ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

НА ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

УЧЕБНА 2019 / 2020

С О Д Р Ж И Н А

1. Вовед 3
2. Лична карта на училиштето 6
   - Општи податоци за училиштето 6
   - Просторни услови за работа на училиштето 7
3. Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите 8
   - Степен на образование на вработените 10
   - Старосна структура на вработените 10
4. Мисија и визија 13
5. Едукативни информации од календарот за настава 14
   - Еколошки календар 15
   - Наставен и ненаставен кадар 16
   - Раководен стручен и административен кадар 16
   - Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети 17

Преглед на наставници во одделенска настава 20

6. Курикулум- НАСТАВЕН ПЛАН 21
   - Организација на задолжителна настава 22
   - Инклузија на деца со посебни потреби 25
   - Употреба на ИКТ во наставата 28
   - Реализирани часови во предметна настава со примена на ИКТ 28
   - Проекти кои се реализираат во училиштето 29
   - Работа со надарени и талентирани ученици 30
7. Оценување 31

Редовност на учениците во првото полугодие од учебната 2019-2020год 36

   - Меѓуетничка интеграција во образованието 37
   - Вонинаставни активности 38
   - Ученички натпревари 38
   - Екскурзиите како посебен вид настава 40
   - Реализација на слободните ученички активности 40
   - Општествено- хуманитарна работа 53
8. Грижа за здравјето 54
   - Грижа за ученици од семејства во социјален ризик 55
9. Ученици и ученички организации 55

- Подмладок на Црвениот крст ... 55
- Ученички парламент ... 57
- Детска организација ... 58
10. Професионален развој на наставниците, стручните соработници ... 59
- Професионален развој ... 59
- Стручен актив I-IX одд. ... 61
- Педагошка евиденција и документација ... 62
- Самоевалуација на училиштето ... 63
- Наставничко портфолио ... 63
- Унапредување на работата на одделенскиот раководител ... 64
- Менторство на наставници ... 65
11. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето ... 66
- Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава ... 67
- Програма за антикорупциска едукација на учениците ... 70
12. Други активности ... 70
- Соработка со локална средина и локална заедница ... 70
- Јавна и културна дејност на училиштето ... 72
- Превенција од насилно однесување во основното училиште ... 74
13. СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ ... 75
14. СТРУЧНИ ОРГАНИ ... 89
- Наставнички совет ... 89
15. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ ... 91
- Седници на училишниот одбор ... 91
16. ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ ... 93
- Работа на директорот ... 93
- Акционен план за работа на директор ... 100
17. Совет на родители ... 101
- Седници на Советот на родители ... 101
18. Финансов извештај ... 102

1. Вовед

Основното училиште Св. Кирил и Методиј, Центар-Скопје е најстаро училиште во Република Северна Македонија со непрекината воспитно образовна дејност на мајчин македонски јазик во текот на **183 години** (од далечната 1836 година до денес).

Работата на училиштето ја делиме во три периоди и тоа:

Прв период (1836-1945год.)

Во 30-тите години на 19 век се отворило првото словенско ќелијно училиште во Скопје и тоа во дворот на новоизградената црква „Света Богородица“ во 1836 год. каде за прв пат децата учеле само на својот мајчин јазик. По покана на градските првенци за учител во училиштето, дошол преродбенскиот учител и народен просветител **Јордан Хаџи Константинов-Џинот**. Неговото доаѓање означува пресвртница за просветно-културниот и националниот живот на градот Скопје. Тој ги разделил учениците на одделенија, вовел во наставата световни предмети и новиот, земен систем на настава; вовел и клупи и современи наставни средства (земни таблици, песочница, географска карта, глобус и сл.) и современи наставни методи, ги исфрлил и физичките казни. За намената што ја добило училиштето била подигната нова училишна зграда.

Втор период (1945-1991год.)

Веднаш по ослободувањето на Скопје училишното ѕвоно повторно се огласило повикувајќи 475 ученици кои следеле настава од прво до седмо одделение. Училиштето и понатаму го задржало дотогашното име „Св. Кирил и Методиј“. Во наредните години бројот на учениците рапидно расте и наставата се изведува во две смени.Во 1961 година училиштетето прераснува во осумгодишно.По катастрофалниот земјотрес во 1963 год. наставата се изведувала во монтажна барака со три училници и во неа се одвивала настава во три смени со скратени часови од по 40 минути. Новата училишна зграда е предадена во употреба на 28.12.1964 год. во која се сместуваат уште две училишта (економското училиште „Моша Пијаде“ и гимназијата „Орце Николов“) се до 1968 год. Во учебната 1973/74 год. училиштето го губи зборот „Свети“ во својот наслов.

