



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА

НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021



УЧЕБНА 2020/2021

Преамбула	4
Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште	8
1.1. Табела со општи податоци	8
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште.....	10
2.1. Мапа на основното училиште	10
2.2. Податоци за училишниот простор	11
2.3. Простор	12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	14
2.5. Податоци за училишната библиотека	19
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	20
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	20
3.2. Податоци за раководните лица	22
3.4. Податоци за вработените административни службеници	23
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	23
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	24
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	24
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	25
Етничка и родова структура на учениците	26
3.11. Материјално-финансиско работење на основното училиште	27
4. Мисија и визија	28
5. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства.....	28
6. Подрачја на промени, приоритети и цели	30
6.1. План за евалуација на акциските планови	30
Акциски планови	31
7. Програми и организација на работата во основното училиште	37
7.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	37
Едукативни информации од календарот за настава	38
7.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	39
7.3. Работа во смени	39
7.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата	40
7.5. Проширена програма	40
	2

7.6. Комбинирани паралелки	43
7.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	43
7.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	43
7.9. Изборна настава	44
7.10. Дополнителна настава	44
7.11. Додатна настава	46
7.12. Работа со надарени и талентирани ученици	47
7.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	48
7.14. Турска поддршка на учениците	49
7.15. План на образовниот медијатор	49
8. Воннаставни активности.....	50
Секции/Клубови	50
8.3. Акции	64
9. Ученичко организирање и учество.....	65
Ученички парламент	65
10. Вонучилишни активности	67
10.1. Екскурзии, излети и настава во природа	67
11. Натпревари за учениците.....	67
12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција.....	67
13. Проекти кои се реализираат во основното училиштето	71
- Јакнење на капацитетите на наставниците за спроведување на процесот на инклузија.	71
14. Поддршка на учениците	80
14.2. Професионална ориентација на учениците	80
14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	80
15. Оценување	81
15.1. Видови оценување и календар на оценувањето	81
Редовност на учениците во првото полугодие од учебната 2020-2021 година	87
15.2. Тим за следење, анализа и поддршка	88
15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	89
Медиуми (со цел промоција на училиштето)	108
Општествено- хуманитарна работа	108

Преамбула

Основното образование се развива врз низа на начелата: право на бесплатно и квалитетно основно образование за секое дете, еднаквост, пристапност и инклузивност, обезбедување на квалитетно образование и меѓународна споредливост на знаењата на учениците, активно учество на учениците во животот на учениците, унапредување на сличностите и прифаќање на различностите, мултикултурализмот, грижата за здравјето на учениците, заштита од дискриминација, автономност, компетентност и одговорност, изградено партнерство меѓу училиштето, родителите/старателите и единиците на локалната самоуправа.

Преку планираните и реализираните активности од Годишната програма и Полугодишниот извештај како најзначајни документи за училиштето се водат од овие начела значајни за целокупниот развој на животот во училиштето.

ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ е документ изработен според следниве појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми;
- Статут на училиштето;
- Развојна програма за работа училиштето;
- Самоевалуација на училиштето
- Годишна програма за работа на училиштето од 2020/21 година;
- Документи и акти на МОН
- Извештаи и укажувања од БРО, ДПИ и Општина Центар
- Програма за работа на Училиштен одбор
- Програма за Совет на родители
- Кодекс на училиштето
- Куќен ред
- Програма за екскурзии
- Протокол за постапување на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес со физичко присуство во услови на пандемија
- План за одржување на наставата во услови на пандемија (учење на далечина, настава со физичко присуство)

Содржината на Извештајот е да се проследат општите податоци за училиштето, податоци за условите за работа во училиштето, податоци за вработените и за учениците, материјално-финансиско работење на училиштето, мисија и визија, програми и организација на работата во основното училиште, календар за организација и работа од реализирани активности, работа во смени, проширена програма, странски јазици што се изучуваат во училиштето, изборна, дополнителна и додатна настава, работа со надарени и талентирани ученици, работа со ученици со ПОП, воннаставни активности, унапредување на

мултикултурализмот/ инеркултурализмот и меѓуетничка инеграција, проекти што се реализираат во училиштето, поддршка на учениците, оценување, грижа за здравјето на учениците, професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар, соработка на училиштето со родителите/старателите, комуникација со јавноста и промоција на училиштето.

Вовед

Основното општинско училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 185 години (од далечната 1836 година до денес).

Прв период (1836-1945год.)

Во 30-тите години на 19 век се отворило првото словенско ќелијно училиште во Скопје и тоа во дворот на новоизградената црква „Света Богородица“ во 1836 год. каде за прв пат децата учеле само на својот мајчин јазик. По покана на градските првенци за учител во училиштето, дошол преродбенскиот учител и народен просветител Јордан Хаџи Константинов-Џинот. Неговото доаѓање означува пресвртница за просветно-културниот и националниот живот на градот Скопје. Тој ги поделил учениците на одделенија, вовел во наставата световни предмети и новиот, земен систем на настава; вовел и клупи и современи наставни средства (земни таблици, песочница, географска карта, глобус и сл.) и современи наставни методи, ги исфрлил и физичките казни. За намената што ја добило училиштето била подигната нова училишна зграда.

Втор период (1945-1991год.)

Веднаш по ослободувањето на Скопје училишното своно повторно се огласило повикувајќи 475 ученици кои следеле настава од прво до седмо одделение. Училиштето и понатаму го задржало дотогашното име „Св. Кирил и Методиј“. Во наредните години бројот на учениците рапидно расте и наставата се изведува во две смени. Во 1961 година училиштето прераснува во осумгодишно. По катастрофалниот земјотрес во 1963 год. наставата се изведувала во монтажна барака со три училници и во неа се одвивала настава во три смени со скратени часови од по 40 минути. Новата училишна зграда е предадена во употреба на 28.12.1964 год. во која се сместуваат уште две училишта (економското училиште „Моша Пијаде“ и гимназијата „Орце Николов“) се до 1968 год. Во учебната 1973/74 год. училиштето го губи зборот „Свети“ во својот наслов.

Во 1978 год. на училишниот колектив му е доделена наградата „13 Ноември“ за придонес во ширење на просветата и културата кај младите. До 1979 година во овој период се школувале 16 260 ученици.

Трет период (1991 до денес)

Во 1993 год. на свечена седница на Окружниот стопански суд училиштето се пререгистрира во „Свети Кирил и Методиј“ –Скопје. Во овој период во училиштето завршиле околу 20 854 ученици. Во денешно време училиштето го следи брзиот техничко-технолошки развој и стремежот за приближување кон европските стандарди во секојдневната работа. Покрај академски и интеркултурни стандарди училиштето посебно се залага за развивање на свеста и разбирањето на други култури, нивно почитување, взаемна комуникација и соживот. Оваа учебна година наставата и учењето се најдоа пред голем предизвик затоа што истите се спроведуваат преку учење на далечина со користење на компјутерот како основно средство за реализирање и следење на наставниот процес. Настојваме континуирано да го усовршуваме наставниот кадар за квалитетно реализирање на планираните активности и да го унапредиме квалитетот на наставата во услови на пандемија. Направен е успешен обид да се разработат и конкретизираат воспитно-образовните

задачи, да се синхронизираат сите работни задачи, да се обезбеди следење и информирање за квалитетот на извршената работа и објективно вреднување на постигнатите резултати.

ООУ „Св.Кирил и Методиј“ - Центар како дел од државниот воспитно-образовен систем, со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Училиштето ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Р.С. Македонија зацртани во Законот за основно образование.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

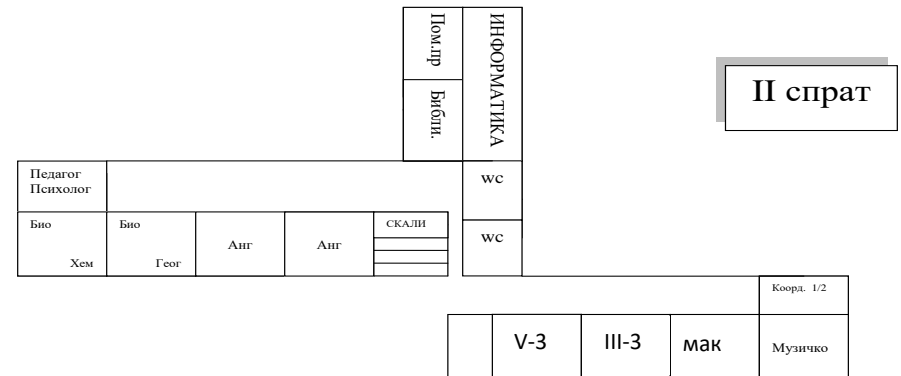
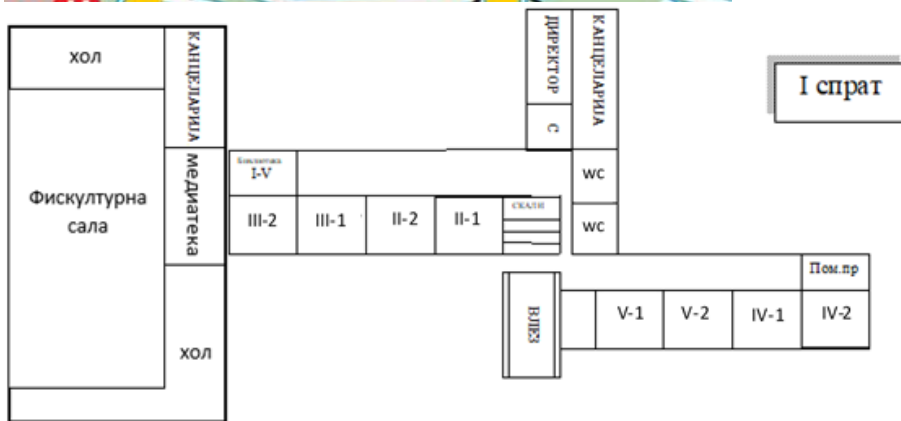
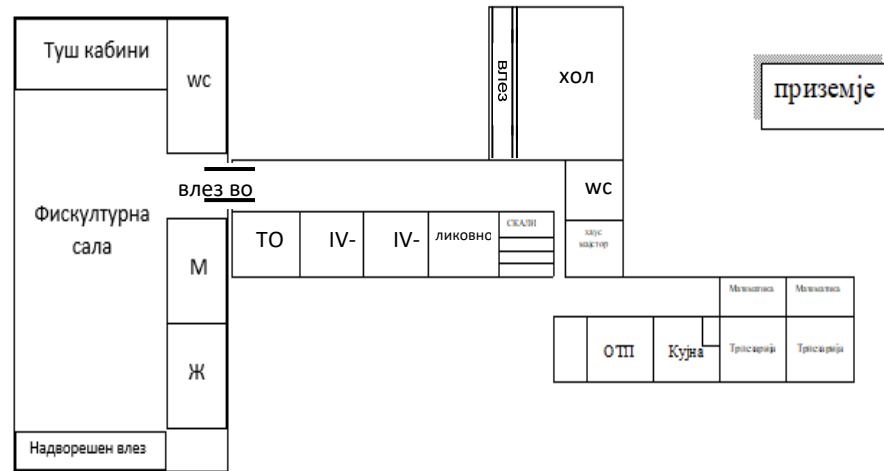
Податоци	
Име на основното училиште	СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ
Адреса, место, општина	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Факс	02/3 164 357
Веб-страница	www.oukimskopjecentar.com
Е-маил	oukimsk@yahoo.com
Основано од	1985
Верификација-број на актот	ИО – ГНОО на Град Скопје
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3101 м ² и галерија
Училиштен двор (m2)	3005 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	600 м ²
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење
Училиштето работи во смени	Училиштето работи во една смена
Број на паралелки	21
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не
Други податоци карактеристични за основното училиште	Најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на 185 години

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Сашо Јанев- претседател (родител) 2018-2021 година Марија В. Алексова- член (од училиште) 2018-2021 година Маја Бутлеска- член (од училиште) 2018-2021 година Вера Петровска-член (од училиште) 2020-2024 година Сузана Попоска- член (родител) 2020-2024 година Габриела Крстевска-член (родител)) 2020-2024 година Маја Герасимовска-член Општина Центар 2019-2022 година
Членови на советот на родители (име и презиме)	Вера Дамјановска (претседател на Советот на родители), Сања Пиперевска, Мирела Хаџибулиќ Скендеровик, Анастасија Павлевска, Габриела Крстевска, Весна Димитриевска, Цвета Цветкова, Спасе Мирчевски, Ремка Арслан, Софи Тунева, Билјана Сухар, Мирјана Главеска, Борче Георгиевски, Алма Цамовиќ, Јасмина Трифуновска, Билјана Стерјадовска, Симона Петровска
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазичен стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 20 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Соња Кирковска-директор Сања Шутиновска- психолог Маја Ѓорчвска –Затуроска- педагог Виолета Секуловска- одделенски наставник Драган Станојковски-предметен наставник Бинера Зекир-Родител Олга Василевска-родител Татјана Павловска-Деспотовска-Дефектолог
Заедница на паралелката (број на ученици)	21 ученик- претседател ученичката Мила Крстиќ од 9 одд.
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември
Ученички правобранител	Ученикот Ивица Драганов од VIII одделение

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2 Податоци за училишниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	3848 м ²
Нето површина	3101 м ² и галерија
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	25
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно греење

2.3. Простор

Просторија	ВКУПЕН БРОЈ	ПОВРШИНА м ²	СОСТОЈБА (оценети според нормативот 2019)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
УЧИЛНИЦИ	10	55,25 м ²	3	Во моментот не се во целост задоволени критериумите согласно Нормативот за простор, опрема и нагледни средства
КАБИНЕТИ	14	55,25 м ²	3	
КАБИНЕТ ПО ИНФОРМАТИКА	1	110,50 м ²	3	
КАНЦЕЛАРИИ	2	10,50 м ²	4	
КАНЦЕЛАРИЈА НА ДИРЕКТОР	1	28,00 м ²	4	
НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА	1	110,50 м ²	3	
БИБЛИОТЕКА	2	38,50 м ²	3	
ПОМОШНИ ПРОСТОРИИ	5	10,50 м ²	3	
УЧИЛИШНА СПОРТСКА САЛА И ГАЛЕРИЈА	1	600,00 м ²	5	

УЧИЛИШЕН ДВОР СО СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	1	1000 м ²	2	
УЧИЛИШНА КУЈНА И ТРПЕЗАРИЈА	1	186,75 м ²	3	
ПОДРУМ	1	41 м ²	2	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик - I одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Букварка со кирилични букви, куклено театарче, креди во боја, книги: мојата прва букварка, училишен бон тон, забава со букви, боенки, лцд проектор
Македонски јазик- II одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Постери со букви, азбука кирилица и латиница, печатни и ракописни букви, бела табла за со листови (flipcart)
Македонски јазик- III одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Постери со кирилица ракописни букви и постер со ракописни латиница букви.
Македонски јазик- IV одделение	Телевизор, ДВД, Радио со цд-плеер, постери со латинични и кирилични букви, картички со букви, постер за интерпункциски знаци, мини библиотека	ЛЦД-проектор, лаптоп со камера.
Македонски јазик- V одделение	Хамери изработени од страна на учениците	Работни листови со граматика, книги - стручна литература, набавка на нови наслови на лектирни изданија согласно промената на планот за лектури од МОН: 1.,„Убави зборови“- поезија -избор од И. Џепаровски 2.,„Волшебното самарче“ од В. Николески 3.,„Пајажината на Климентина“ од Е. Б. Вајт 4.,„Пипи Долгиот Чорап“ од А. Линдгрен 5.,„Пинокио“ од К. Колоди 6.,„Мери Попинс“ од П. Л. Траверс
Математика - I одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Бројна низа до 100, табела 100, 2Д и 3Д форми, комплет линијари, комплет за друпки, комплет за мерки (ваги, мерици за течност, мерила за должина), бројни картички до 100, домино картички, фигури во просторот- картички, картички со

		стрелки, календар и време - картички
Математика II одделение	Табела 100, линијар, шестар, агломер, картички со броеви, пластични стапчиња, карти со вредности -С, Д, Е (месни вредности), коцки	Магнетни 2Д форми, 3Д форми, smart tabla
Математика III одделение	Табела 100, пластични магнетни 2Д форми, линијар, шестар, агломер, картички со броеви, пластични стапчиња, карти со вредности - С,Д,Е(месни вредности), коцки, компјутер, принтер, прожектор, телевизор.	Вага за течност и тежина, вага за еднаквост, магнети, нагледни средства за дропки, 3Д форми, стабилен интернет, РС камера
Математика IV одделение	Линијари, шестар, агломер, табела100, карти со вредности - С, Д, Е (месни вредности), компјутер, принтер, магнетна табла, картички со броеви, вага за еднаквост, мензура , часовник	Вага за мерење маса, магнети, нагледни средства за дропки, 3Д форми, метро, збирка задачи, стабилен интернет
Математика V одделение	Нема нагледни средства	Интернет конекција, ѕидни постери со формули и таблиците за множење и делење
Општество - I одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Постери крстосница, сообраќајни знаци , сообраќајни средства, занаети и занаетчи, годишни времиња, овошје и зеленчук, домашни и диви животни,сетилни органи кај човекот, домашни и д7ви птици, соба и мебел, моето тело, пирамида на правилна исхрана
Општество - II одделение	Нема нагледни средства	Постери со сообраќајни знаци, средства, глобус и географска карта на Македонија
Општество - III одделение	Компјутер, телевизор смарт, прожектор,принтер, ѕидна карта од 80-та год.	Ѕидна карта од Р.Македонија и релјефна карта.
Општество - IV одделение	Географска карта на РМ, стари предмети во етнолошко катче, изработки од учениците (сообраќајни знаци, крстосница, сообра. средства)	Релјефна карта, телевизор, ЛЦД прожектор, печатач, енциклопедии (видови семејства и живеалишта-некогаш и денес), интернет
Општество - V одделение	Географска карта	Интернет конекција, традиционални предмети, фотографии

		(постери) од убавините на нашата татковина
Природни науки – I одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Магнети, струјни кола, разни видови на природни и вештачки материјали, постери со животни циклуси на животни, растенија, човек, постери за сетилните органи, одржување на здравјето
Природни науки – II одделение	Нагледни средства кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Струјни кола, модел на сончев систем, магнети
Природни науки – III одделение	Струјни кола изработени од учениците.	Постери со корен, стебло, лист, цвет, плод, постери со синџири на исхрана, пластичен скелет на човек, модели и постери со сетила за слух, вид, мирис, допир и вкус, модел на сончев систем со планети
Природни науки – IV одделение	Дидактички средства и материјали од непосредна околина, ТВ и днд-плеер	Енциклопедии, постери, термометри, компас, фонометар, опрема за изработка на струјни кола (на пр. батерија, свонче, зујалица, ламба, магнети – прачка, потковица, стапче, струготини од железо, хамери
Природни науки – V одделение	Нема нагледни средства	Магнети, материјали за изработка на струјно коло
Ликовно образование - I одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Постер со основни бои,
Ликовно образование - II одделение	Основни ликовни материјали (водени, темперни, четки, блокови) на учениците	Постери, хамери, украсна хартија, кофи за вода
Ликовно образование - III одделение	Основни ликовни материјали на учениците	Постери, 2 кофи за вода и хамери бели и во боја
Ликовно образование - IV одделение	Основни ликовни материјали на учениците, лични и заеднички	Постери за ликовни елементи и принципи, кофа за вода и хамери
Ликовно образование – V одделение	Личен основен прибор на учениците (водени, темперни, четки, блокови...)	Хамери бели и во боја, темперни бои и четки број 4 и 8, украсна хартија во боја, хартија за копирање
Музичко образование – I одделение	Изработки кои се изработуваат заедно со учениците во текот на училишната година	Детски музички инструменти, звучници, ЦД или УБ со музички содржини за прво одделение
Музичко образование – II одделение	Нагледни средства кои се изработуваат заедно со учениците во	Орфови инструменти, триангли, тропалки

