



# ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ „СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ“,  
ЦЕНТАР - СКОПЈЕ



УЧЕБНА 2021/22 ГОДИНА

**Датум: јули, 2021**

## **Преамбула**

Основното образование се развива врз низа на начела: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност; обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците; активно учество на учениците во секојдневниот живот, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност; изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

На сите овие начела ќе се води училиштето преку планираните и реализираните активности од Годишната програма за работа на училиштето кое претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

Врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 6 и 7 изготвен од МОН (објавен 07.07.2020) се изработи Годишната програма за учебната 2021/2022 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје.

Училишниот одбор, Советот на родители, директорот, стручната служба и наставниот кадар ќе ја следат и оценуваат имплементацијата на Годишната програма за учебната 2021/2022 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје и ќе ги собираат сите докази т.е податоци поврзани со индикаторите односно критериумите за успех, со цел формирање заклучоци и давање на идни препораки.

Добиените резултати од евалуацијата ќе ни користат за формирање на заклучоци за реализацијата на истата и препораки за планирање на следниот циклус на Годишната програма за работа.

Изработената Годишната програма за учебната 2021/2022 година на ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје, како важен документ комисијата ќе ја достави до Наставничкиот совет и Советот на родители за мислење и по добиеното позитивно мислење истата ќе ја достави до Училишниот одбор за усвојување на предлог на директорот на училиштето.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 186 години (од далечната 1836 година до денес).

### Прв период (1836-1945год.)

Во 30-тите години на 19 век се отворило првото словенско ќелијно училиште во Скопје и тоа во дворот на новоизградената црква „Света Богородица“ во 1836 год. каде за прв пат децата учеле само на својот мајчин јазик. По покана на градските првенци за учител во училиштето, дошол преродбенскиот учител и народен просветител Јордан Хаџи Константинов-Џинот. Неговото доаѓање означува пресвртница за просветно-културниот и националниот живот на градот Скопје. Тој ги поделил учениците на одделенија, вовел во наставата световни предмети и новиот, земен систем на настава; вовел и клупи и современи наставни средства (земни таблици, песочница, географска карта, глобус и сл.) и современи наставни методи, ги исфрлил и физичките казни. За намената што ја добило училиштето била подигната нова училишна зграда.

### Втор период (1945-1991год.)

Веднаш по ослободувањето на Скопје училишното своно повторно се огласило повикувајќи 475 ученици кои следеле настава од прво до седмо одделение. Училиштето и понатаму го задржало дотогашното име „Св. Кирил и Методиј“. Во наредните години бројот на учениците рапидно расте и наставата се изведува во две смени. Во 1961 година училиштето прераснува во осумгодишно. По катастрофалниот земјотрес во 1963 год. наставата се изведувала во монтажна барака со три училници и во неа се одвивала настава во три смени со скратени часови од по 40 минути. Новата училишна зграда е предадена во употреба на 28.12.1964 год. во која се сместуваат уште две училишта (економското училиште „Моша Пијаде“ и гимназијата „Орце Николов“) се до 1968 год. Во учебната 1973/74 год. училиштето го губи зборот „Свети“ во својот наслов.

Во 1978 год. на училишниот колектив му е доделена наградата „13 Ноември“ за придонес во ширење на просветата и културата кај младите. До 1979 година се школувале 16260 ученици.

### Трет период (1991 до денес)

Во 1993 год. на свечена седница на Окружниот стопански суд училиштето се пререгистрира во „Свети Кирил и Методиј“ –Скопје. Во овој период во училиштето завршиле околу 20854 ученици. Во денешно време училиштето го следи брзиот техничко-технолошки развој и стремежот за приближување кон европските стандарди во секојдневната работа. Покрај академски и интеркултурни стандарди училиштето посебно се залага за развивање на свеста и разбирањето на други култури, нивно почитување, взаемна комуникација и соживот.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје, ја изработи Годишната програма за работа, по Правилник за изработка на годишна програма изготвен и објавен на 07 јули 2020 година од страна на Министерството за Образование и Наука при Владата на Р.Северна Македонија. При нејзината изработка се водевме од следните појдовни основи: Закон за основно образование (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за наставници и стручни

сотработници во основните и средните училишта (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161 од 05.08.2019 год.), Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од претходната учебна година 2020-2021 год., извештај од интегралната евалвација, самоевалуација 2019-2021 год., извештаи за финасиското работење на училиштето), записници, искуствата од партнерството со родителите итн. Од оваа учебна година започнува имплементацијата на новата Концепција за основно образование, и тоа во прво и четврто одделение.

Оваа учебна година нашата активност ќе продолжи во правец на реализирање на приоритетите, а со цел подобрување на успехот на учениците, јакнење на социјализацискиот аспект и личноста на ученикот. Целта на нашето училиште е од година во година да ги подобруваме и модернизираме условите за работа и воспитно-образовната работа, со цел ученикот да усвои знаења, да ги развива способностите и вештините потребни за продолжување на школувањето и да ги продлабочи и прошири знаењата во функција на нивна практична примена, односно да се оспособи да го примени стекнатото знаење во разни области. Настојваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности, да го унапредуваме квалитетот на наставата и постигањата на учениците и да го отвораме училиштето кон локалната средина и кон разни институции и организации. Со годишната програма за работа направен е обид да се разработат и конкретизираат воспитно-образовните задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати.

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар-Скопје како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Р.Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште .....	8
1.1. Табела со општи податоци .....	8
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште .....	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште .....	11
2.1. Мапа на основното училиште .....	11
2.2. Податоци за училиштниот простор .....	12
2.3. Простор .....	13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ .....	14
2.5. Податоци за училишната библиотека .....	20
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година .....	20
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште .....	21
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа .....	21
3.2. Податоци за раководните лица .....	24
3.3. Податоци за воспитувачите .....	24
3.4. Податоци за вработените административни службеници .....	24
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица .....	25
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори .....	25
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....	26
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените .....	26
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените .....	27
3.10. Податоци за учениците во основното училиште .....	28
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште .....	29
5. Мисија и визија .....	31
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства .....	31
7. Подрачја на промени, приоритети и цели .....	32
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	43
8. Програми и организација на работата во основното училиште .....	44
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште .....	44
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ..	46
8.3. Работа во смени .....	47

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата .....	47
8.5. Проширена програма .....	47
8.6. Комбинирани паралелки .....	54
8.7. Странски јазичи што се изучуваат во основното училиште .....	54
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение .....	54
8.9. Изборна настава .....	55
8.10. Дополнителна настава .....	56
8.11. Додатна настава .....	58
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици .....	60
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби .....	64
8.14. Турска поддршка на учениците .....	68
8.15. План на образовниот медијатор .....	68
9. Воннаставни активности .....	69
9.1. Училишни спортски клубови .....	69
9.2. Секции/клубови .....	72
9.3. Акции .....	74
10. Ученичко организирање и учество .....	75
11. Вонучилишни активности .....	80
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа .....	80
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности .....	80
12. Натпревари за учениците .....	81
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција .....	82
14. Проекти што се реализираат во основното училиште .....	83
15. Поддршка на учениците .....	87
15.1. Постигнување на учениците .....	87
15.2. Професионална ориентација на учениците .....	90
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација .....	95
16. Оценување .....	96
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето .....	96
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка .....	96
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	98
16.4. Самоевалуација на училиштето .....	104
17. Безбедност во училиштето .....	104
18. Грижа за здравјето .....	105

18.1. Хигиена во училиштето .....	105
18.2. Систематски прегледи .....	105
18.3. Вакцинирање .....	105
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата .....	106
19. Училишна клима .....	107
19.1. Дисциплина .....	107
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	109
19.3. Етички кодекси .....	109
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето .....	110
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	111
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите .....	111
20.2. Активности за професионален развој .....	111
20.3. Личен професионален развој .....	112
20.4. Хоризонтално учење .....	113
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар .....	113
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите .....	114
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето .....	114
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности .....	116
21.3. Едукација на родителите/старателите .....	116
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште .....	117
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште .....	118
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште .....	119
25. Заклучок .....	123
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште .....	124
27. Користена литература .....	125
Прилози	

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, место, општина	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Факс	02/3 164 357
Веб-страница	<a href="http://www.oukimskopjecentar.com">www.oukimskopjecentar.com</a>
Е-маил	<a href="mailto:oukimsk@yahoo.com">oukimsk@yahoo.com</a>
Основано од	1985
Верификација-број на актот	ИО – ГНОО на Град Скопје
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m <sup>2</sup> )	3101 м <sup>2</sup> и галерија
Училиштен двор (m <sup>2</sup> )	3005 м <sup>2</sup>
Површина на спортски терени и игралишта	600 м <sup>2</sup>
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во една смена
Број на паралелки	20
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 186 години.



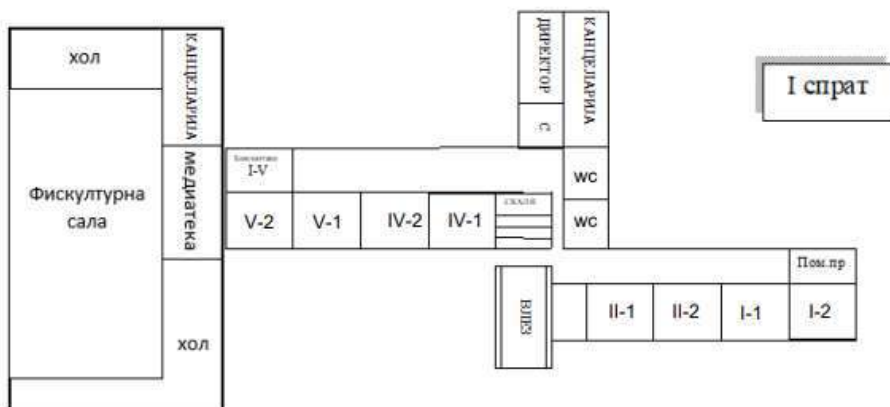
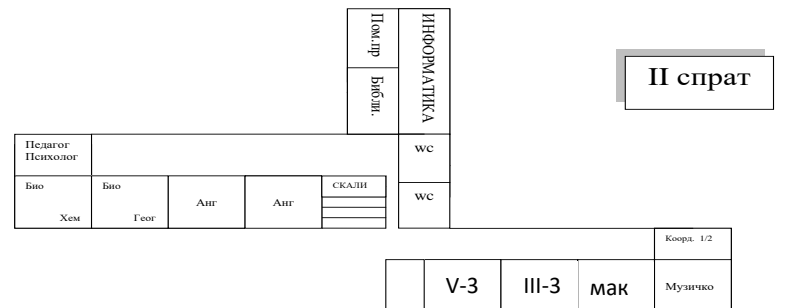
## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Сашо Јанев- претседател (родител) 2018-2021 година Марија В. Алексова- член (од училиште) 2021-2024 година Маја Бутлеска- член (од училиште) 2021-2024 година Вера Петровска-член (од училиште) 2020-2023 година Сузана Попоска (родител) 2020-2023 Габриела Крстевска (родител) 2020-2023 Маја Герасимовска-член Општина Центар 2019-2022 година
Членови на советот на родители (име и презиме)	Вера Лазарова (претседател на Советот на родители), Душанка Радевска, Џемила Едип, Данило Неѓиќ, Игор Јаневски, Мерсиа Реџеџи, Симона Петровски, Азрина Зекировиќ, Габриела Крстевска, Јасмина Трифуновска, Билјана Стојчевска, Ариф Керим, Шемо Меќиќ, Весна Димитриевска, Снежана Џепова, Цвета Цветкова, Билјана Митевска Попева, Ремка Арслан (Недостасуваат претставници на родители од првите одделенија кои ќе се делегираат на првата родителска во средба во учебната 2021/2022 година)
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 20 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Соња Кирковска-директор Сања Шутиновска- психолог Маја Ѓорчевска –Затуроска- педагог Татјана Павловска-Деспотовска-образовен рехабилитатор и едукатор Виолета Секуловска- одделенски наставник Драган Станојковски-предметен наставник Бинера Зекир-Родител Олга Василевска-родител

Заедница на паралелката (број на ученици)	20 ученик (претседатели на паралелките), со 20 паралелка и вкупно 405 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември
Ученички правобранител	Ученикот Ивица Драганов од IX одделение

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште



## 2.2. Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3848 м <sup>2</sup>
Нето површина	3101 м <sup>2</sup> и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	25
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

### 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина м <sup>2</sup>	Состојба (оценети според нормативот 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	55,25 м <sup>2</sup>	3	Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства
Кабинети	14	55,25 м <sup>2</sup>	3	
Кабинет по информатика	1	110,50 м <sup>2</sup>	3	
Канцеларии	2	10,50 м <sup>2</sup>	4	
Канцеларија на директор	1	28,00 м <sup>2</sup>	4	
Наставничка канцеларија	1	110,50 м <sup>2</sup>	3	
Библиотека	2	38,50 м <sup>2</sup>	3	
Помошни простории	5	10,50 м <sup>2</sup>	3	
Училишна спортска сала и галерија	1	600,00 м <sup>2</sup>	5	
Училишен двор со спортски терени	1	1000 м <sup>2</sup>	2	
Училишна кујна и трпезарија	1	186,75 м <sup>2</sup>	3	
Подрум	1	41 м <sup>2</sup>	2	

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик - I одделение	Сликовници и книги во училишната библиотека.	Предмети со геометриски и други форми од кои може да се состават буквите од македонската азбука и некои интерпункциски знаци, еластични стапчиња за креирање правилни и неправилни дводимензионални форми (со жица на средина), песочни табли/кутии за цртање и пишување (магичен кинетички песок), мобилно театарче со платно, светилка (рачна ламба), разнобојни платна, штофови, конци, волници и друг материјал за кукли, марионети, костими и разни реквизити, топови хартија, сликовници и книги (приказни, басни, бајки, стихотворби, гатанки, брзозборки, бројалки), анимирани филмови, интернет образовни софтвери
Македонски јаз II одделение	Сликовници и книги од библиотека, телевизор, мини одделенска библиотека, изработки од ученици	Постери со букви, азбука кирилица и латиница, печатни и ракописни букви, мобилно театарче со платно, марионети, волници, конци, аудио и видео материјали за слушање и гледање
Македонски јаз III одделение	Телевизор, мини библиотека, принтер	Телевизор, мини библиотека, принтер
Македонски јазик IV одделение	Телевизор со андроид уред, радио со цд-плеер, компјутер, ЛЦД - проектор, мини библиотека	Маркери во боја, постер со ракописни латинични букви
Македонски јазик V одделение	Мини библиотека, изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на учебната година-паноа	Работни листови со граматика, енциклопедии и книги-стручна литература, набавка на нови наслови на лектирни изданија согласно планот за лектури од МОН: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Убави зборови“, поеизија, избор од И.Џепаровски</li> <li>2. „Гоце Делчев“ од В.Николески</li> <li>3. „Пајажината на Климентина“ од Е.Б.Вајт</li> <li>4. „Пипи Долгиот Чорап“ од А.Линдгрэн</li> <li>5. „Пинокио“ од К.Колоди</li> <li>6. „Мери Попинс“ од П.Л. Траверс</li> </ol>
Математика - I одделение	Математички плочки, 2Д и 3Д форми	Табела стотка со броеви (по можност платнена поцврста), бројни низи цврсти, карти со броеви, празни ленти и нумерирани низи од хартија пластифицирани лизгачки ленти со броеви, сметалки големи за демонстрација (бројалка со дрвени топчиња), тркало со броеви, математички плочки, 2Д и 3Д форми, геотабла, домино, Не лути се човече и други друштвени едукативни игри, различни предмети за