Во 1978 год. на училишниот колектив му е доделена наградата „13 Ноември“ за придонес во ширење на просветата и културата кај младите. До 1979 година во овој период се школувале 16 260 ученици.

Трет период (1991 до денес)

Во 1993 год. на свечена седница на Окружниот стопански суд училиштето се пререгистрира во „Свети Кирил и Методиј“ –Скопје. Во овој период во училиштето завршиле околу 20 854 ученици. Во денешно време училиштето го следи брзиот техничко-технолошки развој и стремежот за приближување кон европските стандарди во секојдневната работа. Покрај академски и интеркултурни стандарди училиштето посебно се залага за развивање на свеста и разбирањето на други култури, нивно почитување , взаемна комуникација и соживот.

ООУ „ Св. Кирил и Методиј“- Центар, Скопје го изготвува ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ кој се темели на следниве појдовни основи:

- Законот за основно образование;
- Наставните планови и програми за воспитно-образовна дејност на основно училиште;
- Статут на училиштето;
- Програма за развој на училиштето;
- Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2019/20 година;
- Документи и акти на МОН
- Извештаи и укажувања од ДПИ - **Државниот просветен инспекторат спроведе интегрална евалуација на училиштето во периодот од 20.11 до 22.11. 2019 год.**
- Извештаи и укажувања од БРО
- Извештаи и укажувања од Општина Центар
- Правилник за работа на Училиштен одбор
- Правилник за работа на Совет на родители;
- Кодекс на училиштето
- Куќен ред
- Програма за екскурзии
- Правилници за дежурства на наставници и ученици и правилник за работно време;

Целта и задачите на Извештајот е да се проследат личната карта, историјатот и просторните и материјално-технички услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, облиците на наставната и воннаставната активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, работата на стручните органи и органите на управување и раководење.

Изготвениот ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ќе се разгледува и усвои на седница на Училишен одбор, а потоа се доставува како усвоен предлог на конечно усвојување до Советот на Општина Центар-Скопје.

2. Лична карта на училиштето

- ***Општи податоци за училиштето***

Име на училиштето	**СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ, ЦЕНТАР – СКОПЈЕ**
Адреса, општина, место	Ул.1737 бр.1 Центар Скопје
Телефон	02/3 164 357 02/3 213 799
Фах	02/3 164 357
Е-маил	oukim@oukimcentar.edu.mk
Веб страна	www.oukimcentar.edu.mk
Основано од	ИО – ГНОО на Град Скопје
Верификација-број на актот	15-820
Година на верификација	26.06.1984
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1963/64
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	3101 $м^2$
Фискултурна сала	660 $м^2$
Површина на училишниот двор	3248 $м^2$
Површина на спортски терени и игралишта	600 м2
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Централно парно и електрична енергија (чилер)
Број на одделенија	9
Број на паралелки	22
Број на смени	Една смена

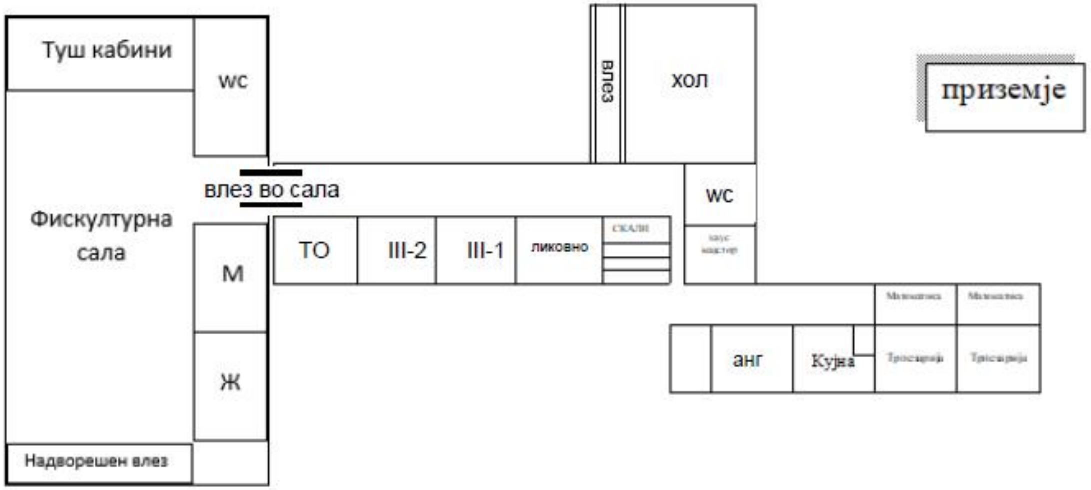
- ***Просторни услови за работа на училиштето***