	текот на училишната година	
Музичко образование – III одделение	Хамер со музички инструменти изработени од учениците.	Орфови инструменти, ЦД со сите песнички кои се изучуваат.
Музичко образование – IV одделение	ДМИ (изработки од учениците), постери и слики, цд-плеер, цд-а	ЦД со песни кои се изучуваат, ЦД плеер, детски музички инструменти
Музичко образование – V одделение	Нема нагледни средства	Детски музички инструменти, ЦД со сите песнички кои се изучуваат.
Физичко и здравствено образование - I одделение	Топка	Топки, јажиња, обрачи, чуњеви
Физичко и здравствено образование - II одделение	Топка	Топки, јажиња, обрачи, чуњеви
Физичко и здравствено образование - III одделение	Топка	Топки за фудбал и кошарка, јажиња, рекети за тенис и багминтон, ластик, чуњеви и разни реквизити за полигон.
Физичко и здравствено образование - IV одделение	Топка, пинг-понг	Топки(различни видови), обрачи, јажиња, рекети и топчиња за багбинтон, реквизити за полигон, чуњеви, хулахоп
Физичко и здравствено образование - V одделение	Топка	Топки (фудбал,кошарка,одбојка, ракомет), јажиња, обрачи, кугли за куглање), разни реквизити за полигон
Англиски јазик - одделенска	Учебници, ЦДа, флеш карти, видео презентации, мал компјутер со непостојана интернет конекција. Повремена достапност до ЛЦД проектор.	Компјутер со соодветна поддршка за следење on line настава. Работни тетратки за учениците кои би ги добивале заедно со учебниците. Достапност на ЛЦД проектор во повеќе училници. Смарт табли би биле подобра опција. Постери и материјали за визуелизација.
Работа со комј. и основи на програмир.	Мали лаптопчиња кои не работат	Интернет конекција, компјутер за секое дете, слушалки и звучници
Техничко образование	5 клупи големи, 20 столчиња, шкафови и катедра и столче табла.	2 триаголника за на табла, компјутер, принтер
Македонски јазик	Хамери изработени од ученици, табла(стара), нефункционален компјутер, тастатура, маус, шеми (јазик и лиература) и илустрации (лектира и литература) изработени од учениците, карта на Македонија од Тримакс (ја користиме како дијалектолошка карта) табли од стиропор со изработки од учениците	Учебници, зголемен број на задолжителни и изборни лектирни изданија, нова табла, креди во боја или маркери во различни бои (Јазик), компјутер со звучници (за итерпретација на песни и за часовите по Медиумска култура), ПРИНТЕР (за контролни задачи и наставни ливчиња), компјутер, стабилна интернет конекција, нови табли од стиропор за прикачување на изработки од учениците, нови столчиња за учениците

	Столчињата за учениците се стари, дотраени и поткршени	
Математика	6 триаголници, 1 линеар, 3 шестари, 3 агломери, жичани, пластични и дрвени геометриски фигури (многу стари), 1 принтер	Нови геометриски фигури, 2 линеари, 2 шестари за бела табла, 2 нови компјутери или лаптопи, лцд-проектор
Физика	2 магнети, леќи, амперметар, волтметар, електроскоп, динамометри, стаклена и поливинилска прачка, нефункционална вага, модел за архимедов закон, 1 компјутер, 1 принтер	Вага со тегови, пружина, модели за експерименти
Биологија и Природни науки	Принтер, бела табла микроскоп, постери (анатомија на човек, коскен систем, нервен систем, градба на цвет), модели на органи и цвет	Проектор, стабилен интернет, РС, (или лап топ или таблет), покровно стакло, предметно стакло, микроскопски препарати
Хемија	Принтер, бела табла Основен лабораториски прибор и хемикалии, постер периоден систем	Проектор, стабилен интернет, РС (или лап топ или таблет), модел на молекули, наочари за заштита, тапи со еден и два отвори, четки за епрувети, статив метален, пикатор за пипети
Географија	8 полуупотребливи клупи, 20 полуздрави столчиња, географски карти и 2 глобуси	Клупи, столчиња и компјутер
Историја	Историски карти	Клупи, столчиња и компјутер
Англиски јазик	CD плеер, постери	CD, постери, книга-граматика на англиски јазик со вежби, дополнителна литература (текстови) на англиски јазик CD, постери, книга-граматика на англиски јазик со вежби, дополнителна литература (текстови) на англиски јазик
Музичко образование	Телевизор и ДВД кои не работат, компјутер, пијано	Лап топ компјутер, и квалитетни Блок флејти по можност YAMAHA - 20 инструменти
Етика	Учебници	Стабилен интернет
Етика на религиите	Стари, оштетени учебници	Нови учебници и хартија за принтање
Граѓанско образование	Брошура за VIII одд. и прирачник за IX одд	Учебници и стабилен интернет

Германски јазик	Интерактивна СМАРТ табла, стар компјутер кој не ја поддржува работата на таблата	ЦД за интерактивни вежби, нов компјутер
Информатика	Компјутери	Клупи, столчиња
Ликовно образование	Табла, 10 стандардни клупи, 1 дупла клупа, 24 столчиња, 1 шкаф, 3 полици/рафтови, 1 прочистувач на воздух	Компјутер/интернет, специјализирани клупи за цртање, смарт табла, енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура
Физичко и здравствено образование	Основни реквизити	Кошеви, голови, мрежа за одбојка и топки за кошарка, фудбал и одбојка

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	12 687
2	Стручна литература	1 495
3	Литература за деца	6 340
4	Литература за возрасни	4 907
5	Атласи, енциклопедии и речници	98
6	Вкупен библиотечен фонд	25 527

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Виолета Секуловска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		
2	Ана Покупец-Апостолски	1973	Дипломиран Педагог	ВСС	Одделенски наставник		18
3	Мери Курчиева	1975	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		18
4	Мирјана Јанеска	1961	Наставник одделенска	ВШП	Одделенски наставник		29
5	Виолета Гошева	1960	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		36
6	Вера Петровска	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		33
7	Горица Велеовска	1960	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		39
8	Данче Гиговска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		31
9	Гордана Букревска	1965	Дипломиран Педагог	ВСС	Одделенски наставник		29
10	Нела Никовска-Слезенкова	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		23
11	Даниела Крстевска	1980	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		12
12	Нина Николовска	1979	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		12
13	Симона Пецова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		11
14	Анка Чоневска	1984	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		3

15	Луиза Наневска	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		26
16	Александра Крстова	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		10
17	Дијана Илиевска Коваческа	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		26
18	Билјана Стојановска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		
19	Катарина Лазаревска	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		10
20	Сања Пиперевска	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	ВСС	Одделенски наставник		15
21	Маја Бутлеска	1985	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик		11
22	Ирена Бакреска Василевска	1974	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик		12
23	Елизабета Христовска	1963	Наставник по англиски јазик	ВШП	Англиски јазик		31
24	Даниела Такашманова	1969	Професор по англиски јазик	ВСС	Англиски јазик		2
25	Чедомир Пановски	1977	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование		11
26	Драган Станојковски	1983	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование		10
27	Валентина Лена Вељан	1972	Професор по физичко образование	ВСС	Физичко и здравствено образование / помошник директор		11
28	Ирена Костовска	1973	Проф по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик / библиотека		7
29	Ирена Тодороска-Пановска	1973	Проф по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик		23
30	Марија Варадинска	1971	Проф по македонски јазик	ВСС	Македонски јазик		22
31	Марина Станковиќ	1976	Професор по ликовна уметност	ВСС	Ликовно образование		10
32	Весна Миливоевиќ	1966	Професор по географија	ВСС	Географија	Ментор	14
33	Андријана Грујоска	1977	Професор по биологија	ВСС	Биологија		12

34	Кети Христовска	1978	Професор по германски јазик	МР	Германски јазик		18
35	Жанета Шумкоска	1973	Професор по матем	ВСС	Математика		19
36	Ленче Зајковска	1979	Професор по математика и физика	ВСС	Математика / физика		12
37	Гордана Чеперковиќ Делева	1960	Професор по математика и физка	ВСС	Математика		36
38	Вања Петровска	1983	Професор по информатика	МР	Информатика администратор		13
39	Бојана Бачоска	1976	Професор по хемија и биологија	ВСС	Хемија/биологија		16
40	Ненад Наневски	1961	Професор по историја	ВСС	Историја		25
41	Милка Симска	1957	Наставник по техничко образование	ВШП	Техничко образование		34
42	Благица Димчева	1965	Професор по музичко образование	ВСС	Музичко образование	Ментор	27
43	Маја Јакимовска	1972	Професор по теологија	ВСС	Етика на религии		10
44	Горица Бошкоска	1969	Професор по етика	ВСС	Етика/граѓанско образование		17

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Соња Кирковска	1974	Дипл. професор по одделенска настава	ВСС	директор		

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Стојанче Кабранов	1975	Дипломиран економист	ВСС	Секретар	10
2	Маја Ѓорчевска Затурска	1971	Дипломиран педагог	ВСС	Педагог	25
3	Сања Шутиноска	1988	Дипломиран психолог	ВСС	Психолог	7
4	Нела Радевска	1966	Дипломиран педагог	Д-р	Стручен соработник	31
5	Татјана Павловска-Деспотовска	1986	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Специјален едукатор и рехабилитатор	4

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Методиј Стојановски	1963	ССС	IVA	хаус мајстор	22
2	Елица Галевска	1957	ОО	IVA	хигиеничар	40
3	Зора Дамјаноска	1960	ССС	IVA	хигиеничар	29
4	Онорина Мацкиноска	1968	ССС	IVA	хигиеничар	22
5	Билјана Саревска	1959	ВПШ	IVA	хигиеничар	10
6	Нада Трајковска	1979	ССС	IVA	хигиеничар	3
7	Нада Галевска	1977	ССС	IVA	хигиеничар	11
8	Маја Пислевик	1988	ССС	IVA	хигиеничар	3

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Друго	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	58	5	50	/	/	/	/	/	1	/	2
Број на наставен кадар	44	3	38	/	/	/	/	/	1	/	2
Број на стручни соработници	4	/	4	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	8	1	7	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Број на ученици по пол			Број на паралелки
	Машки	Женски	Вкупно	
I	25	19	44	2
II	27	27	54	2
III	23	24	47	2
IV	21	30	51	2
V	21	19	40	2
Вкупно I - V	117	119	236	10
VI	20	25	45	2
VII	23	21	44	3
VIII	29	18	47	3
IX	25	25	50	3
Вкупно VI - IX	97	89	186	11
Вкупно I - IX	214	208	422	21

Етничка и родова структура на учениците

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	2	44	6	10	/	/	12	7	1	/	4	2	2	/	/	/
II	2	54	15	13	/	/	5	10	2	1	4	2	1	/	/	1
III	2	47	11	12	/	/	8	9	1	1	2	2	/	/	1	/
IV	2	51	8	17	/	/	8	8	3	/	2	5	/	/	/	/
V	2	40	18	10	/	/	2	5	1	/	/	3	/	/	/	1
I-V	10	236	58	62	/	/	35	39	8	2	12	14	3	/	1	2
VI	2	45	15	10	/	/	2	9	2	2	/	3	/	/	1	1
VII	3	44	13	13	/	1	4	4	1	/	5	3	/	/	/	/
VIII	3	47	17	11	/	/	9	4	1	/	2	2	1	/	/	/
IX	3	50	12	14	/	1	8	8	2	/	3	1	/	1	/	/
VI-IX	11	186	57	48	/	2	23	25	6	2	10	9	1	1	1	1
I-IX	21	422	115	110	/	2	58	64	14	4	22	23	4	1	2	3
Вкупно			225		2		122		18		45		5		5	

3.11 Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Св. Кирил и Методиј“ – општина Центар – Скопје, материјално финансиското работење го спроведува согласно Законот за Буџетите и буџетските корисници (Сл. Весник на РМ бр. 61/02 до 170/17).

Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл. весник на РМ БР. 28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското работење (Сл. весник на РМ БР. 219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи, според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања (уплати и исплати на тие средства).

Училиштето ги има следите жиро сметки- трезорски :

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска - Сметка на буџет – општина
- 787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор и вонредни приходи). Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности.

Во изготвувањето на финансискиот план зема учество – Директорот на училиштето и сметководителот.

Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година.

По усвојувањето и донесување Одлука истиот се доставува до Општина Центар - Скопје, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

Планираните приходи за учебната 2020/2021 год. се распределени по одделни ставки за нивна реализација како расходи и тоа :

- Патни дневни
- Комунални услуги
- Материјали
- Тековно одржување
- Договорни услуги
- Тековни расходи
- Купување на информатичка опрема
- Купување на училишен мебел
- Купување на книги за библиотека

4. Мисија и визија

МИСИЈА: Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.

ВИЗИЈА: Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на поттикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик

5. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

При реализацијата на активностите за оваа учебна 2020/2021 година се користени искуствата од работата на училиштето во изминатите учебни години и анализите на работењето на сите органи и тела кои функционираат во училиштето, како и реализација на воспитно- образовната работа во училиштето:

- Анализи и заклучоци од Интегралната инспекција
- Анализи и заклучоци од Самоевалуацијата на работата на училиштето и План за развој на училиштето од 2018 година
- Анализи и препораки од Училишниот одбор;
- Анализи и заклучоци од работењето на Наставнички совет, Одделенски совет, Стручни активи, Инклузивен тим и реализацијата на Програмата за професионален развој на наставниот кадар;
- Знаења стекнати од обуки, искуства од реализација на Наставните планови и програми;
- Нови знаења и вештини од планирање, подготовки и реализација на наставата и воннаставните активности во нашето училиште;
- Имплементација на: Програми за еколошката едукација во образовниот систем, придобивките од употребата на училишните Кодекси и правилници, критериуми и етички кодекси на оценувањето;
- Придобивките од примената на ИКТ во планирање и реализација на наставата и воннаставните активности;
- Учество на многу натпревари, соработка со родители, локална средина, медиуми и други организации;
- Организација на многубројни хуманитарни акции развивајќи ја хуманоста кај нашите ученици во соработка со ЦК на РМ
-

Меѓутоа со затварањето на училиштата поврзано со здравствената криза и КОВИД-19 што, во голема мера влијаеше на начинот на кој се реализира воспитно-образовниот процес во нашата земја, се измени начинот на кој се реализираат училишните активности и сите учествувавме во прилагодувањето на ново настанатата ситуација. Токму затоа е неопходно да се сумираат сите можни предизвици со кои моравме да се соочиме во овој период и да процениме како треба да продолжиме понатаму.

Наставниците беа информирани за скратените наставни програми во текот на оваа учебна година од страна на Советникот Жанета Чонтева од БРО на 2.10.2020 год. со што и официјално започна учебната година. Се донесе и одлука учениците од прво до трето одделение да посетуваат настава со физичко присуство, а останатите ученици да следат онлине настава на Microsoft Teams и Националната платформа за учење, за која сите добија корисничко име и лозинка, како и упатства и обуки за вработните за користење на истите.

Со иста цел нашето училиштето беше посетено на 18.11.2020 година од страна на Министерот за образование Мила Царовска и Градоначалникот на Општина Центар Саша Богдановиќ кои донираа лаптопи и комјутери за полесно следење на наставниот процес во време на пандемија.

Исто така од страна на сите надлежни институции одговорни за следење на воспитно-образовниот процес беше наложено да се следат отсутствата на учениците преку дневни извештаи кои секојдневно ги изработуваа и испраќаа педагогот на училиштето Маја Ѓорчевска-Затуроска и предметниот наставник Кети Христовска.

6. Подрачја на промени, приоритети и цели

6.1. План за евалуација на акциските планови

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Стратешка цел	Развојни цели
1. Продлабочување на соработката со родителите	1.1 Вклучување на родителите во реализацијата на наставните планови и програми
	1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето
2. Поддршка на наставата и учењето	2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век
	2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата
3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето	3.1 Бојадисување на оградата на училишниот двор, збогатување на хортикултурата во училишниот двор
	3.2 Доопремување на новата училишна спортска сала

Акциски планови

Година 2020/2021																
Задача	Активност	Временска рамка (месец)										Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Следење	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06				Одговорно лице	Потребен буџет
1	Продлабочување на соработката со родителите	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Спроведување акции	Задоволни родители, промоција на училиштето	Директор	
2	Поддршка на наставата и учењето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Обуки, состаноци	Унапредување на знаењата	Директор	
3	Подобрување на инфраструктурата на училиштето	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тимови	Спроведување акции	Естетско уредено училиште, училишен двор	Директор	
4	Зајакнување на демократската клима во училиштето Подготовки за Отворен ден за граѓанско образование-реализација во март			<input type="checkbox"/>								Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО	Презентации од ученици за придобивките од ГО Дискусии/дебати за теми од ГО кои поттикнале интерес кај учениците Идентификување на аспекти во училиштето/заедницата кои треба да се	Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците Промовирање на граѓанските вредности на ниво на целото училиште	Училишно раководство Стручна служба Наставник по ГО (Инструменти за следење и проценка: листи на учество, фотографии,	

	наставниците во дебатите и предавањата						
--	--	--	--	--	--	--	--

Стратешка цел : 1. Продлабочување на соработката со родителите

Развојна цел : **1.2 Учество на родителите во проекти и активности на училиштето**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
1.2.1 Учество на родителите во проекти на училиштето	- Земање активно учество во проектот за меѓуетничка интеграција - Развивање на мултикултурализмот - Учествување во активностите организирани во ЕКО проекти	- Родители - Ученици - Наставници	- Училиште	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Взаемна почит, соработка и доверба - Соработка и другарување на ученици од различна етничка припадност	- Протокол за реализација на активностите од проектите - Извештаи од реализација на проектите
1.2.2 Соработка на родителите при реализација на воннаставните активности на училиштето	- Унапредување на здравиот начин на живеење - Овозможување безбедност и заштита при користење на интернет (сајбер насилство) - Општествено одговорна активност- Бојадисување на оградата на училишниот двор -Виртуелна аукција за обезбедување на сретства за Сензорна соба	- Родители - Ученици - Наставници	- Медиатека	Износ во зависност од потребите	Континуирано	- Здрав начин на живеење - Заштита од сајбер насилство -потреба од општествено корисна работа	- Извештаи од реализирани воннаставни активности - Видео записи - Фотографии

Стратешка цел :2. Поддршка на наставата и учењето.

Развојна цел : **2.1 Обука на наставниот кадар за компетенциите, вештините и знаењата потребни во образованието од 21 век**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
2.1.1 Утврдување на искуствата и потребите	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање на тим: - Воспоставување систем за вклучување на предлозите на вработените преку анкетирање - Определување испорачувач на обуките - Средби со идните обучувачите - Формирање на групи и координација 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Обучувачи 	<ul style="list-style-type: none"> - Училници 	Износ во зависност од потребите	Континуирано	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на квалитетот на наставата - Подобрување на компетенциите на наставниците - Подобрување на успехот на учениците 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведена анкета - Десиминација
2.1.2 Воспоставување процедури за планирање на активностите од следените обуки	<ul style="list-style-type: none"> - Споделување на искуства на стручни активи - Изготвување распоред за реализација - Спроведување добри практики 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручни соработници - Директор - Ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - Училници 	Не се предвидени	Континуирано	<ul style="list-style-type: none"> - Позитивни искуства од десиминацијата - Поквалитетна настава, збогатена со современи техники и методи - Стекнатите знаења и вештини од страна на учениците 	Извештаи, записници

Стратешка цел : 2. Поддршка на наставата и учењето.