		мерење: чаши, пластични шишиња, бокали, садови обележани со литри, ленти од хартија и ткаенина, вага, часовник (песочен часовник, аналоген часовник со стрелки кои ученикот може да ги придвижува, дигитален часовник, нацртани монети и банкноти од 1, 2, 5 и 10 денари, манипулативи за броење, апарат и фолии за пластифицирање
<b>Математика одделение</b>	<b>II</b>	Табела 100, линијар, шестар, агломер, картички со броеви, пластични стапчиња, карти со вредности -С, Д, Е (месни вредности), дрвени коцки, дрвен часовник
<b>Математика одделение</b>	<b>III</b>	Табела 100, линијар, шестар, агломер, картички со броеви, пластични стапчиња, карти со вредности -С,Д,Е (месни вредности), коцки, компјутер, принтер
<b>Математика одделение</b>	<b>IV</b>	Линијари, шестар, агломер, табела100, карти со вредности - С, Д, Е (месни вредности), магнетни 2Д форми, компјутер, принтер, ЛЦД проектор, телевизор со андроид уред, магнетна табла, картички со броеви.
<b>Математика одделение</b>	<b>V</b>	Линијар, шестар, агломер, табела 100, магнетна табла, картички со броеви
<b>Општество одделение</b>	<b>I</b>	Нема нагледни средства
<b>Општество одделение</b>	<b>II</b>	Нема нагледни средства
<b>Општество одделение</b>	<b>III</b>	Нема нагледни средства
		магнетни 2Д форми, 3Д форми, smart tabla, друштвени игри, геотабла, вага, нацртани монети и банкноти, инструменти за мерење на должина, мерици за волумен
		Вага за течност и тежина, вага за еднаквост, магнети, нагледни средства за дропки, 3Д форми, пластични магнетни 2Д форми, ЛЦД проектор
		Опрема за мерење маса, опрема за мерење должина, магнети, нагледни средства за дропки, 3Д форми.
		Интернет конекција, сидни постери со формули и таблиците за множење и делење, мрежа 3Д форми, маркери во боја, флипчарт
		Украсни материјали (балони со различни облици, бои и големини), сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции, играчки за поддршка на содржините/активностите (градинарски алат, коцки за конструирање), реквизити: семафор, знакот стоп, униформи, стетоскоп, докторски прибори и други играчки од ваков вид, играчки – возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило, сложувалка со знамето на РСМ и градот Скопје
		Постери со сообраќајни знаци, средства, глобус и географска карта на Македонија, сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции, разни играчки за сообраќајни средства, крстосница, семафор
		Постери за темите кои се обработуваат: „Односи во семејството“, „Јас и другите“, „Училиштето и знаењето“ „Мојот роден крај“, карта на СРМ

<b>Општество - IV одделение</b>	Стара географска карта на РСМ, компјутер, принтер, ЛЦД проектор, телевизор со андроид уред	Релјефна карта, нема карта на РСМ, илустративен приказ на знамето и грбот на РСМ
<b>Општество - V одделение</b>	Географска карта, етнолошко катче со традиционални предмети	Релјефна карта, нема карта, енциклопедии, интернет образовни софтвери, фотографии (постери) од убавините на нашата татковина и ЕУ, сложувалки
<b>Природни науки – I одделение</b>	Нема нагледни средства	Висинометри (метарски стап), огледала (пластични), лупи, платнени вреќички со врвка, очна табела, меки играчки, свонче или свирче, хартиени чаши, флипчарт (мала пренослива табла на која може да се црта и пишува), маркери, хартија за цртање за флипчарт, леплива лента, мали саксии, саксиски растенија, збирка семиња и семиња за засадување, хумусна почва, торбички за изработка на збирки, капалки, алуминиумска, пластична фолија, мали теглички, детски играчки (топки, автомобилчиња, јаже, шишенца со сапуница, магнети со различна големина и форма, ситни метални предмети (монети, спојувалки, накит и сл.), играчки со мотор/механизам за навивање.
<b>Природни науки – II одделение</b>	Нагледни средства кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Струјни кола, модел на сончев систем, магнети, различни типови на материјали, светилки, книги со приказни по теми, примероци од различни видови почва, тематски постери
<b>Природни науки – III одделение</b>	Струјни кола изработени од учениците, видови примери за вештачки и природни материјали,	Постери од темите: Животни процеси, Материјали, Растенија што цветаат, Сили, Сетила и Одржување на здравјето. Може и постери со: корен, стебло, лист, цвет, плод, постери со синџири на исхрана, пластичен скелет на човек, модели и постери со сетила за слух, вид, мирис, допир и вкус, модел на сончев систем со планети.
<b>Природни науки – IV одделение</b>	Струјни кола изработени од учениците, компјутер, принтер, ЛЦД проектор, телевизор со андроид уред	Енциклопедии и постери за особини на животните и растенијата и за поделба на животните и растенијата, термометри, компас, фомометар, опрема за изработка на струјни кола (на пр. батерија, свонче, зујалица, ламба, магнети – прачка, потковица, стапче, струготини од железо, хамери, илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми, географска карта на светот, нема карта на светот
<b>Природни науки – V одделение</b>	Нема нагледни средства	Магнети, материјали за изработка на струјно коло
<b>Ликовно образование - I одделение</b>		Постер со основни бои, средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, картон, еколошки бои и др.)
<b>Ликовно образование - II одделение</b>	Основни ликовни материјали (водени, темперни, четки, блокови) на учениците	Постери, хамери, украсна хартија, кофи за вода



<b>Ликовно образование - III отделение</b>	Основни ликовни материјали на учениците, лични и заеднички	Постери за ликовни елементи и принципи, хамери бели и во боја.
<b>Ликовно образование - IV отделение</b>	Основни ликовни материјали на учениците, лични и заеднички	Постери за ликовни елементи и принципи, хамери бели и во боја.
<b>Ликовно образование - V отделение</b>	Основни ликовни материјали на учениците, лични и заеднички	Постер со основни бои, за ликовни елементи и принципи средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, картон, еколошки бои и др.),енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура, четки во различни големини, хамери, кофи за вода
<b>Музичко образование - I отделение</b>		Детски ритмички инструменти (тапани во различни големини, тропалки, ритмички стапчиња, кастањети, гонг, чинели, ксилофон, триангл, маракас, дајре), клавир/пијанино/електрично пијано или некој друг музички инструмент, аудио и видео ЦД со соодветна содржина
<b>Музичко образование - II отделение</b>	Нагледни средства кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Орфови инструменти, триангли, тропалки
<b>Музичко образование - III отделение</b>	Хамер со музички инструменти изработени од учениците.	Орфови инструменти, ЦД со сите песнички кои се изучуваат.
<b>Музичко образование - IV отделение</b>	Компјутер, принтер, ЛЦД проектор, телевизор со андроид уред	Аудио- и видеозаписи: аудио и видео ЦД со соодветна содржина, ДМИ
<b>Музичко образование - V отделение</b>	синтисајзер, касетофон и ЦД плеер	Детски музички инструменти, ЦД со сите песнички кои се изучуваат. прирачници
<b>Физичко здравствено образование - I и II отделение</b>		Гимнастички душеци, помали и поголеми топки, тениски топчиња, пинг-понг топчиња, балони и топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневе – маркери за подлога, чуневе, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали, ниски справи од спортска гимнастика, морнарски скали, шведски скали, висечки јажиња, рипстоли, шведска клупа, ниски кошеве и ниска одбојкарска мрежа
<b>Физичко здравствено образование - II и III отделение</b>	Топка	Топки, јажиња, обрачи, чуњеви,обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, ниски и високи чуневе – маркери за подлога, чуневе, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали, ниски справи од спортска гимнастика, морнарски скали, шведски скали,
<b>Физичко здравствено образование - III и IV отделение</b>	Топка	Топки за фудбал и кошарка, јажиња, рекети за тенис и багминтон, ластик, чуњеви и разни реквизити за полигон.

<b>образование - III одделение</b>		
<b>Физичко здравствено образование - IV одделение</b>	Нема нагледни средства	Топки за фудбал и кошарка и цела останата опрема и средства според новата концепција за физичко образование за IV одделение.
<b>Физичко здравствено образование - V одделение</b>	Топка	Топки (фудбал, кошарка, одбојка, ракомет), јажиња, обрачи, кугли за куглање), разни реквизити за полигон
<b>Англиски јазик - одделенска</b>	Учебници, ЦДа, флеш карти, видео презентации, мал компјутер со непостојана интернет конекција. Повремена достапност до ЛЦД проектор.	Компјутер со соодветна поддршка за следење on line настава. Работни тетратки за учениците кои би ги добивале заедно со учебниците. Достапност на ЛЦД проектор во повеќе училници. Смарт табли би биле подобра опција. Постери и материјали за визуелизација.
<b>Работа со комј. и основи на програмир.</b>	Мали лаптопчиња кои не работат	Интернет конекција, компјутер за секое дете, слушалки и звучници, микрофон, камера
<b>Техничко образование</b>	Куферчиња кои учениците сами си ги купуваат, линијари, шестар.	Дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др.
<b>Македонски јазик</b>	Хамери изработени од ученици, табла(стара), нефункционален компјутер, тастатура, маус, шеми (јазик и лиература) и илустрации (лектира и литература) изработени од учениците, карта на Македонија од Тримакс (ја користиме како дијалектолошка карта); табли од стиропор со изработки од учениците Столчињата за учениците се стари, дотрајани и поткршени	Учебници, зголемен број на задолжителни и изборни лектирни изданија, нова табла, креди во боја или маркери во различни бои (Јазик), компјутер со звучници (за итерпретација на песни и за часовите по Медиумска култура), печатач (за контролни задачи и наставни ливчиња), компјутер, стабилна интернет конекција, нови табли од стиропор за прикачување на изработки од учениците, нови столчиња за учениците, барем еден компјутер за изработка на електронски весник
<b>Математика</b>	основен прибор за геометрија, геометриски фигури, 1 принтер	Нови геометриски фигури, 2 линеари, 2 шестари за бела табла, 2 нови компјутери или лаптопи, лцд-проектор
<b>Физика</b>	2 магнети, леќи, амперметар, волтметар, електроскоп, динамометри, стаклена и поливинилска прачка, нефункционална вага, модел за архимедов закон, 1 принтер	вага со тегови, пружина, модели за експерименти, компјутер, лцд проектор
<b>Биологија и Природни науки</b>	Принтер, бела табла Микроскоп, постери (анатомија на човек, коскен систем, нервен систем, градба на цвет), модели на органи и цвет	Проектор, стабилен интернет, РС, (или лап топ или таблет), покривно стакло, предметно стакло, микроскопски препарати

<b>Хемија</b>	Принтер , бела табла Основен лабораториски прибор и хемикалии, постер периоден систем	Проектор, стабилен интернет, РС, (или лап топ или таблет ),модел на молекули, наочари за заштита, тапи со еден и два отвори, четки за епрувети,статив метален,пикатор за пипети,
<b>Географија</b>	10 полуупотребливи клупи, 0 полуздрави столчиња, географски карти и 2 глобуси	Клупи, столчиња и компјутер
<b>Историја</b>	нема податоци	
<b>Англиски јазик</b>	CD плеер, постери	CD, постери, книга-граматика на англиски јазик со вежби,дополнителна литература(текстови) на англиски јазикCD, постери, книга-граматика на англиски јазик со вежби, дополнителна литература (текстови) на англиски јазик, смарт табла, проектор, стабилен интернет, РС (лап топ)
<b>Музичко образование</b>	Телевизор и ДВД кои не работат, компјутер, пијано	Лап топ компјутер, и квалитетни Блок флејти по можност YAMAHA - 20 инструменти
<b>Етика</b>	Нема учебници за сите	Компјутер и стабилен интернет,учебници, хартија за принтање
<b>Етика на религиите</b>	Стари, оштетени учебници	Нови учебници и хартија за принтање
<b>Граѓанско образование</b>	Нема учебници воопшто, има брошура за VIII одд. и прирачник за IX одд	Учебници , стабилен интернет, хартија за принтање
<b>Германски јазик</b>	Интерактивна дисплеј табла	дигитални пакети на учебници
<b>Информатика</b>	Компјутери	
<b>Ликовно образование</b>	Табла, 10 стандардни клупи, 1 дупла клупа, 24 столчиња, 1 шкаф, 3 полици/рафтови, 1 прочистувач на воздух	Компјутер/интернет, специјализирани клупи за цртање, смарт табла, енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура
<b>Физичко и здравствено образование</b>	Основни реквизити	Кошеви, голови, мрежа за одбојка и топки за кошарка, фудбал и одбојка

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	12 687
2	Стручна литература	1 495
3	Литература за деца	6 340
4	Литература за возрасни	4 907
5	Атласи, енциклопедии и речници	98

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Реконструкција на спортските терени во училишниот двор	во зависност на сретствата	Обезбедување на услови за одвивање на наставата по Физичко и здравствено образование
Фасада на училишната зграда	во зависност на сретствата	Обезбедување енергетска ефикасност
Замена на канализациона мрежа во тоалетите	во зависност на сретствата	Обезбедување на хигиенски услови
Училишен двор	во зависност на сретствата	Оплеменување на просторот за игри

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Виолета Секуловска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	30
2	Ана Покупец-Апостолски	1973	Дипломиран Педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	20
3	Мери Курчиева	1975	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	20
4	Мирјана Јанеска	1961	Наставник одделенска	ВШП	Одделенски наставник	/	29
5	Виолета Ѓошева	1960	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	36
6	Вера Петровска	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	33
7	Горица Веловска	1960	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	39
8	Данче Гиговска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	31
9	Гордана Букревска	1965	Дипломиран Педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	29
10	Нела Никовска-Слезенкова	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	ментор	23
11	Даниела Крстевска	1980	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	12
12	Нина Николовска	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	12
13	Симона Пецова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	11
14	Анка Чоневска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	3
15	Луиза Наневска	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	26
16	Александра Крстова	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	10

