+обукаIВ
21	Марина Василева	18	18	4/3	ВСС+обукаIВ
22	Катерина Бошковска	18	18	4/3	ВСС+обукаIВ
23	Катерина Кузмановска – Гаштов	18	18	5/1	ВСС+обукаIВ
24	Јелена Брауновиќ	18	18	5/1	ВСС+обукаIВ
25	Даниела Крстевска	18	18	5/2	ВСС+обукаIВ
26	Нина Николоска	18	18	5/2	ВСС+обукаIВ
27	Дијана Илиевска – Коваческа	36	36	5/3	ВСС+обукаIВ
28	Ирена Бакреска – Василевска – англиски јазик	18	18	21	ВСС+обукаIВ

29	Маја Бутлевска – англиски јазик	18	18	18	ВСС+обукаIB
30	Валентина Лена Вељан-физичко образование	/	/	26	ВСС+обукаIB

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Р.бр	Име презиме	Предмет	Класно раковод.	Вкупно часови	Дополнителна	Додатна	Стручна подготовка (дополнува)
1	Ирена Пановска Тодороска	Македонски јазик	/	20	36	36	ВСС+ обука IB
2	Марија Варадинска - Алексова	Македонски јазик	6-3	21	36	36	ВСС+ обука IB
3	Бојаровска	Македонски јазик	/	18	36	36	ВСС+ обука IB
4	Ема Крстевска	Англиски јазик	/	18	36	36	ВСС + обука IB
5	Елизабета А. Владимировска	Англиски јазик	8-1	19	36	36	ВСС+ обука IB
6	Кети Христовска	Германски јазик	6-2	21	36	36	ВСС+ обука IB
7	Маја Николовска	Ликовно образование	/	12	36	36	ВС+ обука IB
8	Благица Димчева	Музичко образование, хор, оркестар, изборен предмет танци и ора	6-1	21	36	36	ВСС+ обука IB
9	Жанета Шумкоска	Математика	9-1	23	36	36	ВСС+ обука IB
10	Горан Величковиќ	Информатика, Изборен предмет Проекти од информатика	/	21	/	/	ВСС
11	Воислав Гушевски	Германски	/	4			ВСС
12	Ленче Зајковска	Математика, физика	7-1	21	36	36	ВСС+ обука IB
13	Гордана Чеперковиќ - Делева	Математика	7-3	22	36	36	ВСС+ обука IB
14	Бојана Бачоска	Хемија, биологија	8-2	21	36	36	ВСС+ обука IB

15	Павлинка Ѓорѓиевска	Природни науки, иновации, изборен предмет вештини на живеење	/	21	/	/	ВСС
16	Ненад Наневски	Историја	9-3	25	36	36	ВСС+ обука IB
17	Горица Бошкоска	Граѓанско, етика		9	/	/	ВСС
18	Драган Станојковски	Физичко образование ,изборен спорт	8-3	21	36	36	ВСС
19	Милка Симска	Техничко образование	7-2	22	36	36	ВС + обука IB доп. во К. Неделковски
20	Весна Миливојевиќ	Географија	8-3	25	36	36	ВСС+ обука IB
21	Чедомир Пановски	Физичко образование, изборен предмет спорт	/	20	36	36	ВСС+ обука IB
22	Маја Јакимовска	Етика во религии, библиотека	/	6	36	36	ВСС+ обука IB
23	Душанка	Библиотека	/	10	0	0	ВСС+ обука IB
24	Андријана Грујоска	Биологија Изборен воспитание за околината	/	20	36	36	ВСС+ обука IB

8. Оценување

Оценувањето е интегрално за севкупната настава и учење. Главната цел на оценувањето е да се обезбедат повратни информации за процесот на учење. Секое ИБ училиште развива постапки за оценување и методи за информирање кои се одраз на филозофијата и целите на програмата. Поради тоа училиштето има изготвено пишан документ наречен ПОЛИТИКА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ кој има за цел да го разјасни разбирањето на наставниците за целиот процес на оценување во рамките на училишната средина. Тоа не е статичен документ, туку е документ кој постојано еволуира, се развива и се применува во целото училиште. Во училиштето е воспоставена јасна политика за оценување и истата се пренесува на учениците и родителите.

Оперативен план за следење на оценувањето:

Активности	***Време на реализација***	***Реализатори***	***Ефекти***
Откривање на причините за постигнување на послаби или повисоки резултати на учениците	септември	Наставници од предметна и одделенска настава	Препознаени (откриени) вистинските потреби на учениците со послаб и посолиден успех
Утврдување на причините зошто дел од учениците не го постигнуваат максимумот	континуирано во текот на годината	Наставници од предметна и одделенска	Идентифицирани причините за послабите и недоволно постигнати резултати
Подобрување на комуникацијата на наставникот со учениците и родителите	континуирано во текот на годината	Наставници од предметна и одделенска	Подобрена комуникација меѓу наставник, родител, ученик
Насочување учениците кон групна работа	континуирано во текот на годината	Наставници	Учениците работат во тимска – групна работа
Подобрување на тимскиот дух и климата за работа	континуирано во текот на годината	Наставници	Постои клима за работа и тимско работење
Подобрување на интеракцијата помеѓу наставникот и ученикот	континуирано во текот на годината	Наставници	Воспоставена и подобрена соработката меѓу наставникот и ученикот и интерактивна настава
Намалување на стресните ситуации кај ученикот преку разговор	континуирано во текот на годината	Наставници Одделенски раководители Педагог	Соодветниот разговор и укажување помагнаа во намалување на стресните ситуации

Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по одделни предмети. Потоа, се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите. Училиштето има тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот го сочинуваат: Маја Затуроска – Ѓорчевска-педагог, Жанета Шумкоска – предметен наставник, Симона Пецова – одделенски наставник.

Секој наставник се следи и оценува преку самооценување, водење на досие и педагошки картон за наставникот, екстерното проверување и екстерната евалуација – оценување на наставниците и стручните соработници.

Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалвација на целовкупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалвација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата.

9. Вон-наставни активности

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Годишната програма се содржани основите за организирање и програмирање на:

- Слободните ученички активности
- Ученичките натпревари
- Ученичките екскурзии
- Производствена и друга општествено корисна работа

-Училишен спорт

- Да ги развива и зацврстува кај учениците секојдневните навики за систематско вежбање и негување на телото.
- Да ги развива кондиционите и кординационите способности.
- Да формира и негува хигиенски навики.
- Да им овозожи на надарените ученици да напредуваат и да се усовршуваат.
- Да придонесува за стекнување и развивање на хумани мегучовечки односи, морални особини, квалитети на сила, воља и карактер.
- Теоретски и практично да се оспособат за перманентна примена на адекватно телесно вебање, како дел од културн живеење.

- **Организација на училишниот спорт**
- Часовите по спорт ке се организираат во текот на цела учебна година. Во училишниот спорт можат да членуваат ученици од VI до IX одделение според интересот на учениците. Времето на реализација ке биде по редовната настава.
- **Просторно и материјално-технички услови** Адаптирани училници

-Секции и слободни училишни активности

Низ слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способностите на учениците.

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување и продлабочување на знаењата и способностите на учениците
- Културно-уметнички активности
- Слободни технички активности
- Спортски активности

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати. Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување
- Да се негува доследност и истрајност во извршување на ученичките обврски
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време

Слободни ученички активности се реализираат на наставни часови предвидени со распоредот на часови.

Учесниците од слободната активност сочинуваат една група,секција или клуб и тоа:

- Литературен клуб; Рецитаторски клуб; Драмски клуб; Новинарска секција; Секции - странски јазици; Математичка школа; Млади физичари; Млади хемичари; Млади историчари; Млади биолози; Географска секција; Библиотекарска секција; Информатичка секција; Пејачка секција; Оркестар и хор

-Ученички натпревари

- Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.
- Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

- ***Општествено хуманитарна работа***

Општествено корисната и хумана работа е битен дел од едукацијата на учениците во училиштето, со вклучување во различни активности од ваков карактер како: хуманитарни акции што подразбираат-собирање парични средства, донирање на облека, собирање на училишен прибор, собирање стара хартија за рецилклирање, средување на училниците, чистење и уредување на училишниот двор и друго, има за цел да се развива интерес кај учениците за вклучување во општествено корисна работа и задоволство од работата, поттикнување на хуманоста и солидарноста кај децата, развивање на позотивен однос кон другарчињата. Сето ова ќе го развиваме и низ ИБ програмата преку развивање на ИБ профил на ученик – грижливост.

- *Еко- патроли*

Во текот на учебната година според програмата за екологија се организираат еко-патроли од страна на учениците по напатствија на одговорните наставници односно учениците редовно вршат еко-патрола низ училиштето и во училишниот двор. Потоа доставуваат извештај за спроведената еко-патрола. Оваа активност (еко-патрола) редовно се реализира наназад неколку години.

- ***Постигнување на учениците***

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги превзема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Училиштето води целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален,емоционален и интелектуален развој. Постојано, во текот на годината, стручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците, но и за наставниците, кои ќе доведат до подобрување и унапредување на наставата. Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби. Стручните активи за во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењето на учениците.

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ФОРМИ И МЕТОДИ НА МОТИВАЦИЈА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Редовно следење на дополнителната, додатната настава и воннаставните активности	Педагог Директор	Посета на часови Увид во сите видови планирања Разговор и анкети со учениците и наставниците	Во текот на целата учебната година
Задавање, следење, проверување и вреднување на домашните задачи	Одделенските и предметните наставници	Писмени, усмени и практични домашни задачи Евидентирање на истите	Во текот на целата учебне година
Советодавна работа со учениците	Наставници Педагог	Работилници и разговори-индивидуални или групни	По потреба
Организирање на училишни натпревари	Наставници директор	Квизови, игри (групни, индивидуални)	Второ полугодие
Пофалби и наградување на учениците	Директор, наставници, педагог	Дипломи, пофалници, награди (книги, билети...)	На одделенски и наставнички совети, на манифестации, ден на училиштето и сл.

-Превентивни програми

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развиваење на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.

Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството.

-Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна

зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред, а најголема обврска околу безбедноста има лицето за обезбедување кое е вработено преку агенцијата за обезбедување. Учениците од одделенска настава се згрижени и по завршувањето на часовите од страна на дежурниот наставник, се додека не ги земат родителите, а за тоа се води редовна евиденција. Училиштето има изработено *План за заштита и спасување* кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

-Позитивна социо емоционална-клима

- Се планираат содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раквoдител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Се планираат и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стучната служба во училиштето.
- Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност еднаквост и без предрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .

10. Грижа за здравјето

- ***Хигиена во училиштето***

Хигиената во училиштето ја одржуваат 7 хигиеничари.

Училиштето преко советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената. Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

- ***Систематски прегледи***

- Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски преглади се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во училиштата во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за запишување.
- Сите вработени еднаш годишно мора да појдат на систематски преглед и бактериолошки испитувања

- ***Вакцинирање***

- Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на 6 – 7 години и на 12 –13 години. При вакцинирањето на малите ученици задолжително е присуство на нивните родители, а за поголемите присуство на одделенскиот раководител.
- При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

- ***Едукација за хигиена и здрава исхрана***

Едукативни предавања за одржување на хигиената при користење на тоалет и пред и после јадење. Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците. Се реализираат и активности од кампањата „Здрава храна за детство без мана“. Подетално во програмата за здравствена заштита на учениците.

11. Училишна клима и односи во училиштето

-Дисциплина

<u>Со цел да се постигне поголема работна атмосфера ќе се применуваат следните активности:</u>
-*<u>Во училница</u>*
* доследно почитување на кодекстот за ученици и наставници
*спроведување на политиката за намалување на малтретирањето
*фер и правично оценување
*примена на активни методи во наставата
<u>-Во училиште</u>
* одговорност и инцијативност од сите вработени
* професионален однос кон ученици, родители, колеги
* коректен и фер однос кон надворешни партнери

-Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
* истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол
* одбележување на значајни настани и активности со прикладна иконографија

-Етички кодекс

- достојно извршување на функциите во училиштето
- унапредување на наставната дејност
- ширење на култура,
- почитување на академските традиции, чување на достоинството и самодостоинството
- грижа за децата,
- одржување и развивање на етиката и благородно однесување, со неповредување никого, давање помош и развивање на општите хуманистички идеи.

Изложените вредности и норми на Етичкиот кодекс се задолжителни за сите вработени, ученици и родители во ООУ ,, Свети Кирил и Методиј“. Со овој кодекс сите се обврзуваат, со својата чест, дека ќе се придржуваат кон овие определби и норми како составен дел од својата професионална работа. Односите во училиштето се градат врз основа на достоинството и самодостоинството . Сите меѓусебно се почитуваат. Никој не навредува и не повредува друг.

Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално и сексуално злоставување. Туѓи ни се невоспитаноста, непристојноста и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички вредности.