Развојна цел: **2.2 Обука за работа со талентирани ученици и работа со ученици со посебни образовни потреби во наставата**

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
2.2.1 Обука на стручна служба и група на наставници за работа со талентирани ученици	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи
2.2.2 Обука на стручна служба, специјален едукатор и група на наставници за работа со деца со посебни образовни потреби	- Формирање на листа на тимови за реализација на обуката	- Стручна служба - Директор - Наставници - Дефектолог	- Провајдер за одржување на обуки	- Патни трошоци	Во текот на учебната година	- Десиминација	- Самоевалуација - Годишни програми и извештаи
2.2.3 Обезбеден стручен кадар за деца со посебни потреби-специјален едукатор	- Вклучување на специјален едукатор во наставата -Воспоставување комуникација помеѓу родители и специјален едукатор	- Училишен одбор - Директор - Наставнички совет	- Институции	Предвидени финансии од Министерството за финансии	Во текот на учебната година	Задоволни наставници, родители, ученици - Постигнување на повисоки резултати во учењето на децата со посебни образовни потреби	- Евидентни листови на децата со ПОП - Записници од родителски средби - Записници од работата на специјален едукатор

Стратешка цел: 3. Подобрување на инфраструктурата на училиштето.

Развојна цел : 3.1 Доопремување на новата училишна спортска сала

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	Индикатори	Извори на докази
		Човечки	Физички	Трошоци			
3.2.1 Набавка на спортски реквизити и инвентар за училишната спортска сала	- утврдена потребата од видови и количина на спортски реквизити	- Тим од наставници по ФЗО - Хигиеничари - Хаус мајстор	-Вештачка карпа	донација	Во текот на учебната година	- Квалитетна настава по ФЗО; - Задоволни ученици, родители и наставници;	- Полугодишен и Годишен извештај - Фотографии - Испратници

7. Програми и организација на работата во основното училиште

7.1 Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕДМИЦА	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	
2020-2021	I полугодие																				
работни денови	септември					октомври					ноември					декември					ВК
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови	21					20					21					22					84

СЕДМИЦА	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.		
2020-2021	II полугодие																							
работни денови	јануари			февруари			март				април				мај				јуни		ВК			
понеделник		25	1	8	15	22	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	18
вторник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	20
среда		27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9	20
четврток		28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	19
петок		22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	19
вкупно денови	6			20			23				21				18				8		96			

Неработни денови во учебната 2020 – 2021 државни празници за граѓани од православна вероисповест

8 Септември (вторник) Ден на независноста на РМ
 11 Октомври (неработен понеделник 12 Октомври) Ден на народното востание
 23 Октомври (петок) Ден на Македонската Революционерна Борба
 8 Декември (вторник) „Св. Климент Охридски“
 1 Јануари (петок) Нова Година - распуст
 6 Јануари (среда) Бадник - распуст
 7 Јануари (четврток) Божиќ - распуст
 19 Јануари (вторник) Богојавление (Водници) - распуст
 30 Април (петок) Велики Петок
 1 Мај (сабота) Ден на трудот
 3 Мај (понеделник) Втор ден Велигден
 13 Мај (четврток) Рамазан Бајрам
 24 Мај (понеделник) „Св. Кирил и Методиј“

понеделници	34
вторници	36
среда	38
четвртоци	37
петоци	35
ВКУПНО	180

Календарот за работа на училиштето го донесува Министерот за образование и истиот Министерството за образование и наука го објавува во Службен весник. Со овој календар се утврдува организирањето на учебната година во основните училишта согласно програмските целини во наставната година.

Едукативни информации од календарот за настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Ден на народното востание	13.10.2020	Историска секција на тема: Прилеп и Куманово градови херои	Почит кон историското минато
Ден на Македонската револуционерна борба	22.10.2020	Предавање за организираната борба на македонскиот народ и народите кои живееле во Македонија за формирање независна држава	Почит кон историското минато
Ослободување на Скопје	13.11.2020	Историска секција на тема: Завршни операции за ослободување на Македонија	Почит кон историското минато
Денот на Св. Климент Охридски	08.12.2020	Објавување на детски творби во форма на видео запис во чест на Св. Климент Охридски	Чествување на празникот и промовирање на добри практики Јавна промоција на училиштето

7.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети

Одделение	класни раководители одделенска настава	Одделение	Класни раководители предметна настава
I- 1	Данче Гиговска, Гордана Букревска	VI -1	Благица Димчева
I- 2	Симона Пецова ,Нела Никовска Слезенкова	VI-2	Марија Варадинска
II- 1	Ана Покупец Апостолски, Мери Ќурчиева	VII-1	Весна Миливоевиќ
II- 2	Мирјана Јанеска, Луиза Наневска	VII-2	Ленче Зајковска
III- 1	Виолета Секуловска, Горица Веловска	VII-3	Драган Станојковски
III- 2	Сања Пиперевска, Александра Крстова	VIII-1	Ирена Пановска
IV- 1	Дијана Илиевска – Коваческа, Катарина Лазаревска	VIII-2	Гордана Делева
IV- 2	Даниела Крстевска,Нина Николоска	VIII-3	Бојана Бачовска
V- 1	Виолета Ѓошева, Анка Чоневска	IX-1	Марина Станковиќ
V- 2	Вера Петровска, Билјана Стојановска	IX -2	Валентина Лена Вељан
/	/	IX-3	Андријана Грујовска

7.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира во една смени, а учениците се распределени по одделенија. Наставата започнува во 8,00 часот наутро, а завршува во 16,00 часот за учениците со физичко присуство. Секој час трае 30 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 10 минути за он лине наставата.

7.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Наставата се изведува на стандарден македонски јазик.

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	21	/	/	/	/
Број на ученици	422	/	/	/	/
Број на наставници	46	/	/	/	/

7.5. Проширена програма

Проширената програма се организира за прифаќање и заштита на учениците од прво, второ и трето одделение во согласност со родителите половина час пред започнувањето на наставата и 45 минути по завршување на наставата со одделенскиот раководител на паралелката. Учениците кои ќе останат по 15 часот и 30 минути од сите паралелки се згрижуваат со дежурен наставник до 17 часот.

Оперативна проширена програма за
за прифаќање на учениците од I – III одделение еден час пред наставата и еден час по наставата за учебната 2020/2021 г.

О к т о м в р и			
Раздвигување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Зајакнување на здравјето преку елементарни движења и правила	Подвижни игри во дворот: Волк и јагне
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Јанино, Јанино
Да се усовршуваат умењата за моделирање разни форми	Моделирање на одредена тема	Развивање на еколошката свест и културно-хигиенските навики	Работни активности во дворот(собирање отпаден материјал: шишиња, хартија...)
Проширување и продлабочување на поимите за предметите	Дидактички игри:	Развивање на основните движења и мускулатурата	Игри со топка

и појавите во природната и општествената средина	Погоди што има во торбичето		
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и блиската околина
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Естетско уредување на училниците	Работни активности во училницата (уредување на паноата)
Развивање на способноста за решавање проблеми	Истражувачки активности	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Слободни игри со играчките
Будење интерес за користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	Разгледување сликовници и детски списанија	Развивање на основните движења	Слободно трчање Трчање преку мали препреки
Ликовно творење и изразување	Ликовна творба на тема: Есен	Јакнење на детското здравје	Игри на воздух: Брканица
Н о е м в р и			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Прстенче
Развивање смисла за обликување на предмети и умеење за комбинирање и составување на материјалите	Обликување со разни материјали	Почитување на правила на игра	Подвижни игри во дворот: Иде мачка покрај тебе
Развивање интерес и емоционално восприемање на музиката	Слушање музика од детски фестивали	Развивање на основните движења	Поединечно и групно трчање
Будење интерес за	Разгледување	Запознавање со непосредната околина	Прошетки во дворот и

користење на списанијата и создавање културен однос кон нив	сликовници и детски списанија	околина	блиската околина
Проширување и продлабочување на поимите за предметите и појавите во природната и општествената средина	Дидактички игри: Правење дожд	Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Слободни активности по катчиња
Оспособување за работа со компјутер	На компјутери со Тулкид	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Работни активности во училницата
Развивање на поврзан говор	Раскажување интересна случка	Поттикнување кон самостојно изразување и користење на материјалите за ликовно изразување	Цртање и сликање по слободен избор
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на соработка и помагање	Игри со играчките
Да се насочуваат кон богатството на боите и формите во визуелната стварност	Боење во боенките	Почитување на правила на игра	Игра: Штркот бара боја
Декември			
Раздвижување и правилен развој на телото	Утринска гимнастика	Поттикнување на соработка и интеракција меѓу децата	
Збогатување на детските интереси, развивање иницијатива и самостојност	Во моето омилено катче	Почитување на правила на игра	Игра: Погоди по гласот кој е
Оспособување за работа со компјутер	Работа со компјутер	Запознавање со традиционалните игри од различни региони	Бабини игри: Завор (игри со снежни топки)
Збогатување на речникот	Читање книги по избор	Почитување на правила на игра	Игра: Расипан телефон
Развивање смисла за	Изработка на украси	Да се негува смислата за убавото	Ја украсувам елката

обликување	за Новогодишната елка		
Ликовно творење и изразување	Изработка Новогодишна честитка	Почитување на правила на игра	Игра: Брза географија
создавање весело расположение кај децата	Подготовка за Новогодишна приредба	Формирање на естетски критериуми за уредување на училницата	Ја украсувам училницата
Создавање љубов кон музиката	Пеење песни	Поттикнување на интеракција и соработка меѓу децата	Мојата омилена игра
Култивирање на граматичкиот и изразен говор	Слушање аудио приказни	Јакнење на детското здравје	Игри на чист воздух
Развивање способност за пишување творби	Пишување творби на тема : Зима	Збогатување на детските интереси	Игри на компјутер

7.6. Комбинирани паралелки

Заради бројот на запишани ученици, нови и тековни, училиштето нема формирање комбинирани паралелки.

7.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски и германски јазик.

Англискиот јазик, како прв странски јазик се изучува од I –IX, германски јазик како втор странски јазик од VI – IX одделение.

7.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

За реализација на наставата по физичко и здравствено образование со учениците од прво и второ одделение училиштето се реализира во оваа учебна година.

7.9. Изборна настава

Со изборните предмети во основното училиште на учениците им се дава можност да ги прошируват и продлабочуваат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Оваа настава е задолжителна, а ја следат ученици кои се изјаснија по претходно направена анкета .

Во училиштето ќе се организира изборна настава од следните подрачја:

Етика на религиите
Проекти од ликовна уметност
Танци и народни ора
Унапредување на здравјето
ТО
Изборен спорт
Проекти од информатика
Творештво
Вештини на живеење

7.10. Дополнителна настава

Во дополнителната настава покрај образовните компоненти се работи и на: изградување на работни навики, развивање на чувство за лична одговорност во работат, мотивираност за работа и постигнување на успех, специјално прилагодување и слично.

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Марија Варадинска	Македонски јазик	7	10
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	5	15
Благица Димчева	Музичко образование	18	18
Марина Станковиќ	Ликовно образование	2	2
Ленче Зајковска	Математика/Физика	11	14
Андријана Грујовска	Биологија	10	9

Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик/ Математика	4+8	9+8
Мери Курчиева	Македонски јазик/ Математика	4+8	4+8
Мирјана Јаневска	Македонски јазик/ Математика	7	4
Луиза Наневска	Македонски јазик/ Математика	7	4
Сања Пиперевска	Македонски јазик/ Математика	12	7
Александра Крстова	Македонски јазик/ Математика	12	7
Дијана И. Коваческа	Македонски јазик/ Математика	4	6
Катарина Лазаревска	Македонски јазик/ Математика	4	6
Горица Веловска	Македонски јазик/Општество/Математика/Природни науки	8/2/12/2	6/8/10/8
Виолета Секуловска	Македонски јазик/Општество/Математика/Природни науки	8/2/12/2	6/8/10/8
Даниела Крстевска	Македонски јазик/ Математика	6+4	5+2
Нина Николоска	Македонски јазик/ Математика	6+4	5+2
Виолета Гошева	Македонски јазик/ Математика	12	8
Анка Чоневска	Македонски јазик/ Математика	12	8
Вера Петровска	Македонски јазик/ Математика	12	8
Билјана Стојановска	Македонски јазик/ Математика	12	8

7.11. Додатна настава

За учениците кои покажуваат особен интерес за одреден предмет се организира додатна настава. Додатната настава има за цел проширување, систематизирање и збогатување на знаењата од одреден предмет, поттикнување на интереси и способности на учениците.

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Марија Варадинска	Македонски јазик	7	15
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	5	12
Горица Бошковска	Граѓанско образование/Етика	1/1	5/5
Андријана Грујовска	Биологија	4	16
Ана Покупец Апостолски	Македонски јазик/ Математика	4+7	10+6
Мери Курчиева	Македонски јазик/ Математика	4+7	10+6
Мирјана Јаневска	Македонски јазик/ Математика	8	10
Луиза Наневска	Македонски јазик/ Математика	8	10
Сања Пиперевска	Македонски јазик/ Математика	5	6
Александра Крстова	Македонски јазик/ Математика	5	6
Дијана И. Коваческа	Македонски јазик/ Математика	3	9
Катарина Лазаревска	Македонски јазик/ Математика	3	9
Горица Веловска	Македонски јазик/Математика	6/10	8/6
Виолета Секуловска	Македонски јазик//Математика	6/10	8/6

Даниела Крстевска	Македонски јазик/ Математика	7+4	8+2
Нина Николоска	Македонски јазик/ Математика	7+4	8+2
Виолета Ѓошева	Македонски јазик/ Математика	13	6
Анка Чоневска	Македонски јазик/ Математика	13	6
Вера Петровска	Македонски јазик/ Математика	13	11
Билјана Стојановска	Македонски јазик/ Математика	13	11

7.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификација на талентираниите ученици	На почеток на учебната година	Психолог, одд.наставници предметни наставници	Индивидуална, заедничка	Правилна идентификација на ученици
Проценување на особините на учениците	На почеток на учебната година	Психолог, одд.наставници	Извештаи, оцена од другари, самооценување	Модел на идентификација
Доделување стипендија на талентиран ученик од областа на културата	Октомври 2020	Општина Центар	Исполнување услови на оглас	Доделена стипендија

7.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање, комуникација, толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификување на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето	Септември и октомври	Педагог, психолог, дефектолози и одделенски наставници	Индивидуална, заедничка	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Формирање на Училишен инклузивен тим	Септември	Педагошко-психолошка служба, наставници, родители и директор	Заедничка, групна	Водење грижа за инклузивните политики и практики на ново на целото училиште
Формирање на Инклузивни тимови на ученици	Септември	Педагошко-психолошка служба, наставници и родители	Заедничка, групна	Изготвување и реализирање на индивидуални образовни планов
Процена на развојниот статус на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Педагог, психолог, дефектолози, одделенски наставници	Индивидуална, дискусија и групна	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на ИОП за ученици со посебни образовни потреби	Септември	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците
Водење на досие за учениците	Во текот на целата	Одделенскиот тим,	Индивидуална	Подобар увид за напредокот на

	година во континуитет	тим за инклузија, наставници и стручни соработници		ученикот
Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна и индивидуална и дискусија	Континуирана соработка на тимовите со наставникот и родителот
Директна помош и поддршка на учениците со ПОП	Во текот на целата година во континуитет	Педагошко-психолошка служба и дефектолог	Индивидуална	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси	Во текот на целата година во континуитет	Одделенски наставници	Индивидуална и дискусија	Зајакнување на взаемната соработка со родителите

Во учебната 2020/2021 година во училиштето настава посетуваат 9 ученици со посебни образовни потреби од кои 8 машки и 1 од женски пол и сите се вклучени во шест редовни паралелки.

И оваа учебна година училиштето е корисник на Програмата: „Општинско-корисна работа“ која се однесува на обезбедување на индивидуална и соодветна поддршка на учениците со попреченост во воспитно-образовниот процес, преку ангажирање на образовни и лични асистенти кои ја реализираат потребната поддршка, а со цел стекнување квалитетно образование за секој ученик и реализирање на неговиот целосен потенцијал. Во рамките на образовниот процес во нашето училиште ангажирани се двајца образовани асистенти.

7.14. Туторска поддршка на учениците

Во Училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

7.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето не поседува лица кои се вклучени во образовниот процес како образовни медијатори.

8. Воннаставни активности

Од наведените воннаставни активности во првото полугодие не се реализирани едукативни посети и излети, екскурзии и гостувања надвор од земјата во рамките на проектите Еразмус+ и збратимени училишта поради актуелната состојба со Ковид 19.