17	Дијана Илиевска Коваческа	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	26
18	Биљана Стојановска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	10
19	Катарина Лазаревска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник	/	10
20	Сања Пиперевска	1982	Дипломиран педагог	ВСС	Одделенски наставник	/	15
21	Маја Бутлеска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик	/	11
22	Ирена Бакреска Василевска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик	/	12
23	Елизабета Христовска	1963	Наставник по англиски јазик	ВШП	Англиски јазик	/	31
24	Даниела Такашманова	1969	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик	/	2
25	Чедомир Пановски	1977	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	11
26	Драган Станојковски	1983	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование	/	10
27	Валентина Лена Вељан	1972	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование / помошник директор	/	11
28	Ирена Костовска	1973	Проф. по македонска книжевност	ВСС	Македонски јазик / библиотека	/	7
29	Ирена Тодороска- Пановска	1973	Професор по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик	/	23
30	Марија Варадинска	1971	Професор по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик	/	22
31	Марина Станковиќ	1976	Дипломиран ликовен педагог со сликарство	ВСС	Ликовно образование	/	10
32	Весна Миливоевиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Географија	/	14
33	Андријана Грујоска	1977	Професор по биологија	ВСС	Биологија	/	12
34	Жанета Шумкоска	1973	Професор по математика и физика	ВСС	Математика	/	19
35	Кети Христовска	1978	Професор по германски јазик и книжевност,	МР	Германски јазик	/	18

			Магистер по филолошки науки - наука за јазик				
36	Ленче Зајковска	1979	Професор по математика и физика	ВСС	Математика / физика	/	12
37	Гордана Чеперковиќ Делева	1960	Професор по математика и физика	ВСС	Математика администратор	/	36
38	Вања Петровска	1983	Професор по информатика	МР	Информатика	/	13
39	Бојана Бачоска	1976	Професор по хемија и биологија	ВСС	Хемија/биологија	/	16
40	Ненад Наневски	1961	Професор по историја	ВСС	Историја	/	25
41	Милка Симска	1957	Наставник по техничко образование	ВШП	Техничко образование	/	34
42	Благица Димчева	1965	Професор по музичко образование	ВСС	Музичко образование	/	27
43	Маја Јакимовска	1972	Професор-специјалист по методика на наст.по религиско образование	ВСС	Етика на религии	/	10
44	Горица Бошкоска	1969	Професор по филозофија	ВСС	Етика/граѓанско образование	/	17

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Соња Кирковска	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	22

### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

- нема вработени лица како воспитувачи.

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Стојанче Кабранов	1975	Дипломиран економист	ВСС	Секретар	10
2	Маја Горчевска Затурска	1971	Дипломиран педагог	ВСС	Педагог	25
3	Сања Шутиноска	1988	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	7
4	Нела Радевска	1966	Дипломиран педагог	Д-р	Стручен соработник - библиотекар	31
5	Татјана Павловска-Деспотовска	1986	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор	4

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица



Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Методиј Стојановски	1963	ССС	IVA	хаус мајстор	22
2	Елица Галевска	1957	ОО	IVA	хигиеничар	40
3	Зора Дамјаноска	1960	ССС	IVA	хигиеничар	29
4	Онорина Мацкиноска	1968	ССС	IVA	хигиеничар	22
5	Билјана Саревска	1959	ВПШ	IVA	хигиеничар	10
6	Нада Трајковска	1979	ССС	IVA	хигиеничар	3
7	Маја Пислевиќ	1988	ССС	IVA	хигиеничар	3

### 3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

- Во нашето училиште нема ангажирано лица како образовни медијатори.

### 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Друго	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	57	5	49	/	/	/	/	/	1	/	2
Број на наставен кадар	44	3	38	/	/	/	/	/	1	/	2
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	7	1	6	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

### 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии - втор циклус	3
Високо образование	44
Виша стручна спрема	4
Средно образование	5
Основно образование	1

### 3.9. Вкупни податоци за старосна структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	10
41-50	25
51-60	15
61-пензија	7

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Запишувањето на учениците во училиште го врши три члена комисија која е формирана од страна на директорот и е со следниот состав:

#### ЧЛЕНОВИ

1. Маја Горчевска Затурска – педагог
2. Биљана Стојановска – наставник
3. Татјана Павловска – Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

#### ЗАМЕНИК ЧЛЕНОВИ

1. Сања Шутиноска – психолог
2. Анка Чоневска - наставник

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	37	6	2	/	1	7	14	/	2	1	1	/	/	1	2
II	2	42	5	10	/	/	12	6	1	/	4	2	2	/	/	/
III	2	52	13	14	/	/	5	9	2	1	4	2	1	/	/	1
I - III	6	131	24	26	/	1	24	29	3	3	9	5	3	/	1	3
IV	2	47	11	12	/	/	9	9	1	1	1	2	/	/	1	/
V	2	51	8	17	/	/	8	8	3	/	2	5	/	/	/	/
IV - V	4	98	19	29	/	/	17	17	4	1	3	7	/	/	1	/
I - V	10	229	43	55	/	1	41	46	7	4	12	12	3	/	2	3
VI	2	40	18	10	/	/	2	5	1	/	/	3	/	/	/	1
VII	2	45	16	10	/	/	2	9	2	3	/	2	/	1	/	/
VIII	3	44	13	13	/	1	4	4	1	/	5	3	/	/	/	/
IX	3	47	17	11	/	/	8	5	1	/	2	2	1	/	/	/

VI-IX	10	176	64	44	/	1	16	23	5	3	7	10	1	1	/	1
I-IX	20	405	107	99	/	2	57	69	12	7	19	22	4	1	2	4
<b>Вкупно</b>			<b>206</b>			<b>2</b>	<b>126</b>		<b>19</b>		<b>41</b>		<b>5</b>		<b>6</b>	

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Свети Кирил и Методиј“, општина Центар –Скопје, материјално финансиското работење го спроведува согласно законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17 ).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13 ) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење ( Сл.весник на РМ БР.219/18 ) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи ,според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања( уплат и исплати на тие средства )

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски :

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка ( Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и воредни приходи ).

Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности.

Во изготвувањето на финансискиот план зема учество – Директорот на училиштето, сметководителот и стручната служба на училиштето.

Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година.

По усвојувањето и донесување Одлука истиот се доставува до општина – Центар –Скопје, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

Планираните приходи за учебната 2021/2022 год.се распределени по одделни ставки за нивна реализација како расходи и тоа :

- Патни дневни
- Комунални услуги
- Материјали
- Тековно одржување
- Договорни услуги
- Тековни расходи
- Купување на информатичка опрема
- Купување на училишен мебел
- Купување на книги за библиотека.

**Во прилог – Предлог финансиски план за учебна 2021/2022 г.**

## 5. Мисија и визија

**МИСИЈА:** Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

**ВИЗИЈА:** Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигне единствен профил на ученик

## 6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година во целост е **реализирана**. Во планирањето на активностите за оваа учебна 2021/2022 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно- образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2018 година
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Продобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;
- Организација на многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РМ

Меѓутоа со затварањето на училиштата поврзано со здравствената криза и КОВИД-19 што, во голема мера, влијаеше на начинот на кој се реализира воспитно-образовниот процес во нашата земја се измени начинот на кој се реализираат училишните активности и сите учествувавме во прилагодувањето на ново настанатата ситуација. Токму затоа е неопходно да се сумираат сите можни предизвици со кои моравме да се соочиме во овој период и да процениме како треба да се продолжи понатаму.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определуваме потребите на промени на училиштето. Се потрудиме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Стратешка цел	Развојни цели
1. Продлабочување на соработката со родителите	1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
	1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето
2. Поддршка на наставата и учењето	2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век
	2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата
3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето	3.1 Реконструкција на спортските терени во училишниот двор, фасада на училишната зграда, замена на канализациона мрежа во тоалетите
	3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала



**Акциски планови**

		Година 2021/2022														Следење	
		Временска рамка (месец)															
Задача	Активност	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет	
1	Продлабочување на соработката со родителите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Спроведување акции	Задоволни родители, промоција на училиштето	Директор		
2	Поддршка на наставата и учењето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Обуки, состаноци	Унапредување на знаењата	Директор		
3	Подобрување на инфраструктурата на училиштето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Спроведување акции	Естетско уредено училиште, функционални простории	Директор		
4	Зајакнување на демократска			<input type="checkbox"/>								Училишно раковод	Презентаци и од ученици за	Поттикнување на одговорно	Училишно раководство		

та клима во училиштето											ство Стручна служба  Наставник по ГО	придобивките од ГО  Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците  Идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се подобраат и спроведување ученичка акција за позитивна промена	сти и иницијативност кај учениците  Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Стручна служба  Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите)
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--

**Стратешка цел: 1. Продлабочување на соработката со родителите**

Развојна цел: **1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
1.1.1 - Утврдување на потребите	- Формирање на тим: Луиза Наневска,	- Родители - Наставници	- Училиници - Институции	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Задоволни родители, наставници и ученици - Добра	- Записник од Совет на родители

на училиштето за учество на родителите	Сања Пиперевска, Драган Станојковски, Марина Станковиќ и Андријана Грујоска - Анализа на постоечките наставни планови и приграми - Детектирање на афинитетите и потенцијалите на родителите	Институци и	и			соработка со родителите - Подобрување на квалитетот на наставата преку применливост на знаењата во пракса	
1.1.2 Реализација на дебатите и предавањата	- Изготвување на список за родители предавачи за дебатите и предавањата - Утврдување на простор и време - Реализирање посети - Активно вклучување	- Родители - Наставници - Институци - Ученици	- Училиници - Институци	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Задоволни родители, наставници и ученици - Реализиран проект од страна на учениците	- Список на родители предавачи - Записници од реализирани посети

	и на наставниците е во дебатите и предавањата						
--	---	--	--	--	--	--	--

**Стратешка цел: 1. Продлабочување на соработката со родителите**

Развојна цел: **1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
1.2.1 Учество на родителите во проекти на училиштето	- Земање активно учество во проектот за меѓуетничка интеграција - Развивање на мултикултурализмот - Учествување во активностите организирани во ЕКО проекти	- Родители - Ученици - Наставници	- Училиште	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Взаемна почит, соработка и доверба - Соработка и другарување на ученици од различна етничка припадност	- Протокол за реализација на активностите од проектите - Извештаи од реализација на проектите
1.2.2 Соработка на родителите при реализација на воннаставните	- Унапредување на здравиот начин на живеење - Превземање одговорност за заштита на животната средина	- Родители - Ученици - Наставници	- Медиатека	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Здрав начин на живеење - Заштита на животна средина - Заштита од сајбер насилство	- Извештаи од реализирани воннаставни активности - Видео записи

активности на училиштето	- Овозможување безбедност и заштита при користење на интернет ( сајбер насилство) - Ораганизирање работилници за мултимедијална култура					- Зголемена свест за правилно користење на медиумите - Критичко размислување на учениците	- Фотографи и
--------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------

**Стратешка цел: 2. Поддршка на наставата и учењето.**

Развојна цел: **2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
2.1.1 Утврдување на искуствата и потребите	- Формирање на тим: Нела С. Никовска, Виолета Гошева, Марија Варадинска, Жанета Шумкоска - Воспоставување систем за вклучување на предлозите на вработените преку анкета	- Наставници - Обучувачи	- Училници	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Подобрување на квалитетот на наставата - Подобрување на компетенциите на наставниците - Подобрување на успехот на	- Спроведена анкета - Десиминација

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определување испорачувач на обуките</li> <li>- Средби со идните обучувачите</li> <li>- Формирање на групи и координација</li> </ul>					учениците	
2.1.2 Воспоставување процедур и за планирање на активностите од следените обуки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Споделување на искуства на стручни активи</li> <li>- Изготвување распоред за реализација</li> <li>- Спроведување добри практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставници</li> <li>- Стручни соработници</li> <li>- Директор</li> <li>- Ученици</li> </ul>	- Училници	Не се предвидени	Континуирано	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Позитивни искуства од дисиминацијата</li> <li>- Поквалитетна настава, збогатена со современи техники и методи</li> <li>- Стекнатите знаења и вештини од страна на учениците</li> </ul>	Извештаи, записници

**Стратешка цел: 2. Поддршка на наставата и учењето.**

**Развојна цел: 2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
2.2.1 Обука на стручна служба и група на	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручна служба</li> <li>- Директор</li> <li>- Наставници</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провајдер за одржување на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Патни трошоци</li> </ul>	Во текот на учебната година	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Десиминација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоевалуација</li> <li>- Годишни програми и</li> </ul>

наставници за работа со талентирани ученици		и	обуки				извештаи
2.2.2 Обука на стручна служба, дефектолог и група на наставници за работа со деца со посебни образовни потреби	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници - Дефектолог	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи
2.2.3 Да се обезбеди стручен кадар за деца со посебни потреби-дефектолог	-Поднесување барање до МОН за вработување на дефектолог во нашето училиште - Вклучување дефектологот во наставата - Воспоставување комуникација помеѓу родител дефектолог	- Училишен одбор - Директор - Наставнички совет	- Институции	Предвидени и финансии од Министерството за финансии	Во текот на учебната година	Задоволни наставници, родители, ученици - Постигнување на повисоки резултати во учењето на децата со посебни образовни потреби	- Евидентни листови на децата со ПОП - Записници од родителски средби - Записници од работата на дефектологот

**Стратешка цел: 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.**

**Развојна цел : 3.1 Реконструкција на спортските терени во училишниот двор, фасада на училишната зграда, замена на канализациона мрежа во тоалетите**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
3.1.1 Согледување на моменталната состојба на спортските терени во училишниот двор	- Формирање на тим: Чедомир Паневски, Драган Станојковски, Валентина Лена Вељан - Вршење премер на површината на двете спортски игралишта на училиштето; - Да се заменат цевките за атмосферската вода; - Поплочување и хортикултурно уредување на дворот - Да се монтираат корпи за отпадоци и клупи	-Тим од наставници - Хаус мајстор - Претставник од локалната самоуправа, одделение за градежно земјиште и урбанизам	- Училишен двор - Извештај од извршен премер; - Цевки за атмосферска канализација; -поплочување и уредување (враќање во првобитна, функционална состојба на спортските терени во училишниот двор)	Износ во зависност од потребите	Септември-Јуни	- Подобен и здравствено – хигиенските услови; - Заштита од поплавување на училишната зграда; - Подобен естетски изглед; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Извештај од извршениот премер; - Слики од замена на атмосферската канализација - Користење на терените за спорт и рекреација
3.1.2	-	- Тим од	- Скелиња,	Износ	Септември	-	- Извештај