12. Професионален развој на образовниот кадар

-Детектирање на потребите и приоритетите

За учебната 2016/2017 година,училиштето ги утврди приоритетите кои се во согласност со мисијата и визијата на училиштето за имплементација на IB Програмата за одделенска и предметна настава. Овие потреби и приоритети се однесуваат на целокупниот кадар на училиштето за личен и професионален развој .

-Активности за професионален развој

-Со цел поодбрување на успехот и постигањата на учениците со наставниците од одделенска и предметна настава, а во рамките на активи ќе се продлабочат знаењата за Образовните таксономии

-Во спроведувањето на наставните програми на Кембриџ (Cambridge International Examination Centre), ќе се организираат средби за споделување искуства за наставниците од одделенска настава, со практични содржини од предметите математика и природни науки.

-Спроведувањето на ЕКО-програмата ќе се продлабочува со наставниците во насока на исполнување еко стандарди и определување содржини за реализација на точките за акција.

-За спроведување на ИКТ во наставата во рамките на стручните активи ќе се дискутира за дефинирање на содржини и ресурси кои може да се користат во наставата а го олеснуват учењето и зголемуваат ефективноста на часовите по сите предмети.

-За спроведување на ИБ програмата наставниците ќе ги продлабочуваат веќе стекнатите знаења и ќе разменуваат искуства со наставници од Републиката и од странство со интернет Иб страницата: OCC Online Curiculum Centar

-Личен и професионален развој

Наставниците од оделенска и предметна настава ќе ги посетат семинарите организирани од БРО за измени во наставните планови и програми, како и сите едукативни трIВини и семинари во организација на општина Центар.

13. Вклученост на семејствата во училиштето

-Во животот и работата на училиштето

Советот на родители во учебната 2016/17 година ќе работи по однапред изготвена програма. Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на детектирање на состојбите во училиштето од аспект на потребни поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа, идејни планови за организација на активности во училиштето, учество во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите, организирање на распоред за средби со родители и отворен ден за прием, а кои ќе бидат истакнати на огласна табла и др.

Заради остварување на заеднички интереси на родителите од учениците и училиштето и оваа учебна година соработката ќе се остварува преку:

- индивидуални контакти на родителите со одделенските раководители и предметните наставници;
- индивидуални контакти и соработка на родителите со стручната служба и директорот;
- родителски средби на ниво на паралелка – индивидуални и групни;
- родителски средби на ниво на училиште;
- отворен ден за родители

Индивидуалните средби со родителите ќе се остваруваат во текот на целата учебна година. Родителски средби на ниво на паралелка ќе се реализираат задолжително на крајот на кфалификационите периоди, а по потреба и повеќе во текот на оваа учебна година, на кои покрај успехот и поведението на учениците ќе се разгледуваат и други актуелни прашања значајни за паралелката.

Првата ваква средба ќе се одржи во текот на месец септември и за дневен ред се планираат следните содржини:

- Запознавање со делови од Годишната програма за работа на училиштето и Куќниот ред на училиштето (Брошура на училиштето);
- Запознавање со наставниот план и програмите за оваа учебна година;
- Прашања актуелни за почетокот на оваа учебна година;

-Во процесот на учење

- Се планира вклученоста на родители и нивен придонес со мислења и сугестии за дополнување и измени на планираните програми за намалување на насилство и изготвување сајт, т.е веб - страница, со што ќе се подобри информираноста за наставниот процес преку континуирана соработка. Советот на родителите ќе има значајна улога во олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и напредување на учениците–таленти. Од родителските одбори и Советот на родители се очекува прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, поддршка за иновирање во наставата, помош при професионалната ориентација на учениците и особено демократско учество на учениците во училишниот живот.

- Во активностите во училиштето

- Особена иницијатива во оваа учебна година ќе бидат заложбите за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции.

-Во донесување одлуки

- Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки, во училишна заедница и училишен одбор.

- Едукација на семејството

- Во учебната 2016/17 година се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за Меѓуетничка интеграција во образованието, советување на родители и др. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури, веб страната на училиштето. Стручната служба секојдневно обавува советодавно – консултативни разговори со родителите, а преку советодавната работа со родителите врши советување на родителите на ученици кои имаат слаб успех, кои имаат голем број изостаноци и кои покажуваат асоцијално однесување

-Изработка на брошура за родители

- Со почетокот на учебната година училиштето изготви Училишен информатор, кој ќе им биде доставен на родителите од прво одделение и претставниците на Советот на родители.

14. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Локална заедница

Училиштето е во секојдневна комуникација со Градоначалникот на општина Центар Андреј Жерновски и претставниците од локалната самоуправа. Комуникацијата се одвива со одржување на состаноци, разговори, неформални и формални средби.
Наставниците во своите програми конкретно планираат соработка со локалната заедница преку посета и запознавање со работата на Канцеларијата за млади на општина Центар, посета на институции и фирми, организирање на собири, акции и прослави во училиштето.
На веб страната од училиштето и во локалните медиуми се промовираат постигнатите резултати, на проектите и слично.
Со општината се соработува во однос на реализацијата на еколошката програма, активности и манифестации организирани или подржани од општина Центар.

- Институции од областа на културата

Со програмата за натпревари се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно- историски споменици и музеи, поетски читања, театарски претстави и слично.

- Институции од областа на образованието

Училиштето секојдневно соработува и со МОН (консултации и совети, барања, доставувања), БРО (консултации и совети, барања), ДПИ (редовни инспекциски увиди и интегрален увид), Комисијата за основно образование, Советот за основно образование како дел од општината (консултации и совети, барања, доставувања), остварува соработка на сите нивоа со збратименото училиште „ Сами Фрашери“ од Боговиње Пирок во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, како и со други основни и средни училишта (презентирање на средните училишта, известувања за запишани ученици) и др.
Училишната библиотека во соработка со наставниците организира посети и заеднички активности со НУБ Климент Охридски како и активности со Американ корнер, Институтот Конфучиј и сл..

- Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи планирана е соработка со голем број невладини организации меѓу кои би ги истакнале: Детска амбасада Меѓаши, СОС центри, Младински културни центри и Еколошки друштва.

- Здравствени организации

Училиштето воспоставува и одржува редовна соработка со здравствените организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените: Амбуланта „ Бит Пазар“, Центарот за јавно здравје, Центар за социјални грижи, Центар за

ментално здравје.
Осигурувањето на учениците и вработените е на доброволна база, а изборот на осигурителни компании се врши согласно закон.

-Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Содржини на објавување**	**Очекувани исходи и ефекти**
ПЕЧАТЕНИ МЕДИУМИ				
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ ДРУГАРЧЕ РАЗВИГОР и ЦЕНТАР	Во текот на годината	Одговорни наставници и ученици	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Македонска телевизија во емисијата „SBOH" и утрински програми	Во времето на денот на училиштето	Одговорни наставници и ученици	Забавни содржини посветени на патрониот празник	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Одговорни наставници	Брошура - билтен Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето

15. Прилог бр 1

Прилог бр 1 Програма за работа на директорот учебна 2016/2017 година

I. ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ		
Програмски содржини / работни задачи	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
- Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето - Увид во техничката и друга подготвеност на училиштето за работа; - Планирање за прераспределба на училници и кабинети - Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, кречење и фарбање Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година	Стручна служба, наставници	Август
Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната 2016/17година; - Обезбедување услови за работа; - Стручна и кадровска екипираност - Координација на хигиено-техничкиот персонал - Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители - Креирање тимови , стручни активи, одговорни наставници, задолженија - Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија - Информативни табли за наставници, родители, ученици низ училиштето - Подготовки за прием на првачињата на Први септември - Креирање на анкетни прашалници за учениците, наставниците , родителите (комуникација,потреби и желби)	Надлежни институции, општина, наставници, вработени , директор	Август Септември

- Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки) - Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности - Изработка на оперативна програма за интерни обуки на наставниците - Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето,	Директор , педагог, одговорни наставници,	Октомври Ноември
- Работа со комисии координирање на тимови и активи итн.; - Увид во дневната организација на работата;педагошка документација , електронска документација - Соработка со надлежни институции; - Увид во дневната организација на работата, координација, - Упатства, подршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми;	Директор стручна служба, наставници надлежни институции	Ноември декември
- Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините, знаењата потребни во образованието од 21 век - Обука за професионалниот и моралниот лик на наставникот согласно потребите и барањата на учениците - Обука за тимската работа во училиштето - Демонстрација и презентација за примена на современи методи и техники во наставата	Директор одг.наставници педагог, наставници	Октомври Ноември декември
- Учество во истражување на актуелно-образовни прашања; - Изработка на документација и иструменти за следење на реализацијата на програмата; - Следење континуирано на новитетите во образованието во 21 век	одг.наставници педагог, наставници, надлежни институции	континуирано
- Изработка на Полугодишни и финансов извештај - Учество во базари, новогодишни и божиќни уч.активности; - Сумирање на податоците од првото полугодие;	дг.насавници педагог, наставници	Декември
- Подготовки за почеток на второто полугодие; - Поправки на училиштето, чистење, дератизација и дезинсекција за време на зимскиот распуст; - Подготовки и разработка на оперативни планови за следење на работата во училиштето	педагог, наставници комисии,над.инстит уци	Јануар февруари

- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение - подрачје во првото тримесечие и првото полугодие,анализа на постигањата на крајот од учебната година	одг.наставници педагог, наставници	Февруари, Мај, Јуни
- Анализа и сумирање на податоци од третто тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година, Оперативен план за работа на тимовите, состаноции на наставниците	педагог, наставници	Април,мај, јуни
II. СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО		
- Квалитативно и квантитивно увид во наставата; - Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и сл.; - Учество во координација на наставните програми и организирање на вонанаставни активности;		Континуирано
- Анализа, заклучоци и предлог мерки за подобра и побрза организација на стручната служба, комисиите, тимовите итн. во однос на реализација на планираните активности и тековни задачи, унапредување на комуникацијата со воведување на е-комуникација и проток на информации - рационализација на работата;	стручна служба наставници	Октомври Ноември ,декември
- Апликација за Ерасмус проекти	Педагог наставници ученици	Декември
- Организирање информативни средби со наставниците, стручните активи, претставниците на ученичките заедници	педагог наставници,	континуирано
- Активно следење на тимската работа, делегирањето задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно –образовниот процес и вонанаставните активности	педагог наставници	континуирано
III. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР		
- Идентификување на степенот , видот на обуките и професионалниот развој, - Анкетни прашалници за наставниците (во процес)	Наставници, координатори на тимови , стручна	Октомври
- Стручна дебата на тема Образованието во 21 век, вештини, знаења и компетенции - Интерна едукација на наставниот од планирање до реализација , анализи на дневните подготовки и чекори до реализација		Декември
- Советодавни и консултативни средби со стручните активи, - Следење на наставникот во имплементацијата на новини во наставата - Стручна дискусија Рефлексијата како насоки кон подобрување на планирањата на активностите, методите, техниките и стратегиите во класот		
- Определување солиден ментор на наставникот – почетник и запознавање со неговите обврски	Директор Стручна служба педагог ментор(и)	континуирано
- Запознавање со прописите за водење на педагошка евиденција и документација - Едукација за примена на наставната технологија и законските прописи - Пријавување на наставникот за полагање на стручен испит		по потреба

-С л е д е њ е на законските акти, правилници за дејноста,координации, состаноци,	стр.служба активи	континуирано
- Редовна координација со педагогот на училиштето во надминувањето на предизвиците во училницата, решавање конфликти и посредување ,	стручна служба	континуирано
- Поттикнување на стручни расправи по сите прашања кои се на дневен ред состаноците.	стручнаслужба претседатели на активи	
- Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и реализација на донесените одлуки		
- Поднесување извештаи на Наст.совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето.		
VI. АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА		
- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности	Септември Октомври	
- Изготвување извештаи (полугодишни и годишни), информации и анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на воспитно-образовната работа	Ноември, Февруари, Април, Јуни	
- Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците		
- Следење и проучување на резултатите од примената на образовната технологија;		
- Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките и воспитната компонента во	Континуирано	
- Обезбедување соодветни материјали за стручно усовршување на наставниците;		
- Анализа на позитивните страни и однесувања на наставниците од анкетите со учениците, учениците ги оценуваа наставниците (редовност,настава,комуникација,безбедност)		
- П о д р ш к а з а партиципација на учениците во решавањето на проблеми , донесувањето одлуки Учество во животот на училиштето;	стручна служба претседатели на активи и одделенски наставници ученици	Октомври Декември Април, Јуни
- Укажување помош при конституирање на ученичките организации (детската организација, ПЦК, одделенските заедници);		
- Подршка и мотивација во во планирањето и организирањето на активностите во училиштето		
- Непосредно учество во работата на нивните состаноци		
- Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето		
- М о т и в и р а њ е з а а к т и в н о у ч е с т в о в о следење на естетско уредување на просторот во училиштето		
- Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината)		
- Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.)		
- Организирање на училишни натпревари,дебати, дискусии,		