Видови воннаставни активности		
1.Краткотрајни	2.Подолготрајни	3.Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	/
Проекти	/	/
Гостувања надвор од земјата во рамките на проекти како Еразмус+, збратимени училишта	/	/

Секции/Клубови

Слободните ученички активности (секциите) се дел од воспитно-образовниот процес. Реализацијата на овие активности е наменета за учениците од I – IXодд, со 36 годишен фонд на часови. Секој ученик на почетокот на учебната година пополнува анкетен лист, на кој се дадени сите секции, клубови кои ги организира училиштето. Ученикот по свој личен избор може да се одлучи да членува најмногу во две секции / клубови или во ниедна. Оваа учебна година училиштето организира слободни ученички активности во следниве секции:

Секција	Наставник	Учесници	Активности	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Музичка секција	Гордана Букревска	Ученици од I одделение	Пеење на химната на Македонија	Развивање на национални и патриотски чувствата како и љубов кон татковината	Октомври	Заедничка изведба на химната на Македонија
	Данче Гиговска		Меморирање и пеење на песна за есента „Есента е кралица“	Развивање и доживување позитивни чувства кон природата и убавините на есента	Октомври	Пеење и ритмичко движење на песната за есента
	Нела Слезенковска		Изработка на плакат со упатства и правила за заштита и правила за заштита од КОВИД – илустративна активност	Развивање на свест за заштита од Ковид	Октомври	Изработен плакат
	Симона Пецова		Изработка на Македонско знаме	Развивање чувство на припадност кон државата и љубов кон татковината	Октомври	Изработени знамиња
			Изработка на фигури од хартија	Креативно развивање на мануелни вештини преку превиткување на хартија	Ноември	Обоени фигури

			Изработка на новогодишни украси од гипс	Креативно ликовно изразување преку боја	Ноември	Изработени украси
			Учење и меморирање на песна за Дедо Мраз „О хо-хо“	Поттикнување позитивни емоции за празникот Нова Година	Декември	Пеење на песната
			Пеење на песна за зимата „Зимата, зима“	Развивање и доживување поситивни чувства кон природата и убавините на зимата	Декември	Пеење на песната
			Меморирање и пеење на песна за Нова година	Доживување и подготвна за празникот Нова Година	Декември	Пеење на песната
			Украсување на училишниот двор со новогодишни украси	Развивање на чувства на радост и возбуда во пресрет на празникот Нова година	Декември	Украсен дел од дворот
Млади креативци	Ана Покупец Апостолски	Ученици од II одделение	Формирање на секцијата	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Октомври	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Цртање: Летни детски игри	Развивање креативност и стекнување на	Октомври	Учениците покажуваат интерес,

	Мери Ќурчиева			вештини		креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
	Луиза Наневска					Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
	Мирјана Јаневска		Сликање:Знаме на РСМ	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Октомври	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Сликање:Птици преселници	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Октомври	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Дизајн:Есенска облека	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Ноември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
	Сликање „Мојот град слави“		Развивање на љубов кон ликовната уметност	Ноември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се	

						претставуваат себеси
			Моделирање: Есенски плодови	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Ноември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Сликање: Есенски пејсаж	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Ноември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Илустрација – песна Есен	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Ноемвр	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Печатење со сунѓер во различни форми	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Ноемвр	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси

			Моделирање 3Д форми	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Декември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Дизајн на новогодишна честитка	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Декември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
			Дизајн на новогодишни украси	Развивање на љубов кон ликовната уметност	Декември	Учениците покажуваат интерес, креативност и на свој уникатен начин се претставуваат себеси
Ликовни и музички таленти	Горица Веловска	Ученици од III одделение	Осмислување на кореографија на песна	Усогласување на движењата со ритамот на музиката	Октомври	Развивање на креативноста и снаоѓање во просторот
	Виолета Секуловска		Сликање по слушана музика	Да развие чувство за линија и да ја применува во ликовната целина	Октомври	Продлабочено развивање на фантазијата
			Истражуваме, боиме со сјај, цевки и темпери	Да процени што го привлеку неговото	Октомври	Развивање на креативноста

	Александра Крстова			внимание кон некој предмет		
	Сања Пиперевска		Пеење на песни	Да применува правилен пејачки став. Негување на детскиот глас за изразно пеење	Ноември	Усовршување на пеењето
			Изработка на бумче од оригами	Да се развијат естетски чувства, да се поттикне креативноста, тимска работа, комуникација	Ноември	Зголемена соработка со групата и развивање на прецизност и уредност
			Слушање народнамузика	Да стекнат искуство за слушање музика и да се развие љубов кон музички творби од народното творештво	Ноември	Продлабочување на љубовта кон музиката
			Сликање – слободен избор	Да се развијат естетски чувства, да се поттикне креативноста, тимска работа, комуникација	Ноември	Продлабочување на ликовните вештини
			Создавање кореографија за изучена песна	Да се поттикне да ги усогласи своите движења со музички карактеристики	Декември	Развивање на креативноста и снаоѓање во просторот

			Изработка на новогодишни украси и украсување на училишната	Да се обликува преку спојување, градење и конструирање со разни материјали	Декември	Развивање на креативноста и меѓусебната соработка
			Пеење на песна Зимска слика	Да се збогати детското, искуство, чувство за ритам и осет за мелодија, да се негува детскиот глас	Декември	Усовршување на пеењето
Млади таленти – Уметност и спорт	Дијана Илиевска Коваческа	Ученици од IV одд	Сликање – Денот на македонското востание	Да се развие љубов кон татковината, да се оспособи за организирање на објектите на подлога	Октомври	Развивање љубов кон татковината, ги организира објектите на подлога
	Катерина Лазаревска		Игра: Чудни фигури	Да се развива соработка, креативноста и истрајноста во игрите	Октомври	Соработка, креативноста и истрајност во играта
	Даниела Крстевска		Изработка на лого/брошура со упатства како да се заштитиме од вирусот-Еко едукација	Развивање на свест за заштита од Ковид	Октомври	Изработено лого/брошура со порака и видео запис
	Нина Николовска		Есенска рабо-тилница со при-родни материјали и плодови	Развивање естетски чувства; поттикнување креативност, тимска работа, комуникација	Октомври	Креативни изработки на учениците
			Творење стихови за	Да се оспособи за	Ноември	оспособеност за

			семејството	самостојно составување на стихови		самостојно составување на стихови -творби на учениците
			Творење стихови за градот Скопје	Да се развие љубов кон родниот град, да се оспособи за самостојно составување на стихови	Ноември	љубов кон родниот град, оспособеност за самостојно составување на стихови -творби на учениците
			Создавање кореографија за изучена песна	Да се пот-тикнува да ги усогласи своите дви-жења со музичките карактеристики	Ноември	Кореографија на песна
			Игра: Зајачки скок	Да се развива соработка, креативноста и истрајноста во игрите	Ноември	Соработка, креативноста и истрајност во играта
			Цртање „Во чест на Св.Климент“	да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста, да се негува почит кон создателите на нашата писменост	Декември	Создавање ликовни творби во чест на словенските просветители
			Драматизација на текст	Да се оспособи за правилно изразно да говори со драматизира-ње на содржи-ната	Декември	Правилно изразно зборување, дви-жење и држење на телото, креативност; -видео запис
			Ликовна игра – Цртај според моите	да се стимулира поцелосно да ги	Декември	Целосно ги претставува

			инструкции	претставува предметите и објектите од непосредната околина		предметите и објектите од непосредната околина
			Изработка на новогодишни украси од рециклирачки материјали	Креативно ликовно изразување	Декември	Изработени украси
Ликовна секција	Виолета Ѓошева Анка Чонева	Ученици од V - 1 одд	Формирање на секцијата и запознавање со планот за работа	Поттикнување интерес за ликовно творење	Октомври	Искажување на емоциите, мислењето и впечатоците
			Ликовни елементи и ликовни принципи – мотив: Државни симболи; техника – гваш	Комбинирање на мали и големи форми и збогатување со сликарска текстура	Октомври	Покажување поголема осетливост за детали
			Насока – мотив: Дрворед во есен; техника – молив	Забележување и применување на разновидни линии	Октомври	Откривање и коментирање за богатството на линии
			Текстура со линии – мотив: Невреме – бура; техника – туш	Комбинирање точки, линии и плоштини и цртање текстура	Ноември	Коментирање за богатството на линии и текстура
			Линија – контурна линија – мотив: Стари градби во Скопје; техника – молив	Примена на разновидни линии	Ноември	Создавање на композиција од детали
			Примарни и секундарни бои – мотив: Селски пејзаж; техника –	Воочување на локални бои на предмети и појави во непосредната	Ноември	Примена на различни тонови на боја

			темпера	околина		во природата
			Ритам на линии – Дезен – ритам на форма и боја – колаж или природни материјали	Воочување на ритам, форма и боја	Ноември	Примена на разновидни линии
			Контраст на големина и боја – Слободен избор – темпера	Забележување на разновидни линии и цртање контраст	Ноември	Применување разновидни линии и цртање контраст
			Градација – мотив: Спектар на бои од непосредната околина; техника – темпера	Забележување различни тонови на боја во природата	Декември	Примена на ликовниот принцип градација со боја
			Пропорција – мотив: Инструмент по избор; техника – молив	Воочување на пропорцијата на соодветниот инструмент	Декември.	Претставување на меѓусебниот однос на големините во една целина
			Единство – мотив – Зимски пејзаж; техника – темпера	Забележување различни тонови на боја во природата во зима	Декември	Примена на ликовниот принцип единство-ликовната творба да ги соедини сите делови во една целина
			Композиција – мотив – Дизајн за кутија за новогодишен подарок	Воочување видови композиција	Декември	Усовршување на мануелната способност и умешност за изработка

Мултимедијална секција	Вера Петровска Билјана Стојановска	Ученици од V – 2 одд	Запознавање со целите и планот на секцијата	Запознавање со целите и планот на секцијата	Октомври	Учениците се запознаа со планот на секцијата, како и со нејзините цели
			Истражување – што е мултимедија и кои се нејзините компоненти?	Воведување на учениците во разни области од мултимедијалната култура	Октомври	Учениците знаат што е мултимедијална култура и се запознаа со нејзините компоненти
			Текстот како компонента на мултимедија (работа во програма за уредување на текст).	Запознавање со можностите за остварување на образовните цели преку мултимедијални содржини	Октомври	Учениците се запознаа со можностите на текстот како компонента на мултимедијата, како и со работата во програма за уредување на текст
			Запознавање со Power Point	Запознавање со можностите за остварување на образовните цели преку мултимедијални содржини	Ноември	Учениците се запознаа со можностите на текстот како компонента на мултимедијата, како и со работата во програмата Power Point

			Проширување на знаењата за програмата Power Point	Запознавање со можностите за остварување на образовните цели преку мултимедијални содржини	Ноември	Учениците се запознаа со можностите на текстот како компонента на мултиме-дијата, како и со работата во програмата Power Point
			Одбирање на теми за изработка на самостојни презентации	Да ја јакне самодовербата и самоиницијативноста преку активно делување	Ноември	Ја зајакна самодовербата и самоиницијативноста преку изработка на самостојни презентации
			Истражување и собирање на материјали за одбраната тема	Да ја јакне самодовербата и самоиницијативноста преку активно делување	Ноември	Ја зајакна самодовербата и самоиницијативноста преку изработка на самостојни презентации
			Изработка на презентација за одбрана тема	Да ја јакне самодовербата и самоиницијативноста преку активно делување	Декември	Ја зајакна самодовербата и самоиницијативноста преку изработка на самостојни презентации

			<p>Самостојна презентација</p>	<p>Да ја јакне самодовербата и самоиницијативноста преку активно делување</p> <p>Да го почитува сопствениот начин на изразување, но и на другите во групата</p>	<p>Декември</p>	<p>Ја зајакна самодовербата и самоиницијативноста преку изработка на самостојни презентации</p> <p>Го почитува сопствениот, но и туѓиот начин на изразување</p>
--	--	--	--------------------------------	---	-----------------	---

8.3. Акции

Акции	Реализатор	Содржини	Време на реализација	Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат	Број на ученици од паралелки
1.	Целокупната училишна заедница (директор, стручна служба, наставници, родители, ученици)	<p>Акција на тема : Внеси боја во детскиот свет се организираше со цел фарбање на училишната ограда и беше дел од активностите кои беа реализирани во училиштето по повод Детската недела.</p> <p>На самиот почеток на акцијата беа поделени брошури со Конвенцијата за правата на децата од страна на Народен Правобранител.</p> <p>Во акцијата освен целокупната училишна заедница земаа учество претставници од Општина Центар заедно со Градоначалникот, познати личности од културата, спортот и др. дејности.</p>	9.10.2020	Донирани бои за фарбање на оградата од страна на родител од нашето училиште	Во акцијата учествуваа ученици од прво до трето одделение

9. Ученичко организирање и учество

Ученички парламент

Во нашето училиште ученичкиот парламент активно работи и неговите активности се од големо значење за воспитно – образовниот процес кај учениците. Тој ги опфаќа учениците од прво до деветто одделение. Посебно внимание се посветува на потребата од начинот на формирање на ученичките тела на ниво на паралелки како, и на формирањето и функционирањето на парламентот (користење на Водичот за ученичко учество, ученичко организирање и заштита на детските права во училиштето). Состаноците се одвиваат еднаш во месецот (а по потреба и неколку пати) и на тие состаноци се разгледуваат најразлични прашања во врска со училишниот живот на учениците. Избраните претставници учествуваат во работата на Наставничкиот совет и други тела во училиштето. Ученичкиот парламент овозможува учениците да бидат активно вклучени во училишниот живот, да го искажат своето мислење по демократски пат и да ги решаваат проблемите поврзани со нивниот живот и работата во училиштето.

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1. Обраќање на директорот на училиштето до училишниот парламент 2. Разговор за начинот на избор на претседателите во одделенијата 3. Избор на Ученички тела во училиштето 4. Разгледување на содржините за ученичко организирање 5. Потешкотии и предности на онлине наставата –ученички размислувања	Октомври 2020
2.	1. Договор за присуство на претседателот на училишниот парламент Мила Крстиќ и ученичкиот правобранител Ивица Драганов на Наставничкиот Совет 2. Договор за активности на теми од модулите за работилници: Имам право да ги знам моите права и Моја одлука, твоја одлука	Ноември 2020
3.	1. Едукација на тема: Сексуално преносливи инфекции во соработка со волонтери од Црвен Крст за учениците од деветто одделение	Декември 2020

Детска организација

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Прием на првачиња	1.10.2020	Одговорни наставници и ученици	Свечен прием на првачињата со запазување на мерките за заштита од Ковид-19	Запознавање и прием на првачиња
Избор на раководства на детската организација и ученичкиот парламент	Октомври 2020	Одговорни наставници и ученици	Дискусија, тајно гласање	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Недела на детето	Октомври 2020	Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето Одговорни наставници и ученици	Прием на првачињата во детската организација	Читање пораки за правата и должностите на децата
Одбележување на Светскиот ден на детето-запознавање со елементарните детски права	Октомври 2020	Одговорни наставници и ученици	Картички со испишани детски права	Доживување на детето како член на општествената заедница
Твориме како познатите	18.12.2020	Одговорни наставници и ученици	Ликовна он-лине изложба	Поттикнување на креативност и запознавање со светски познати ликовни уметници и промовирање добри практики
Најдобар читач	23.12.2020	Одговорни наставници и ученици	Он-лине	Поттик на љубов и желба за читање и промовирање добри практики
Активности по повод Нова година -лотарија	Декември 2020	Одговорни наставници и ученици	Изработка на новогодишни украси	Размена на подароци со другарчињата
Новогодишна честитка за сите деца	28.12.2020	Одговорни наставници и ученици	Видео запис	Развивање емпатија и поттик за ширење позитивни пораки

10. Вонучилишни активности

10.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Од наведените вонучилишни активности во првото полугодие не се реализирани екскурзии,излети и настава во природа во првото полугодие поради актуелната состојба со Ковид 19 во нашето училиште.

11. Натпревари за учениците

Натпреварите за учениците се закажани за второто полугодие од учебната година по повеќе предмети.

12. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултураларизмот и меѓуетничката интеграција

Во текот на изминатата учебна година беше постапено по препораката од Интегралната евалуација и ООУ „Св.Кирил и Методиј“-Центар, воспостави соработка и потпиша Меморандум за соработка со училиштето партнер „Братство" - Карпош, училиште со ученици од албанска националност. Во учебната 2020/21 година се организираа активности, со цел да се спознаат разликите меѓу албанската и македонската култура, традиција, музика, обичаи, фолклор и храна.

Училишниот тим одговорен за реализација на активностите од проектот МИО е во состав:

1. Соња Кирковска - директор на училиштето
2. Драган Станојковски - предметен наставник
3. Даниела Крстевска – одделенски наставник
4. Билјана Станковска – одделенски наставник
5. Татјана Деспотовска – специјален едукатор и рехабилитатор
6. Мила Крстиќ - претседател на ученички парламент
7. Ивица Драганов - ученички правобранител

Реализирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште) Конститутивна седница на ученичкиот парламент	Одделенски наставници и предметни наставници Педагог –одговорен за училишниот парламент	Октомври 2020	Користење на прирачникот: Водич за ученичко учество ученичко организирање и заштита на детските права	Избор на претседател на заедницата на паралелката Процедура за избор на претседател на заедницата на паралелката Избор на претседател на ученичкиот парламент Воспоставување на ученички правобранител
Аналитичко следење на активностите на WEB страната на ПМИО	Училишен тим за МИО	Октомври	WEB страната на ПМИО	Сознавање на новите содржински аспекти на ПМИО Информирање на наставниците за текот на проектот (МИО)
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Училишен тим за МИО	Октомври	Стручна презентација, соработка со партнерските училишта во контекст на МИО	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности
Апликација за грант до МОН за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција и толеранција	Училишни тимови за МИО, педагошка служба и директори од двете училишта	20.11.2020	Пополнување на апликација	Добивање на грант за реализација на планираното
Активност предвидена со добиениот грант од МОН – „Спорт и здрава храна предуслов за здрав живот“	Учениците од IV одделение од нашето училиште и ООУ „Братство“ – Скопје и одделенските наставници Даниела	4.12.2020	Реализирана работилница	Еколошки пораки и цртежи на Padlet табла Меѓусебно да комуницираат, да ги продлабочат знаењата и да негуваат позитивен став и однос

	Крстевска и Бахрије Ибраими			кон различните култури.
Активност предвидена со добиениот грант од МОН – „ СПОРТСКИ ИГРИ : Фудбал, одбојка, кошарка и спортски полигон “	Учениците од VII одделение од ООУ „Св. Кирил и Методиј“ и ООУ „Братство“ - Скопје, и наставниците по физичко и здравствено образование Станојковски Драган и Арбреша Асипи	10.12.2020	Реализирана работилница	Презентација за основите на спортските игри фудбал, одбојка, кошарка и натпреварувачките штафетни полигони со основни поими на двата јазика. Воспоставување на интерперсонална комуникација со ученици од различна етничка заедница. Развивање правилен однос и подигање на свеста за соработка помеѓу училишта од различна етничка заедница.
Активност предвидена со добиениот грант од МОН – „ Здрава храна здрав живот - Здрава храна од глава до пети “	Учениците од IV одделение од ООУ „Св. Кирил и Методиј“ и ученици од IV одделение од ООУ „Братство“ – Скопје и одделенските наставници Биљана Стојановска и Мерал Мифтари	11.12.2020	Реализирана работилница	Постер „здрава храна од глава до пети“ на кој има двојазично картички со здрава храна корисна за секој одделен дел од телото. Поттикнување на тимската работа и меѓусебна соработка преку остварување на заедничките цели. Да разликуваме здрава од нездрава храна и да се запознае која храна за што е корисна.