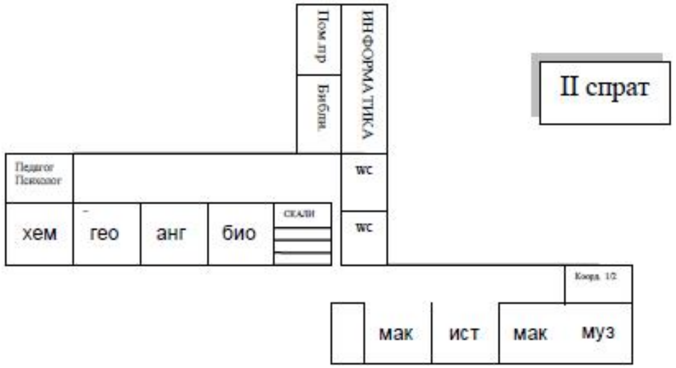
Вкупен број на училишни згради	1
Фискултурна сала	1
Училишен двор	1
Број на подрачни училишта	0
Бруто површина	7609 м2
Нето површина	3848 м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	3
Број на училници	26
Број на помошни простории	6
Училишна библиотека	2
Начин на загревање на училиштето	Централно парно

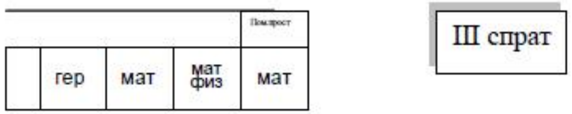
Материјално – технички услови

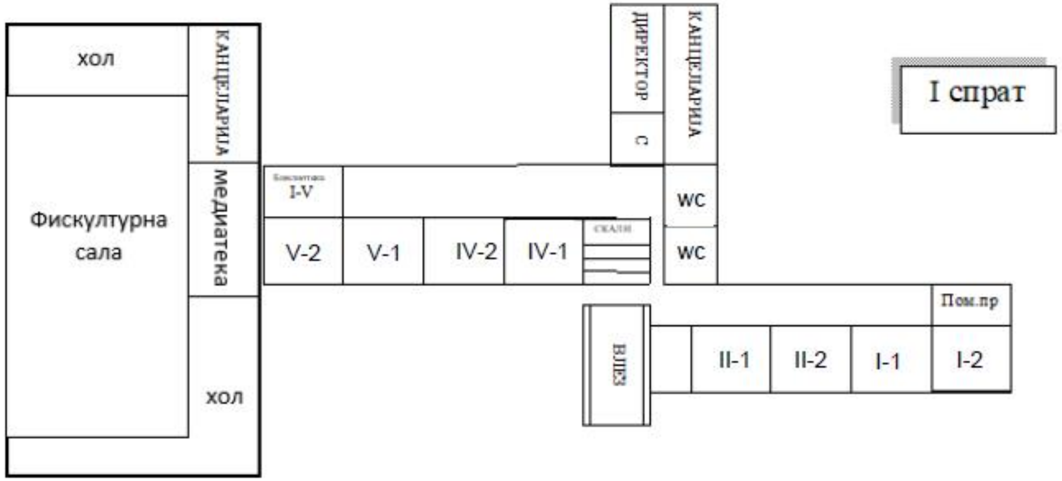
Материјално – технички услови	Во текот на првото полугодие наставата по ФЗО започна да се изведува во новата фискултурна сала, се поплочи со бекатон плочки целиот училишен двор и се реконструираа прозорите во целата училишна зграда. Од просторни услови училиштето поседува: 16 кабинети и 10 училници, 6 помошни простории, 4 канцеларии (наставници, директор, секретар, педагог и психолог), 2 библиотеки – една за учениците од I до V одделение и една за учениците од VI до IX , 5 санитарни јазли, 1 кујна и трпезарија со 2 помошни простории. Од технички услови училиштето поседува 20 телевизори, 1 LCD телевизор, 14 DVD плеери, 48 сервери кои се во функција, 3 фотокопири, 8 принтери, 15 клима уреди, 190 мали лаптопи за во одделенска настава, 1 графоскоп, 1 микроскоп, 4 компјутерски микроскопи, 3 мимио табли, 2 LCD проектори 1 смарт табла. Училиштето е вклучено на интернет со wireless (безжична конекција) и со ADSL жичана конекција.