VIII. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ		
- Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето - Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува - Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родителите	педагог претседатели на активи одделенски наставници родители	Континуирано
- Еднаш месечно следење на извештаите од работата на тимот одреден за проверка на организираната исхрана нучениците	Педагог Наставници	континуирано
IX. ИНСТРУКТИВНО АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА		
- Редовна консултативна соработка со секретарот и педагогот - Обезбедување средства за уредување на ентериерот во училиштето и др.потреби - Активности за надополнување на ИКТ опремата	педагог секретар комисии наставници	континуирано
- Соработка со родители, наставници и ученици за добивање потребни информации за промени во училиштето	родители, ученици, наставници	континуирано
- Увид и контрола врз буџетот на училиштето - Рационално и економично распределување на буџетските средства на училиштето	Директор, стручна служба	континуирано

Акционен план за работа на директор

АКТИВНОСТ И КОНКРЕТНИ ЧЕКОРИ	ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДГОВОРНИ СУБЈЕКТИ
• Следење на активностите за изградба на фискултурната сала во соработка со изведувачот и надзорниот орган	МОН	2016/2017	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на МОН
• Поднесување барање до градоначалникот за уредување и обновување на асвалтот односно површината на спортското игралиште и негово опремување со статични реквизити, заградување со мрежа	Основач – Општина Центар	2016/2017	Директор, училишен одбор и овластени лице во соодветните сектори на општина Центар
• Поднесување барање до основачот за финансирање на реконструкијата на скалите, вратите и тоалетите во училиштето	Основач – Општина Центар	2016/2017	Директор, училишен одбор и овластени лице во соодветните сектори на општина Центар
• Поднесување барање до основачот за обезбедување средства и финансиска подршка во ресурси, инвентар, нагледни средства и помагала неопходни за иновативна настава.	МОН, општина Центар	2016/2017	Директор, тим од наставници
• Поднесување барање до МОН за опремување на училиштето со неопходни технички апарати за поуспешно изведување на IB наставата	МОН	2016/2017	Директор и ИБ координатори
• Поднесување барање до МОН за реновирање и опремување на мултимедијална библиотека во училиштето	МОН	2016/2017	Директор и ИБ координатори

16. Прилог бр 2: Годишна програма на педагог

1. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ **Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа**			
Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Учество во изработката на концепцијата на Годишната програма за работа на училиштето и изработка на нејзини поедини делови	Директор Наставници Стручна служба	Август
2.	Учество и кординација во изработката на наставните планови и програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Наставници Стручна служба	Август Септември
3.	Учество и кординација во изработка на развојниот план на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август Септември
4.	Учество и кординација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Август Септември
5.	Учество во изработката на наставните планови за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзиии, настава во природа	Директор Наставници Стручна служба	Август Септември
6.	Кординација и учество во изработка на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано

7.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
8.	Учество во изработката на програми за работа со надарени и деца со посебни потреби	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
9.	Учество во изработка на план и програм за професионална ориентација на учениците како и негова реализација	Директор Наставници Стручна служба	Септември
10.	Учество во изработка на програма за соработка на училиштето со семејството	Директор Наставници Стручна служба	Септември
11.	Изработка на Годишна програма и месечни планирања за работа на педагогот	Стручна служба	Септември Секој месец

2. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Следење и набљудување на децата во група за упис во I одд.	Наставници Стручна служба	Мај
2.	Правење на анализа на карактеристиките на идните првачиња и учество во формирање на паралелките	Стручна служба	Август
3.	Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Стручна служба Наставници	Август
4.	Распределување на доселени ученици од други училишта	Стручна служба	Континуирано

5.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава	Директор наставници Стручна служба	Август Јуни
6.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности	Наставници Директор Стручна служба	Авуст Јуни Континуирано
7.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Наставници	Континуирано
8.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одд. преку - посета на часови - разговор со ученици - разговор со родители	Наставник Стручна служба	Континуирано
9.	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици	Наставник Стручна служба	Континуирано
10.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку - посета на часови - разговор со наставници - разговор со родители - увид во одделенска книга	Наставник Стручна служба	Континуирано
11.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Наставник Стручна служба	Континуирано
12.	Следење и помош при организација и реализација на проекти	Директор, Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Следење на интерперсоналните односи (Училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво	Наставници Ученици	Континуирано
14.	Испитување на причините кои се јавуваат во воспитно-образовната работа	Наставници Родители Ученици Стручна служба	Континуирано

		Директор и други институции	
15.	Следење на оптеретеноста на учениците	Наставници Ученици Родители Стручна служба	Континуирано
16.	Следење на постапките на оценување на учениците	Наставници Стрична служба Директор	Континуирано
17.	Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано

3. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето	Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
2.	Следење и проучување на интересите и постигнувањата на учениците и нивно усогласување со нивните желби и интереси	Стручна служба Учениците во звршното одделение	Мај
3.	Запознавање на учениците со видовите на средните училишта	Стручна служба Учениците од IX одд	Мај
4.	Давање помош и подршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.)	Стручна служба Ученици	Континуирано
5.	Учество во организирање на активности и содржини каде учениците на креативен начин го организираат своето слободно време	Стручна служба Ученици	Континуирано
6.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано

7.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември-Мај
8.	Советодавна работа со наставниците приправници	Стручна служба Наставници	Континуирано
9.	Консултативна-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
10.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти	Наставници	Септември-Мај
11.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
12.	Давање на потребна помош на одделенските наставници во квалитетно обавување на нивната улога	Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра пракса	Наставници Стручна служба	Периодично
14.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Наставници Стручна служба	Континуирано
15.	Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Промовирање и потикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето	Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Запознавање на учениците со Конвенцијата за детските права	Наставници Стручна служба	Септември
18.	Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата	Наставници Стручна служба	Континуирано
19.	Едукација на родителите за развојните карактеристики на децата	Наставници Стручна служба	Септември
20.	Давање подршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбор	Наставници Стручна служба	Континуирано

21.	Подршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или се занимаваат со проблемите на нивните деца.	Наставници Стручна служба	Континуирано

4. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ Аналитичко - истражувачка работа			
Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно-образовната работа во училиштето	Директор Ст.служба Наставници	Август-Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (тромесечие, полугодие и крај на година)	Директор Ст.служба Наставници	Ноември Декември Април Јуни
3.	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост	Директор Ст.служба Наставници	Октомври Март
4.	Анализа и унапредување на работата на воннаставните активности	Ст.служба Наставници Ученици	Декември Мај
5.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења - испитување на брзината и точноста на читање на: а) нелогичен текст б) логичен текст	Ст.служба	Април Мај
6.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети	Ст.служба	Континуирано
7.	Истражување и анализа на оптеретеноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава	Ст.служба	Ноември

8.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар	Наставници Ст. служба	Декември
9.	Учество во научни истражувања со други институции	Ст.служба	Континуирано

5. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во работата на стручни друштва органи и организации (Современ педагог , БРО, други училишта и др)	Педагог Наставници	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	Ст.служба	Континуирано
3.	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија; правење на прегледи за актуелни и на стручни делови	Ст.служба	Континуирано
4.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози	Ст.служба	Континуирано
5.	Работа на сопствено и стручно усовршување	Ст.служба	Континуирано
6.	Учество во воспоствување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор наставници Стручна служба Ученици	Континуирано

6. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ **Педагошка евиденција и документација**			
Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа	Ст.служба	Континуирано
2.	Месечен оперативен план за работа	Ст.служба	Секој месец
3.	Хронолошки дневник за работа	Ст.служба	Континуирано
4.	Дневник за работа со ученици	Ст.служба	Континуирано
5.	Дневник за работа со наставници	Ст.служба	Континуирано
6.	Дневник за работа со родители	Ст.служба	Континуирано
7.	Дневник за следење на наставата и воннаставните активности	Ст.служба	Континуирано
8.	Документација за извршаната аналитичко-истражувачката работа (прегледи, инструменти,извештаи, анализи, информации и др)	Ст.служба	Континуирано

7. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ

Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители

Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1.	Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители	Ст.служба, наставници директор	Континуирано
2.	Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти	Ст.служба	Континуирано
3.	Планирање на посета на часови	Ст.служба	Континуирано
4.	Планирање и подготовка на анализи,прикази и соопштенија	Ст.служба	Континуирано
5.	Следење на стручна литература	Ст.служба	Континуирано
6.	Подготовка на процедура за изработка на училишниот развоен план	Ст.служба, наставници директор	Континуирано
7.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници , тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Ст.служба	Континуирано

Педагог Маја Ѓорчевска- Затуроска

17. Прилог бр 3: Годишна програма на психолог

Реден број	ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ
I	Планирање и подготовка на работа на психолог
II	Изготвување, планирање и прогарми на ниво на училиште
III	Советодавна работа со ученици
IV	Работа со ученици со посебни образовни потреби
V	Работа со талентирани ученици
VI	Работа со ученици со потешкотии во учење
VII	Запишување на ученици и формирање паралелки
VIII	Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставни активности
IX	Работа на професионална ориентација
X	Соработка со родители
XI	Соработка со наставници
XII	Соработка со стручни органи
XIII	Унапредување на воспитно-образовната програма
XIV	Аналитичко истражувачка работа
XV	Педагошка евиденција и документација
XVI	Соработка со институции надвор од училиштето

Подрачје 1: Планирање и подготовка на психологот		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Изготвување на годишна програма за работа на психологот 2. Изготвување на месечни планирања	Август Тековно	Директор Наставници
Подрачје 2: Изготвување, планирање и програми на ниво на училиште		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Изготвување Годишна програма за работа на училиштето 2. Изготвување Информатор за родители и ученици 3. Изготвување програма за талентирани ученици 4. Изготвување програма за намалување на насилството во училиштето 5. Изготвување програма за Советување на родители 6. Изготвување програма за ученици со посебни образовни потреби 7. Изготвување прогарама за Професионална ориентација	Август Септември Октомври Декември	Директор Тимови Наставници Педагог
Подрачје 3: Советодавна работа со ученици		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Следење и откривање на проблеми кај учениците од индивидуален карактер кои се однесуваат на слаба адаптација и анти и асоцијално однесување 2. Следење и откривање проблеми кај групи ученици 3. Проучување на социјалната клима во паралелката и мотивација за учење	Континуирано	Наставници Директор Педагог Ученици од I до IX

Подрачја 4: Работа со ученици со посебни образовни потреби		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Следење на напредокот на учениците со користење на асистивни технологии **2.** Помош во изготвување индивидуални планирања и конкретизирање развојни цели во планирањето со наставниците **3.** Примена на инструменти и техники за психомоторички статус на децата **4.** Водење досие за учениците	Тековно	Наставници Дефектолог Педагог
Подрачје 5: Работа со талентирани ученици		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Вклучување во активности кои се однесуваат на спецификите на талентираност и надареност по наставни подрачја **2.** Примена на тестови за мерење општи способности **3.** Примена на задачи со тежински нивоа **4.** Водење ученичко портфолио	Тековно	Наставници Родители Педагог
Подрачје 6: Работа со ученици со потешкотии во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Оспособување на учениците за користење мемотехники за поефективно користење фрекфентни знаења **2.** Користење техники за коопетативно учење **3.** Индивидуална работа со ученици	Тековно	Ученици Наставници Родители Педагог
Подрачје 7: Запишување ученици и формирање паралелки		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Водење евиденција и запишување на ученици во прво одделение и хомогенизација на паралелките	Мај Август Тековно	Комисија за упис Наставници Педагог

Подрачје 8: Следење на успехот и напредокот на учениците во наставните и воннаставните активности		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците после секој класификационен период **2.** Подобрување на комуникацијата помеѓу учениците со цел намалување на вербалното малтретирање помеѓу соучениците	Ноември Јануари Април Јуни Тековно	Директор Наставници Педагог
Подрачје 9: Работа на професионална ориентација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение **2.** Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение **3.** Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители **4.** Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми **5.** Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта **6.** Организирање посети на средни училишта со учениците од IX одделение **7.** Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта **8.** Индивидуална работа со ученици **9.** Известување за опфат и упис во средно училиште до надлежни институции	Во тековната година	Средни училишта Класни раководители Родители