Активност предвидена со добиениот грант од МОН – „Отпадот нема да биде отпадок ако знаеме како со него“	Учениците од IV одделение од нашето училиште и ООУ „Братство“ – Скопје и одделенските наставници Даниела Крстевска и Бахрије Ибраими	28.12.2020	Реализирана работилница	Новогодишни украси од отпад изработени од страна на учениците и истите беа промовирани на фб страната на училиштето Да градиме разбирање и меѓусебно почитување, како и поттикнување на соработка на учениците од различни етнички средини.
Активност предвидена со добиениот грант од МОН – „Мултикултурни QR кодови“	Учениците од IV одделение од ООУ „Св. Кирил и Методиј“ и ученици од IV одделение од ООУ „Братство“ - Скопје, и одделенските наставници Биљана Стојановска и Ибадет Кадриу	29.12.2020	Реализирана работилница	12 виртуелни Padlet табли со вокабулар на двата јазици на различни теми и области. Развивање правилен однос и подигање на свеста за соработка помеѓу училишта од различна етничка зедница. Изработка на продукт од заеднички интерес со вокабулар на различните етнички заедници, поими и фрази од секојдневието.
ОЖВ работилници 1. Тема: Јас и ти – Интерперсонални односи „Роденденот на Орхан“ 2.Тема: Јас и другите – општествени односи – почитување на другите „И различните можат да се дружат“	1. III одделение 2. III одделение	16.11.2020 28.12.2020	Реализирани работилници Реализирани работилници	1. Учениците да прифатат дека постоењето на разлики меѓу луѓето во поглед на физичкиот изглед и способностите не треба да биде основа за меѓусебно подвојување 2. Учениците да прифатат еднаков однос кон другите без разлика на сличностите и разликите

13. Проекти кои се реализираат во основното училиште

1. Инклузија на деца со посебни образовни потреби (ПОП)

Координатор на проектот: Сања Шутиноска-психолог

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
1. Добивање на поддршка од страна на лични едукатори за работа со ученици со ПОП	Септември Октомври Ноември Декември 2020 година	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорците“ Детска Фондација Песталоци Директор Психолог Педагог Наставници Ученици	<ul style="list-style-type: none"> - Јакнење на капацитетите на наставниците за спроведување на процесот на инклузија. - Опременување на училиштата со асистивна технологија и дидактички средства - Организирање на работилници за учениците - Поттикнување на соработка со бизнис заедницата - Јакнење на капацитетите на локалната самоуправа - Поттикнување услуги за инклузија во заедницата - Следење на напредокот на учениците со посебни образовни потреби - Вклучување на родителите во проектот -Набавка на реквизити за
2. Обука за наставници на тема: Детски права			
3. Обука за наставници на тема: Интеркултурно учење			
4. Обука за родители на тема: Детски права			
5. Обука за родители на тема: Детски права			
6. Обука за родители на тема: Интеркултурно учење			
7. Идентификација на ученици со ПОП кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства			
8. Обука за стручна служба: Прибирање средства од локални донатори			
9. Менторски средби со цел поддршка во работата со			

учениците со ПОП			сензорна соба
<p>10. Организирање на Фандрајзинг Акција</p> <p>- Фандрејзинг акцијата беше реализирана како виртуелна онлајн тивка аукција под насловот „Различностите се факт, инклузијата е акт“.</p> <p>Целиот проект се состои од онлајн работилници на кои учениците изработуваа графички дизајн за беџ и графики – висок печат / линорез кои потоа беа отпечатени на маички, торби, платнени ранци и несесери. Изработените производи беа цел на надавање и купување на виртуелната онлајн аукција. Аукцијата се промовираше на социјалната мрежа Facebook преку кратки видеа кои ги снимаа учениците и кадарот кој работеше на целиот проект</p> <p>Со собраните средства од аукцијата училиштето набави реквизити за опремување на сензорна соба (Оли Фу, виножитни јажиња, 10 весели топчиња, Гладна гасеница, Феликс, Квадрата, Аудима)</p>			
11. Учество на Тркалезна маса со претставници од бизнис			

заедницата и локалната самоуправа			
12. Следење на успехот на учениците со посебни образовни потреби			

2. ЕРАЗМУС+ КА2 Проект размена на добри практики

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Онлине средби со сите партнери учесници во проектот: „The WOW Experience,, -разгледување на апликацијата - планирања за идните активности	10.12.2020 17.12.2020	Бојана Бачоска	Меѓусебна соработка помеѓу партнерите во проектот. Размена на искуства и добри практики помеѓу партнерите во проектот од областа на уметноста и нејзино интегрирање со другите наставни предмети.

3. 17те Цели за оддржлив развој на животната средина на UNDP

Ученици од 132 земји обединети во една мисија – заштита на планетата Земја! Голем светски онлајн екопроект

Одговорно лице-Контакт	Елизабета Христовска Ичева
Времетраење на проектот (почеток/крај):	Октомври 2020 - Октомври 2021
Цел на проектот	-Да ги промени однесувањата на учениците и размислувањата на општеството за климатските промени. - Да се спроведат активности за успешна реализација на екоурикулум за климатските промени -да се реализира онлајн соработка со 250.000 виртуелни посетители и учесници од целиот свет . -Да се оспособат учениците за КРПП (критичко размислување и решавање на проблеми во општеството)

Број на вклучени наставници:	10
Број на вклучени ученици	40
Список со активности:	<ol style="list-style-type: none"> 1.учениците истражуваат за климатските промени локално и во светот со помош на наставниците 2.учениците истражуваат релевантни институции одговорни за климатските промени и заштита на животната средина 3.учениците детектираат проблеми за решавање за животната средина локално и изготвуваат решенија 4.учениците испраќаат писма со свои решенија до релевантни институции и одговорни лица 5.учениците изготвуваат флаери,цртежи,презентации за заштита на животната средина 6.учениците комуницираат со останатите ученици од светот поврзани во овој проект за размена на искуства и решенија 7.одржување на онлајн работилница со поканети експерти од областа на заштита на животната средина 8.учениците и наставниците ги објавуваат своите активности во рамките на светскиот екопроект со публикација на активностите
Резултати од проектот:	Учество во голем светски настан поддржан од два и пол милиони наставници и ученици во светот, кои обединети реализираат онлајн соработка и активности за заштита на планетата Земја.Проектот е во тек

4. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Координатор на проектот: Наставници од IV и V одделение

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава
Изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата	

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
1.	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	1. Користење на еколошки нетоксични хигиенски и средства за дезинфекција	Еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина	Октомври/Ноември	Директор Еко-одбор	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доставено барање за набавка на хигиенски и средства за дезинфекција бр. 3-60/40802 ➤ Доставена понуда од овластена фирма Даути Комерц ➤ Набавени и поставени хигиенски и средства за дезинфекција ➤ Испратница/фактура бр. 3-60/40802
2.	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	2. План за редовно одржување на хигиената во зградата	Еколошки и функционално одржување на зградата и здрава внатрешна средина	Октомври/Ноември	Директор Еко-одбор	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Поставени се и донесени работни задолженија на технички персонал
3.	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	3. Поставување на упатства за одржување на здравјето по протокол за организирање на наставата во време на пандемија	Одржување на здравје и спречување и заштита од Ковид 19 и други заразни болести	Во тек на цела учебна година	Наставници Еко одбор	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изработени се дизајнирани упатства за одржување на здравјето по протокол за организирање на наставата во време на пандемија ➤ Поставени се упатства за одржување на здравјето по протокол за организирање на наставата во време на пандемија ➤ Ф-ра 3850,00 Диги принт
4.	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	4. Бојадисување на подни површини во училиштето по протокол мерки за заштита и ширење од Ковид 19, поставување ознаки со упатства за одржување на настава со физичко	Спречување и заштита од Ковид 19 и други заразни болести	Септември	Еко-одбор наставници	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Спецификација за потребни материјали за уредување на дворот ❖ Донација средства и материјали за уредување на дворот ❖ Ф-ра 3850,00 Диги Принт ❖ Офарбани решетки со

		присуство				мрсна боја, залепени ознаки според протокол
5.	УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	5. Санирање и бојадисување на заштитната училишна ограда	Создавање навики за редовно одржување, зборатување и негување на училишниот двор	Октомври	Општина Центар Родители Ученици Естрадни уметници Наставници Педагошка служба Директор	❖ Донација ❖ Офарбани решетки со мрсна боја
6.	УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	6. Поставување на знаци, насоки и пристапни патеки во дворот по протокол за заштита и спречување на ширење на вирусот Ковид 19	Спречување и заштита од Ковид 19 и други заразни болести	Септември/ Октомври	Наставници Педагошка служба Директор Еко одбор	Спецификација за потребни материјали за уредување на дворот <input type="checkbox"/> Донација на средства и материјали за уредување на дворот ➤
7.	УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР	7. Засадување на дрвја и хортикултурно уредување на дворот во соработка со општината Центар	❖ Да се подигне свеста за здрава и еколошка средина. Создавање навики за одржување на здрава и еколошка средина	Ноември/ Декември	Општина Центар Еко одбор Хаусмајстор	<input type="checkbox"/> Донација <input type="checkbox"/> Засасени садници

5. ПХВ проекти (ПХВ проектите се реализираат во соработка со Црвен Крст на РСМ и се дел од програмата за работа на ПЦК)

ПХВ проектите училиштето ќе ги реализира во второто полугодие.

6. Проект за меѓуетничка интеграција во образованието

7. Учество на училиштето во Меѓународната студија ПИРЛС за 2021 за проверка на оспособеноста на учениците од 9-10 годишна возраст за читање со разбирање.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Подготовки за ПИРЛС	19.11.2020	Педагог	Државен Испитен Центар	Номинирање на одговорни лица за ПИРЛС Координатор Ана Покупец Апостолски Заменик педагог Маја Ѓорчевска -Затуроска
ЕДУИНО ВЕБИНАР: Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2021 година	Вторник 27.10.2020 од 14:30 - 16:30 часот	БРО и ДИЦ и обраќање на Министерот за образование Мила Царовска	Одговорни лица за ПИРЛС	На овој вебинар предавачите ги информираа учесниците за суштината, значењето и активностите поврзани со Меѓународната студија ПИРЛС 2021, преку обврските кои ги имаат сите вклучени чинители во реализацијата на ПИРЛС, временската рамка на тестирањето и видот на инструментите кои ќе се користат.
Формулар за податоци за паралелки	15.12.2020	Државен Испитен Центар	Одговорни лица за ПИРЛС	Податоците за сите паралелки од четврто одделение од нашето училиште
Он-лајн средби со Советник по македонски јазик	Континуирано	БРО	Одговорни лица	Подготовки за ПИРЛС

8. Антикоруциска едукација на учениците

Активностите во рамките на овој проект ќе се реализираат во второто полугодие.

14. Поддршка на учениците

14.2. Професионална ориентација на учениците

Училиштето планира во второто полугодие да превзема конкретни активности за *професионална ориентација на учениците*. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, учениците да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

Тимот во кој членува стручната служба на училиштето ќе спроведе онлине тестирање на учениците од деветто одделение со следниве тестови : ТИФИН- тест за интелигенција, тест за професионални интереси и тест за способности.

14.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Онлине обука на тема: Алатка за безбедност на децата од насилство во дигиталниот	15.10.2020	Совет за превентива против малолетничка деликвенција- СППМД од Кавадарци	Стручната служба на училиштето	Превенција од дигитално насилство

15. Оценување

15.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН. Учениците се оценуваат описно и нумерички според три развојни периоди: учениците од I до III одделение се оценуваат описно, учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно и нумерички и учениците од VII до IX одделение се оценуваат нумерички. Секој наставник води досие за ученици и професионално досие на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Професионалното досие на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности.

Полугодишен извештај за напредокот на учениците од I-IX одделение

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	Описно	VI-1	Описно
I -2	Описно	VI-2	Описно
II-1	Описно	VII-1	4,81
II-2	Описно	VII-2	4,54
III-1	Описно	VII-3	3,86
III-2	Описно	VIII-1	4,29
IV-1	Описно	VIII-2	3,85
IV-2	Описно	VIII-3	4,10
V-1	Описно	XI-1	4,39
V-2	Описно	XI-2	4,45
		XI-3	4,17
		Среден успех од VII-IX	4,27

Просечен постигнат полугодишен успех по години

Учебна година	Постигнат успех
2015 / 2016	4,30
2016 / 2017	4,39
2017 / 2018	4,36
2018 / 2019	4,39
2019 / 2020	4,11
2020 / 2021	4,27

Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по изборни предмети

Изборни предмети по паралелка	VII1	VII2	VII3	VIII1	VIII2	VIII3	IX1	IX2	IX3	Просек
Етика на религиите	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Танци и народни ора	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	/	5,00
Унапредување на здравјето	/	/	/	/	/	5,00	/	5,00	5,00	5,00
Проекти од техничко образование	5,00	4,80	5,00	5,00	5,00	5,00	/	/	/	4,97
Програмирање	/	/	/	5,00	5,00	5,00	5,00	/	/	5,00
Проекти од ликовна уметност	/	/	/	5,00	5,00	/	5,00	5,00	5,00	5,00
Вештини на живеење	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	5,00	5,00
Изборен спорт	/	/	5,00	/	/	/	5,00	5,00	/	5,00

Следната табела го прикажува просечниот годишен успех по паралелки во предметна настава по задолжителни предмети

Задолжителни предмети по паралелка	VII1	VII2	VII3	VIII1	VIII2	VIII3	IX1	IX2	IX3	Просек
Македонски јазик	4,38	4,35	4,00	4,33	3,55	3,72	4,17	4,00	3,60	4,01
Англиски јазик	4,75	4,59	4,09	4,06	3,55	4,24	3,78	4,30	4,13	4,17
Германски јазик	4,63	4,24	3,36	4,17	3,27	4,11	4,22	4,12	3,60	3,97
Математика	4,40	4,29	3,27	3,94	4,00	3,50	3,94	4,30	3,87	3,95
Историја	4,38	4,35	3,18	3,78	3,27	3,66	4,00	4,12	3,87	3,85
Географија	4,50	4,18	3,18	3,56	2,55	3,61	4,33	4,20	4,73	3,87
Граѓанско образование	/	/	/	5,00	4,82	5,00	4,89	4,82	4,80	4,89
Биологија	4,50	4,41	3,73	4,06	3,45	3,94	4,56	4,65	4,47	4,20
Хемија	/	/	/	3,83	3,36	3,94	3,94	4,30	3,53	3,82
Физика	/	/	/	3,94	3,09	3,66	4,11	4,23	3,07	3,69
Ликовно образование	4,88	4,53	4,00	4,39	4,36	4,22	4,61	4,35	4,13	4,39
Музичко образование	4,38	4,35	3,00	3,61	3,36	3,77	4,44	4,35	3,80	3,90
Физичко и здравствено образование	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Информатика	4,69	4,76	3,73	/	/	/	/	/	/	4,39
Етика	5,00	5,00	5,00	/	/	/	/	/	/	5,00
Природни науки	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Иновации	/	/	/	/	/	/	4,89	5,00	5,00	4,96

Следната табела го прикажува просечниот полугодишен успех во предметна настава по задолжителни предмети

Македонски јазик	4,01
Англиски јазик	4,17
Германски јазик	3,97
Математика	3,95
Историја	3,85
Географија	3,87
Граѓанско образование	4,89
Биологија	4,20
Хемија	3,82
Физика	3,69
Ликовно образование	4,39
Музичко образование	3,90
Физичко и здравствено образование	5,00
Техничко образование	/
Информатика	4,39
Етика	5,00
Природни науки	/
Иновации	4,96

Следната табела го прикажува просечниот полугодишен успех во предметна настава по изборни предмети

Етика на религиите	/
Танци и народни ора	5,00
Унапредување на здравјето	5,00
Проекти од техничко образование	4,97
Програмирање	5,00
Проекти од ликовна уметност	5,00
Вештини на живеење	5,00
Изборен спорт	5,00

Квалификациони периоди за последните години

2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
VI-1	4,75	VII-1	4,67	VIII-1	4,61	IX-1	4,68	/	/	/	/
VI-2	4,44	VII-2	4,33	VIII-2	4,16	IX-2	4,24	/	/	/	/
VI-3	4,09	VII-3	3,82	VIII-3	3,70	IX-3	3,88	/	/	/	/
	VI-1	4,64	VII-1	4,29	VIII-1	4,28	IX-1	4,42	/	/	
	VI-2	4,73	VII-2	4,51	VIII-2	4,36	IX-2	4,34	/	/	
	VI-3	3,93	VII-3	4,09	VIII-3	4,01	IX-3	3,89	/	/	
	VI-1	4,35	VII-1	4,28	VIII-1	4,14	IX-1	4,39			
	VI-2	4,46	VII-2	4,49	VIII-2	4,57	IX-2	4,45			
	VI-3	4,11	VII-3	4,05	VIII-3	4,00	IX-3	4,17			
	VI-1	4,39	VII-1	3,92	VIII-1	4,29					
	VI-2	4,30	VII-2	3,68	VIII-2	3,85					
	VI-3	4,42	VII-3	4,04	VIII-3	4,10					
	VI-1	описно	VII-1	4,81							
	VI-2	описно	VII-2	4,54							
	VI-3	описно	VII-3	3,86							
			VI-1	описно							
			VI-2	описно							

Преглед на успехот на учениците по пол и националност VII - IX одд

Број на ученици	одлични		мн.добри		добри		доволни		недоволни	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Македонци	19	27	16	7	6	4	/	/	1	/
Бошњаци	8	8	8	6	3	2	/	/	1	1
Албанци	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Роми	1	/	5	4	1	1	/	/	3	1
Турци	3	/	1	/	/	/	/	/	/	/
Срби	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Други	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	32	38	30	17	10	7	/	/	5	2

Преглед на успехот на учениците по пол

	Машки	Женски	Вкупно
Одлични	32	38	70
Многу добри	30	17	47
Добри	10	7	17
Доволни	/	/	/
Недоволни	5	2	7
Вкупно	77	64	141

Редовност на учениците

Споредбени показатели на изостаноци по години

Учебна година	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
Оправдани	3640	4015	3683	5429	3987	6847	6151	5531	5370	1549
Неоправдани	133	60	58	59	82	117	143	129	92	47
Вкупно	3773	4075	3741	5488	4069	6964	6294	5660	5462	1596

Редовност на учениците во првото полугодие од учебната 2020-2021 година

Одделение	Број на изостаноци					
	Оправдани		Неоправдани		Вкупно	
	м	ж	м	ж	м	ж
I	87	101	/	/	87	101
II	241	96	/	/	241	96
III	91	177	/	/	91	177
IV	75	57	/	/	75	57
V	18	180	/	/	18	180
Вкупно I-V	512	611	/	/	512	611
	1123		/		1123	
VI	22	32	10	10	32	42
VII	29	8	8	2	37	10
VIII	58	56	7	/	65	56
IX	99	122	8	2	107	124
Вкупно VI-IX	208	218	33	14	241	232
	426		47		473	
Вкупно I-IX	720	829	33	14	753	843
	1549		47		1596	

15.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење, анализа и поддршка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, е составен од Директорот на училиштето и Стручните соработници. Во својата работа тимот следи, врши анализа на работата на наставниците и евидентира усогласеност на оценувањето со предвидените стандарди.

Согласно законската рамка се утврдува *процедурата за поплаки и жалби по добиени оценки, Планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето* со временски период е според начинот на оценување на учениците квартално во текот на учебната година прво, второ и трето тромесечие и крајот на учебната година и за конкретен наставен предмет од одговорниот наставник кој предава на паралелката. Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцената, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште не вклучувајќи го соодветниот наставник.

- *презентира планот за поддршка на наставниците кои покажуваат **слаби резултати** во работењето* При следењето на работата на секој наставник со утврдување на постигнување на слаби резултати во работењето кои се добиваат од следење и анализа на работата со учениците и напредување на учениците се пристапува кон поддршка на истите наставници во нивната работа за подобрување на резултатите во работата.

- *поддршка за наставниците кои се **иноватори** и креатори на развојот на квалитетното оценување.* При следењето на стилит на работа и начинот на оценување на секој наставник со утврдување на начинот на примена на иновативни и креативни модели на квалитетно оценување со следење на стандардите на оценувањето, се поддржуваат успешните идеи и ќе се презентираат на останатите колеги на одделенските часови - состаноци за споделување на добра пракса.

- *план на **споделување на добрата пракса** во рамки на училиштето во врска со оценувањето.* На отворени часови на актив на одделенски наставници и предметни групи се споделуваат плановите на добра пракса во врска со оценувањето на учениците следејќи ги наставниците и успехот напредувањето на учениците. Изборот на колеги кои споделуваат добра пракса се определува од анализа и споредба на постигнувањето од учениците во однос на претходните оценки во однос на тромесечие или полугодие.