Реконструкција на фасадата на училишната зграда	Детектирање на моменталната состојбата на фасадата - Формирање тим на наставници за следење на начинот и динамиката на реконструкцијата	наставници од одделенска и предметна настава - Претставник од МОН, сектор за капитални инвестиции - Хаус мајстор - Градежници	термоизолациони материјали - Фасадни бои	во зависност од потребите	ри-Јуни	Подобрен и безбедносни услови; - Заштеда на топлинска и електрична енергија; - Подобен естетски изглед; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Слики - Сметки за електрична и топлинска енергија
---	--	--	---	---------------------------	---------	--	--

**Стратешка цел: 3. Подобрвање на инфраструктурата на училиштето.**

Развојна цел : **3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
3.2.1 Набавка на спортски реквизити и инвентар за училишната спортска сала	- Да се утврди потребата од видови и количина на спортски реквизити - Да се утврди потребата од канцелариски инвентар	- Тим од наставници по ФЗО - Хигиеничари - Хаус мајстор - Ноќен чувар - Сметководител	- Јажиња, топки, обрачи, чунови - Канцелариски инвентар: бироа, шкавчиња, компјутер	Износ во зависност од потребите	Во текот на учебната година	- Квалитетна настава по ФЗО; - Задоволни ученици, родители и наставници	- Полугодишен и Годишен извештај - Фотографии - Испратници

	- Да се набави подвижна монтажна бина						
--	---	--	--	--	--	--	--

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

Активност од акциски план	Критериум за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење	Повратна информација
Продлабочување на соработката со родителите	Задоволни родители, промоција на училиштето	Разговори, работни состаноци	Зголемена соработка со родители	Директор	Мотивирани родители за нивно вклучување во училишните процеси
Поддршка на наставата и учењето	Унапредување на знаењата	Тестови на знаења, скали на проценка	Зголемен број на различни видови стратегии за подобрување на наставата и учењето	Директор	Информации за постигнувањата и препораки за подобрување на наставата и учењето
Подобрување на инфраструктурата на училиштето	Естетско уредено училиште, функционални простории	Прашалници, Протоколи за набљудување и опсервации	Задоволни ученици и наставен кадар од естетско уреденото училиште	Директор	Мотивирани наставници и ученици
Зајакнување на демократската клима во училиштето	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнуваат интерес кај учениците, листи на учество, фотографии, прашалник за ефектите од активностите	Оспособени ученици за граѓанска одговорност и промовирање на општествени вредности	Училишно раководство  Стручна служба  Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА НА ООУ „СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЈ“ ЦЕНТАР, СКОПЈЕ      УЧЕБНА 2021/22г

СЕПТЕМВРИ							ОКТОМВРИ							НОЕМВРИ							ДЕКЕМВРИ						
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н
1с			1	2	3		5с				1			1	2	3	4	5			14с			1	2	3	
2с	6	7	8	9	10		6с	4	5	6	7	8		10с	8	9	10	11	12		15с	6	7	8	9	10	
3с	13	14	15	16	17		7с	11	12	13	14	15		11с	15	16	17	18	19		16с	13	14	15	16	17	
4с	20	21	22	23	24		8с	18	19	20	21	22		12с	22	23	24	25	26		17с	20	21	22	23	24	
5с	27	28	29	30			9с	25	26	27	28	29		13с	29	30					18с	27	28	29	30	31	
8 септември - Ден на независноста							11 Октомври - Ден на востанието на македонскиот народ														8 ми Декември - Св. Климент Охридски						
19 септември - Ден на независноста							23 Октомври - Ден на македонската револуционерна борба (сабота)																				
ЈАНУАРИ							ФЕВРУАРИ							МАРТ							АПРИЛ						
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н
							21с	1	2	3	4			25с	1	2	3	4			29с				1		
							22с	7	8	9	10	11		26с	7	8	9	10	11		30с	4	5	6	7	8	
							23с	14	15	16	17	18		27с	14	15	16	17	18		31с	11	12	13	14	15	
							24с	21	22	23	24	25		28с	21	22	23	24	25		32с	18	19	20	21	22	
19с			19	20	21			28						29с	28	29	30	31			33с	25	26	27	28	29	
20с	24	25	26	27	28																22 Април - Велики петок - верски празник						
1 Јануари - Нова година, зимски распуст																					25 Април - Велигден - втор ден						
19 Јануари - Богојавление - верски празник																											
МАЈ							ЈУНИ							Број на работни денови по полугодие													
П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	С	Н	П	В	С	Ч	П	ВКУПНО								
							38с		1	2	3			Прво полугодие	16	17	16	18	18	85							
34с	2	3	4	5	6		39с	6	7	8	9	10		Второ полугодие	17	19	20	21	19	96							
35с	9	10	11	12	13		10 Јуни - Петок - Духовден							Вкупно	33	36	36	39	37	181							
36с	16	17	18	19	20		Легенда:							Работни денови: 181 (со 20 јануари) 180 (Ако 20 јануари е неработен)													
37с	23	24	25	26	27		Број на работна седмица							Забелешка: Денот на училиштето, Денот на екологијата, Деновите за изведување на екскурзија се работни денови кога се изведува настава со посебен вид програма.													
38	30	31					Празник-неработен ден																				
2 Мај - Рамазан Бајрам							Денови																				
мај - Патронен празник на училиштето							Зимски распуст																				
24 Мај - Ден на селовенските просветители							Неработни денови																				
Број на работни денови по месеци																											
Месец	П	В	С	Ч	П	Вкупно	Месец	П	В	С	Ч	П	Вкупно														
Септември	4	4	4	5	4	21	Февруари	4	4	4	4	4	20														
Октомври	3	4	4	4	5	20	Март	4	5	5	5	4	23														
Ноември	5	5	4	4	4	22	Април	3	4	4	4	4	19														
Декември	4	4	4	5	5	22	Мај	4	4	4	4	3	19														
Јануари	1	1	1	2	2	7	Јуни	1	1	2	2	1	7														
Еколошки денови																											
17 октомври - Меѓународен ден за објазанани на сиромашните																											
08 ноември - Меѓународен ден на урбаните животи средина																											
27 ноември - Меѓународен ден против потрошувачката трошка																											
29 декември - Меѓународен ден на биодиверзитетот																											
05 март - Светски ден за заштеда на енергија																											
21 март - Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината																											
21-28 март - Денови на пролетта за заштита на околината																											
22 март - Светски ден за заштита на водите																											
17 април - Светски ден на здравјето																											
22 април - Светски ден на планетата Земја																											
15 мај - Меѓународен ден за заштита на климата																											
24 мај - Светски ден против пушњето																											
05 јуни - Светски ден за заштита на околината																											

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година: полугодие, други форми на воспитно образовна дејност и ученички одмор за учебната 2021/2022 година.

Учебната година во основните училишта почнува на 1 септември 2021 година, а завршува на 31 август 2022 година. Наставната година започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 10 јуни 2022 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 септември 2021 година и завршува на 30 декември 2021 година. Второто полугодие започнува на 21 јануари 2022 година и завршува на 10 јуни 2022 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 декември 2021 година и завршува на 20 јануари 2022 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2022 година и завршува на 31 август 2022 година.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во учебната 2021/2022 година наставата се остварува во 180 наставни денови.

На денот на училиштето се организираат културни, спортски и други манифестации.

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Класните раководства ќе бидат доделени на предметните наставници кои се распределени со полн фонд часови во училиштето (доколку е можно) заради непречена комуникација со учениците од својата паралелка и родителите на истите, ќе се земе во предвид изборот да биде од наставници кои веќе завршиле со своето класно раководство, како и тоа да немаат во следната учебна година најавено подолго отсуство (неплатен одмор, породилно отсуство и сл.)

Поделбата на часови ќе ја прави Директорот на училиштето по насоки и информации од Стручната служба (педагог, психолог и библиотекар). Вкупниот фонд на часови ќе се распредели на наставниците на кои ова им е матично училиште, за истите доколку нема доволен фонд часови ќе се пријави во општина Центар и ќе дополнуваат во други општински основни училишта, ќе има и такви предметни наставници кои ќе го дополнуваат својот фонд во ова училиште.

### Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Одделение	класни раководители одделенска настава	Одделение	Класни раководители предметна настава
I <sup>1</sup>	Виолета Ѓошева, Анка Чоневска	VI <sup>1</sup>	Валентина Лена Вељан
I <sup>2</sup>	Вера Петровска, Биљана Стојановска	VI <sup>2</sup>	Андријана Грујоска
II <sup>1</sup>	Данче Гиговска, Гордана Букревска	VII <sup>1</sup>	Благица Димчевска
II <sup>2</sup>	Симона Пецова, Нела Никовска-Слезенкова	VII <sup>2</sup>	Марија Варадинска
III <sup>1</sup>	Ана Покупец-Апостолски, Мери Курчиева	VIII <sup>1</sup>	Весна Миливоевиќ
III <sup>2</sup>	Мирјана Јанеска, Луиза Наневска	VIII <sup>2</sup>	Ленче Зајковска
IV <sup>1</sup>	Виолета Секуловска, Горица Веловска	VIII <sup>3</sup>	Драган Станојковски
IV <sup>2</sup>	Сања Пиперевска, Александра Крстова	IX <sup>1</sup>	Ирена Пановска
V <sup>1</sup>	Дијана Илиевска-Коваческа, Катарина Лазаревска	IX <sup>2</sup>	Гордана Делева
V <sup>2</sup>	Даниела Крстевска, Нина Николоска	IX <sup>3</sup>	Бојана Бачовска

Распоредот на часови ќе го подготвува предметниот наставник **Ленче Зајковска** по претходно добиени податоци (распределба на часови, класни раководства, изборни предмети и избор на странски јазици) од Директорот во координација со добиени податоци од Стручната служба. Распоредот на часови е даден во прилог.

### 8.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во една смена, а учениците ќе бидат распределени по одделенија. Наставата ќе започнува во 8:00 часот наутро, а ќе завршува во 13:15 часот. Секој час ќе трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

### 8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата ќе се изведува на стандарден македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	20	/	/	/	/
Број на ученици	405	/	/	/	/
Број на наставници	44	/	/	/	/

### 8.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво до петто одделение во согласност со родителите половина час пред започнувањето на наставата и 45 минути по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Во делот на проширената програма ги опфаќа дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности.

Оперативна проширена програма за прифаќање на учениците од I – V одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2021/2022

С е п т е м в р и			
Цели	Активности еден час пред наставата	Цели	Активности еден час по наставата
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот по слободен избор

Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Социјализација, развивање на другарски односи	Игри со играчките
Создавање работни и културно-хигиенски навики	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Мижи баба
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Развивање на фантазијата и смисла за колористичко ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)	Работни активности во природната околина (собирање суви лисја, шишарки ...)
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање приказни	Развивање хигиенски навики при употреба на материјалите за моделирање	Моделирање по слободен избор
Развивање интерес и љубов кон овој вид активности	Работа со природни материјали	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер-игри	Проширување на знаењата за карактеристиките на есента	Есенска прошетка
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Социјализација, развивање на другарски односи	Игра: Нека лета, нека лета
<b>О к т о м в р и</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)



Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Погоди што има во торбичето	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетско уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
<b>Ноември</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умевање за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Запознавање со непосредната околина околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Пправење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња

Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутерски алатки и апликации	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
<b>Д е к е м в р и</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра: Расипан телефон
Развивање смисла за обликување	Изработка на украси за Новогодишната елка	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема: Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер
<b>Ј а н у а р и</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките

Развивање на поврзан говор	Мојот зимски распуст	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Чавкини усти, Бабини прсти
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Зима	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер	Почитување на правила на игра	Игра: Прстенче
<b>Февруари</b>			
Раздвигување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Кибритче
Да се усовршуваат умењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутерски алатки и апликации	Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување детски списанија
Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Ликовно творење и изразување	Илустрација: Кокиче	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за приредба по повод 8 март	Почитување на правила на игра	Игра: Домино
<b>Март</b>			
Раздвигување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Ликовно творење и изразување	Честитка за мама	Формирање естетски критериуми за уредување на училницата	Уредување на училницата
Будење интерес за користење на списанијата	Низ страниците на Другарче	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Дама
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутерски алатки и апликации	Оспособување за работа со компјутер	Игра: Погоди кој сум

Создавање работни и културно-хигиенски навика	Работни активности во училницата (полевање цвеќиња, уредување катчиња ...)	Развивање на еколошката свест	Работни активности во дворот(засадување цвеќиња...)
создавање радосно расположение кај децата	Пантомима	Поттикнување на соработка и комуникација	Игри со играчките
Развивање умевање за превиткување од хартија	Оригами	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Почитување на правила на игра	Игра: Мечката и пчелите
<b>Април</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Зацврстување на знаењата за елементи на улица	На раскрсница	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Петкамења
Развивање на говорните способности	Јазична игра: Продолжи понатаму	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Зацврстување на знаењата за семафорот	Семафор	Развивање на основните движења	Игра: Воз
Развивање на творечки способности и логичко мислење	Создаваме со логички плочки(сообраќајни средства)	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Развивање на говорните способности	Гатанки	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игра: Да бие, да бие
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутерски алатки и апликации	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Ликовно творење и изразување	Го шарам Велигденското јајце	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Џамија
<b>Мај</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор

Развивање на медиумска култура	Гледање ТВ- емисии	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички математички игри	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Ликовно творење и изразување	Цртање и сликање на тема: Пролет	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со јаже
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Зајакнивање на здравјето	Пролетна прошетка
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутерски алатки и апликации	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка
Ликовно творење и изразување	Пролетни цвеќиња	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Челик
<b>Јуни</b>			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Развивање на другарски односи	Игри во училишниот двор
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Игри по слободен избор
Развивање на поврзан говор	Мојот летен одмор	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Плочка

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

## 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик. Англискиот јазик, како прв странски јазик ќе се изучува од I –IX германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение.

Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици
Англиски јазик	20	405
Германски јазик	10	176

## 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставник - тандем настава	Одделение
Драган Станојковски, Виолета Гошева, Анка Чоневска, Вера Петровска, Биљана Стојановска	I одделение
Драган Станојковски, Дана Гигоска, Гордана Букреска, Симона Пецова, Нела С. Никоска	II одделение
Драган Станојковски, Ана А. Покупец, Мери Курчиева, Мирјана Јанеска, Луиза Наневска	III одделение

## 8.9. Изборна настава

Согласно препораките на БРО во текот на месец мај изборните предмети се дефиниранат по пат на презентација на понудените предмети, се спроведува анкета со анкетни листови кои одделенските раководители ги доставуваат до родителите на учениците од соодветните одделенија. Со обработка на резултатите од анкетата се одредуваат изборните предмети за кои се пријавени најмалку 15 ученика од исто одделение, од иста или различни паралелки и училиштето организира изборна настава. Според нормативите за наставен кадар се определуваат наставниците кои ќе ја реализираат изборната настава во текот на учебната година. Изборните предмети влегуваат во редовниот распоред на часови на учениците.