Подрачје 10: Соработка со родители		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Советување со родители за превземање одговорност за подобрување на постигањата на учениците и формирање просоцијално однесување кај учениците **2.** Организирање средби со родители за подобрување на етичноста во оценувањето **3.** Организирање средби за учество и создавање ненасилно однесување кај учениците **4.** Организирање работилници со родители за создавње клима на соживот **5.** Соработка со Советот на родители во активности и маркетинг на училиштето	Тековно Ноември Март	Директор Тим за ненасилно однесување Председател на Совет на родители
Подрачје 11: Соработка со наставници		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Помош во изготвување и поврзување на елементите на тематско процесно планирање преку индивидуална соработка 2. Увид и анализа на Годишните и тематски планирања, консултации со наставници 3. Посета на наставни часови и советодавна работа со наставниците во реализација на развојните наставни цели 4. Давање на стручна помош за воведување на наставни форми и инструменти за оценување 5. Давање стручна помош при изведување работилници за програмата Вештини за живеење 6. Учество и помош во изработка на проектни активности 7. Соработка со наставниците кои имаат ученици со асоцијално однесување 8. Работа со наставници приправници 9. Планирање на професионалниот	Тековно	Наставници Директор Тимови наставници Педагог Тим за професионален развој

Подрачје 12: Соработка со стручни органи		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Презентација на Годишната програма на Наставнички совет и УО **2.** Презентација на анализи и извештаи на наставнички совет и УО **3.** Информирање на преставниците од Советот на родителите за успехот, поведението, редовноста на учениците **4.** Учество во Активи	Тековно	Наставници Директор
Подарчје 13: Унапредување на воспитно-образовниот процес		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Помагање на наставниците за реално и правично оценување (формативно и сумативно) **2.** Давање помош и следење на програмата за Вештини на живеење	Тековно	Тим за оценување Наставници Педагог Директор
Подрачје 14: Аналитичко истражувачка работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Спроведување листи за самооценување на наставниците за користење различни постапки во оценувањето и примена на етичноста во оценувањето **2.** Анализа на зрелост на учениците од II-ро одделение **3.** Анализа на развојните карактеристики на учениците од IV и V одделение	Септември Во сите класификациони периоди	Наставници

Подрачје 15: Педагошка евиденција и документација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Следење на педагошка евиденција и документација, консултации со наставници **2.** Водење педагошки картон за наставници **3.** Водење професионално досие за наставниците **4.** Евалуација на сопствена евиденција и документација **5.** Анализа на реализација на Годишната програма	Тековно	Директор Педагог
Подрачје 16: Соработка со други институции		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество на работа на секција на психолози **2.** Соработка со БРО, МОН, Сектор за обарзование на Центар **3.** Соработка со ЗМЗ, МЦСГ, МВР **4.** Соработка со средни училишта и факултети, медиуми **5.** Соработка со невладини организации УСАИД и МЦГО	Тековно	Институции Невладини организации

Психолог Елена Темелкоска

18. Прилог бр 4: Програма за работа на училишниот библиотекар

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Очекувани исходи и ефекти**
ПрИБирање и средување на учебници за 2016/17г.	Август, септември и јуни	Библиотекар, членови на секцијата	Реална состојба на учебниците
Чување на библиотечниот фонд:книги,списанија,прирачници, енциклопедии и др.	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Оспособени ученици за работа во училишната библиотека
Водење на седдмична и месечна евиденција	Во текот на целата година	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотеката	Декември	Библиотекар	Увид во користење на библиотеката од страна на учениците
Водење на библиотекарската секција „Клуб на млади библиотекари“	Во текот на целата година	Библиотекар	Добар пласман на учениците
Посетување на книжарници, саеми на книги,пратење на библиографии,новини ,списанија за библиотекарството и сл.	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици, наставници	Добар одзив на учениците за одбележување на месецот на книгата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	Јуни	Библиотекар	Увид во работата на библиотекарот
Пласирање на детските списанија „Росица“,„Другарче“, ,„Развигор“ и ,,Наш свет`` .	Во текот на целата година	Библиотекар	Користење на детскиот печат од страна на учениците
Обработка на книжниот фонд по УДК	Во текот на	библиотекар,	Средена и организирана библиотека според универзални

	целата година	ученици	стандарди
Набавка и инвентарно сигнирање на лектирни изданија, енциклопедии,стручна литература и други купени или подарени книги	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди
Со членовите на секцијата „Клуб на млади библиотекари“работа на чување, оспособување и користење на стари книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Месечно информирање за невратени книги	Во текот на целата година	Библиотекар	Навремено прибирање на библиотечниот инвентар
Средување и заведување на учебници за учебната 2016/17 г.	август, септември, јуни	Библиотекар, наставници, ученици	Учениците навремено ги добиваат бесплатните учебници
Учество на натпреварот „Млади билиотекари“	Октомври	Библиотекар, членови на секцијата	Добар пласман
Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи,раскази,приказни и други литературни видови	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците да создат навика за читање
Насочување и навикнување на учениците сами да бараат книги во библиотеката	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците самостојно ги пронаоѓаат книгите
Развивање навика кај учениците за посетување на библиотеката (посебно кај најмалите членови од II и III одд.)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Учениците од најмала возраст посетуваат библиотека
Разговор со учениците за прочитани книги	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Упатување и навикнување на учениците за самостојно користење на разни извори на знаење (речници, енциклопедиии, лексиконии друг информативен материјал)	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Самостојно користење на овој вид литература
Оспособување на заинтересирани ученици за работа во библиотеката (средување, инвентарирање, сигнирање,	Во текот на целата година	Библиотекар, членови на секцијата	Средена и организирана библиотека според универзални стандарди

издавање на книги , санирање на оштетени книги и сл.)			
Совладување на методи,техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Во текот на целата година	Библиотекар, ученици	Подобри резултати во учењето
Посета на читалните на Општина Центар Славко Јаневски и Ацо Шопов	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Учениците да створат навика за читање
Запознавање со Канцеларијата за млади	Во текот на годината	Библиотекар, ученици	Зголемена свест на младите за учество во активностите на Општина Центар

19. Прилог бр 5: Програма за работа на стручен соработник

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар. .

Планирана програмска активност	Цели	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Очекувани исходи и ефекти
I.Изготвување стручни теми за Стручен актив од I-IX: 1.Класификации на карактеристики на надарените ученици-втор дел 2.Модели на креативно учење во функција на подобрување на успехот 3.Едукативно функционирање на стручните активи во партнерските училишта 4.Фактори за неуспех во учењето 5.Управување со конфликти 6.Дидактички аспекти и задолженија наставниците за концепирање на домашни задачи 7.Информатичката технологија,стиловите на учење и видовите на интелигенција 8.комуникација на наставникот со хиперактивен ученик	Унапредување на професионална дејност	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Поефикасна професионално информирање
II.Едукативна информираност на родителите -актуелни педагошки теми за Совет на родители и	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Зголемена свест на родителите за нивното значење во образованието на учењето,мотивацијата,успехот

родителски состаноци • Родители запознајте ги карактеристиките на надарените ученици • Родители,учењето е основа за напредокот на вашето дете				
III.Координатор на ПМИО на училишно ниво -концепирање Годишна програма на МИО -организирање активност за професионален развој на наставниците во контекс на МИО -иницирање размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето -вклучување на родителите во насока на подршка на МИО	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Зголемување на квалитетот на комуникација во насока на МИО
IV.Интерактивна соработка: • **во училиштето:** -директорот -наставниците -педагогот -психологт -координаторите на IB'програмата • **Интерактвна надворешна соработка** -универзитетски професори -преставници од МОН,БРО,ДИЦ,ДПИ, ЦСОО	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Квалитетна интерперсонална комуникациска компетентност

V.Следење на активности на IB програмата во одделенска и предметна настава	Флексибилен тек на активностите	Во текот на годината	Групна. Документи и стручна литература	Подобрен квалитет на наставата
VI:Увид,прглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение	Прибирање на соодветни информации	Во текот на годината	Индивидуална, документи	Подобрување на квалитетот на дневниците
VII.Аналитичко-студиска научна истражувачка работа	Унапредување на дејноста	Во текот на годината	Индивидуална, документи	Унапредување на сопствената работа и лично професионално усовршување
VIII:Соработка со Здравствен дом-Скопје	Согледување на состојбите	Во текот на годината	Индивидуална. Информации	Подобрување на здравствената состојба на учениците

Одговорно лице: Нела Радевска

20. Прилог бр 6: Програма за работа на училишниот одбор

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат потребите и динамиката на работа во училиштето.

На своите седници Училишниот одбор планира да работи на;

- Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето.

1. Усогласување на Деловникот за работа на УО на училиштето со законските решенија и подзаконските акти.
2. Објавување оглас за избор на Директор на училиштето и спроведување на истиот.
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работа на училиштето.
4. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето.
5. 5. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2016 г.
6. Усвојување на предлог на Завршна сметка за 2016 година.
7. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2017 година.
8. Интензивирање на комуникацијата со општествената и локалната заедница
9. Следење на квалитетот и резултатите на учениците.
10. Подршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците.
11. Грижа за детските права на учениците.
12. Грижа за здравјето на учениците.
13. Одлучува по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку вакви приговори и жалби има).
14. Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на училиштето.

Приоритети во работа на Училишниот одбор се:

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта; - подобрување на училишната клима

Р.бр.	Содржина на седницата- Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2016/2017 година 2. Објавување оглас за избор на Директор на училиштето и спроведување на истиот. 3. Утврдување (донесување) на годишна програма за работа на Училишниот одбор 4. Известување за екстерното оценување 5. Почеток на учебната 2016/2017 година	Август 2016
2.	1. Формирање на тимови согласно Правилникот за организирање ученички екскурзии и донесување на Одлука за нивно одобрување 2. Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2016/2017 год. 3. Тековни информации	Септември 2016
3.	1. Одобрување од УО за продолжување на соработката за партнерство со училиште од друг наставен јазик според ПМИО 2. Тековни информации	Ноември 2016
4.	1. Организирање настан за прибирање на дополнителни средства - Новогодишен хепенинг 2. Тековни информации	Декември 2017
5.	1. Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на годишната програма 2. Тековни информации	Јануари 2017
6.	1. Разгледување на годишната сметка за 2017 година и предлагање на истата за усвојување до основачот 2. Разгледување на извештајот за работа на училиштето во првото полугодие на учебната 2015/2016 год. 3. Разгледување за пописот на средствата за 2016 година 4. Тековни информации	Февруари 2017
7.	1. Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители 2. Тековни информации	Април 2017
8.	1. Информации за подготовки и спроведување на екстерно проверување на знаењата на учениците 2. Тековни информации	Мај 2017
9.	1. Разгледување на извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот 2. Разгледување на извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето 3. Тековни информации	Јуни 2017

Претседател на У.О. Весна Миливоевиќ

21. Прилог бр 7: Програма за работа на советот на родители

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Планирана програмска активност	**Цел на активности**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Редовни месечни состаноци	Проценка на ефекти од претходната работа	Председател и наставници	Во текот на годината	Планирање на идни активности
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	Тримесечија полугодија	Објективно оценување
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	Декември	Разрешување на проблеми
Оценувањето во наставата	Запознавање на родителите со користење на новите методи и начини на оценување	Претседател, одговорни наставници	Февруари	Правилно оценување на постигањата на учениците
Разгледување и усвојување на програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател, заменик и одговорни наставници	Септември	Споделување на мислења
Учество во избор на економски оператори за исхрана, екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател, заменик и одговорни наставници	Јули, септември, април	Соработка на родителите и насвниците со економскиот оператор
Разгледување на стручни теми	Едукација на родителите	Стручен соработници	Ноември и април	Подобрување на педагошко психолошките сознаниа на родителите

Подготвил: *Вера Петровска и Данче Гиговска*

22. Прилог бр 8: Програма за работа на наставнички совет

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Форми на работа	Очекувани исходи и ефекти
Усвојување на годишната програма во 2016/2017	Август	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Анализа од увидот во педагошката документација	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тромесечие во учебната 2016/2017	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогогишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2016/2017 Анализа од реализација на годишна програма	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Одлука за поставување на наставници -ментори	Септември	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Успешно спроведување на менторствата на училиштата
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Афирмирање на училиштето и постигнувањата на учениците
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие. Договор за Велигденски хепенинг	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување

Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на годишен успех на учениците. Избор на првенец на генерации	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Состаноци за усогласување и координирање на работата според IB програмата	Август 2016 - јуни 2017	Директор, стручни соработници и наставници	Фронтална	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити

23. ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ИБ (MYP и PYP) КООРДИНАТОРИ