15.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и анализа е составен од Директорот на училиштето, помошник директор и стручните соработници. Преку изработените инструменти за следење на посета на (онлине) наставен час и воннаставна активност се следеше работата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, постапката на приод од наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

Доколку одреден наставник има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се приоѓа кон поддршка за подобрување на работењето.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Посета на час по предметот германски јазик Време (опис на времето) Какво е времето денес?	30.10.2020	Кети Христовска	IX одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот физика Одредување густина на некубоидни тела	30.10.2020	Ленче Зајковска	IX одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот географија Влијание на климатските фактори	3.11.2020	Весна Миливоевиќ	VIII одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот музичко образование Проширување на тонскиот обем со тонот ФА и СОЛ 2	5.11.2020	Благица Димчева	VIII одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците

Посета на час по предметот математика Математика или магија	10.11.2020	Жанета Шумкоска	VI одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот етика Свети Климент Охридски –наш морален учител	20.11.2020	Горица Бошковска	VII одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот македонски јазик Сегашно време	24.11.2020	Ирена Костовска	IX одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот македонски јазик Обработка на басна: Белата чавка	26.11. 2020	Дијана И. Коваческа	IV одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот ликовно образование Василиј Кандински	7.12.2020	Марина Станковиќ	VII одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците
Посета на час по предметот македонски јазик Обработка на басна: Магарето, лисицата и лавот	16.12.2020	Даниела Крстевска	IV одделение	Утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата и следење на постигнувањата на учениците

15.4. Самоевалуација на училиштето

15.4. Самоевалуација на училиштето

Врз основа на чл. 129 од Законот за основно образование (Сл. весник број 161/19), според закон број 08-4389/1 од 30.07.2019, од Министерот за образование и наука, училиштето изработи Самоевалуација за периодот 2018/2020 година. Самоевалуацијата се прави со цел да се детектираат, а потоа и да се елиминираат слабите страни на работата на училиштето што се добиени по пат на анализа на претходната самоевалуација (примена на анкети, интервју, компарација на резултати), а да се зајакнуваат позитивните придобивки и да се јакне добрата страна на работата на училиштето, а се во насока на исполнување на визијата на нашето училиште. Многу од слабите страни се надминати, а резултатите ќе се откријат токму во изработката на новата.

Самоевалуацијата ги опфати следните подрачја:

- Организација и реализација на наставата и учењето
- Постигнувања на учениците
- Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
- Управување и раководење
- Комуникации и односи со јавноста
- Соработка со родителите и локалната заедница

Самоевалуацијата беше реализирана според однапред изготвен план за спроведување на самоевалуација за утврдување на квалитетот на работата на училиштето, дадено во следниов прилог

16. Безбедност во училиштето

На почетокот на учебната година на учениците се презентира „Планот за евакуација на училиштето во случај на незгода“. Учениците се запознаени со планот на одделенските часови. На одделенските часови планирани се вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Ќе продолжиме со спроведување на програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, а со помош на стручната служба и други стручни лица.

17. Грижа за здравјето

17.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето е задолжен техничкиот персонал од училиштето, но вклучени се и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро се постигнува со реализација на наставни и воннаставните активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња .

Извршена е дератизација, дезинсекција и дезинфекција во првото полугодие на учебната година на 31.08.2020 година и повторна дезинфекција училници, ходници, помошни простории, тоалети, физкултурна сала и канцеларии на 30.09.2020 година поради актуелната состојба со КОВИД -19 од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

17.2. Систематски прегледи

17.3. Вакцинирање

17.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група
Изготвување на Куќен ред на училиштето во услови на Ковид-19	Септември 2020	Училиштето	За целокупната училишна заедница
Изготвување на интерни документи за постапување и одржување на воспитно-образовниот процес во услови на пандемија	Септември 2020	Училиштето	За целокупната училишна заедница
Организиран топол оброк	Во текот на полугодие	Училиштето и добавувачот на храна	Учениците од целодневна настава

Конкурс на тема: Херои на храната по повод Светскиот ден на храната	16.10.2020	Организацијата за храна и земјоделство при Обединетите нации (ФАО) и нашето училиште	Ученици од сите одделенија
Вакцинација ДИТЕ и ПОЛИО	15.10.2020	Здравствен дом Битпазар	Ученици од второ одделение
Вакцинација ДИТЕ и ПОЛИО	3.11.2020	Здравствен дом Битпазар	Ученици од деветто одделение
Вакцинација ДИТЕ и ПОЛИО	4.11.2020	Здравствен дом Битпазар	Ученици од деветто одделение
Вакцинација ХПВ	4.12.2020	Здравствен дом Битпазар	Ученички од седмо одделение
Инспекциски санитарен надзор во училиштето	2.12.2020	Државен санитарен и здравствен инспекторат	Училиштето
Предавање на тема: Видови заби (млечни и трајни)	9.12.2020	Поликлиника Битпазар	Ученици од прво до четврто одделение
Предавање на тема: Здрава храна за здрави заби	9.12.2020	Поликлиника Битпазар	Ученици од прво до четврто одделение
Предавање на тема: Правилна хигиена на забите	9.12.2020	Поликлиника Битпазар	Ученици од прво до четврто одделение
Онлине работилници на тема: Сексуално преносливи инфекции	16. 12. 2020 17.12.2020	Училиштето и волонтери на Црвен Крст	Ученици од деветто одделение
Како да го користиме зимскиот распуст	28.12.2020	Училиштето	Ученици од сите одделенија

- Подмладок на Црвениот Крст

Цели и задачи:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Он- Лајн Прием на нови членови во училишниот клуб на ЦК	Октомври 2020	Одговорен наставник и ученици	Сите ученици	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
Он-лајн Свечен прием на членови на ЦК	Ноември 2020	Одговорни наставници и ученици	Првачињата и ученици од прво до деветто одделение	Претставување на програмата на ООЦК и забавен дел
Он-лајн Едукации за превенција од ХИВ/Сиди и СПИ	Декември 2020	Одговорни наставници и ученици	Ученици од деветто одделение	Подигнување на нивото на здравствената култура кај учениците и грижа за здравјето

18. Училишна клима

18.1. Дисциплина

Почитувањето на правилата на однесување во училиштето доведува до одлична дисциплина и ред на сите кои работат и престојуваат во училиштето. Дисциплината во училиштето е на високо ниво, со тенденција сме тоа да се задржи. Се запазува времето на доаѓање на персоналот и на учениците. Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвараат во 21 часот меѓутоа со распоред за влез и излез на сите во училиштето, а оваа учебна година беше ограничен физичкиот пристап на родителите во одредени простории во училиштето заради заштита од вирусот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците се истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска.

Во ова полугодие училишната заедница се придржуваше строго пропишаните правила за движење во училиштето, држење безбедно растојание односно се водеше по сите протоколи за безбедност и заштита на сите вработени во училиштето.

18.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето: Нашето училиште има приоритет да се грижи за естетскиот и функционалниот изглед на училиштето. Секој наставник пред својата училница има задача и обврска да уредува пано според потребите на наставните теми и содржини. Содржините на истакнатите изработки на учениците и наставниците се од различни области меѓу кои има содржини од мултикултурата со што го изразуваме мултикултурниот карактер на нашата држава со цел запознавање и зајакнување на меѓуетничките односи; содржини според одделни настани и датуми битни за животот на учениците, со цел запознавање со светски, државни и локални прослави, празници и настани. Останатите сидови и холот го уредуваат ученици од ликовната и литературната секција под раководство на нивните наставници.

18.3. Етички кодекси

Пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени под некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите го обновивме и потврдивме постоечкиот кодекс на однесување. Согласно Кодексот на облекување во физкултурна сала на часовите по физичко и здравствено образование задолжително е носење на опрема за ФЗО (бела маичка, темен шорц и патика за во сала). Кодексот ги опфати правилата на однесување на вработените, учениците и родителите. Тој е истакнат на видни места (во наставничка канцеларија и училниците) и со него се запознаени сите инволвирани, а за непочитување на правилата следат соодветни мерки.

Во ова полугодие беа изработени и Кодекси на однесување за време на он-лине наставата како за учениците така и за наставниците.

18.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности со цел да се подобри квалитетот на комуникацијата и да зајакне меѓусебната доверба и соработка:

- Соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите, се за успесите и добрите придобивки.
- Соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл. Истакнување на важноста на техничкиот персонал да соработува брзо и навремено кај наставниот и стручниот персонал во дадените ситуации.
- Соработката преку состаноци, работилници, дебати со Советот на родители и родителите општо со училишниот персонал (наставнички, стручен) и сл.

Во првото полугодие родителите беа вклучени во проектот: Инклузија на деца со посебни образовни потреби, следејќи обуки организирани од нашето училиште и Здружението за асистивна технологија: Отворете ги прозорците. Проследените обуки беа на следите теми: Детски права и почитување на различностите и интеркултурализам во училиште.

19. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

19.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето води грижа за професионалниот развој на образовниот кадар водејќи сметка редовно да се посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник.

Професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар се одвива на интерно и екстерно ниво.

На интерно ниво се реализира преку Стручни активи и Наставнички совет додека на екстерно ниво представува учество во едукација организирана од БРО, МОН или други организации на едукации кои се од интерес на подобрувањето на квалитетот на наставата како и во зависност од потребите на наставниот кадар и стручна служба.

19.2 Активности за професионален развој

Во првото полугодие професионалниот кадар во училиштето проследи повеќе обуки на различни теми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Едуино вебинар на тема: Подготовка на училиштето за реализација на воспитно-образовниот процес според Планот и протоколот за одржување на наставата	15.09.2020	СмартАп – Лабараторијата за социјални иновации	Наставници од основните училшта	Стекнување со знаења за работа во училиштето во време на пандемија
EU Code Week Deep Dive MOOC 2020 – онлине курс	16.09-30.10.2020 25 часа	European Schoolnet Academy	Наставници Родители	Да се разбере концептот на кодирање и компјутерско размислување и да се разбере зошто тие се релевантни за наставниците, учениците и семејствата
Учество на онлајн	16-25.09.2020	Projecto Prosocial Values	Наставници	Развој на добри

конференција за Просоцијални вредности				практики во образованието
Посета на обука на тема: Намалување на родовите стереотипи во образованието	24-25.09.2020	Институт за човекови права, Скопје	Стручна служба Наставници	Овучување на наставниците и стручните соработници со вештини за препознавање и справување со родови стереотипи и заштита и постапување со ученици при родово базирано насилство
Десиминација- Обука на вработените во училиштето на тема Користење на националната платформа за учење на далекина	21-23.09.2020	БРО МОН	Одделенски наставници Предметни наставници	Добиени интернет адреси и лозинки, успешна регистрација на платформата, насоки за користење на алатките
Посета на обука на тема: Користење на асистивна технологија	09-10.09.2020	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорци“	Стручна служба Наставници	Стекнување на знаења и вештини за користење на асистивна технологија во наставата
Учество во „Europe code week 2020“	10-25.10.2020	EU Code Week поддржано од European Commission	Наставници	Да се разбере и примени основната писменост во дигиталната ера, која мора да вклучува кодирање и развој на клучни компетенции поврзани со компјутерско размислување, како што се решавање на

				проблеми, соработка и аналитички вештини.
Учество и подготовка на снимени часови за ЕДУИНО - училница	Ноември 2020	БРО МОН	Одделенски наставници Предметни наставници	Снимени и објавени часови
Посета на работилница на тема: Зајакнување на безбедноста и заштитата на децата од насилство во дигиталниот свет	15.10.2020	Совет за превентива против малолетничка деликвенција – СППМД од Кавадарци	Стручна служба	Запознавање со алатката за безбедност и заштита на децата од насилство во дигиталниот свет
Посета на едуино вебинар на тема: Добри практики за спроведување на онлајн наставата	15.10.2020	СмартАп – Лабораторијата за социјални иновации	Наставници од основните училишта	Стекнување со знаења за реализирање на онлајн часови
Учество во Интернационална конференција Future Learning 2020 во Истанбул како предавач на тема „Емоционална состојба на учениците за време на учењето на далечина“	20-22.10.2020	Istanbul University	Наставници	Да се разбере неопходноста од емоционална благосостојба на учениците ако сакаме да изградиме подобро и безбедно општество.
Вебинар на тема: „Интегрирање на целите во одделенска настава (холистички пристап)“	21.10.2020	БРО Уницеф СмартАп	наставници	Да се осознаат нови и различни алатки и техники за реализација на онлајн час, како и интегрирање на целите на часот
Посета на обука на тема: Детски права	22.10.2020	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорци“	Стручна служба Наставници	Запознавање со Конвенцијата за детските права

Он-лајн средби со Советник по македонски јазик	Континуирано	БРО	Одговорни лица	Подготовки за ПИРЛС
Вебинар -Подготовка за тестирањето ПИРЛС за 2021 година	27.10.2020	Претставници од ДИЦ БРО	Одделенски наставници	Стекнување знаења, збогатување на искуството и примена на добри практики
Вебинар на тема: Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците	28.10.2020	МОН БРО	Наставници	-совети и препораки во однос на тоа како да ги подготвиме нашите ученици во новонастанатите услови на пандемија да станат поотпорни и поиздржливи да бидат мотивирани за учење
Следење на Едуино вебинар на тема: Совети и добри практики од работата на психолозите во средните училишта	05.11.2020	БРО	Стручна служба	Размена на добри практики
Учество во Големиот светски онлајн Еко проект „Climate action day“	05.11.2020	Светска Еко организација	Наставници	Подигнување на свеста за климатските промени
Следење на Едуино вебинар на тема: Совети и добри практики од работата на психолозите во основните училишта	10.11.2020	БРО	Стручна служба	Размена на добри практики
Вебинар на тема: „Поттикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај деца од 3 до 10 години“	20.11.2020	БРО Уницеф СмартАп	Стручна служба Наставници	Да се поттикне учење преку игра со помош на различни алатки и техники
Учество на работилница на тема: Лична изработка на	30.11.2020 07.12.2020	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги	Стручна служба Наставници	Добивање предлози за тоа како да се

иновативен план за професионален развој и изработка на нацрт – платформа за развој на доживотно учење на просветните работници		прозорци Тренинг - Центар КОЦЕВСКИ од Нови Сад Удруга Звоно - Загреб		унапреди стручното усовршување
Посета на обука на тема: Почитување на различностите и интеркултурализам во училиште	27.11.2020	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорци “	Стручна служба Наставници	Интервенција за обезбедување почитување на различностите и интеркултурализмот во училиште.
Посета на Едуино вебинар на тема: Користење на алатката One Note, совети и добри практики	02.12.2020	БРО МОН УНИЦЕФ СмартАп – Лабараторијата за социјални иновации	Наставници	Стекнување на знаења за користење на алатката One Note
Посета на едуино вебинар на тема: Практични совети и добри практики во користење на Microsoft Teams	10.12.2020	БРО МОН УНИЦЕФ СмартАп – Лабараторијата за социјални иновации	Одделенски наставници Предметни наставници	Усовршување и практични совети за примена на алатката Microsoft Teams
Посета на обука на тема: Воведен час во програмирање и Scratch	13.12.2020	Едуфронт Скопје	Одделенски наставници	Професионално усовршување и надградување
Учество на завршна конференција и тркалезна маса на тема: Намалување на родовите стереотипи во образованието	15.12.2020	Институт за човекови права, Скопје	Стручна служба Наставници	Промоција на анализите за родовите стереотипи во наставните материјали, промоција на прирачник за наставници за примена на родова

				сензитивност во основното образование, промоција на видео кампања за намалување на родовите стереотипи
Учество на вебинар на тема: Запознавање со Scientix 4	16.12.2020	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ-ЕД	Наставници	Презентирање на Scientix 4 како и идни активности на диг-ед како национална контакт точка
Вебинар на тема: Формативно и сумативно оценување со Microsoft Teams	22.12.2020	БРО МОН УНИЦЕФ СмартАп – Лабараторијата за социјални иновации	Одделенски и предметни наставници	Стекнување знаења за успешен процес на оценување
Следење на Вебинар „Добри СТЕМ практики“	23.12.2020	Центар за иновација и дигитална едукација - ЕД	Наставници	Да се осознаат нови и различни алатки и техники за реализација часовите
Учество на тркалезна маса во рамките на проектот Инклузија на деца со посебни образовни потреби	24.12.2020	Здружение за асистивна технологија „Отворете ги прозорци	Стручна служба Наставници Претставници од Општина Центар Родители Претставници од бизнис секторот	Зајакнување на поддршката од страна на локалната самоуправа и бизнис секторот во однос на обезбедување подобро инклузивно образование, разгледување на можноста за креирање на инклузивен месел преку заемна соработка на сите

				чинители
Онлајн средба – Заеднички состаноци на сите наставници во град Скопје	24.12.2020	Марина Ѓеоргиевска – Советник од БРО	Одделенски наставници од IV одделение	Изнесување на извештај за спроведените активности за реализација на меѓународното тестирање ПИРЛС

19.4 Хоризонтално учење

Планираните различни видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство, се реализираа преку активите, со организирање на отворени часови, стручни собири, работилници и сл.

19.5 Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно –образовниот кадар кој се одвива во три дела односно фази, првиот дел е посветен на приправничкиот период, вториот дел се однесува на периодот каде наставникот/стручниот соработник работи самостојно и третиот дел каде што напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Како поддршка во кариерниот развој училиштето има за цел да го олесни снаоѓањето во училишниот живот и да понуди практични совети и иновативни идеи. Образовниот кадар се запозна со стандардите за наставник/ стручен соработник –ментори и наставник /стручен соработник советник низ 6 подрачја и тоа :

1. Знаење за наставниот предмет и воспитно-образовниот систем
2. Почување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

Воспитно- образовниот кадар е запознаен и со критериумите за напредување во знањата ментор и советник како и процедурата за стекнување на звање.

Критериуми за наставник /стручен соработник ментор :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 7 години работно искуство како наставник .
- Ги исполнува професионалните стандарди за ментор .

Критериуми за наставник /стручен соработник советник :

- Наставникот/стручниот соработник ментор има 9 години работно искуство како наставник/стручен соработник.
- Ги исполнува професионалните стандарди за советник.

За време на зимскиот распуст, од страна на МОН беше испратен јавен повик до наставниците во основните училишта за доставување на барања за напредување во звање наставник-ментор. Поднесувањето на барањата за напредување во звање наставник-ментор се поднесува најдоцна до 21 јануари 2021 година. Комисиите во МОН за проверка на исполнетоста на професионалните стандарди за звањето наставник-ментор ќе вршат проверка на поднесените барања и документација, најдоцна до 10 февруари 2021 година.

20. Вклученост на семејствата во училиштето

20.1 Во животот и работата на училиштето

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители. Советот на родители е формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители ги извршува следните активности: дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште, расправа за извештајот за работа на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Работата на Советот на родители вклучува и активности поврзани со развој и имплементација на проекти што ќе придонесат за подобрување на училишната инфраструктура и воопшто, подобрување на материјално-техничките услови за реализација наставни и воннаставни активности. Во овој поглед, потребно е да се формира мешовит тим составен од претставници на Советот, училишната администрација и наставниците.

Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Верче Дамјановска.

Во текот на учебната година се планирани приемни онлине денови на кои што родителите имаат можност подетално да се информираат за постигнувањата кај секој наставник поединечно.

20.2 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- Карактеристики на децата и давање помош за насочување на нивниот развој;
- Совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи;
- Советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот;
- Давање помош во благовремено откривање на надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот развој;
- Педагошко – психолошка едукација на родителите

Училиштето има постојано добра соработка со родителите, но таа треба да биде посуштинска односно поголема и конкретна вклученост на родителите во активности кои ќе го подобрат воспитно – образовниот процес во училиштето.

20.3 Едукација на родителите и старателите

На почетокот на учебната година се изработи брошура за родители која беше поставена на веб страницата на училиштето и кодексите на однесување, куќниот ред и протоколите за настава во услови на пандемија и сл., со цел родителите да бидат што повеќе информирани за работата на училиштето.