Изборни предмети за учебната 2021/2022 година:

Предмет	Наставник	Одделение
Етика на религиите	Маја Јакимовска	VI <sup>1</sup> и VI <sup>2</sup>
Програмирање	Вања Петровска	VIII <sup>3</sup>
Творештво	Дијана И. Коваческа, Катарина Лазаревска, Даниела Крстевска, Нина николовска	V <sup>1</sup> и V <sup>2</sup>
Изборен спорт	Чедомир Паневски	VIII <sup>2</sup>
Танци и народни ора	Благица Димчева	VII <sup>1</sup> и IX <sup>1</sup>
Изборен спорт	Драган Станојковски	IX <sup>2</sup>
Вештини на живеење	Ирена Костовска	VII <sup>2</sup>
Воспитание за околината	Бојана Бачовска	IX <sup>3</sup>
Унапредување на здравјето	Андријана Грујоска	VIII <sup>1</sup>

## 8.10. Дополнителна настава

Процедура за дополнителна настава			
Р. бр.	Активност	Целна група	Реализатор
1	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици Директор Стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници
2	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници
4	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредокот	Родители Стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор Стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници

Одделенска настава		
Р.бр.	Наставник	Време на одржување
1.	Нела С. Никовска	5 час вторник
2.	Симона Пецова	5 час вторник
3.	Мери Курчиева	6 час четврток
4.	Ана А. Покупец	6 час четврток
5.	Мирјана Јанеска	6 час четврток
6.	Луиза Наневска	6 час четврток
7.	Дијана И. Коваческа	7 час понеделник
8.	Катарина Лазареска	7 час понеделник
9.	Даниела Крстевска	7 час понеделник
10.	Нина Николовска	7 час понеделник
11.	Данче Гиговска	5 час петок

Предметна настава			
Р.бр.	Наставник	Предмет	Време на одржување
21.	Кети Христовска	Германски јазик	7 час вторник
22.	Ирена Т. Паноска	Македонски јазик	7 час среда
23.	Даниела Такашманова	Англиски јазик	7 час петок
24.	Бојана Бачоска	Хемија/Биологија	7 час среда
25.	Жанета Шумкоска	Математика	7 час среда
26.	Ленче Зајковска	Математика/ Физика	7 час вторник
27.	Гордана Ч. Делева	Математика	7,8 час вторник
28.	Ирена Бакреска Василевска	Англиски јазик	5 час среда
29.	Елизабета Христовска	Англиски јазик	6 час среда
30.	Чедомир Пановски	Физичко и здрав. образ.	6 час четврток
31.	Драган Станојковски	Физичко и здрав. образ.	7 час петок



12.	Гордана Букреска	5 час петок
-----	------------------	-------------

32.	Валентина Лена Вељан	Физичко и здрав. образ.	6 час среда
33.	Марија Варадинска	Македонски јазик	6 час среда
34.	Марина Станковиќ	Ликовно образование	6 час вторник
35.	Весна Миливоевиќ	Географија	6 час вторник
36.	Андријана Грујоска	Природни науки	7 час среда
37.	Вања Петровска	Информатика	7 час среда
38.	Бојана Бачоска	Хемија	6 час среда
39.	Ненад Наневски	Историја	6 час четврток
40.	Милка Симска	Техничко образ.	7 час петок
41.	Благица Димчева	Музичко образ.	6 час среда
42.	Маја Јакимовска	Етика на религии	6 час среда
43.	Горица Бошкоска	Етика/Граѓанско	6 час вторник
44.	Ирена Костовска	Македонски јазик	6 час вторник

За прво и четврто одделение ќе се организира дополнителна настава според новата Концепција за основно образование. Во рамки на времето што учениците го помунуваат во училиште, секој наставник е должен по својот предмет да реализира дополнителна настава за сите ученици кои не успеаваат да постигнат задоволителни резултати за време на редовната настава.

## 8.11. Додатна настава

Постапка за избор додатна настава			
Р. бр.	Активност	Целна група	Реализатор
1	Планирање на додатната настава, материјалотехничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици Директор Стручна служба	Одделенски и предметни наставници
2	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
3	Идентификување на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4	Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици Директор Стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници
5	Реализирање на програмата	Ученици Наставници	Одделенски и предметни наставници
6	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Ученици Родители	Одделенски и предметни наставници
7	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, Директор Стручна служба, МОН	Наставници

Одделенска настава		
Р.бр.	Наставник	Време на одржување
1.	Нела Слезенкова Никовска	5 час вторник
2.	Симона Пецова	5 час вторник
3.	Мери Курчиевска	5 час вторник
4.	Ана А. Покупец	5 час вторник
5.	Мирјана Јанеска	5 час вторник
6.	Луиза Наневска	5 час вторник
7.	Дијана И. Коваческа	7 час среда
8.	Катарина Лазаревска	7 час среда
9.	Даниела Крстевска	7 час среда
10.	Нина Николвска	7 час среда

Предметна настава			
Р.бр.	Наставник	Предмет	Време на одржување
21.	Кети Христовска	Германски јазик	7 час среда
22.	Ирена Т. Паноска	Македонски јазик	7 час четврток
23.	Даниела Такашманова	Англиски јазик	8 час петок
24.	Бојана Бачоска	Хемија/Биологија	8 час среда
25.	Жанета Шумкоска	Математика	8 час среда
26.	Ленче Зајковска	Математика/ Физика	8 час вторник
27.	Гордана Ч. Делева	Математика	7,8 час вторник
28.	Ирена Бакреска Василевска	Англиски јазик	6 час среда
29.	Елизабета Христовска	Англиски јазик	7 час среда
30.	Чедомир Пановски	Физичко и здрав. образ.	7 час четврток

11.	Гордана Букревска	5 час вторник
12.	Дана Гиговска	5 час вторник

31.	Драган Станојковски	Физичко и здрав. образ.	6 час петок
32.	Валентина Лена Вељан	Физичко и здрав. образ.	7 час среда
33.	Марија Варадинска	Македонски јазик	7 час среда
34.	Марина Станковиќ	Ликовно образование	7 час вторник
35.	Весна Миливоевиќ	Географија	7 час вторник
36.	Андријана Грујоска	Природни науки	6 час среда
37.	Вања Петровска	Информатика	6 час среда
38.	Бојана Бачоска	Хемија	7 час среда
39.	Ненад Наневски	Историја	7 час четврток
40.		Техничко образ.	6 час петок
41.	Благица Димчева	Музичко образ.	7 час среда
42.	Маја Јакимовска	Етика на религии	7 час среда
43.	Горица Бошкоска	Етика/Граѓанско	7 час вторник
44.	Ирена Костовска	Македонски јазик	7 час вторник

За прво и четврто одделение ќе се организира додатна настава според новата Концепција за основно образование. Голем дел од додатната настава се реализира преку слободните изборни предмети кои служат за продлабочување и проширување на знаењата од задолжителните предмети.

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Класификација на надареноста според способностите во поширока смисла:

### 1. Специфични училишни способности

- широка информираност во подготовките на личните интересирања
- брзо усвојување на знаења и вештини
- брзо сфаќање

### 2. Општи интелектуални способности

- висок степен на интелегенција
- богатство на речникот
- љубопитност
- одушевување од новите идеи
- способност за апстрахирање
- лесно учење

### 3. Творечки способности

- независност во мислењето
- флексибилност во мислењето
- инвентивност

-смисла за импровизација

-смисла за хумор

-оригиналност на идеите

-фантазирање

### 4. Раководни способности

-прифаќање на одговорност

-високи очекувања од себе и од другите

-организациски способности

-тенденција на доминација

### 5. Психомоторни способности

-добра кординација и манипулативни вештини

-прецизност на движењата

-големи атлетски способности

-висок степен на телесна енергија

### 6. Уметнички способности

-способност за перцепирање и моторна кординација

-извонредност во чувството на изразување преку музика, глума, уметност, литература, игра и др.

Реализирана програмска активност	Време реализација на	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификација на талентирани и надарени ученици	На почетокот на учебната година	Стручна служба и наставници	Користење на прашалници, индивидуална и групна работа	Идентификација на надарени и талентирани ученици
Проценување на особините на учениците	Прво полугодие	Стручна служба и наставници	Извештаи, самооценување, прашалници	Реализирање на максималниот потенцијал на учениците
Поддршка на надарени и талентирани ученици	Во текот на учебната година	Стручна служба и наставници	Индивидуална работа	Планирање, изработка и реализирање на активности според способностите на учениците,
Следење и насочување за напредок на потенцијалот на учениците	Во текот на учебната година	Стручна служба и наставници	Опсервација, тестови, индивидуална работа	Реализирање на својот потенцијал
Процена на интелигенција	Мај, 2022	Стручна служба	Индивидуална работа, Равен - прогресивни матрици во боја	Процена на интелектуални способности

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Учебната 2021/2022 година ќе ја започнат осум ученици со посебни образовни потреби, распределени во пет редовни паралелки.

Директорот на училиштето има формирано училишен инклузивен тим со мандат од три години. Училишниот инклузивен тим се грижи за инклузивните политики и практики на целото училиште. Тој ги осмислува и спроведува активностите на ниво на целото училиште и води грижа тие да бидат усогласени и применети во воспитно – образовниот процес.

#### **Членови на училишен инклузивен тим:**

1. Соња Кирковска – директор
2. Сања Шутиноска – психолог
3. Маја Ѓорчевска Затурска – педагог
4. Татјана Павловска - Деспотовска – специјален рехабилитатор и едукатор
5. Виолета Секуловска – одделенски наставник
6. Драган Станојковски – предметен наставник
7. Бинера Јусуфовска - родител
8. Олга Василевска – родител

Директорот на училиштето има формирано осум инклузивни тимови за ученик. Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици и изготвување и реализирање на нивните индивидуални и образовни планови. ИОП от се изготвува во согласност со предлог проценка од стручното тело МКФ.

#### **Ученик од III одделение**

1. Ана Покупец Апостолски – одделенски раководител
2. Мери Курчиева – одделенски раководител
3. Ирена Бакреска – наставник по англиски јазик
4. Драган Станојковски – наставник по ФЗО
5. Татјана Павловска - Деспотовска– специјален едукатор и рехабилитатор
6. Сања Шутиноска – психолог
7. Маја Ѓорчевска Затурска – педагог
8. Олга Василевска – родител

#### **Ученик од III одделение**

1. Ана Покупец Апостолски – одделенски раководител
2. Мери Курчиева – Одделенски раководител
3. Ирена Бакреска – наставник по англиски јазик
4. Драган Станојковски – наставник по ФЗО
5. Татјана Павловска - Деспотовска– специјален едукатор и рехабилитатор
6. Сања Шутиноска – психолог
7. Маја Ѓорчевска Затурска – педагог
8. Олга Василевска – родител

### **Ученик за VI одделение**

1. Валентина Лена Вељан – класен раководител ( координатор )
2. Жанета Шумкоска – наставник по математика
3. Ирена Пановска – наставник по македонски јазик
4. Маја Бутлеска – наставник по англиски јазик
5. Кети Христовска – наставник по германски јазик
6. Весна Миливоевиќ – наставник по географија
7. Ненад Наневски – наставник по историја
8. Андријана Грујоска - наставник по прородни науки
9. Благоица Димчева - наставник по музичко образование
10. Марина Станковиќ – наставник по ликовно образование
11. Вања Петровска – наставник по информатика
12. Чедомир Пановски – наставник по физичко и здравствено образование
13. Татјана Павловска - Деспотовска– специјален едукатор и рехабилитатор
14. Сања Шутиноска – психолог
15. Маја Ѓорчевска Затурска – педагог
16. Јасна Илиевска - родител

### **Ученик од VIII одделение**

1. Драган Станојковски – класен раководител (координатор)
2. Весна Миливоевиќ – наставник по географија
3. Гордана Ч. Делева – наставник по математика
4. Андријана Грујоска – наставник по биологија
5. Благица Димчева - наставник по музичко образование
6. Кети Христовска - наставник по германски јазик
7. Ненад Наневски –наставник по историја
8. Маја Бутлеска – наставник по англиски јазик
9. Марија Варадинска – наставник по македонски јазик
10. Ленче Зајковска – наставник по физика
11. Бојана Бачовска – наставник по хемија
12. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование
13. Наде Трајковска – родител
14. Маја Ѓорчевска Затурска - педагог
15. Сања Шутиноска – психолог
16. Татјана Павловска – Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

#### **Ученик од VIII одделение**

1. Драган Станојковски – класен раководител (координатор)
2. Весна Миливоевиќ – наставник по географија
3. Гордана Ч. Делева – наставник по математика
4. Ленче Зајковска – наставник по физика
5. Андријана Грујоска – наставник по биологија
6. Бојана Бачовска – наставник по хемија
7. Благица Димчева - наставник по музичко образование
8. Кети Христовска - наставник по германски јазик
9. Ненад Наневски –наставник по историја
10. Маја Бутлеска – наставник по англиски јазик
11. Марија Варадинска – наставник по македонски јазик
12. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование
13. Бинера Јусуфовска – родител
14. Маја Ѓорчевска Затурска - педагог

15. Сања Шутиноска – психолог
16. Татјана Павловска - Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

### **Ученик од VIII одделение**

1. Драган Станојковски – класен раководител (координатор)
2. Весна Миливоевиќ – наставник по географија
3. Гордана Ч. Делева – наставник по математика
4. Ленче Зајковска – наставник по физика
5. Бојана Бачовска – наставник по хемија
6. Андријана Грујоска – наставник по биологија
7. Благоица Димчева - наставник по музичко образование
8. Кети Христовска - наставник по германски јазик
9. Ненад Наневски –наставник по историја
10. Маја Бутлеска – наставник по англиски јазик
11. Марија Варадинска – наставник по македонски јазик
12. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование
13. Радица Антовска – родител
14. Маја Горчевска Затурска - педагог
15. Сања Шутиноска – психолог
16. Татјана Павловска - Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

### **Ученик од IX одделение**

1. Гордана Чепњрковиќ Делева – класен раководител/наставник по математика (координатор)
2. Ирена Паноска Тодоровска – наставник по македонски јазик
3. Бојана Бачоска – наставник по биологија и хемија
4. Благоица Димчева – наставник по музичко образование



5. Кети Христовска – наставник по германски јазик
6. Ненад Наневски - наставник по историја
7. Весна Миливоевиќ – наставник по географија
8. Даниела Такашманова – наставник по англиски јазик
9. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование
10. Ленче Зајковска – наставник по физика
11. Љубица Аризанковска – родител
12. Маја Ѓорчевска Затурска - педагог
13. Сања Шутиноска – психолог
14. Татјана Павловска - Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор

Во согласност со Законот за основно образование и трансформацијата на Посебните основни училишта во Основни училишта со ресурсен центар, ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар – Скопје започна соработка со ОУРС „Иднина“ – Скопје. Врс основа на досегашните добиени проценки од страна на стручните тело нашето училиште има доставено барање до ОУРС „Иднина“ – Скопје за обезбедување на образовен асистент само на еден ученик. Останатите барања во согласно со процентките ќе бидат доставени во текот на следниот период. Услугите кои училиштето ќе ги бара од Ресурсниот центар ќе бидат во согласност со препораките кои ќе се добијат од МКФ.