Програмска активност	Цели	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Организација и подготовка за учебна година	Изготвување на потребни формулари списоци документи на учениците Исполнување на ИБ стандардите(стандард Б) за авторизација	Август	Координатор Педагошки тим	Анализа на содржината на ИБ настава	Координативен пристап во работата на училиштето
Редовни консултации со ИБ консултантите Соња и Еифон Филипс	Водење на училиштето низ кандидатскиот процес	Континуирано во текот на годината	Координатор	Комуникација email. Skype, Со консултантите Соња Ериксон Еифон Филипс	Успешно ревидирање на работата на училиштето за авторизација
Воспоставување партнерска соработка со локална заедница , институции и фирми , невладини организации	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор	Комуникација, учество во заеднички активноси	Реализирани партнерски договори(со Кинескиот институтот Конфуциј и Национална комисија за Франкофонија за воведување на француски јазик, и екстракурикулум трет странски јазик кинески
Одржување редовна комуникација , со центарот на ИБ и одговорните за училиштето за превземените активности	Навремено проследување на информациите и запазување на дадените рокови за спроведување на активностите	Континуирано во текот на годината	Координатор	Добри примери од пракса, размена на наставен материјал	Транспарентност и навремена информираност на наставниците и сите одговорни за наставата. Давање соодветна помош за подобро спроведување на програмата

Изработка и ревидирање на акционоит план според барањата на ИБ и консултантот	Навремено коригирање на состојбите според барањата на ИБ и консултантот	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим		Транспарентност и навремена инфоррмираност на наставниците и сите одговорни за наставата. Поттикнување на мотивација на наставницит при имплементација на програмата
Одржување редовни редовни состаноци /колабративно планирање(неделни) со наставници за подготовка , планирање на содржините по групи предмети и по одделенија	Активности согледување на јаките и слабите страни на постигнатитее резултати и нивно евентуално подобрување Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Координација евалуација на спроведеното	Наставниците и сите одговорни за наставата. Подобрување на постапките при имплементациј а на програмата.
Изработка и ревидирање на годишни планери	Правилно насочување според барањата на ИБ	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци, посета на часови	Подобрување на постапките при имплементациј а на програмата
Изработка на годишни календари за училишни и екстракурикулуум активности	Според барањата на ИБ и националната програма	Август	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци, групна работа	Подобрување на постапките при имплементациј а на програмата
Нагледување , набљудување на часовите и давање	Да се даде подршка на наставниците при реализација на	Континуирано во текот на годината	Координатор	Кодекс на пракси, групна работа , конссултации анализа	Идеентифификување на јаки и лаби страни , изготвување на

насоки во согласност со барањата ма ИБ	новините од програмата ИБ, да се насочуваат кон целите од програмата и да се постигнат целите од наставната содржина Исполнување на ИБ стандардите за авторизација		Педагошки тим	и синтеза	подобар планер за работа,
Асистенција при организација на работилници за потребите на ИБ	Да се одговори на барањата на ИБ за успешно реализирање на работилнниците и да се постигне очекувани резултати од истите , анализа наа резултатите од работилницата Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Август , септември, октомври, ноември,декември	Координатор	Фасилитатор , преданализа и аанализа од повратни информации за работтилницата , индивидуална и групна работа	Координативен прристап во работаата на училиштето . Подобрување на состојбите при имплментација на програмата
Континуирана соработка со училишта од регионот и пошироко за поголема информирааност и поврзаност на наставниците од училиштето со ддругите ИБ училишта. Користење на ОЦЦ центарот на ИБ	База на податоци достапни на наставниците , поголема професионална комуникација на размена на искуства помеѓу наставниците Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор	Стручна литература од ИБ, документи , податоци	Афирмирање на училиштето.Активно вклучување на наставниците на веб портали и усовршување на вештините за користење на истите. Професионален развој на наставниците и поголема мотивираност на наставниците да го користат порталот за наставници на ИБ и ресурсите кои се на располагање.

Континуирана работа и соработка со наставниците за имплементација на насоките дадени од страна на консултанот и ИБ	Подобрување на тимска работа и работа по активи/поделување на проблеми и нивно подобро решавање Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Педагошки тим	Колаборативни состаноци	Идентификување на јаки и слаби страни Постигнување на подобри резултати и овозможување самостојна работа на наставниците
Спроведување на активности поврзани со МОН, Биро за развој на образование , локалната самоуправа и другите релеавантни институции за успешна имплементација на Иб програмата во училиштето	Водење евиденција за запазување на законска регулатива како и точен увид во организацијата наа училиштето Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошка служба	Дескриптивна метода анализа на содржините	Уредно , точно навремено водење на потребната педагошка документација
Идентификување на активности кои се неопходни за кандидатскиот статус и планер за спроведување на тие активности и изготвување на планер за спроведување на тие активности	Навремено идентификување на потреби поврзани со реализација на ИБ програмата /следење на активностите поврзани со плановвите од годишната програма на училиштето	Континуирано во текот на годината	Координатор	Координативен пристап во работата на училиштето /сратешко планирање	Танспарентност и навремена информираност на наставниците и сите одговорни за наставата
Проверка на изготвените програми и нивна реализација	Реализација на наставните содржини во целост Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор	Анализа и синтеза	Идентификување на јаки и слаби страни

Евалуација на релизација на программските активности на училиштето	Идентификување на квалитативна реализација на активностите во училиштето Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Наставниците	Дескриптивна метода , анализа и синтеза на сработеното	Идентификување на јаки и слаби страни
Одржување средби со родители	Да се даде подршка на наставниците при реализација на новините од програмата ИБ и и исполнување на ИБ стандардите за авторизација.	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Наставниците	Родителски средби индивидуални средби	Активно вклучување на родителите во училишните активности
Изработка на брошури и друг потребен материјал/Инфо и електронски информатор за заедницата и за ИБ	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Август	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци ,групна работа	Афирмација и информатор за учениците и родителите општината
Одржување редовни состаноци со раководството на училиштето	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	Континуирано во текот на годината	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци	Идентификување на јаки и слаби страни
Организирање приредби и ИБ завршна изложба	Исполнување на ИБ стандардите за авторизација	На крајот на учебната година	Координатор Директор Педагошки тим наставници	Колаборативни состаноци	Презентирање на постигнувањата на учениците и наставниците

-ЛИСТА НА ЗАДАЧИ, , ОБВРСКИ И КОМПЕТЕНЦИИ НА КООРДИНАТОРОТ Е ПОСЕБЕН ДЕСКРИПТИВЕН ДОКУМЕНТ ВО ДЕЛОТ ЗА ОДГОВОРНОСТИ НА УЧИЛИШТЕТО И МОЖЕ БИДЕ ДАДЕН НА РАЗГЛЕДУВАЊЕ

Координатори: Елизабета Христова , Бојана Бачоска

24. Прилог бр 9: Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Тим за планирање	Септември	Успешна реализација на програмата и размена на искуства.
Тестирање на знак ѕвоно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Октомври 2016	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Ноември 2016	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември 2016	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари 2017	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април 2017	Навремено напуштање на училишната зградача
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај 2017	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности.

25. Прилог бр 10: Програма за ученички натпревари

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на Планот на огласна табла	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Изготвување план и распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Дополнителни менторски активности за подготовка на учениците	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици до IV до IX	Дополнителни материјали	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Непосредно информирање за одржување на натпреварите	Ноември	Стручна служба	Ученици од V -IX	Тетратка за соопштенија	Навремено информирање и транспарентност со цел побројно учество
Спроведување на училишните натпревари	Ноември, декември	Комисија	Ученици од V -IX	Стандардизирани тестови	Избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Ноември, декември	Комисија	Предметни наставници и ученици од V -IX	Ранг листи истакнати на огласна табла,изготвен записник од одржаниот натпревар	Транспарентност и навременост во соопштувањето на резултатите
Активности за подготовка на натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) Меѓународен математички натпревар Кенгур	Во текот на второто полугодие	Предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици, одговорен наставник	Папка по секој предмет во која се бележат активностите, материјалите и подготвителните веж	Редовност во извршувањето на подготовките за подобра подготвеност на учесниците на престојните натпревари

Спроведувањена натпревари од повисок ранг (градски,општински и државни натпревари) по: македонски јазик, англиски јазик, германски јазик, математика, физика, хемија, информатика, историја, географија, црвен крст, ТО и народна техника	Во текот на второто полугодие	Организатор на натпреварот, предметни наставници и пласирани ученици	Предметни наставници и пласирани ученици	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Учество и афирмација на учениците учесници
Натпревари по хорски и оркестарски смотри	Април - мај	Одговорен наставник	Ученици од предметна настава	Двогласни и трогласни хорски композиции и оркестар со ДМИ	Учество и афирмација на учениците учесници и училиштето
Собирање на резултати од одржаните натпревари	Во текот на второто полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Јуни	Одговорен наставник,	Предметни наставници и Стручна служба	Ранг листи и извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и Стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ Свети Кирил и Методиј

26. Прилог бр 11: Програма за дополнителна настава

Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои во текот на наставата се соочуваат со потешкотии во учењето, совладувањето на наставните содржини и кои побавно напредуваат во совладувањето на истите по еден или повеќе предмети. Исто така дополнителна настава ќе се организира за ученици кои биле отсутни одреден период поради болест или други оправдани причини. Наставата ќе се организира во текот на целата учебна година паралелно со редовната настава, по редовната настава, во слободното време и во вид на продолжителна настава на крајот на учебната година.

Дополнителната настава ќе се организира за ученици кои:

- имаат најмалку две слаби оценки
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет
- отсуствуваат од настава одреден период поради болест, или други оправдани причини
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател
- ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмогу по два наставни преднети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет
- доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок
- за упатувањето на ученикот на дополнителна настава наставникот задолжително го известува родителот односно старателот.

- **Дополнителната настава и во одделенска и во предметна настава ќе се реализира со еден час неделен фонд.**

27. Прилог бр 12: Програма за додатна настава

Додатната настава ќе се организира за учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати, пројавуваат особена надареност и талентираност, со желби, интереси и способности за продлабочено знаење по различни предмети, содржини и активности. Динамиката на додатната настава е организирана од страна на наставниците.

Особено училиштето ќе води грижа за идентификација на талентираните и надарени ученици со систематско следење и вреднување на постигањата на секој ученик преку нивната самостојна работа, истражувачки активности, организирање дебати, работа на проекти и експериментирање. Предметните наставници ќе одржуваат додатна настава според планот по 36 часа годишно.

За реализација на овие активности ќе земат учество наставниците во соработка со стручниот соработник и директорот на училиштето.

Забелешка:

- Во текот на учебната година наставниците го задржуваат правото на промена на деновите кога ќе се одржува додатната или дополнителната настава

28. *Прилог бр 13 :*Програма за самоевалуација на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Прибирање и анализа од сите 7 области	Ноември 2016	Тимовите од сите 7 области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Декември 2016	Училишната комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата	Согледување на состојбите

29. *Прилог бр 14:* Програма за општествено хуманитарна работа

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Активност за одржување и уредување на училишната зграда и двор	Позитивен став кон трудот	Класните раководители	Во текот на годината	Чувство за одговорност при работа
Активности за уредување на училниците и дворот на училиштето со цветен насад	Развивање на смислата за естетско и хортикултурно уредување на просторот	Одговорни наставници и психолог	Ноември 2016, март, април и мај 2017	Создавање навики за уредност, симетрија, навремено извршување на задачите и одржување на цвеќето и зеленилото
Активности за пошумување во училишниот двор и непосредната околина	Учество во акцијата „Ден на дрвото – засади ја својата иднина“	Одговорни наставници	Ноември 2016 и март 2017	Поттикнување на еколошкиот дух, љубов кон природата и природните убавини кај учениците
Организирање на собирни акции	Донирај и помогни	Одговорни наставници	Во текот на годината	Развување на хуманост и солидарност кај учениците
- парични акции		Подмладокот на Црвениот крст и детска организација	Во текот на годината	
- облека и храна		Подмладокот на Црвениот крст и детска организација	Во текот на годината	
- играчки и книги		Педагог	Во текот на годината	

Одговорни лица: Даниела Крстевска, Катерина Гаштов-Кузмановска, Андријана Грујоска, педагог и психолог

30. *Прилог бр 15:* Програма за работа на училишниот парламент

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси(извори)	Очекувани исходи и ефекти
Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Август 2016	Одговорни наставници	Наставна програма од БРО и Интернационална наставна програма – PYP	Донесување на програма
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела	Септември 2016	Одговорни наставници	Годишна програма	Стекнување на едукативни придобивки за развој на демократските принципи
Евалуација на училишната клима и односите во училиштето	Ноември 2016	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Надминување на слабите страни и подобрување на состојбите
Организација за одбележување на месецот на Црвениот крст	Ноември 2016	Одговорни наставници	Брошура од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Договор за организирање и спроведување на новогодишниот хепенинг	Декември 2016	Одговорни наставници	Изготвени анкети и понуди	Развој на претприемнички вештини и подигање на повисок степен на општествено корисната работа на учениците
Разгледување на полугодишен извештај на училишен парламент	Февруари 2017	Раководство на училишниот парламент	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување
Договор за организирање и спроведување на активности за Св.Валентин и Св.Трифун	Февруари 2017	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Добро организирана забава за учениците
Договор за организирање и спроведување на Велигденски хепенинг	Април 2017	Одговорни наставници	Изготвени анкети	Развој на претприемачки вештини и подигање на повисока свест за општествено корисна работа кај учениците
Договор за учество на манифестацијата „Ден на Европа“	Мај 2017	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Негување на културни вредности и добро организирана забава за учениците