Реализирани активности	Носители на активност	Време на реализација	Финансиски средства
Изработка на брошура за родители	Тим за изработка на брошура	Август 2020	/
Во првото полугодие родителите беа вклучени во проектот: Инклузија на деца со посебни образовни потреби Обуки за родители на следите теми: Детски права и почитување на различностите и интеркултурализам во училиште.	Здружението за асистивна технологија Отворете ги прозорците и училиштето	Октомври 2020 Ноември 2020	/

21. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Училиштето не е изолирано од неговото опкружување, па затоа постојано учествува во активностите на локалната заедница. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Училиштето постојано ги унапредува организационските вештини, да го препознае локалниот контекст во кој се наоѓа училиштето и да се промовира на тој начин. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа е основа за воспоставување на врска помеѓу претставници од локалната самоуправа и училиштето. Основна цел на оваа соработка е да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со средни училишта	Континуирано	Стручна служба	Сознание за запишани ученици и информација за запишување
Соработка со факултетите	Континуирано	Стручна служба, наставници	Менторство на студенти и приправници
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и ОЦ	Заеднички активности
Соработка со Државен завод за статистика	Септември/октомври 2020	Училиштето и Заводот	Статистички извештаи за крајот и почеток на новата учебна година
Соработка со Здружение Сојуз за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Континуирано	Училиштето и Здружение совет за грижи и воспитување на децата на град Скопје	Заеднички активности
Соработка со Нула отпад	Континуирано	Училиштето и Нула отпад	Заеднички активности
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Училиштето и издавачките куќи	Заеднички активности
Соработка со Здравствен Дом Битпазар	Континуирано	Училиштето и здравствениот дом	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Училиштето и Црвен крст	Заеднички активности
Соработка со Здружение за асестивна технологија „Отворете ги прозорците“	Континуирано	Педагошко-психолошка служба и Здружението	Заеднички активности
Соработка со Детска фондација Песталоци	Континуирано	Педагошко-психолошка служба и Фондацијата	Заеднички активности
Соработка со Бирото за развој на	Континуирано	Педагог и психолог	Пополнување на табели

образование			
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со ДПИ	Континуирано	Училиштето и ДПИ	Известувања

Медиуми (со цел промоција на училиштето)

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Содржини на објавување	Очекувани исходи и ефекти
ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ				
Гостување на утринска програма	22.12.2020	Директор	Информирање за проектот: Различностите се факт, инклузијата е акт	Промовирање на постигањата
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	На почеток на учебната година	Одговорни наставници	Брошура - билтен Годишна Програма, план, протокол за време на пандемија, куќен ред на училиштето	Транспарентно информирање за работата на училиштето
ФБ страна на училиштето	Во текот на учебната година	Одговорни наставници	Видео записи	Промовирање на постигањата

Општествено- хуманитарна работа

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Уредување и ентериорно украсување на училиштето и дворот (почеток на учебната година)	Септември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на работни навики и креативност
Донација на бои за фарбање на ограда	Октомври 2020	Родител во училиште	Училиштето	Помош и поддршка за училиштето
Донација на лаптоп за	Октомври 2020	Лајонс клуб Дуња	Ученик од социјално	Помош и поддршка на

ученик од социјално загрозено семејство			загрозено семејство	ученик
Доделување стипендија на ученици од семејство во социјален ризик	9.10.2020	Општина Центар	Ученици од социјално загрозени семејства	Помош и поддршка на ученик
Донација на маски и училишен прибор	11.11.2020	Агенција за остварување на правата на заедниците и ЕУ за тебе	Учениците од прво до трето одделение	Грижа за здравјето на учениците
Бесплатни часови по глума за ученици во социјален ризик	Ноември 2020	Актерска школа на Весна Петрушевска	Ученици од социјално загрозени семејства	Помош и поддршка на ученик
Донација на лаптопи за ученици од социјално загрозени семејства	Ноември 2020	Родител во училиште	Ученици од социјално загрозени семејства	Помош и поддршка на ученик
Украсување на училиштето по повод Нова година	Во текот на месец декември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност

25. Комисија за изработка на Полугодишен извештај за работата на основното училиште

Директор –Соња Кирковска

Педагог- Маја Ѓ. Затурска

Психолог – Сања Шутиноска

26. Користена литература

1. Развоен план на ООУ „Св.Кирил и Методиј“за учебната
2. Самоевалуација на ООУ „Св.Кирил и Методиј „ 2017-2029 година
3. Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година
4. Статут на ООУ „Св.Кирил и Методиј “
5. Извештај од интегралната евалвација на ООУ „Св.Кирил и Методиј “
6. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ , бр.161 од 05.08.2019 година) .
7. Закон за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година).
8. Закон за работни односи
9. Закон за јавни набавки (Службен весник на РСМ бр.24/19)
10. Наставник од почетник од ментор -Водич за професионален и кариерен развој на наставниците во основните и средните училишта , Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
11. Стручен соработник од почетник до ментор - Водич за професионален и кариерен развој на стручните соработници во основните и средните училишта, Македонски центар за граѓанско општество (МЦГО) Скопје, 2016 година
12. Националната програма за развој на образованието во РСМакедонија
13. Законот за организација и работа на органите на државната управа

Дата

Скопје, 25.1.2021 год

Потпис на Директорот на ООУ

Потпис на Претседател на училишен одбор

ПРИЛОЗИ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог бр 1: Работа на Директорот Соња Кирковска

И ова полугодие работата на директорот е насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигнуањата кај другите, но и нудење на своите достигнуања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
 - да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
 - да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата

I. Водство		
1.1. Стратешко водство	Носители и соработници	Време на реализација
1.2. Училишна клима и култура		
1.3. Соработка со родителите и заедницата		
1.4.		

<p>1.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето 	<p>Стручна служба, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>1.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување висики и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на “отворена врата” за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор 	<p>Надлежни институции, општина, наставници, вработени, , директор</p>	<p>Континуирано</p>

<p>1.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштита и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес 	<p>Директор , педагог, психолог, наставници, Општина Центар</p>	<p>Континуирано</p>
---	---	---------------------

II. Раководење со човечки ресурси

- 2.1 Комуникација и односи со јавност
- 2.2 Унапредување на човечките односи
- 2.3 Професионален и кариерен развој
- 2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање

<p>2.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видово и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспобување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>2.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените - Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки, поставување цели и креирање промени 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>2.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализирање на ефективност на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>2.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна поддршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања 	<p>Педагог, психолог, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>III. Педагошко раководење на училиштето</p>		

3.1 Планирање 3.2 Подршка на наставата и учењето 3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој) 3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот		
3.1 - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница	Наставници, координатори на тимови , стручна служба	Континуирано
3.2 - Воспоставување процедури за планирање на наставата и на воннаставните активности - Подршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации		
3.3 - Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија		
3.4 - Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации	Директор, Стручна служба	Континуирано

IV. Финансиско раководење	
4.1 Раководење со финансиските ресурси	
4.2 Раководење со материјалните ресурси	
<p>4.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските сретства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот - Обезбедување услови за транспарентно усвојување на завршната сметка 	Континуирано
<p>4.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негоба прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата 	

V. Законско и административно работење на училиштето
5.1 Примена на законски и под законски акти
5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација
5.3 Раководење со административните процеси
5.4 Примена на информациските системи во училиштето

<p>5.1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи 	<p>Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители</p>	<p>Континуирано</p>
<p>5.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти - Носење интерни акти во сопствена надлежност - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти - Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор 	<p>Педагог ,психолог ,наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<p>5.3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето 		<p>Континуирано</p>
<p>5.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа 		<p>Континуирано</p>

Прилог бр 2: Работа на помошник директор Валентина Лена Вељан

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник, родител и ученик.	Континуирано	Помошник директор	Кодекс на училиштето	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Подготовка на забавна програма за одбележување на Новата Учебна 2020/2021 година.	Август	Помошник директор, одделенски наставници	Состаноци и договор на ниво на стручен актив на одделенски наставници	Позитивна училишна клима
Изготвување распоред на дежурни наставници	Континуирано	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Изготвување на распоред на однапред најавени отсуства на наставници	Континуирано	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Одвивање на непречена настава
Соработка со сите училишта во Општината и пошироко	Континуирано	Помошник директор и училиштата	Состаноци, договори, реализација на проекти	Реализирани заеднички проекти
Учество на одделенски и наставнички совет	Континуирано	Помошник директор	Состаноци, консултации, договори	Активно учество во работата на советите Водење записник на Одделенски совет VI-IX одделение
Увид во педагошката евиденција и	Континуирано	Помошник директор	Консултации со	Навремено извршување на

документација на наставниците		и класни раководители	класните раководители	работните задачи на наставниците
Учество во изработка на Полугодишен извештај	На полугодие	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Полугодишна програма	Планирање на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава ON LINE (од 4то до 9то)	Континуирано	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Изготвување распоред за нагледни часови и посета на истите	Континуирано	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Соработка со БРО, МОН и други институции	Континуирано	Помошник директор	Дописи, табели	Успешна соработка

Прилог бр 3: Работа на педагог Маја Горчевска-Затурска

I	Работа со ученици
II	Работа со наставници
III	Работа со родители
IV	Соработка со заедницата
V	Професионален развој и професионална соработка
VI	Аналитичко - истражувачка работа
VII	Училишна структура, организација и култура

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности 	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во 	Континуирано	Директор Тимови Наставници

училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)		Психолог
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
Подрачје III : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители

Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија	Континуирано	Ученици

<p>3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата</p> <p>4. Следење на педагошка документација и евиденција</p> <p>5. Учество во формирање на паралелки</p> <p>6. Работа со училишниот парламент</p> <p>7. Водење евиденција на опфат на ученици</p>		Наставници
--	--	------------

Прилог бр 4: Работа на психолог Сања Шутиноска

I	Работа со ученици	
II	Работа со наставници	
III	Работа со родители	
IV	Соработка со заедницата	
V	Професионален развој и професионална соработка	
VI	Аналитичко - истражувачка работа	
VII	Училишна структура, организација и клима	
Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Планирање работа во психолошки работилници со учениците 	Континуирано	Педагог Ученици
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 	Континуирано	Тимови Ученици Педагог

3. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанции)		
Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Примена на тестови за професионални интереси 2. Примена на тестови за општи и посебни способности 3. Презентирање на добиените информации на учениците	Април	Педагог Ученици

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења	Континуирано	Педагог

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог

ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Педагог Родители
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители

Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници

Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење 2. Спроведување на акциско истражување 3. Учество во акциски истражувања 4. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Педагог Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на инструменти за следење и интерпретација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставниц

Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење механизми, техники и стратегии за		

<p>кризни интервенции во училиштето</p> <p>2. Користење на вештини за разрешување на конфликти</p> <p>3. Обезбедување на соодветна помош и психосоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Педагог</p>
--	---------------------	----------------

Прилог бр 5: БИБЛИОТЕКА

Во услови на пандемија училишната библиотека продолжи да работи и покрај спроведувањето на наставата од далечина.

Во месец септември беа примени и распределени новите учебници. Старите и оштетени учебници беа сместени во училишната библиотека и истите беа заменети со нови. Направен е записник за примени, доделени и вратени учебници за 2020/2021 год. Се спроведе уредување на училишната библиотека според списокот на лектури кои учениците ќе ги обработуваат оваа учебна година. Се води уредна документација за позајмување на книгите, како и инвентарната книга. Од почетокот на оваа учебна година поради пандемијата со Корона вирусот **не се дистрибуираат** списанијата “Развигор”, “Другарче” и “Наш свет”. Поради истите причини откажани се сите активности за посета на НУБ “Климент Охридски”, а за сметка на тоа месец октомври беше одбележан како месец на Глаголицата преку ученички изработки. Набавени се четири наслови на лектури за учениците од VI – IX одделение (вкупно 16 книги). Направен е попис на целокупниот книжен фонд: лектирни изданија и друга литература.

Се изготви планот за работа на училишната библиотека за второто полугодие.

Програмски содржини	Носители (реализатори)	Време на реализација
<p>1. Прибирање и распределба на учебници</p> <p>2. Подготовка на училишната библиотека за учебната 2020/21 год.</p>	<p>Библиотекар</p>	<p>Септември</p>
<p>1. Запознавање на првачињата со училишната библиотека</p> <p>2. Издавање на книги</p> <p>3. Уредување на документација</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Ученици</p>	<p>Октомври - Декември</p>

Прилог бр 6: Работа на стручен соработник Др. Нела Радевска

Стручниот соработник има значајна, одговорна улога на перманентно едукативно дидактичко-методско информирање, развивање и усовршување на наставниот кадар.

Подрачје I: Професионален развој на наставниот кадар		
Потподрачје 1. Координатор на тимот за професионален развој на наставниот кадар во училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Иницирање на современи, иновативни, професионални знаења, концепти преку изработка стручни трудови на наставниот кадар 2. Изработка на личен план за професионален развој 3. Активно следење на целокупниот наставен процесен тек 4. Вршење дисеминација на посетена обука 5. Предлагање стручни теми за реализација на стручните активи од I-IX одделение 6. Споделување актуелна стручна литература со наставниот кадар 7. Подготвување истражувачки инструменти, прибирање податоци, системна анализа на потребите за професионален развој на наставниците 8. Поддржување на наставниците во изработк на личен план за професионален развој 9. Насочување на наставниците за користење различни ресурси за квалитетна модерна настава 10. Подготовка за процесуалниот тек на изработка на Самоевалуацијата	Континуирано	Наставници, стручна служба
Потподрачје 2: Стручни теми за стручни активи од I-V одделение		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Слушањето музика поттик за оптимална клима во одделението 2. Карактеристики на успешна квалитетна настава (I, II и III дел) 3. Интерактивен пристап во наставата како едукативна поддршка на ученикот 4. Развој на социјалните способности кај ученикот 5. Примена на креативни вештини за развој на креативноста кај ученикот	Континуирано	Наставници, стручна служба, директор
Потподрачје 2: Стручни теми за Наставнички совет		
1. Едукативни импликации на мотивацијата за постигнување во наставата 2. Апликативни вредности на моделите на креативно учење 3. Фактори за неуспех во учењето и негово надминување (I и II дел) 4. Иницирање на модел на позитивна дисциплина во одделението 5. Откривање на тајните на успешна квалитетна работа во одделението (I, II и III дел)	Континуирано	Наставници, стручна служба, директор
Подрачје II: Работа со родители		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество на работата на советот на родители 2. Подготовка на актуелни педагошки теми за родителските состаноци -Родители учењето е основа за напредокот на вашето дете -Родители, Вашето толерантно комуницирање со Вашето дете поттикнува негов развоен напредок	Континуирано	Родители, стручна служба , наставници, директор
Подрачје III: Координатор на ПМИО на училишно ниво		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Концепирање на годишна програма на МИО 2. Организирање активност за професионален развој на наставниците во контекст на МИО 3. Иницирање на размена на искуства на иновативни практики за МИО во самото училиште и партнер училиштето 4. Вклучување на родителите во насока на поддршка на МИО	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор
Подрачје IV :Интерактивна соработка во училиштето и вон училиштето		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Соработка со директор, наставници, педагог, психолог 2. Интерактивна надворешна соработка со универзитетски професори, претставници од МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО	Континуирано	Универзитетски професори, МОН, БРО, ДИЦ, ДПИ, ЦСОО
Подрачје V: Педагошка документација		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од VI-IX одделение 2. Евидентирање на записници од одржани отворени часови на наставниците во различни одделенија	Континуирано	Наставници
Подрачје VI: Едукативна поддршка на функционирањето на библиотеката од I- V одделение		
Активности	Време за реализација	Соработници
1. Зачленување на учениците во училишната библиотека 2. Избирање, нарачување и евидентирање нови литературни изданија 3. Нарачување и евидентирање нови лектирни изданија 4. Промовирање лектирни изданија за учениците 5. Промовирање вон-лектирни изданија за	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор, институции

<p>учениците</p> <p>6. Иницирање на учениците за користење на енциклопедии како предност за поефикасно учење</p> <p>7. Информирање и соработка со наставниците, директорот, стручната служба за актуелни стручни изданија</p> <p>8. Соработка со НУБ Свети Климент Охридски и други училишни и градски библиотеки</p>		
Подрачје VII : Аналитичко - истражувачка работа		
Активности	Време за реализација	Соработници
<p>1. Изготвување истражувачки инструменти (протоколи, евидентни листи, обрасци) за прибирање податоци</p> <p>2. Правење анализа и извештаи, прегледи за училишните состојби</p> <p>3. Идентификување проблеми и изработка план за истражување</p> <p>4. Обработка на резултати од истражување, интерпретирање на истите, пишување извештај од спроведеното истражување</p>	Континуирано	Наставници, ученици, стручна служба, директор

Прилог бр 7: Седници на Училишниот Одбор

Реден број на седницата	Содржина на седницата- Дневен ред	Време на одржување
1.	1. Усвојување на Записник бр. 81 од одржаната седница на 17.08.2020 година 2. Запознавање на членовите од Училишниот Одбор со новоназначениот В.Д. директор – Соња Кирковска 3. Кооптирање на нов член во Училишниот Одбор од редот на родителите – Сузана Попоска 4. Разгледување на Ребаланс на буџетот за 2020 година за сметките 903 и 787 5. Тековни прашања	23.09.2020 година
2.	1. Усвојување на Записник бр. 82 од одржаната седница на 23.09.2020 година 2. Кооптирање на нов член во Училишниот Одбор од редот на родителите 3. Кооптирање на нов член во Училишниот Одбор од редот на наставниците 4. Донесување Одлука за објавување на оглас по добиена согласност од МОН за наставен кадар и дефектолог на определено време 5. Донесување Одлука за формирање цена за изнајмување училишна кујна за исхрана на учениците 6. Донесување Одлука за пописни комисији 7. Тековни прашања	26.11.2020 година
3.	1. Усвојување на Записник бр. 83 од одржаната седница на 26.11.2020 година 2. Донесување на Одлука за објавување на јавен оглас за избор на директор на училиштето во три печатени медиуми, по претходно добиена согласност од Градоначалник на Општина Центар 3. Донесување на Одлука за формирање на Комисија за отварање на пристигнатите документи по објавениот оглас за избор на директор	21.12.2020 година
4.	1. Усвојување на Записник бр. 84 од одржаната седница на 21.12.2020 година 2. Разгледување и донесување на Одлука за усвојување на Полугодишен Извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година 3. Известување за кандидатите кои конкурирале по објавениот јавен оглас за директор 4. Известување за кандидатите кои конкурирале по објавениот јавен оглас за вработување	27.1.2020 година

	на определено време за учебната 2020/2021 година	
--	--	--

Прилог бр 8: Седници на Советот на родители

Реден број	Содржина на седницата – Дневен ред	Време на реализација
1.	1. Избор на нов Престедател на Совет на родители 2. Избор на нов член за Училишен одбор од редот на родителите 3. Запознавање со Протоколот за постапување на основните училишта во Република Северна Македонија за реализација на воспитно - обрзовниот процес со физичко присуство на учениците во учебната 2020/2021 година	9.9.2020 година
2.	1. Избор на нов член од Совет на родители за во Училишен одбор заради престанок на мандатот на еден член 2. Тековни прашања	20.11.2020 година
3.	1. Разгледување на Полугодишниот извештај за учебната 2020/2021 година 2. Тековни прашања - Предлог сугестии за контакт со наставниците з успехот и поведението на учениците во текот на учебната година	28.01.2021 година