#### **8.14. Туторска поддршка на учениците**

Во училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

#### **8.15. План на образовниот медијатор**

Во училиштето во образовниот процес не се вклучени лица како образовни медијатори.

## 9. Воннаставни активности

При планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштето, се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности зацртани со Националните стандарди за основно образование, особено за оние содржини кои не се застапени или не се доволно покриени со наставните активности. Воннаставните активности се ориентирани на учениците и прилагодени кон индивидуалните потреби и со разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставникот.

Видови воннаставни активности		
1.Краткотрајни	2.Подолготрајни	3.Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	/
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+, збратимени училишта	/	/

### 9.1. Училишни спортски клубови

Врз основа на член 23 од Законот за здруженија и фондации (Службен весник на РМ бр.52/2010) и член 20 од Статутот на училишниот спортски клуб УСК МОНДАНО СКОПЈЕ, на основачкото Собрание одржано на ден 06.07.2020 година, се усвои и донесе следната:

#### **П Р О Г Р А М А ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ**

##### **ОПШТИ НАЧЕЛА**

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на РМ, Законот за спорт и Законот за образование, како и Статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб МОНДАНО (во понатамошниот текст на

Програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Свети Кирил и Методиј“, Центар – Скопје, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од Програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

### **Планирање и развој**

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

#### **ОБЈЕКТИ :**

##### **КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ**

- Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците.
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

#### **АКТИВНОСТИ :**

##### **СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ**

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, скијање, стрелаштво, планинарство, тенис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски афинитети и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

##### **НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ**

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот, општинскиот сојуз и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

## **МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ**

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата, односно учениците, за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

## **СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ**

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

## **МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА**

### **СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ**

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

### **ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ**

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

### **СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ**

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

<b>Одговорни наставници</b>	СТАНОЈКОВСКИ ДРАГАН-претседател
-----------------------------	---------------------------------

## 9.2. Секции/Клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците од I – IX одд, со годишен фонд од 36 часови. Секој ученик на почетокот на учебната година пополнува анкетен лист, на кој се дадени сите секции, клубови кои ги организира училиштето. Ученикот по свој личен избор може да се одлучи да членува најмногу во две секции / клубови. Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

Број	Секција	Одговорен наставник	Одделение
1.	Драмско-рецитаторска секција	Виолета Гошева Анка Чоневска Вера Петровска Биљана Стојановска	I одделение
2.	Музичка секција/ Уметничка секција	Нела Слезенкова Никовска Симона Пецова Гордана Букревска Данче Гиговска	II одделение
3.	Ликовна секција	Мери Курчиева Ана Покупец Апостолски Луиза Наневска Мирјана Јанеска	III одделение
4.	Ликовни и музички таленти	Сања Пиперевска Александра Крстова Горица Веловска Виолета Секуловска	IV одделение
5.	Млади таленти-спорт и уметност	Дијана И. Ковачевска Катарина Лазаревска Даниела Крстевска Нина Николоска	V одделение
6.	Млади математичари	Ленче Зајковска Гордана Делева Жанета Шумкоска	VI-IX одделение
7.	Научен клуб - хемија, физика и биологија	Бојана Бачоска Ленче Зајковска Андријана Грујоска	VII-IX одделение

8.	Драмска секција	Ирена Пановска Ирена Костовска Марија Варадинска	VI-IX одделение
9.	Јас имам талент Јас ја сакам музиката	Благица Димчева	VI-IX одделение
10.	Јазичен клуб (македонски јазик, англиски јазик и германски јазик)	Кети Христовска, Елизабета Христовска, Маја Бутлеска, Ирена Т. Пановска, Ирена Костовска, Марија Варадинска	VI-IX одделение
11.	Информатичари и програмери	Вања Петровска	VI-IX одделение

Секој одговорен наставник во месец септември ќе изготви Програма за работа со општи и конкретни цели, односно план на активности со време на реализација, опфатеност на ученици, процедури, број на ученици (со име и презиме) и сл.

### 9.3. Акции

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа).

Акции	Име и презиме на одговорни наставници	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Број на ученици од паралелки
Базари	Директор, сите наставници и стручна служба	Новогодишен Базар Велигденски Базар	Декември Април	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници	Вклучени се сите ученици
Хепенинзи	Директор, сите наставници и стручна служба	Ликовен хепенинг Литературен Првоаприлски	Континуирано Континуирано април	Хамер, паноа, штафелаи, бои разни материјали и сл. во соработка со ученици, наставници, родители	Ученици кои покажуваат афинитети и кративност
Хуманитарни настани	Директор, сите наставници и стручна служба	Ден на гладта Хуманитарни Базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани	Септември-јуни	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители	Вклучени се сите ученици
Еколошки акции	Директор, сите наставници и стручна служба	Одбележување на денови за заштеда на енергија, вода, заштита на планетата Земја, климата, озонската обвивка, животната средина	Септември-јуни	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработка со ученици, наставници, родители	Вклучени се сите ученици

#### Тим за следење на акциите

Име и презиме	Позиција
Верче Дајмановска	Родител
Анка Чоневска	Одделенски наставник
Виолета Ѓошева	Одделенски наставник

## 10. Ученичко организирање и учество

### Организирање на заедница на паралелка

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат **училишната заедница**. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците, тие учествуваат во заедница на паралелка.

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за реализација	Исходи и ефекти
-Избор на претседател на паралелка -Избор на заменик-претседател -Избор на постојани и привремени тела во паралелката	Организирано остварување на интересите на учениците	Сите ученици во паралелката	Септември 2021	Заедничко одлучување за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, односи со возрастите во училиштето
-Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката/ заменик-претседател	-Информирање на учениците за процедурата за избор од страна на одделенскиот раководител -Пријавување на кандидатите кај одделенскиот раководител -Презентирање на критериуми за избор на претседател/заменик претседател -Интервју на пријавените кандидати -Избори организирани од страна на комисија составена од три ученици	Одделенскиот раководител на паралелката и учениците на паралелката	Прв одделенски час Втор одделенски час Трет одделенски час	-Претседателот на заедницата се избира со мандат од една година -Двете функции ги извршуваат ученици од различен пол -Мотивационо писмо на кандидатите -Конституирање на телата во паралелката



Функционирање на заедницата паралелката	на на	-Свикување на состаноци од страна на претседателот на заедницата -Изготвување на план за работа	Претседател на заедницата паралелката	на на	Минимум еден состанок во месецот во текот на учебната година	-Претставување на учениците од заедницата на паралелката во ученичкиот парламент и пред други органи -Информирање на учениците од заедницата на паралелката за работите за кои се одлучува на ученичкиот парламент -Организирање расправи во одделението за конкретни прашања -Присуство на родителски средби -Мирно решавање на споровите во паралелката -Соработка со другите претседатели на другите заедници на паралелки -Соработка со постојаните и привремените комисији -Учествува во работата на ученичкиот парламент
---	-------	--	---------------------------------------	-------	--	---

### **План за работа на ученичкиот парламент**

За организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште, учениците се организираат во ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за реализација	Исходи и ефекти
Избор на претседател на ученичкиот парламент на конститутивна седница	-Избор на тричлена комисија за спроведување на изборот	Директор на училиштето и претставниците на парламентот	Септември –последна недела 2021	-Застапување на интересите на сите ученици во училиштето

	-Кандидатура (со пријава до директорот на училиштето) за претседател на парламентот -Презентирање на кандидатите пред членовите			-Гласање на најмалку 2/3 од вкупниот број на претседатели
-Избор на заменик – претседател, секретар на ученичкиот парламент -Избор на координативно тело на ученичкиот парламент	Помош во работата на претседателот на парламентот	Директор на училиштето и претставниците на парламентот	Септември –последна недела 2021	-Изработка на предлог-програма за работа на ученичкиот парламент -Подготовка на материјали за седниците на ученичкиот парламент
Седници на ученичкиот парламент	-Свикување на седниците по писмен пат	Претседател на ученичкиот парламент	Во текот на учебната година	-Застапување и промовирање на правата и интересите на учениците -Учество во подготовката на годишната програма -Дава предлози за воннаставни активности -Организира и учествува во хуманитарни акции, еколошки активности и општествено корисна работа
Присуство на седниците на наставничкиот совет, советот на родители и училишниот одбор	-Двајца претставници (едно машко и едно женско) без право на глас	Претседател на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител	Во текот на учебната година	-Го промовира ученичкиот активизам - Го изразуваат своето мислење, дискутираат за проблеми и предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училишниот живот

**План за работа на ученичкиот правобранител**

Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност со задача промовирање, поддршка и заштита на детските права во училиштето.

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за реализација	Исходи и ефекти
Избирање на ученик правобранител и двајца заменици (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Комисија за избор составена од педагог, психолог и тројца претставници од ученичкиот парламент	Октомври 2 недела	Избрани членови на предлог на комисијата учениците, претставници од сите одд. од 5 до 9 одд.
Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	Континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права Превземање соодветни мерки
Работилница „Дефиниција на дете,“ (Прирачник- Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици, наставници	Ноември	Стектати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор, забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава	Деца, родители, наставници, граѓани од локалната средина	Декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематски – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби)	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник- социјален работник	Јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за соодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици, стручна служба, наставници	Февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми

насилството односно за заштита од истото				
Работилница „Слобода на здружување,, (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, наставник	Март	Начини за остварување на ова право
Работилница, трибина и дебата Граница на казнување	Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши	Април	Стекната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и негрижа	Стекнување свесност за малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување	Стручна служба, ученици, социјален работник	Мај	Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Училиштето планира организација и реализација на вонучилишни активности (екскурзии, излети, настава во природа) низ кои учениците можат да ги прошират и продлабочат своите знаења од повеќе воспитно-образовни подрачја и наставни предмети.

#### Тим за екскурзии, излети и настава во природа:

- Валентина-Лена Вељан
- Драган Станојковски
- Даниела Крстевска, Нина Николовска, Дијана И. Коваческа, Катарина Лазаревска
- одделенски раководители - Андријана Грујоска
- одделенски раководители - Ирена П. Тодоровска, Гордана Ч. Делева, Бојана Бачоска

Во текот на учебната година планирани се :

- Пролетен излет
- Научно - образовна екскурзија за ученици од III одделение
- Настава во природа за ученици од V одделение
- Дводневна екскурзија за ученици од VI одделение
- Тридневна екскурзија за ученици од IX одделение

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување и сл.

## 12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари играат значајна улога во комплетниот развој на личноста на ученикот, тие ја зголемуваат мотивацијата и интересот на ученикот за одредени предмети и што е најзначајно го поттикнуваат позитивниот натпреварувачки дух. Натпреварите се организираат за да се вреднува знаењето, умеенето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Содржината на натпреварите треба да биде соодветна на возраста на учениците и согласно наставниот план и програма за основно образование.

Натпреварите ќе се организираат во неколку нивоа: училишни натпревари, натпревари на локално ниво (организирани од страна на Општина Центар), натпревари на регионално ниво, натпревари на државно ниво, учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар.

Учениците кои постигнуваат резултати на натпреварите се промовираат на веб страна и ФБ страната на училиштето.

### Процедура за ученички натпревари:

За натпреварите се пријавуваат ученици по сопствен избор, исто така одделенските и предметните наставници може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.

– Непосредно пред натпреварот се известуваат учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.

– Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.

– Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмета.

– Учениците кои ќе освојат 1, 2 и 3 место ќе бидат промовирани на училишната веб страна и фб страна.

– Одделенските и предметните наставници кои реализираат училишни натпревари треба да изготват:

\* Список на ученици кои учествуваат во натпревар,

\* да се истакне на огласна табла (истите да бидат рангирани според бројот на освоени поени и освоено место)

\* копија од спогодбата да се даде на одговорниот наставник на Стручен актив

– На одделенските часови учениците да бидат запознаени со процедура и планот за училишните натпревари

### 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

Нашето училиште воспостави соработка и има потпишано Меморандум за соработка со партнер училиштето „Братство“ Карпош. Во учебната 2021/22 година ќе се организираат активности, целта ќе биде да се спознаат разликите меѓу албанската и македонската култура, традиција, музика, обичаи, фолклор и храна. Целта е унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите и сузбивање на стереотипите и предрасудите. Со ова ќе се зголемат содржините за меѓуетничка интеграција во наставата.

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

1. Биљана Стојановска - наставник координатор
2. Соња Кирковска - директор
3. Татјана Павловска-Деспотовска - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Драган Станојковски - наставник
5. Даниела Крстевска - наставник
6. Ивица Драганов – училишен правобранител

Активностите за МИО ќе се реализираат во соработка со општина Центар, според креираната општинска стратегија за МИО.

Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција е дадена во прилог.