Известување за полуматурска забава	Мај 2017	Одговорни наставници	Годишна програма	Добро организирана полуматурска забава
Разгледување и усвојување на Годишен извештај	Јуни 2017	Одговорни наставници	Раководството на заедницата	Потикнување на креативно размислување и насоки за понатамошна работа
Договор за учество во ПХВ проектот	Во текот на годината	Раководство на училишниот парламент	Одговорно лице од Црвен крст	Подигање на повисок степен на општествено корисната и хуманитарната работа на учениците
Соработка со НВО Хера	Во текот на годината	Одговорни наставници	Излагање и дискусија	Стекнување на знаења и вештини

31. *Прилог бр 16:* Програма за соработка со локална средина и локална заедница

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Средба на литературни и ликовни дружини	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	Лични творби по избор и според барањата	Соработка, дружење
Соработка на ученичките заедници	Се определува според потребите	Членови на ученичките заедници и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Се определува според потребите	Членови на детските организации и одговорни наставници	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка на стручен план меѓу училиштата	Ноември-март	Наставници, директор	Стручна литература	Подобрување на работата во училиштата
Учество на разни заеднички спортски манифестации	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Музички средби	Се определува според потребите	Членовите на секциите и наставникот	По избор	Соработка, дружење
Соработка со Инстиутот Конфуциј и Американ Корнер	Се определува според потребите	Училиштето	По избор	Соработка, дружење и едукативни содржини за учениците
Соработка со средни училишта и нивна промоција	Мај	Ученици, наставници, директор	Материјал по избор на учениците	Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Училиштето и локалната средина	По потреба	Училиштето и локалната средина	Годишни програми на наставниците	Јакнење на соработката
По потреба манифестации	Континуирано	Општината	Програми на општината	Негување и издигнување на

организирани од општината				културното ниво
Прибирање информации за активностите на месните заедници и здруженија	Октомври	Директор и комисии	Документи и програми	Зголемување на интересот за соработка
Учество во прославата на Денот на Општина Центар	Октомври	Наставници и ученици	Подготвени изведби со учениците	Афирмирање на општината
Информирање на градоначалникот за патрониот празник на училиштето	Мај	Директор и претседател на Училишен одбор	Изготвени програми	Подобрување на работата во училиштата
Соработка и посети на културни установи	По потреба	Членовии секции и наставници	Програми и проекти	Дружење и соработка
Перманентна соработка со установи и претпријатија	Континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Подобрување на условите во училиштето
Едукација на учениците за функционирање на општината	Во текот на годината	Ученици и лица од општината	Програми, проекти и портфолија	Продлабочување на знаењата
Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Континуирано	Вработени и ученици	Програми	Подобрување на културното ниво
Средба со претседателот на советот на општината	Мај	Директор и претседател на совет	Законски прописи	Унапредување на демократската свест
Учество во одбележувањето на денот на Европа	Мај	Директор, наставници и ученици	Програма	Успешна прослава
Презентирање на постигањата на училиштето	Јуни	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Афирмирање на училиштето

32. *Прилог бр 17:* Програма за грижа на здравјето

Планирана програмска активност	**Цел на активноста**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Септември	Надомест за евентуални повреди

Исхрана во училиштето квалитет на достапна храна	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците во училиштето
Вакцини	Да се обезбеди заштита и превенција	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција; навремено откривање на евентуални болести	Здравствена установа	Во текот на годината	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Заразни болести (предавање)	Како да се заштитиме од заразните болести	Стручно лице	Октомври	Како да се заштитиме од заразните болести
Предавање на тема - Грип и превенција од грипот	Мерки за заштита и превенција од грип	Стручно лице	Декември	Мерки за заштита и превенција од грип
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Подобрување на хигиената во домот и училиштето	Наставници од одделенска и предметна настава	Феуруари	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	Заштита и превенција на забите	Амбуланта Бит Пазар	Март	Заштита и превенција на забите
Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Април	Негување и чување на здравјето на учениците
Грижа за учениците со здравствени проблеми- хронично болни	Да им се помогне на учениците со здравствени проблеми	Наставници од одделенска и предметна настава	Мај	Едуцирани ученици за заштита од сезонски заболувања

33. *Прилог бр 18:* Програма за јавна и културна дејност на училиштето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Цел на активноста	Очекувани исходи и ефекти
Организирање свечена приредба по повод првиот	Септември	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и	Развој на позитивна училишна клима и срдечно добредојде за првачињата

училишен ден за првачиња			други гости	
Одбележување на 8 Септември ден на независностана РМ преку читање на реферат	Септември	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Продлабочување на знаењата од националната историја
Одбележување на светскиот ден на учителот со свечена приредба по повод пензионирањето на дел од вработените во колективот	Октомври	Одговорни наставници	Ученици,родители и други гости како и пензионирани просветни работници	Одбележување на оваа благородна професија
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници	Ученици, родители и други гости	Развој на чувство за припадност во ДО
Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци	Октомври	Одговорен наставник	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Организирање на посета на музејот на ВМРО и музејот на Холокаустот	Октомври	Одговорен наставник	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит
Организиран хепенинг во холот на училиштето под мотото Вкусовите и мирисот на есента	Октомври	Одговорни наставници	Ученици, родители и други гости како и пензионирани просветни работници	Будење на креативност и развивање на свеста на учениците за здрава храна
Одбележување на 13 ноември – ден на ослободување на Скопје Творење на песни и состави на тема Моето слободно Скопје	Ноември	Одговорни наставници	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ
Одбележување на 8 Декември ден на св. Климент Охридски посета на Соборниот храм и изработка на хамери и презентации со ликот на	Декември	Одговорни наставници	Наставник со група ученици	Развој на чувство за почит кон личности од минатото и историјата на македонскиот народ

просветителите				
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Одговорни наставници	Развој на позитивно расположение по повод Нова година и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Одбележување на св. Валентин и св.Трифун Ден на вљубените и денот на виното Изработка на честитки ѕид на љубовни желби и пораки на учениците Организирана забава за учениците и избор на крал кралица	Февруари	Одговорни наставници и ученици	Наставници и група ученици	Развој на позитивно расположение по повод Денот на вљубените и развој на позитивна училишна клима
Одбележување на христијанскиот празник Прочка	Февруари	Одговорни наставници	Наставници и група ученици	Негување и почитување на верскиот празник
Приредба по повод Денот на жената 8 ми март	Март	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Негување љубов и почит кон понежниот пол - жената
Еко хепенинг со музички, ликовен и поетски перформанс по повод денот на пролетта	Март	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Развивање на уметничките таленти кај учениците и промоција на вештините на учениците
Априлијада - организиран бал под маски и избор на најдобра маска	Април	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Будење на креативоста кај учениците
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставни-ци и ученици	Ученици, родители и други гости	Развој на позитивно расположение по повод Велигден и собирање финансиски средства за потребите на училиштето
Патронен празник на училиштето	Мај	Одговорни наставници и ученици	Ученици, родители и други гости	Уважување на делото на Кирил и Методиј преку дружење и игра

34. Прилог бр 19*:* Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Цели:

Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи:

Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава Изработка на еко проекти

Одбележување на значајни еколошки датуми

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација	септември, 2016	Андријана Грујоска	дискусија; договор;	успешна реализација на планираните еколошки активности
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	во текот на целата година	одделенски и предметни наставници	презентација; работилница; дискусија;	подигање на еко свеста на учениците
Реализација на проектот ,, Училишен двор училишно Еко царство ,,	во текот на целата година	одделенски и предметни наставници	презентација; работилница; дискусија;	поквалитетна настава; развивање на еко свеста
Реализација на проектот ,,Училишен двор училишно Еко царство(уреден и еколошки училишен двор, здрава средина за работа и учење)	во текот на целата година	Ученици, одделенски и предметни наставници, технички персонал	договор, соработка со локална зедница,спонзори, медиуми	одржување на уреден училишен двор
Одредување места во дворот кои че се сменат преуредат обноват и пренаменат	Август -септември	Ученици, одделенски и предметни наставници, технички персонал	Наставниците заедно со домарот и техничкиот персонал преку обележување на предвидените места за реализирањето на планираните активности	Одржување на уреден еколошки двор
Реализација на проектот "капка по капка,,	во текот на целата година	Еко одбор зедно со наставници, ученици, еко патрола	Договор и соработка со ,,Про гарден,, и локалната заедница	Штедење на вода
Реализација на проектот ,,компостирање,,	во текот на целата година	Андријана Грујоска Весна Миливојевиќ заедно со Еко патрола , ученици	Договор и соработка со невладината еко организација Кален(за презентирање, и реализирање на овој проект)	Грижа за животната средина
Реализирање на проект ,,Еко Градина,,	во текот на целата година	Андријана Грујоска, Весна Миливојевиќ	Договор и соработка со невладина еко организација	Подигнување на свеста за здрава и органска храна

		заедно со Еко патрола , ученици	,,Кален,,	
Изработка на фигури и сакции за цвеќе од искористени автомобилски гуми	Септември-март	Даниела Крстевска, ученици	договор, презентација	Подигнување на свеста за значењето реупотребата , рециклирањето за здрава животна средина
Соработка со невладини еко здруженија (Go Green))	во текот на целата година	тим од наставници, ученици;	договор, дискусија, презентација, предавање;	подигање на еко свеста на учениците; поголема грижа за животната средина;
Одбележување на Меѓународниот ден на храната	16 октомври 2016	Сите наставници и ученици, родители	Презентирање на здрава храна одржување на хепенинг,,вкусовите во Есен,,	Погигнување на свеста законзумирање на здравата храна
Активности по повод Денот на дрвото (садење дрвца, чистење на училиш.двор, уредување на еко пано)	ноември, 2016	наставници, ученици	договор, садење дрвца, чистење;	подигање на еко свеста на учениците; поголема грижа за животната средина;
Активности по повод Денот на пролетта / Денот на еколошката акција на младите (приредба, еко часови, цветно дефиле)	март, 2016	наставници, ученици	презентација; дискусија; изработка на цветни капи и еко пораки;	подигање на еко свеста; грижа за животната средина;
Проект - Рециклирање на хартија	април, 2016	тим од наставници, ученици;	презентација, рециклирање на стара хартија;соработка со невладини еко организации(Пакомак, ОРТ)	сфаќање на значењето на рециклирањето за животната средина
Еко велосипедска трка по повод Денот на планетата Земја	април, 2016	тим од наставници, ученици;	договор, организирање на велосипедска трка	промовирање на еколошки транспорт
Проект - Реупотреба на пластична амбалажа,	мај, 2016	тим од наставници, ученици;	презентација, изработка на фигури од пластични шишиња	сфаќање на значењето на реупотребата на пластиката за животната средина

35. ИНТЕГРИРАНО ПЛАНИРАЊЕ ВО ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

I. ТЕМА: ВОДА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
.	Загадување на водата	Географија	VIII	Водите во Р. Македонија	1	V
.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Ликовно образование	IV	Изработка на еко плакат за рационално користење на водата	2	V
		Запознавање на околината	II	Својства на водата, пишување на реченици, изработка на пано	2	IV-V
		Етика во религиите	VI	Теоретски основи на Католичкото учење	1	XI
.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Запознавање на околината	I	Мојот дом	1	XII

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
Извори на енергија и нивна искористеност	Запознавање на околината	II	Енергија – рационално користење и планирање на извори за греење	2	I
Видови енергија	Природа	IV	Енергијата ги придвижува објектите	1	X-XI
	Физика	VII	Енергија	1	II
Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	IV	Пишување состав на тема „Штеди ја електричната енергија“	1	X-XI
	Ликовно образование	V	Волумен, штедлива сијалица	2	II
Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Техничко образование	VI	Задачи, сончеви колектори, ветерници	4	V
Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Германски јазик	VIII	E-Mail, Игра, Sport, Körperteile	1	XI
	Англиски јазик	IV	Употреба на модалните глаголи can/ can´t	1	V
Анализа на состојбата на електричната инсталација	Физика	VIII	Опасност и заштита од струен удар	1	XI
Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Информатика	VI	Интернет: Сервиси на интернет, веб сајт	2	III
Енергијата и климатските промени	Техничко образование	VI	Заштита на енергијата во градежништвото	1	V
Енергијата и одржливиот развој	Информатика	VI	Образовен софтвер: компјутери	2	X
	Математика	VIII	Работа со податоци	1	X
	Математика	VII	Проценти	1	XI