Прилог бр 9: Наставнички совет

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1	1. Претставување на нов директор. 2. Прераспределба на часови и класни раководители. 3. Тековни прашања.	20.08.2020 година
2	1. Давање мислење за приправникот Ана Неделковска, наставник по англиски јазик, од страна на менторот и наставничкиот Совет. 2. Формирање на Училишен инклузивен тим и индивидуални инклузивни тимови за секој ученик со ПОП. 3. Тековни прашања	01.09.2020 година
3	1. Формирање на тим за протокол за започнување на учебната година 2. Информација за начинот на водење на педагошката документација и евиденција. 3. Тековни прашања	09.09.2020 година
4	1. Известување за реализација и организација на наставата. 2. Донесување на Одлука според препораки на ДПИ за известување на одделенска настава без делење на предмети. 3. Договор за родителска средба. 4. Тековни прашања:	30.09.2020 година
5	1. Информација за реализирање на on line наставата. 2. Информација за добиени донации. 3. Договор за дневен престој. 4. Тековни прашања:	13.10.2020 година
6	1. Претставување на претседателот на училишниот парламент Мила Крстиќ и ученичкиот правобранител Ивица Драганов 2. Потсетување за тимови за задолженија на наставниците и стручните соработници. 3. Усвојување на успехот, редовноста и поведението на учениците за првото тимесечје од учебната 2020/21 година 4. Формирање на Комисија за вработување по објавен оглас за определено и неопределено време. 5. Избор на член во Училишниот Одбор од редот на одделенските наставници 6. Тековни прашања	24.11.2020 година
7	1. Информација за проект во соработка со Здружение за асистивна технологија “Отворете ги прозорците,,. 2. Формирање на комисија за полагање класен испит по германски јазик.	09.12.2020 година

	3. Тековни прашања.	
8	<p>1. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2020/21 година.</p> <p>2. Претставување на новиот специјален едукатор и рехабилитатор.</p> <p>3. Реализирање на воннаставни активности и реализација на ИОП-ите за учениците со ПОП, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности.</p> <p>4. Планирани проектни активности и нивна реализација.</p> <p>5. Тековни прашања.</p>	15.01.2020 година

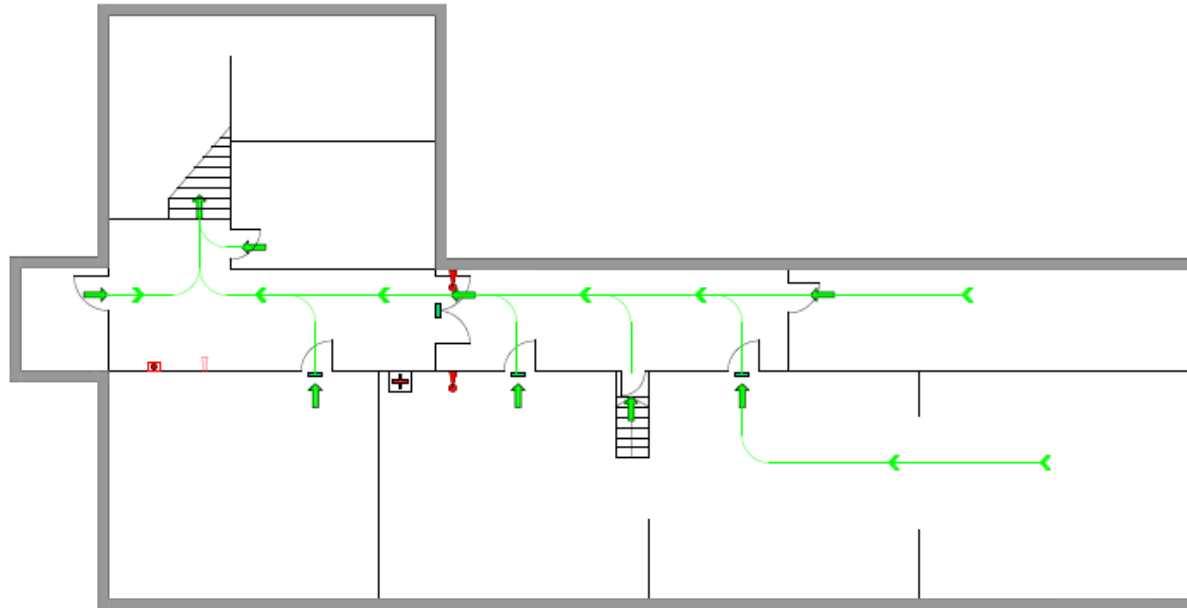
Прилог бр 10: Работа на стручни активи

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Подготовка за концептирање на програмата за работа на стручен актив	Август 2020	Одговорни наставници и стручна служба	Унапредување на целокупната наставна дејност
Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Август 2020	Одговорни наставници и стручна служба	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Август 2020	Одговорни наставници и стручна служба	Унапредување на професионалната работа
Концептирање стручни теми за реализирање на стручниот актив Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата Примена на современи техники на учење во онлине наставата Едукативни аспекти во оценувањето на наставата во онлине настава	Септември 2020	Одговорни наставници и стручна служба	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар
Стручен актив	13.1.2021	Одговорни наставници и стручна служба	Разгледување на новата концепција во образованието
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Декември 2020 година	Одговорни наставници и стручна служба	Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Континуирано	Одговорни наставници и стручна служба	Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација
Перманентно следење на наменска стручна литература	Континуирано	Одговорни наставници и стручна служба	Перманентно следење на наменска стручна литература
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Континуирано	Одговорни наставници и стручна служба	Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта

Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Јануари 2021	Одговорни наставници и стручна служба	Анализа на успехот на учениците во првото полугодие
---	--------------	---------------------------------------	---

Прилог бр 11: План за евакуација

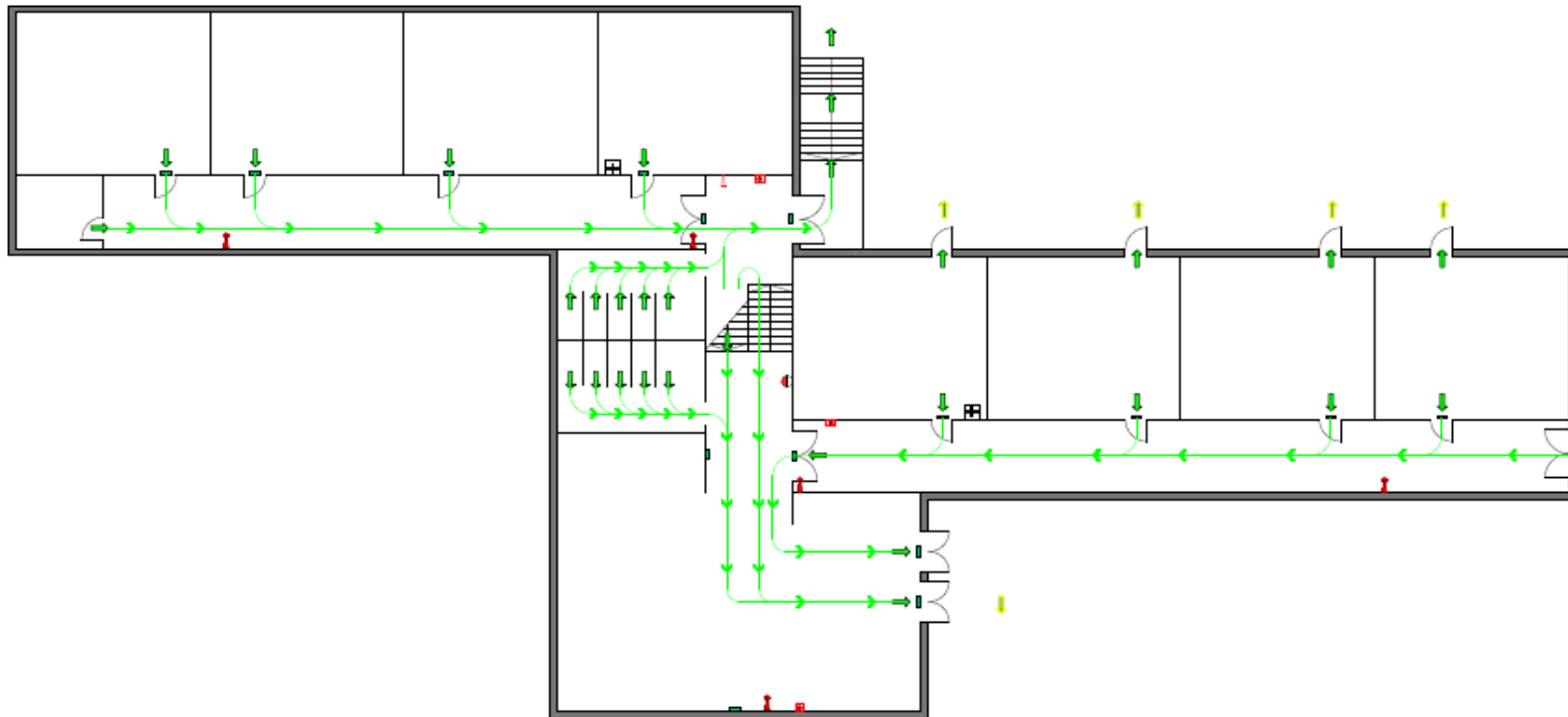
СУТЕРЕН







ЛЕГЕНДА

	192 ПОЛИЦИЈА
	193 ППЕ
	195 ЦУК
	194 БРЗА ПОМОШ

ПРИЗЕМЈЕ

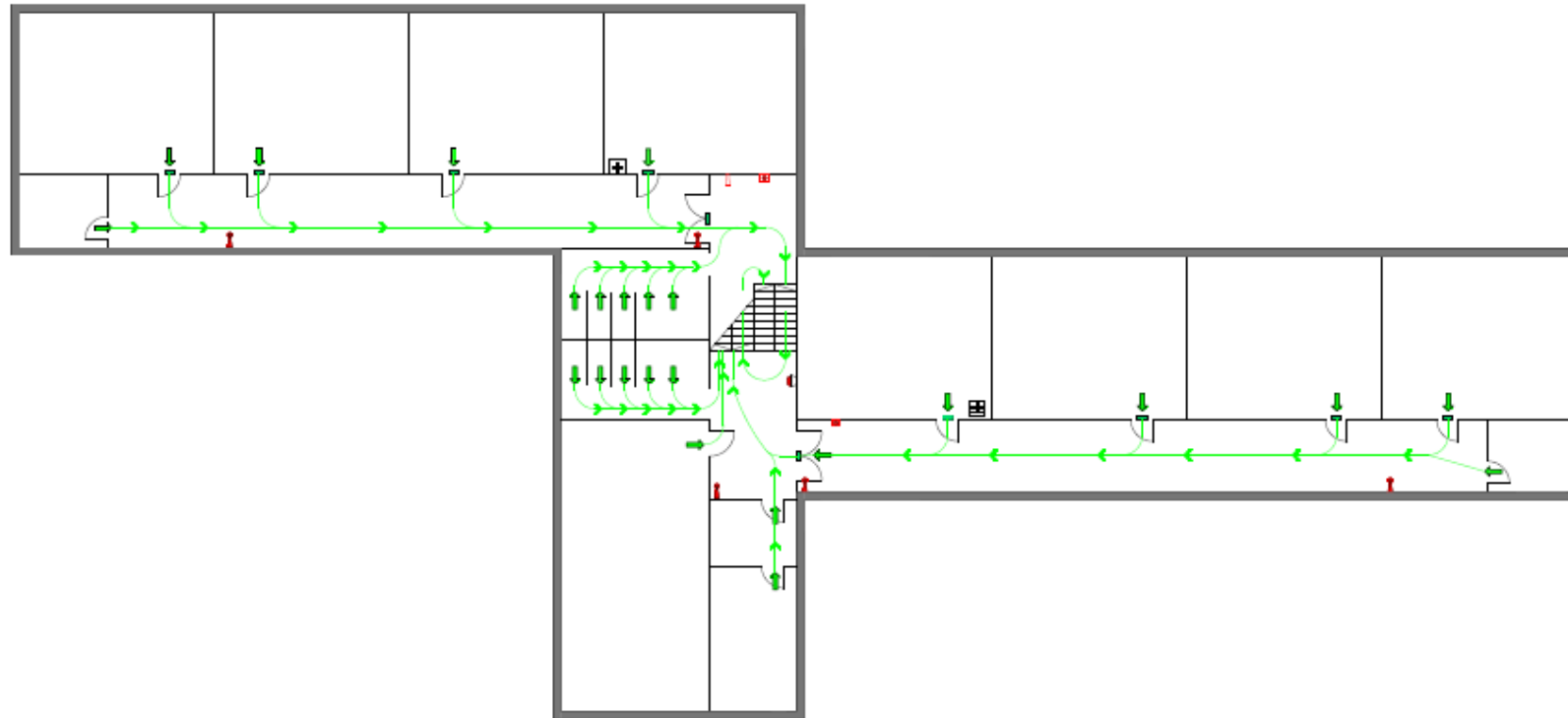


ЛЕГЕНДА







- 
- 
- 
- 
- 
- 

- | | |
|-----|------------|
| 192 | ПОЛИЦИЈА |
| 193 | ППЕ |
| 195 | ЦУК |
| 194 | БРЗА ПОМОШ |

КАТ

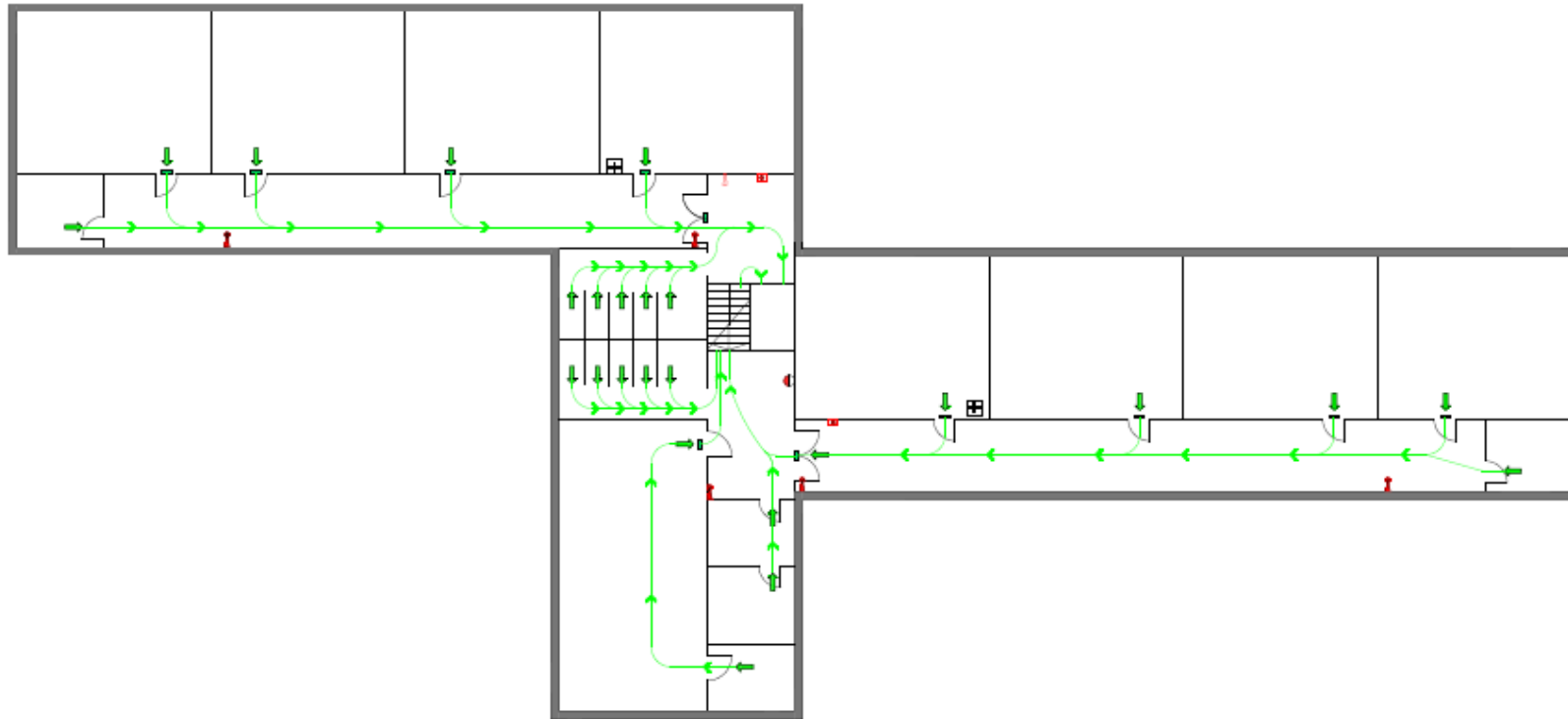


ЛЕГЕНДА








- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

192	ПОЛИЦИЈА
193	ПЛЕ
195	ЦФК
194	БРЗА ПОМОШ

KAT 2



ЛЕГЕНДА

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

192	ПОЛИЦИЈА
193	ППЕ
195	ЦФК
194	БРЗА ПОМОШ

Прилог бр 12: Распоред за учебната 2020/2021

		Понеделник							Вторник							Среда							Четврток							Петок						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Варадинска Марија		71	72		73			61	71		62	72				61	73	62	72		71				61	73	62		72	73	61	62	71		
2	Пановска Ирена	81	81	92	82	91			92	81	82			93		91	82	81			92	93				92	81	93	91		82	91	93			
3	Костовска Ирена			83	92					91				83	92	83										83	93				93	91				
4	Христовска Кети	62	83	81					91	73	61					72	62			91		83		61	93	92	82	62		73	93	72	82	81	92	
5	Гусевски Воислав													71																	71					
6	Бутлевска Маја		52	51	73	61					72	71	61	62		71	72	62	73			51	73	52	72	62		52	61	51		71				
7	Такашманова Даниела						83						82	81	81	81			83				82	83	81			82								
8	Христовска Елизабета				91	92				92	93		91							93				92	91				93							
9	Шумковска Жанета			91	62	93	61		93		92		62	61	91		92	91	93	62	61		92	61	62			91	62	92		61	93			
10	Делева Гордана	82		71	83в				81	82	83	82в					83	71	81	82	82		81		83	71	82		83	71	81		83	82		
11	Зајковска Ленче	72	91		72		93	92	72	83		93				82	81	72								91		82	83	92	81	72				
12	Грујевска Андријана	93	73		92					93	62	72	92			92	73	93	71	91	62	92				61	93	91	71		93	72	61			
13	Бачовска Бојана	83	82	82								82		81	83			83	92	83	82		91	81	93		82	81	92	81	83	82	91	93		
14	Миливојевиќ Весна	71	92	61		71	81		83	62	73	81		82		61	91		72						82	91	73	83	92	71	62	72				
15	Лазаревски Васко		93										93																							
16	Наневски Ненад		61	62	93	83	91		71	72	81	91				73	93	92	82	71	72			82		81	92		62	73	61		83			
17	Бошковска Горица					82						92			93						81		72	73	71		83			91						
18	Петревска Вања				83	62			73												71			72	73	73		62	61	61	83					
19	Симска Милка		72		83	81	62	51	73	61	71	82	51					61		52	82	81	62		73	72	71	52		83						
20	Станковиќ Марина	91	72		92	81	92	93	62	91	91	83	73	72	92							81		71	61	72	93	81	82		93	91				
21	Димчева Благоица	61	72	73	61	72	82				71		81	91		93	71						83			72	71					92	62			
22	Паневски Чедомир		62		81	81			82	91	71	61	83			62		82	61	81						71	61	83	83	81		62	91	82	81	
23	Станојковски Драган	73		93	71				73			73	71	92	72					73	91		71	91	73	93	72	92	72	91	93	73	92			
24	Вељан Валентина			22	21	11					21	12		11			21		11		22	12		22					12							
25	Цонева Павлинка	92								51							52				92	91	93						51	52						
26	Јаќимовска Маја						61												61					61									61			