#### 14. Проекти кои се реализираат во основното училиштето

Во учебната 2021/2022 година во училиштето ќе се реализираат следните проекти:

Реден број	Име на проект	Цел на проектот	Исходи од реализација	Временска рамка	Вклученост на наставници	Средства за реализација
1.	<b>Интеркултурна вртелешка I и II одд.</b>	Запознавање на учениците со нови обичаи, култури и традиции од различни земји низ целиот свет преку различни активности и работилници	Да ги прошират визиите, да создадат сопствен поглед на светот, да развијат способност на сочувство со другите (отстранување на предрасуди), да развиваат отворен и толерантен дух, да се ориентираат на картата на светот	од ноември 2021 до мај 2022	Нела Слезенкова Никовска Симона Пецова Данче Гиговска Гордана Букревска Биљана Стојановска Вера Петровска	карта на светот, кутии од чевли, хартија во боја, книги со тематски текстови за различни држави од цел свет, хамери, хартија во боја, предмети и материјали (топчиња, конзерви, кредити во боја, папки, фолии за пластифицирање, чаши, разни семиња)
2.	<b>Мали, но чудесни роботчиња I, II и V одд. E - Twinning проект ROBY-Robotic versus Bullying</b>  <b>Училиште на 21-ви век</b>	Проширување на знаењата на учениците за основи на програмирање и кодирање преку различни активности и работилници, имплементација на современи наставни средства	учениците од I и II одд. да решаваат проблеми по однапред одредени правила и чекори, да објаснуваат за чекорите кои ги превзеле во активност, а учениците од V одд да програмираат и	од октомври 2021 до мај 2022	Нела Слезенкова Никовска Биљана Стојановска Симона Пецова Вера Петровска Дијана И.Коваческа, Даниела Крстевска, Нина Мицевска, Катарина Лазаревска	Микробит - уреди, роботчиња „ROBY-MIND“, листови во боја, хамери во боја, компјутери, батерии, фломастери, мобилни телефони



		во наставата во соработка со Frands of Education и дел од Erasmus+ Proekt ROBY	кодираат, да решаваат проблеми по однапред одредени чекори и да ги објаснуваат чекорите кои ги презеле, да препознаат и да се справуваат со различни форми врсничко насилство			
3.	<b>Ослободување на училиштата од пластика SPEM (School Plastic Free Movement)</b>	Едуцирање на децата за штетноста на пластиката и проблемите кои произлегуваат од нејзина употреба, развивање креативност кај децата за измислување алтернативни материјали кои трајно ќе ја заменат пластиката во училиштата, креирање на платформа за споделување на информации за ученичките постигнувања, преку игровни активности и стратегии да ги	да се развие свесноста кај учениците за потребата од здрава животна средина, да ја избегнуваат употребата на пластиката во училиште и во секојдневниот живот, да разберат дека мораме да го смениме начинот на живот бидејќи станавме најголем загадувач на планетата Земја;	од октомври 2021 год. до мај 2022 год.	Нела Слезенкова Никовска Биљана Стојановска, Симона Пецова, Вера Петрова, Дијана И.Коваческа, Даниела Крстевска, Нина Мицевска, Катарина Лазаревска	хамери, хартија во боја, фломастери, компјутер, мобилни телефони

		вклучиме родителите и локалната средина да се откажуваат од користење на пластика и др.				
4.	<b>ЕРАЗМУС+ КА 2 проект раз ена на добри практики</b>  <b>Име на проектот „The WOW Experience,,</b>	-Учениците да имаат повеќе можност во текот на своите училишни активности да посетуваат активности во рамките на уметноста, и сето тоа да го поврзат со нивното учење.  -Интегрирано учење и поврзување на уметноста со останатите предмети	Размена на искуства и добри практики помеѓу партнерите во проектот.	од септемвр и 2020 год. до август 2023 год.	Бојана Бачоска, Елизабета Христовска	финансиран проект од <b>ЕРАЗМУС+</b>
5.	<b>Инклузија на деца со посебни образовни потреби</b>	Подигнување на квалитетот на образование за сите ученици	Квалитетно образование за сите ученици	Во текот на цела учебна година	Координатор: Сања Шутиноска – психолог Маја Ѓорчевска Затуроска, педагог и Татјана Павловска – Деспотовска, специјален едукатор и рехабилитатор	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ и Детска фондација „Песталоци“, општествено одговорни компанији

6.	<b>Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран</b>	Да се обезбеди целосна и рамноправна вклученост на децата со попреченост во редовните основни училишта	Рамноправна вклученост на децата со попреченост во редовните основни училишта	Во текот на цела учебна година	Координатор: Сања Шутиноска – психолог Маја Ѓорчевска Затуроска, педагог и Татјана Павловска – Деспотовска, специјален едукатор и рехабилитатор	Спонзори
7.	<b>Антикорупциска едукација на учениците</b>	Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството	Ги препознава механизмите за спречување на корупцијата	април и мај 2022	Горица Бошкоска	Прирачник, презентација, снимен материјал, прашалник за ученици
8.	<b>Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето</b>	Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес	Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки	Во текот на цела учебна година	Наставници од IV и V одделение	хамери, хартија во боја, фломастери, компјутер, мобилни телефони

Акционите планови за реализација на сите проекти се дадени во прилог.

## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

- Постигнување на учениците на крајот од учебната 2020/2021 година

Задолжителни предмети паралелка	по	VI1	VI2	VII1	VII2	VII3	VIII1	VIII2	VIII3	IX1	IX2	IX3	Просек
Македонски јазик		4,18	4,13	4,50	4,53	4,00	4,61	4,00	4,16	4,50	4,53	4,07	<b>4,29</b>
Англиски јазик		4,50	4,74	4,80	4,71	4,27	4,61	3,91	4,72	4,44	4,71	4,40	<b>4,53</b>
Германски јазик		4,14	4,00	4,56	4,41	3,55	4,28	3,64	4,11	4,44	4,53	4,07	<b>4,16</b>
Математика		3,68	3,57	4,44	4,53	3,75	4,06	4,27	3,66	4,28	4,47	4,87	<b>4,05</b>
Историја		3,77	3,74	4,56	4,65	3,82	4,06	4,18	4,22	4,44	4,65	4,27	<b>4,21</b>
Географија		3,41	3,22	4,50	4,29	3,45	3,67	3,36	3,83	4,44	4,41	4,73	<b>3,93</b>
Граѓанско образование		/	/	/	/	/	5,00	4,82	5,00	4,89	5,00	4,80	<b>4,92</b>
Биологија		/	/	4,75	4,53	4,18	4,39	4,09	4,61	4,72	4,82	4,60	<b>4,52</b>
Хемија		/	/	/	/	/	4,17	3,91	4,44	4,44	4,59	4,07	<b>4,27</b>
Физика		/	/	/	/	/	4,17	3,82	4,05	4,44	4,47	3,80	<b>4,13</b>
Ликовно образование		4,50	4,48	4,94	4,82	4,73	4,83	4,36	4,72	5,00	4,82	4,67	<b>4,72</b>
Музичко образование		4,55	4,00	4,69	4,59	4,00	4,44	3,73	4,44	4,83	4,65	4,47	<b>4,40</b>
Физичко здравствено образование	<b>и</b>	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	<b>5,00</b>

<b>Техничко образование</b>	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>5,00</b>
<b>Информатика</b>	4,59	4,70	4,88	4,76	4,27	/	/	/	/	/	/	<b>4,64</b>
<b>Етика</b>	/	/	5,00	4,94	5,00	/	/	/	/	/	/	<b>4,98</b>
<b>Природни науки</b>	4,41	4,13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>4,27</b>
<b>Иновации</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	4,89	5,00	5,00	<b>4,96</b>

Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети

Изборни предмети по паралелка	VI1	VI2	VII1	VII2	VII3	VIII1	VIII2	VIII3	IX1	IX2	IX3	Просек
<b>Етика на религиите</b>	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	/	/	/	<b>5,00</b>
<b>Танци и народни ора</b>	/	/	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	/	<b>5,00</b>
<b>Унапредување на здравјето</b>	/	/	/	/	/	/	/	5,00	/	5,00	5,00	<b>5,00</b>
<b>Проекти од техничко образование</b>	/	/	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00	/	/	/	<b>4,97</b>
<b>Проекти од информатика</b>	/	/	/	/	/	5,00	5,00	/	/	/	/	<b>5,00</b>
<b>Програмирање</b>	/	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00	/	/	<b>5,00</b>
<b>Проекти од ликовна уметност</b>	/	/		/	/	5,00	4,50	/	5,00	5,00	4,60	<b>4,76</b>
<b>Вештини на живеење</b>	/	/	5,00	5,00	5,00	/	/	/	/	/	5,00	<b>5,00</b>
<b>Изборен спорт</b>	/	/	/	/	5,00	/	/		5,00	5,00	/	<b>5,00</b>

Училиштето континуирано ќе ги следи постигањата на учениците. Стручната служба со одделенските раководители од прибраните податоци за постигнувањето на учениците по сите наставни предмети по квалификациони

периоди пристапува кон компаративна анализа на поединечни ученички успеси. Предвидени се анализи и споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетелства.

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците.

За да се подобри оценувањето на учениците, училиштето има изготвено „Кодекс за етичко однесување при оценувањето“. Во рамките на активите се забележува стандардизација на формулари за следење и оценување на постигањата на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат ефективни техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците, се применуваат различни извори на знаења (енциклопедии, стручна литература), а се применува и ИКТ во наставата. За да се подобрат постигањата на учениците, потребна е поголема вклученост на родителите во наставниот процес.

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците ја спроведува психологот на училиштето Сања Шутиноска. Тимот за професионална ориентација на учениците во учебната 2021/2022 година го сочинуваат:

1. Сања Шутиноска – психолог
2. Маја Ѓорчевска Затурсок – педагог
3. Весна Миливоевиќ – класен раководител на VIII одделение
4. Ленче Зајковска - класен раководител на VIII одделение
5. Драган Станојковски - класен раководител на VIII одделение
6. Ирена Паноска Тодоровска – класен раководител на IX одделение
7. Гордана Делева - класен раководител на IX одделение
8. Бојана Бачоска - класен раководител на IX одделение
9. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците и нивните родители / старатели при изборот на средното училиште согласно со способностите, особеностите и афинитетите на учениците. Таа треба да изгради вештини за донесување одлуки преку интеграција на две главни компоненти . Едната компонента е лична компетентност, односно развивање на сопственото „јас“и учење за саморазвој, додека другата е социјална компетентност – учење за живот во демократска заедница и граѓанско општество.

Со учество на учениците во програмата за професионална ориентација се зголемува нивната подготвеност за донесување одлука за понатамошно образование и избор на идна професија и се влијае на проширување на нивните интереси за различни видови професии.

Професионалната ориентација на учениците ќе се спроведува во три фази и тоа:

**Фаза 1: Самоспознавање** – Главна цел на ова фаза е да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој.

Во оваа фаза учениците учат како: да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби, интереси и афинитети, како да ги воочат сопствените таленти и способности и како да ги проценат и рефлектираат личните

очекувања и цели; да ги согледа сопствените капацитети и подготвеност за постигнување на конкретни резултати, да направат саморефлексија во поглед на интересите, афинитетите и интересите и да се надоврзав на изборот на видот на образование.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини
- Водење на сопствено портфолио
- Реализирање на првата тема од наставната програма во осмо и девето одделение по предметот граѓанско образование со што сознанијата, изработките и записите на учениците ќе се чуваат во нивните портфолија
- Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците

**Фаза 2 : Професионално информирање** – Главна цел на оваа фаза е стекнување знаења за различни информациски понуди за висови училишта и професии, како и развивање на вештини за активно самостојно користење на расположливите информациски понуди.

Во ова фаза учениците ја развиваат способноста за ориентација со самостојно прибирање и критичко соочување со информациите кои се релевантни за избор на видот на образование.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Информирање на учениците за мрежата на средни училишта, занимањата кои се изучуваат во рамките на истите и условите за запишување
- Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците
- Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение преку која што стручниот соработник ќе ги поттикне учениците да размислуваат и рефлектират во однос на тоа кои информации што ги дознале се релевантни за нивните интереси и цели
- Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување со цел добивање на сознанија за идните професии

**Фаза 3 : Донесување одлука** – Главна цел на ова фаза е учениците кои учествуваат во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донест одлука за избор на средно образование и идна професија.



Во оваа фаза учениците треба да ги разгледат своите избори на посакувани училишта и остварливоста на овие избори; да ги вклучат родиелите / старателите како фактор на поддршка за донесување на самостојна одлука; да го споредат профилот на својата личност со профилот на барања на идната професија; да донесат одлука.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Спроведување на советување од страна на психологот. Советувањата ќе бидат индивидуални за учениците кои имаат потешкотии при изборот на средно образование и групни за останати ученици со вклучување на родителите / старателите

Професионалната ориентација на учениците со посебни образовни потреби ја спроведува специјалниот едукатор и рехабилитатор Татјана Павловска – Деспотовска во соработка со психологот Сања Шутиноска. Тимот за професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби во учебната 2021 / 2022 година го сочинуваат:

1. Татјана Павловска - Деспотовска - специјалниот едукатор и рехабилитатор
2. Сања Шутиноска – психолог
3. Маја Ѓорчевска Затурок – педагог
4. Драган Станојковски - класен раководител на VIII одделение
5. Гордана Делева - класен раководител на IX одделение
6. Горица Бошковска – наставник по граѓанско образование

Програмата за професионална ориентација на учениците со посебни образовни потреби ќе се релизира во согласност со способностите и можностите на учениците. Според детектираните специфични карактеристики на учениците, тие ќе се насочат кон избор на адекватно средно образование и избор на професија како своето образование би го продолжиле со надградување на нивниот индивидуален развој и специфичноста на нивните можности, способности и желби.

Спроведувањето на трите фази од програмата за професионална ориентација на учениците ќе биде прилагодено на потребите и можностите на учениците.

**Фаза 1: Самоспознавање** – Во оваа фаза учениците учат како: да ги откријат, истражат и испитаат сопствените желби, интереси и афинитети, како да ги воочат сопствените таленти и способности и како да ги проценат и рефлектираат личните очекувања и цели; да ги согледаат сопствените капацитети и подготвеност за постигнување на

конкрети резултати, да направат саморефлексија во поглед на интересите, афинитетите и интересите и да се надоврзав на изборот на видот на образование во рамките на своите способности, можности и вештини.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Реализирање на работилници од програмата за образование за животни вештини кои ќе бидат прилагодени на учениците со ПОП
- Водење на сопствено портфолио
- Реализирање на првата тема од наставната програма во осмо и девето одделение по предметот граѓанско образование според ИОП
- Спроведување на проценка на способностите и професионалните интереси на учениците, прилагодена на нивните можности

**Фаза 2 : Професионално информирање** – Во ова фаза учениците со поттик и поддршка ја развиваат способноста за прибирање на информациите кои се релевантни за избор на видот на образование.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Информирање на учениците за адекватните занимања според нивните способности
- Организирање на презентации преку кои стручните училишта ќе се претстават пред учениците вклучувајќи го и ДСУ „Свети Наум Охридски“
- Реализирање на работилница со учениците од деветто одделение преку која што стручниот соработник ќе ги поттикне учениците да размислуваат и рефлектират во однос на тоа кои информации што ги дознале се релевантни за нивните интереси и цели
- Посета на институции, претпријатија, организации и саеми за вработување со цел добивање на сознанија за идните професии

**Фаза 3 : Донесување одлука** – Главна цел на ова фаза е учениците кои учествуваат во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно или со поттик и поддршка да донесат одлука за избор на соодветно средно образование и идна професија

Во оваа фаза учениците треба да ги разгледат своите избори на посакувани училишта и остварливоста на овие избори; да ги вклучат родиелите / старателите како фактор на поддршка за донесување на одлука; да го споредат профилот на својата личност со профилот на барања на идната професија; да донесат одлука.