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик	II	Ја разубавуваме училницата и училишниот хол	1	IX-X
2.	Неупотребливи предмети	Математика	VII	Медиана,мод	2	III
3.	ПВЦ амбалажа	Ликовно образование	IV	Изработка на украси и предмети од ПВЦ амбалажа	2	XI-XII
4.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	VII	Изразување и творење	2	IX
5.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Запознавање на околината	I	Простории во моето училиште	1	XI

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	I	Споредување и класификации на геометриските форми	1	IX
2.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Музичко	VI	Песна по слух обработка на песната „Училишен двор, училишно царство“	1	III
		Музичко	VIII	Обработка на песната„Развила гора зелена“	1	X
3.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Германски јазик	VIII	Предлози за место	1	V
		Англиски јазик	V	Употреба на форми за компаратив и суперлатив	1	IV
4.	Наводнување на зелени површини	Математика	VIII	Линеарни равенки, систем линеарни равенки	2	I, III
5.	Хортикултурално уредување	Природа	IV	Засади цвет за поубав свет Ден на планетата земја и Ден на екологија	1	IV
		Биологија	VII	Семени растенија	2	XI, IV
		Запознавање на околината	III	Растенијата во мојата околина	1	XI

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Математика	VII	Работа со податоци и проценти	3	XI-XII
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика	I	Големо, поголемо, најголемо	1	XII
3.	Селекција на отпад	Запознавање на околината	III	Селектирање на отпад	1	III
4.	Рециклирање	Хемија	VIII	Рециклирај денес мисли утре	2	III-IV
		Техничко образование	V	Задачи: изработка на предмети од рециклиран материјал	4	II
5.	Реупотреба	Ликовно образование	IV	Компонирање на готови форми-сложена композиција „Макета на град“ – отпадни материјали	2	III-IV
		Информатика	VI	Мултимедиа	2	I
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Информатика	VI	Компјутери: софтвер, интернет, сервиси	2	III
7.	Изработка на упатства за управување со отпад	Англиски јазик	III	Употреба на модалните глаголи can/ can´t	1	III
8.	План за намалување на отпадот	Етика во религиите	VI	Правило за добро однесување во заедничите	1	III

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Еколошки акции	Македонски јазик	VIII	Известување од настани	1	IV-V
2.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Хемија	VIII	Глобално затоплување и озонски дупки	1	XII
		Англиски јазик	VIII	Изработка на проект за глобално затоплување	2	IV-V

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Германски јазик	VII	Календар на активности	1	X
2.	Влијанието на транспортот врз средината	Англиски јазик	VIII	Сообраќај и загадување	1	X-XI
3.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Запознавање на околината	III	Ученикот и сообраќајот во околината	1	V
4.	Транспортот и безбедноста	Животни вештини	V	Безбедност во сообраќајот	1	V
5.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	V	Мојот велосипед	1	IX

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Органско производство	Биологија	VII	Растење , развиток и размножување на растенијата	1	IV
2.	Квалитет на храна и нутриционизам	Англиски јазик	VIII	Изработка на мени на англиски јазик	1	II- III
3.	Пирамида на исхрана	Природа	IV	Здрава исхрана	1	III – IV
		Биологија	VII	Односи на исхраната и пирамида на исхрана во екоситемот	1	V
4.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Запознавање на околината	III	Грижа за здравјето	1	XII
5.	Влијанието на храната врз здравјето	Македонски јазик	II	Мојата исхрана, изработка на неделно мени	2	III
		Запознавање на околината	II	Мојата исхрана, изработка на неделно мени	2	III
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Хемија	VIII	Витамини	1	V
7.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Германски јазик	VIII	Предлози за место	1	II
		Македонски јазик	V	Светски ден на здравјето 7ми Април	1	IV

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Географија	VII	Национални паркови во Р. Македонија	1	XI-XII
2.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Граѓанска култура	VIII	Управување со општеството	2	X
3.	Социјална правда	Историја	VIII	Македонија по Втората светска војна	2	X-XI
4.	Рационално користење на природните ресурси	Природни науки	V	Извори и форми на енергија	2	XII

36. *Прилог бр 20:* Програма за инклузивен тим за образование

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Подготвување на листа на ученици со посебни потреби	Подготовка за соодветен индивидуален пристап кон учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември 2016	Евидентирање на бројот на ученици со посебни потреби
Опсервации во училница	Утврдување на степенот на емоционална состојба и степенот за дополнителна подршка на учениците	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври 2016	Навремено откривање на степенот на воспитно образовната потреба на учениците со ПОП
Разговор и консултации со одделенските наставници и родителите	Обезбедување на адекватен степен на подршка на секој ученик	Педагошко психолошка служба и директор	Ноември 2016	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Непосредна работа со учениците	Откривање на соодветен пристап и методи и форми на работа	Педагошко психолошка служба и одделенски наставници	Септември, октомври и ноември 2016	Утврдување на соодветен и индивидуален пристап на наставникот и негова дидактичка подготвеност за работа со учениците со ПОП
Примена на инструменти за набљудување	Утврдување на степенот на интегрираност на учениците со посебни потреби	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Бележење на анамнестички податоци на учениците со ПОП	Креирање на индивидуален профил на секој ученик	Педагошко психолошка служба	Во текот на учебната година	Индивидуално прилагодување на воспитно – образовната работа и потполна интеграција на ученикот во училишната средина
Изготвување и дополнување на индивидуалните образовни планови и	Прилагодување на целите и задачите предвидени со редовната наставна програма	Одделенски наставници	Септември, октомври 2016	Полесно индивидуално напредување согласно можностите и способностите на учениците со ПОП

програми				
Директна помош и подршка на учениците со ПОП	Насочување на вниманието на учениците, асистенција при изработки, мотивирање за работа	Педагошко психолошка служба	Во текот на годината	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси за нивните деца	Информираност на родителите за напредувањето на учениците	Одделенски наставници	Во текот на годината	Зајакнување на взаемната соработка со родителите
Соработка со институции – Завод за ментално здраје и Завод за слух, говор и глас	Стручна помош од специјалисти по насоки од педагошко психолошка служба	Педагошко психолошка служба во соработка со наведените институции	Во текот на годината	Помош на учениците с о ПОП од стручни лица во соработка со училиштето

Инклузивен тим: педагог, психолог, директор и одделенски наставници

37. *Прилог бр 21:* Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Обезбедување од страна на приватна агенција според посебна програма за работа	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одделение	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Ноември 2016, февруари и март 2017	НВО, училишен парламент	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Вклучување во проекти на тема справување со насилство од страна на други институции	Во текот на годината	МВР, Град Скопје и НВО	Ученици, наставници и педагошко психолошка служба	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти и намалување на насилството

38. Прилог бр 22: Работа за професионална ориентација на ученици

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март 2017	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Испитување на општи и специфични способности на	Февруари и март 2017	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Проценки на способностите на учениците

учениците од IX одделение				
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март 2017	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај 2017	Педагошко психолошка служба	Ученици од IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај 2017	Државни и приватни средни училишта	Ученици од IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и државни средни училишта

39. Прилог бр 23: Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Маја Затуроска и Нела Радевска	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех на учениците
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Педагогот на училиштето	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Педагог и стручен соработник	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и педагог	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците и преземање мерки за подобрување

40. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПЦК ВО ОУ “СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ”- СКОПЈЕ – ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017

Одговорни наставници: Андријана Грујоска, Даниела Крстевска

Цели и задачи:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмаладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

- Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

- Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

СЕПТЕМВРИ

- Донесување на Годишна програма за работа
- Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето
- Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември **)**
- Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври)
- Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

ОКТОМВРИ

- Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор
- Одбележуване на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови)
- Работна акција за собирање на секундарни суовини

НОЕМВРИ

- Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата”
- Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение
- Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК

ДЕКЕМВРИ

- Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање
- Посета на домот за деца без родители по повод Новата година
- Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето

ЈАНУАРИ

- Предавање: Одржување на лична хигиена

ФЕВРУАРИ

- Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари)
- Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК

МАРТ

- Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март)
- Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
- Планирање и подготовка на ЦКА –ПХВ активности во училиштето

АПРИЛ

- Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето
- Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април)

МАЈ

- Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај)

- Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ
- Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош

ЈУНИ

- Акција за собирање на учебници и училишен прибор
- Извештај за работата на ПЦК

Планирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**исходи и ефекти**
Избор на активисти од сите одделенија	Септември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК - приредба	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст
Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор Кампања за Денот на гладта	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Донирај и помогни	Развивање на хуманост и солидарност
Предавање за ХИВ Сида	Ноември	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења за болеста и превенција
Крводарителски клуб 25	Декември	Одговорни наставници и ученици	Предавање за крв	Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Одбележување на недела за	Февруари	Одговорни	Дискусија	Стекнување на знаења и

борба против срцеви заболувања		наставници и ученици		превенција за срцеви заболувања
Одбележување на недела за борба против ракот Ден на Црвениот Крст и ден на Крводарителството	Март	Одговорни наставници и ученици	Дискусија	Стекнување на знаења и превенција и борва против ракот Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин
Светки ден на здравјето Недела на хигиената	Април	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на свест за здрав живот и одржување на хигиената
Недела на Црвен Крст на РМ Натпревар во давање на Прва помош	Мај	Одговорни наставници и ученици	Групна работа	Развивање на хуманост и солидарност

Одговорни наставници: *Андријана Грујоска, Даниела Крстевска*

41. Прилог бр 24: Правилници за однесување на учениците, наставниците и родителите

Правилник за однесување на ученици во училиштето

• Да одржуваат ред и мир во училиштето, ходниците, училниците и во училишниот двор.
• Во училиштето да доаѓаат редовно и навреме.
• Да не изостануваат од наставата освен во оправдани случаи.
• Изостаноците треба да се оправдаат од родител или со лекарска белешка.
• Да ги почитувааат и поздравувааат наставниците и повозрасните.
• Да бидат внимателни и активни на часовите.
• Редовно да ги извршуваат училишните обврски.
• Да бараат да бидат јавно оценувани и секогаш да ги знаат резултатите од својот труд.
• Да учествуваат активно во секциите за слободни ученички активности кои ќе ги задоволат желбите и интересите.
• Редовно да ја одржуваат личната хигиена и да се грижат за зачувување на хигиената на училиштето.
• Да го чуваат училишниот инвентар
• Своето мислење и предлози со кои заеднички ќе го подобриме престојот во училиштето, да ги достават на надлежните во училиштето.
•Да ги почитуваат барањата и договорените процедури во врска со оценувањето и да се информираат за последиците од нивното непочитување
•Да не поставуваат неприфатливи барања во врска со оценувањето на нивните постигања
•Да ги почитуваат советите на наставниците поврзани со оценувањето и учењето

Правилник за однесување на наставниците во училиштето

•Да бидат непристрасни, објективни позитивни отворени и подготвени да им дадат поддршка и помош на учениците во процесот на оценување
•Со своето однесување во процесот на оценувањето да промовираат високи морални вредности и да бидат пример за учениците

•Да ја избегнуваат секоја ситуација што може да претставува конфликт на интереси, непристрасно и непринципиелно однесување во прцесот на оценување

•Да одбијат секаков вид на инттервенција или поткуп понуден со цел да дадат оценка различна од заслужената

•Да се спротивстават на неетичкото однесување на други субјекти во оценувањето (ученици, родители, колеги)

•Во процесот на оценувањето да ја почитуваат личноста на ученикот и на неговите родители

•Да водат грижа за приватноста на ученикот и сознанијата за неговото учење да не ги споделуваат со лица кои не се дел од процесот на наставата

•Да соработуваат со колегите со цел да се подобри оценувањето при оценувањето да не прават дискриминација на учениците по која било основа/национална, верска, полова, расна, социјална и сл..

Правилник за однесување на родители во училиштето

•Да го поддржуваат учењето на своите деца преку залагање за фер оценување

•Да се воздржат од активности кои неоправдано би ги довеле нивните деца во повластена положба во оценувањето во однос на другитедеца

•Да ги почитуваат професионалните одлуки и совети на наставниците во врска со оценувањето на нивните деца

•Кај своите деца - ученици да поттикнуваа чесен и фер однос и со своето однесување во врска со оценуавањето на постигањата на учениците да им бидат пример за тоа

•Кај своите деца да ги препознаваат и спречуваат евентуалните обиди со недозволени постапки да добијат поповолна оцена од објективно утврдената

42. Прилог бр 25 Програма за екскурзии

Програмата за екскурзии според правилникот на МОН ја разгледува и усвојува Советот на родители а потоа Училишниот одбор и се доставува до Бирото за образование за понатамошно разгледување и давање согласност за нивна реализација.