3. Мапа на училиштето (каде се наоѓа), план на просториите









Членови на Училишен одбор (име и презиме)	Сашо Јанев- претседател (родител) 2018-2021 год. Марија В. Алексова- член (од училиште) 2018-2021год. Маја Бутлеска- член (од училиште) 2018-2021 год. Вера Петровска-член (од училиште) 2017-2020 год. Борче Георгиевски- член (родител) 2018-2021 год. Драган Георгиевски-член (родител)) 2017-2020 год. Маја Герасимовска-член Општина Центар 2019-2022 год.
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Татјана Соколовска (претседател на Советот на родители), Сенада Шакировиќ, Џемила Едип, Игор Јаневски, Зоран Ингилизов, Азрина Закировиќ, Симона Петровски, Габриела Крстевска, Верче Дамјановска, Јасмина Трифуновска, Билјана Стеријадовска, Керим Ариф, Шемо Мекиќ,Снежана Чеповска, Арслан Ремка, Биљана Попеска, Цвета Цветкова, Билјана Сухар, Алма Џамовиќ, Софи Тунева, Хермина Хот
Стручни активи (видови)	I-V Стручен актив на одделенска настава VI-IX Стручен актив на предметна настава - Природно математички стручен актив - Јазична група - стручен актив - Општествен стручен актив
Одделенски совети (број на наставници)	I-V 20 наставници и VI-IX 24 наставници
Членови на ученички парламент (број на ученици)	I-V 10 ученици и VI-IX 12 ученици

Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на наставниците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Друго	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	**59**	**6**	**49**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**3**
Број на наставен кадар	**45**	**4**	**38**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**3**
Број на стручни соработници	**4**	**/**	**4**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Административни работници	**1**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
Техничка служба	**7**	**1**	**5**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**1**	**/**	**/**
Директор	**1**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

- ***Степен на образование на вработените***

Образование	Број на вработени
Високо образование	**48**
Вишо образование	**3**
Средно образование	**5**
Основно образование	**2**

- ***Старосна структура на вработените***

Години	Број на вработени
20-30	**/**
31-40	**14**
41-50	**25**
51-60	**16**
над 61	**3**

Полова застапеност на учениците

Одделение	Број на ученици по пол			Број на паралелки
	Машки	Женски	Вкупно	
I	28	27	55	2
II	24	25	49	2
III	23	30	53	2
IV	20	19	39	2
V	19	26	45	2
Вкупно I-V	**114**	**127**	**241**	**10**
VI	20	21	41	3
VII	30	19	49	3
VIII	25	25	50	3
IX	30	22	52	3
Вкупно VI-IX	**105**	**87**	**192**	**12**
Вкупно I-IX	**219**	**214**	**433**	**22**

Наставен јазик

	Наставен јазик- македонски	Наставен јазик- албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	22	/	/	/
Број на ученици	433	/	/	/
Број на наставници	45	/	/	/