Активности кои ќе бидат реализирани во оваа фаза се:

- Спроведување на индивидуални советување од страна на специјалниот едукатор и рехабилитатор.

### 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивните програми, планирани едукативни работилници со родители, ученици и наставници, вклучувањето на експерти за определените области на дејствување што ќе бидат реализирани во текот на оваа учебна година, а се во однос на добросостојба на учениците нивна заштита и спречување на дискриминација, се продолжува со досегашните планови и искуства. Запознавање и вклученост на учениците и родителите под водство и надзор на наставниот кадар и стручната служба во координација на директорот во организациите кои дејствуваат во нашата средина локална и пошироко како и во нашето училиште се со цел запознавање со правата, одговорностите на учениците, нивните родители и пошироката заедница во детекција, превенција, за пријавување и заштита на ученик-жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација и тоа:

- Поддршка на работата на детска организација (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).
- Поддршка на работата на ученичкиот парламент (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци).
- Поддршка на наставниците и учениците во организирање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции.
- Соработката со педагошката служба и специјалниот едукатор е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравствено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, вршниците, соучениците и сл.
- Идентификување на ученици со *потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби* и сл. Следење на прилагоденоста на новодојдените ученици. Следење на процесот на преминот од одделенска настава во VI одд. Професионално информирање и советување на учениците. Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности.
- Советодавна работа со *учениците кои покажуваат неадаптирано поведење* ќе се реализира во континуитет. Почести и поредовни контакти со родителите со оние ученици кои *манифестираа дисциплински проблеми* како и проблеми со *успехот и редовноста*. Во добар дел од овие случаи се очекува подобрување на однесувањето, успехот и редовноста на учениците. За таа цел се предвидува стручни предавања и материјали пред стручните активи, учениците, со изработени анализи, информации, прегледи, извештаи, анкети за изборни предмети и др.

*Намалување на насилството* се планира имплементација на активности во склоп на наставните содржини во текот на учебната година во соработка со наставниците и други стручни соработници. Преку одржување работилници и различни активности време на реализација одделенските часови и надвор од наставните часови.

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и бројчано според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и бројчано и учениците од VII до IX одделение се оценуваат бројчано. Поради оптовареноста на учениците со писмено оценување, училиштето оваа учебна година ќе изготви план за писмено оценување во кој при планирањето ќе се води сметка дневно да се реализира најмногу едно, а седмично најмногу 2 писмени работи. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Одделенските и предметните наставници континуирано ќе го следат напредокот и постигањата на учениците и редовно ќе ги известуваат родителите. Состојбата на успехот на ученикот по наставни предмети ќе ги утврдува одделенскиот совет, а родителот на ученикот ќе се информира преку евидентен лист. За крајниот успех на ученикот ќе се изготват свидетелства.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

На ниво на училиште функционира тим составен од сите наставно-воспитни структури во училиштето, кој го следи и анализира процесот на оценување. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето. Секој наставник во своето планирање за оценување има подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценува постигањата на учениците.

Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваат сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

Членови на тимот	Работна позиција
Соња Кирковска	Директор
Валентина-Лена Вељан	Помошник директор
Маја Ѓорчевска Затурска	Педагог
Сања Шутиноска	Психолог
Татјана Павловска – Деспотовска	Специјален едукатор и рехабилитатор
Нела С. Никовска	Одд. наставник на Стручен актив на одд настава

Бојана Бачоска	Одговорен наставник на струч. актив по природни науки
Елизабета Христовска	Одговорен наставник на струч. актив по јазична група предмети
Весна Миливоевиќ	Одговорен наставник на стручниот актив по општествена група предмети
Гордана Ч. Делева	Одговорен наставник на струч. актив по математика

Училиштето врши следење, анализа и подршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка припадност. Се следи начинот на оценувањето од страна на наставниците, особено на наставниците почетници и им се дава подршка од педагогот, директорот и наставниците – ментори.

Согласно законската рамка се утврдува *процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето* со временски период е според начинот на оценување на учениците квартално во текот на учебната година прво, второ и трето тромесечие и крајот на учебната година и за конкретен наставен предмет од одговорниот наставник кој предава на паралелката. Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцета, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште ивземајќи го соодветниот наставник.

- презентира планот за подршка на наставниците кои покажуваат **слаби резултати** во работењето При следењето на работата на секој наставник со утврдување на постигнување на слаби резултати во работењето кои се добиваат од следење и анализа на работата со учениците и напредување на учениците се пристапува кон подршка на истите наставници во нивната работа за подобрување на резултатите во работата.

- подршка за наставниците кои се **иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување**. При следењето на стилит на работа и начинот на оценување на секој наставник со утврдување на начинот на примена на иновативни и креативни модели на квалитетно оценување со следење на стандардите на оценувањето, се подржуваат успешните идеи и ќе се презентираат на останатите колеги на одделенските часови - состаноци за споделување на добра пракса.

- план на **споделување на добрата пракса** во рамки на училиштето во врска со оценувањето На отворени часови на актив на одделенски наставници и предметни групи се споделуваат плановите на добра пракса во врска со оценувањето на учениците следејќи ги наставниците и успехот напредувањето на учениците. Изборот на колеги кои споделуваат добра пракса се определува од анализа и споредба на постигнувањето од учениците во однос на претходните оценки во однос на тромесечие или полугодие.

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар е составен од директорот на училиштето, помошник директорот и стручните соработници. Стручните посети ќе се одвиваат во текот на целата учебна година во согласност со планот и програмата за работа на директорот и стручните соработници и врз изработени инструменти за следење на квалитетот на работата.

Следењето и вреднувањето ќе се однесува на квалитет на работата и постигањето на компетенциите на наставниците, примена на соодветни дидактичко-методички решенија на часот, примена на различни техники во учењето на учениците на часот, односот кон учениците, реализација на ИОП ите за учениците со ПОП, приодот и поддршката на учениците со потешкотии во учењето, работата со талентираните и надарените ученици.

#### ЕВИДЕНЦИОНА ЛИСТА ЗА ПОСЕТА НА НАСТАВЕН ЧАС

Дата	Тип на часот
Основно училиште	Наставна единица
Одделение	Име и презиме на наставникот
Предмет	

1	Организацијата на часот беше соодветна за постигнување на поставените цели	1	2	3	4
2	Се користеше стратегија за учење преку истражување и експеримент	1	2	3	4
3*	Проверени се предзнаењата на учениците за темата/содржината	1	2	3	4
4*	Наставникот ги користеше предзнаењата на учениците за темата/содржината	1	2	3	4
5	Различните активности во текот на часот имаа природен, спонтан и логички редослед	1	2	3	4
6*	При давањето на задолженија наставникот внимаваше тие да соодветствуваат на можностите на учениците	1	2	3	4
7	Имаше активности каде постоеше меѓусебна соработка на учениците во парови или мали групи	1	2	3	4
8*	Секоја од групите/паровите работеше на различна задача (задача соодветна на нивните предзнаења)	1	2	3	4
9*	Учениците имаа јасна претстава за очекуваните исходи	1	2	3	4
10	Учениците беа вклучени со соодветни активности во воведниот дел (воведното ангажирање)	1	2	3	4
11	Учениците беа вклучени во соодветни активности во истражувањето и дискусијата	1	2	3	4
12	Учениците беа вклучени во соодветни активности во фазата на примена	1	2	3	4
13*	Учениците имаат можност слободно да го презентираат своето гледиште и беа поттикнати да ги земат предвид и гледиштата на соучениците	1	2	3	4
14	Наставникот јасно ги презентираше информациите и упатствата за работа	1	2	3	4
15*	Учениците поставуваа прашања и бараа дополнителни информации	1	2	3	4

16*	Наставникот даваше доволно време за одговори на поставените прашања, ги сослушуваше одговорите и мислењата и даваше повратна информација	1	2	3	4
17*	Наставникот ги поттикнуваше учениците на самооценување	1	2	3	4
18*	Повратната информација која ја даваше наставникот ги насочи учениците кон понатамошни активности	1	2	3	4
19*	Наставникот ги поттикнуваше на активност и повлечените и по успех послаби ученици	1	2	3	4
20*	До крајот на часот наставникот имаше увид во постигнатоста на целите на часот кај поголемиот број ученици	1	2	3	4
Општ коментар:					

Директор Соња Кирковска

### ИНСТРУМЕНТ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС

Предмет: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Стандарди	Индикатори	2	3	4	5
Наставникот применува соодветни дидактичко-методички решенија на часот	Јасно ги истакнува целите на часот				
	Дава јасни напатствија и објаснување на учениците				
	Ги истакнува клучните поими кои учениците треба да ги научат				
	Користи наставни методи кои се ефикасни во однос на целта на часот				
	Поставува се посложени прашања и задачи				
Наставникот применува различни техники во учењето на учениците на часот	Ги учи учениците како да користат различни начини/пристапи за решавање на задачите/проблемите				
	Ги учи учениците како новото знаење да го поврзат со претходно наученото				
	Ги учи учениците како да го поврзат стекнатото знаење со примери од секојдневниот живот				
	Ги учи учениците како во процесот на учење да прават корелација со другите наставни предмети				
	Ги учи учениците како да постават своја цел во учењето				
Наставникот ја прилагодува работата на часот со воспитно-образовните потреби на учениците	Ги прилагодува целите на способностите на учениците				
	Ги прилагодува темпото на работа на различните потреби на учениците				
	Го прилагодува наставниот материјал на индивидуалните карактеристики на учениците				



	Посветува внимание на учениците во зависност од нивните воспитно-образовни потреби				
	Применува специфични задачи /активности за учениците со посебни воспитно-образовни потреби				
Учениците стекнуваат знаења на часот	Учениците со интерес ја следат наставата на часот				
	Учениците активно учествуваат во работата на часот				
	Активностите и работата на учениците покажува дека е постигната целта на часот				
	Учениците користат достапни извори на знаење				
	Учениците ја користат повратната информација за да решат проблемска задача				
	Учениците самостојно ја оценуваат точноста на одговорот на соучениците				
	Учениците умеат да образложат како дошле до решение				
Наставникот ефикасно управува со процесот на учење на часот	Ефикасно ги структурира и поврзува деловите на часот				
	Ефикасно го користи времето на часот				
	На конструктивен начин воспоставува и одржува дисциплина на часот во согласност со договорените правила				
	Функционално ги користи постоечките наставни средства				
	Ја насочува интеракцијата меѓу учениците во функција на учењето (користи прашања, идеи и коментари на учениците)				
	Прави рефлексии на часот				
Наставникот користи критериуми и стандарди во процесот на знаењата во функција на понатамошното учење	Наставникот врши оценување соодветно на критериумите и стандардите за оценување од наставната програма				
	Ги прилагодува барањата на индивидуалните способности на учениците				
	Го пофалува напредокот во учењето кај учениците				
	Дава разбирлива повратна информација на учениците за нивната работа				
Наставникот создава мотивирачка атмосфера за работа на часот	Наставникот ги учи учениците како да го ценат своето напредување				
	Покажува почит кон ликот на ученикот				
	Покажува емпатија кон учениците				
	Соодветно постапува на меѓусебното непочитување на учениците				
	Користи различни постапки за мотивирање на учениците				
	Дава можност на учениците да поставуваат прашања, да дискутираат во врска со предметот на учење				

ЗАБЕЛЕШКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Педагог

Маја Ѓорчевска Затуроска

## ПРОТОКОЛ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ОДНОСОТ КОН УЧЕНИЦИТЕ

Наставник: \_\_\_\_\_

Наставен предмет: \_\_\_\_\_

Наставна содржина: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Одделение: \_\_\_\_\_

		Одлично	Добро	Незадоволува
1	Им помага на учениците во решавањето на проблемите ( потешкотиите) во учењето			
2	Од учениците очекува и бара да предлагаат нови идеи за подобрување на наставата и учењето			
3	Користи постапки кои на учениците им овозможуваат да ги исполнат своите обврски според своите замисли			
4	Кон секој ученик се однесува како рамноправен помлад субјект во наставата			
5	Со внимание ги слуша прашањата на учениците и се труди да им одговори на истите			
6	Води грижа за чувствата (емоциите) на учениците			
7	Внимава да не ги доведе учениците во непријатна ситуација пред своите соученици			
8	Се труди да ги запознае индивидуалните можности на секој ученик			
9	Ги храбри учениците кога им е тешко			
10	Се договара со учениците и го почитува договореното			
11	Има разбирање за потребите и интересите на учениците			
12	Има индивидуален пристап кон ученици со ПОП			
13	Работи според ИОП со ученици со ПОП или потешкотии во учењето			
14	Работи со посебно изготвени работни листови со ученици со ПОП			

Забелешка:

---



---

Психолог

Сања Шутиноска

### ИНСТРУМЕНТ ЗА ПОСЕТА НА ЧАС ВО ПАРАЛЕЛКА НА УЧЕНИК СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Датум \_\_\_\_\_ Одделение . \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_ Диференцијална цел на часот \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_ Тип на часот \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_ Содржина \_\_\_\_\_

Елементи од наставниот час	целосно	делумно	недоволно
1. Училницата претставува пријатна инклузивна атмосфера за работа каде постои соработка, взаемно почитување и доверба меѓу сите ученици и наставникот			
2. Текот на часот се одвива според дневното планирање( краткорочен ИОП)			
3. Наставникот има јасна претстава какви промени кај ученикот со ПОП очекува од тој час – јасно дефинирани очекувани исходи			
4. Наставникот ги користи претходните знаења на ученикот во воведувањето на новиот материјал/цел			
5. Наставникот разбирливо се изразува и дава јасни насоки за работа на ученикот со ПОП			
6. Наставникот планира и адекватно ги користи планираните диференцирани форми, методи и техники			
7. Наставникот планира и соодветно користи различни нагледни средства			
8. Планираните активности за ученикот со ПОП се во функција на постигнување на индивидуализираната цел на часот			

9. Наставникот активно ја следи, координира и насочува работата на ученикот со ПОП			
10. Наставникот по потреба ја појаснува задачата и помага на ученикот со ПОП			
11. Учениците активно учествуваат во групната работа со ученикот со ПОП			
12. Наставникот го мотивира ученикот за соработка и вклучување во активности			
13. Наставникот употребува различни начини за оценување и евидентирање на напредокот на ученикот со ПОП			
14. Наставникот дава повратна информација на ученикот за неговиот напредок и насоки за подобрување на учењето			
15. Планираните активности за ученикот се во функција на постигнување на индивидуализираната цел на часот			
16. Наставникот ја проверува домашната задача и дава повратна информација			
17. Наставникот задава домашна задача со јасни насоки за нејзина изработка			

Забелешка

---



---



---

Специјален едукатор и рехабилитатор

Татјана Павловска - Деспотовска