43. Прилог бр.26 Програма за хор и оркестар

УЧИЛИШЕН ХОР

ЦЕЛ:

Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навика за редовност и точност;
- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС
Структуирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** *Ученикот треба:*	**Дидактички насоки** *Наставникот треба:*	***Време на реализација***
Аудиција	*- да е музикален;* *- да има чист глас;* *- да поседува соодветен тонски распон на гласот;* *- да демонстрира една песна по свој избор*	*- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор);* *-распејување;* *-колективно пеење;* *-поединечно преслушување;* *-нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима);* *- реаудиција на новопримени хористи/членови*	*септември* *-во текот на цела учебна година*

-Основи на вокалната техника	*-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето;* *- да дише правилно;* *- да применува вежби за дишење;* *- да демонстрира распејување*	*- објаснува за основните елементи на вокалната техника;* *- објаснува и демонстрира вежби за распејување;* *- објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;* *- објаснува за внатрешен слух;* *- дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот*	*септември* *октомври* *- во текот на целата учебна година*
,,На час по пеење" – Luigi Kerubini (триגласен канон)	*-да дискутира за карактерот на композицијата;* *- да дискутира вокална интерпретација на канонот*	*-објаснува за поимот канон и начинот на изведба*	*октомвр ноември*
„Цинцири	*- да објаснува за*	*-објаснува за карактерот*	*ноември*

минцири“ ***Тригласна композиција од Драган Шуплевски***	*текстот на песната;* *- да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација*	*на песната*	*- декември* *-јануари*
Обавезна композиција за натпревари	*- да дискутира за формата на композицијата;* *- да се приспособува за интерпретација;* *- да објаснува за карактерот на композицијата*	*-објаснува за начинот на исполнување на композицијата;*	*-јануари* *- февруари* *-март*
Композиции за патронен празник	*- да ја идентификува композицијата;* *- да дискутира за карактерот на композиција;*	*- објаснува за изборот на композициите;* *- го анализира текстот на композициите;* *- објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување*	*- февруари* *- март*
Обнова на химна за Браќата Свети Кирил и Методиј	*- да дискутира за карактерот на композицијата;* *- да објаснува за*	*- објаснува за карактерот на композицијата;* *- објаснува за начинот на интерпретација*	*- мај*

„Море сокол пие " ***Народна (обработка на песна) трогласна*** ***од Рамадан Шукри***	*текстот*		

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композици, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации

Организација на хорската настава

Часовите по ХОР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите (двогласни, тригласно) по 3 часа седмично. Во училишниот хор можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX, одделение, според интересот и гласовните можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ХОР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ХОР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот ХОР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Истотака ќе учествува и на хорските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

УЧИЛИШЕН ОРКЕСТАР

ЦЕЛ:

Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упаства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

ОБРАЗОВЕН ПРОЦЕС
Структуирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** ***Ученикот треба:***	**Дидактички насоки** ***Наставникот треба:***	***Време на реализација***
Аудиција	*- да е музикален;* *- да има чувство за ритам;* *-да поседува способност за инструментална интерпретација;* *-да демонстрира една песна по свој избор;* *- да го воочува времетраењето на нотите и паузите и нивната местоположба во петолинието;* *-да пее мелодиски вежби*	*- да организира аудиција (формирање на оркестарот);* *- проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост;* *- презентација на ритмички вежби;* *- презентација на мелодиски вежби*	*- септември* *- во текот на целата учебна година*

ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ ОРФОВИ ИНСТРУМЕНТИ ***(почетници)*** **Англиски композиции и канони**	*- да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски);* *- да препознава ДМИ по нивна звучност од други видови на инструменти;* *- да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ*	*- презентира (визуелно) ДМИ;* *- објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски);* *-демонстрира аудио/видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти;* *-објаснува за ДМИ (секој инструмент пооделно/составни делови);* *- демонстрира слики од ДМИ*	*- септември* *- октомври*
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ ***(почетници)***	*- препознава видови на блок флејти;* *- ја идентификува сопран флејта;* *- памти за начинот на чување и одржување на блок флејта;* *- демонстрира вежби за правилно дишење;* *- демонстрира правилен начин на држење на блок*	*- демонстрира видови на блок флејти;* *- објаснува за СОПРАН блок флејта;* *- објаснува за начинот на чување и одржување на блок флејта;* *- презентира правилен начин на дишење* *- пшрезентира начин на произведување на тон;* *- објаснува преку соодветни вежби начин на добивање на секој тон;*	*-октомври* *-ноември*

Менует, Железница, Boby Shafato (англиска композиција)	*флејта;* *- демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сом-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до2; си);* *- демонстрира начин на произведување тон преку одредени веќби и техники за секој тон;* *- дискутира за формата на композициите*	*- објаснува за карактер и форма на композиции наменети за орфови состави*	
,, Tango tu Evora” од Lorena McKenet ***Од новиот свет- А.Дворжак*** ***Новогодишни композиции***	*- да демонстрира правилна интерпретација на композиции со различен карактер;* *-јавен настап*	*- објаснува карактер на композициите и начинот на нивна изведба*	*-ноември* *-декември* *-јануари*
Композиции за натпревар / Обавезна композиција	*- да демонстрира правилна интерпретација;* *- индивидуална и групна презентација*	*- објаснува за начин на изведба;* *- демонстрација интерпретација на композициите*	*-јануари* *-февруари* *-март*
Композиции за патронен празник	*- да демонстрира правилна интерпретација;* *- индивидуална и групна презентација*	*- објаснува за начин на изведба;* *- демонстрација интерпретација на*	*-февруари* *- март*

		композициите	
Композиции по слободен избор на учениците	*- да дискутира за карактерот на композицијата;* *- да демонстрира правилна интерпретација;* *- индивидуална и групна презентација*	*- објаснува за карактерот на композицијата;* *- објаснува за начинот на изведба*	*- мај* *- јуни*

Забелешка: во текот на учебната година може да дојде до промена на репертоарот. Ќе се обработуваат и други композици, во зависност од интересот и желбите на учениците и потребите на сите културно- уметнички манифестации.

Организација на оркестарската настава

Часовите по ОРКЕСТАР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот оркестар можат да членуваат ученици од VI/9, VII/9, VIII/9 и VIII/8 одделение, според интересот и техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Оркестарските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди.

Наставни методи и активности

Во остварувањето на целите на училишниот ОРКЕСТАР ќе се применуваат следните наставни форми: истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста, самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку инструментална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на инструментална интерпретација

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ОРКЕСТАР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот ОРКЕСТАР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето. Истотака ќе учествува и на оркестарските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

Одговорен наставник: Благица Димчева

44. Прилог 27 Програма за стручни активи

- ***Одделенска настава***

Одделение	Наставник	Предмет	Наставна содржина	Време на реализација
II-1	Данче Гиговска	Македонски јазик	Интепретација на текст Сонцето и снешко	Февруари
II-1	Гордана Бкревска	Математика	Парни и непарни броеви кои се добиваат со броење по два, по пет и по десет	Јануари
II-2	Симона Пецова	Македонски јазик	Интепретација на басна Мајка	Март
II-2	Нела С. Никовска	Математика	Удвојување двоцифрени броеви	Февруари
II-3	Мената Богеска	Математика	Броеви добиени со броење по 5	Март
III-1	Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик	Општи и сопствени именки	Септември
III-1	Мери Ќурчиева	Математика	Разликува 2Д и 3Д форми според бројот на страни, темиња и прави агли	Април
III-2	Јасмина Лунеска	Општество	Сообраќајни знаци	Мај
III-2	Мирјана Јанеска	Математика	Разликува 2Д и 3Д форми според бројот на страни, темиња и прави агли	Април

IV-1	Нада Крстева	Општество	Семејството низ историјата и денес	Декември
IV-1	Гордана Стефановска	Математика	Го проверува одземањето со собирање	Октомври
IV-2	Сања Пиперевска	Македонски јазик	Интерпретација на текстот Велигден	Април
IV-2	Александра Крстова	Природни науки	Коските во човечкото тело	Март
IV-3	Катерина Бошковска	Работа со компјутери и македонски јазик	Кодирање	Февруари
IV-3	Марина Василева	Работа со компјутери и македонски јазик	Кодирање	Февруари
V-1	Јелена Брауновиќ	Математика	Видови триаголници	Ноември
V-1	Катерина К. Гаштов	Македонски јазик	Интерпретација на расказот Каква бесрамност	Ноември
V-2	Даниела Крстевска	Општество	Туризам во Република Македонија	Ноември
V-2	Нина Николоска	Математика	Мери и пресметува периметар на правилни и неправилни многуаголници	Декември
IV-3	Дијана И. Ковачевска	Македонски јазик	Обработка на текст Пелистерски очи	Ноември
I-1	Виолета Ѓошева	Македонски јазик	Откривање на буква	Април
I-1	Дијана Лазаревска	Математика	Зависноста на збирот од промена на собироците	Ноември
I-2	Вера Петровска	Македонски јазик	Откривање на буква	Април

I-2	Марина Зафировска	Математика	2Д форми	Ноември

- ***Предметна настава***

Одделение	Наставник	Предмет	Тема	Време на реализација
VIII	Бојана Бачоска	Хемија	Киселини	Март
VI	Кети Христовска	Гермасниски јазик	Божиќ во Германија	Декември
VIII	Андријана Грујоска	Биологија	Количина на енеригија кај одреден тип на храна	Декември
IX	Жанета Шумкоска и Весна Миливоевиќ	Математика/Географија	Сличност. Правоаголен триаголник. Питагорова теорема. Размер и пропорција	Октомври
VIII	Ленче Зајковска	Физика	Колку можеш да поминеш за 10 секунди	Септември
VIII	Гордана Делева	Математика	Заокружување на броеви	Февруари
VI	Ненад Наневски	Историја	Македонија меѓу двете светски војни	Октомври
IX	Благица Димчева	Музичко образование	Слушање музика- За Елиза, Л.В. Бетовен	Ноември
IX	Жанета Шумкоска	Математика	Пресметување плоштина и волумен кај правоаголни призми и цилиндри на градот од	Мај
VII	Елизабета Владиморовска	Англиски јазик	Правење филмови	Декември
IX	Марија Варадинска-Алексова	Македонски јазик	Анализа на извадок од романот Снеговите на Клементина Евин	Февруари
V	Милка Симска	Техничко образование	Материјали	Декември

VIII	Ирена Пановска	Македонски јазик	Мојата не напишана песна од Г. Поповски (поим за апострофа)	Декември
VI	Драган Станојковски	Физичко и здравствено образование	Кошарка	Март
VII	Чедомир Пановски	Физичко и здравствено образование	Фудбал	Април
VI	Павлинка Георгиева	Природни науки	Шема на струјно коло	Март
VI	Маја Јакимовска	Етика во религиите	Покајание-преиспитување на себеси	Март

45. Финансов План

ОУ „СВ. КИРИЛ и МЕТОДИЈ" Центар

ФИНАНСОВ ПЛАН
на самофинансирачката жиро сметка 782010374378710
01.09.2016 год до 31.08.2017 год

ставка	ОПИС	
	ПРИХОДИ	план
723911	Кирии од кујна	300.000,00
723119	Приход од струја од кујна	200.000,00
723911	Кирии од простории	270.000,00
723911	Кирии од сала	230.000,00
	ВКУПНО планирани приходи	1.000.000,00

	РАСХОДИ	план
421	**КОМУНАЛНИ УСЛУГИ, ГРЕЕЊЕ, КОМУНИКАЦИЈА**	60.000,00
421110	Електрична енергија	40.000,00
421320	Комуникација	20.000,00
423	**МАТЕРИЈАЛИ И СИТЕН ИНВЕНТАР**	310.000,00
423110	Канцелариски материјали	75.000,00
423120	Списанија, весници и др. изданија	10.000,00
423610	Наставни помагала	55.000,00
423710	Средства за одржување на хигиена	70.000,00
423810	Ситен инвентар, алат и друго	50.000,00
423990	Други материјали	50.000,00
424	**ПОПРАВКА И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ**	240.000,00
424210	Одржување на згради	140.000,00
424230	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	30.000,00
424420	Поправка и одржување на хардвер и софтвер опрема	70.000,00
425	**ДОГОВОРНИ УСЛУГИ**	156.000,00
425420	Примарна здравствена заштита	40.000,00
425920	Услуги за копирање, печатење и издавање	45.000,00
425990	Други договорни услуги	71.000,00
426	**ОПЕРАТИВНИ РАСХОДИ**	**39.000,00**
426410	Објавување на огласи	17.000.00
426990	Други оперативни расходи	22.000,00
480	**КУПУВАЊЕ НА ОПРЕМА**	135.000,00
480140	Купување на информатичка опрема	40.000,00
480160	Купување на опрема за греење и клима	45.000,00
480190	Купување на друга опрема	50.000,00
483	**КУПУВАЊЕ НА МЕБЕЛ**	60.000,00
483110	Купување на канцелариски мебел	30.000,00
483120	Купување училишен мебел	30.000,00
	ВКУПНО планирани расходи	1.000.000,00

Изработил
Цветанка Каракулева

в.д.Директор
Вилма Поповиќ