Етничка и родова структура на учениците

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците													
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Турци		Роми		Срби		Друго	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	55	16	13	/	/	6	10	1	1	4	2	1	/	/	1
II	2	49	12	12	/	/	8	9	1	1	2	3	1	/	/	/
III	2	53	9	17	/	/	8	8	3	/	3	5	/	/	/	/
IV	2	39	17	10	/	/	2	5	1	/	/	3	/	/	/	1
V	2	45	15	11	/	/	2	13	2	/	/	2	/	/	/	/
I-V	**10**	**241**	**69**	**63**	**/**	**/**	**26**	**45**	**8**	**2**	**9**	**15**	**2**	**/**	**/**	**2**
VI	3	41	11	12	/	1	4	4	1	/	4	4	/	/	/	/
VII	3	49	15	11	/	/	9	6	2	/	2	2	1	/	1	/
VIII	3	50	12	14	/	1	8	8	2	/	3	1	/	1	/	/
IX	3	52	19	15	/	1	6	2	2	2	3	/	/	2	/	/
VI-IX	**12**	**192**	**57**	**52**	**/**	**3**	**27**	**20**	**7**	**2**	**12**	**7**	**1**	**3**	**1**	**/**
I-IX	**22**	**433**	**126**	**115**	**/**	**3**	**53**	**65**	**15**	**4**	**21**	**22**	**3**	**3**	**1**	**2**
Вкупно			**241**		**3**		**118**		**19**		**43**		**6**		**3**	

4. Мисија и визија

МИСИЈА: *Училиштето се стреми кон развивање на социјален, интелектуален и академски прогрес на учениците. Ние обезбедуваме подеднаков напредок на учениците преку развивање на нивните вештини, таленти и потреби. Светот го замислуваме глобално и отворено место, исполнето со почит и разбирање.*

ВИЗИЈА: *Визија на училиштето е да ги инспирира учениците до нивниот максимален потенцијал, воедно да ги мотивира на потикнување на одговорно однесување и вредна работа. Училиштето верува во овие атрибути за да постигнеме единствен профил на ученик.*

5. Едукативни информации од календарот за настава

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Ден на независноста на Р.Македонија	06.09.2019 год.	Годишнина од декларацијата на независноста на Р. Македонија	Почитување на државен празник
Ден на народното востание	10.10.2019 год.	Во пресрет на 11 Октомври – реферат и положување на цвеќе пред споменикот на паднатите борци	Почит кон историското минато
Ден на Македонската револуционерна борба	22.10.2019 год.	Посета на Музеј –ученици од осмо одделение	Почит кон историското минато
Ослободување на Скопје	13.11.2019 год.	Поетско читање	Почитување на празници
Денот на Св. Климент Охридски	06.12.2019 год.	Осврт кон делото на македонскиот, словенски учител и светец Св. Климент Охридски	Почит кон делото на Св. Климент Охридски

- ***Еколошки календар***

Одбележување на значајни еколошки датуми со цел подигање на еколошката свест кај учениците :

1. Светски ден за заштита на озонската обвивка 16 септември 2019 год.
2. Ден без автомобили 22 септември 2019 год.
3. Ден на чисти планини 26 септември 2019 год.
4. Светски ден на домашните животи 2 октомври 2019 год.
5. Светски ден за заштита на животните 4 октомври 2019 год.
6. Меѓународен ден на пешачењето 15 октомври 2019 год.
7. Светски ден на храната 16 октомври 2019 год.
8. Светскиот ден на чистиот воздух 3 ноември 2019 год.
9. Ден на климатските промени 4 ноември 2019 год.
10. Светски ден на непушачите 17 ноември 2019 год
11. Меѓународен ден на планините 11 декември 2019 год.

- ***Наставен и ненаставен кадар***

Во учебната 2019/20 во училиштето реализираат настава вкупно 45 наставници од кои во одделенска настава 20 и 25 во предметна настава.

- Во учебната 2019/20 година работат 6 хигиеничарки и 1 хаусмајстор кои се грижат за хигиената во училиштето, распределени во две смени.

Учебната година започна на 2 Септември (понеделник) со вкупно 433 ученици распоредени во 22 паралелки. Учениците се од општината и поширокиот градски регион. Наставата се изведува на македонски наставен јазик.

Двајца наставници дополнуваат од други училишта по предметите: германски јазик и географија, а 2 наставника дополнуваат во други училишта по предметите: етика во религиите, етика и граѓанско образование.

Фондот на часовите е според нормативот во согласност со Законот за основно образование.

- ***Раководен стручен и административен кадар***

1	Вилма Поповиќ	Директор	ВСС
2	Валентина Лена- Вељан	Помошник директор	ВСС
3	Маја Ѓорчевска-Затуроска	Педагог	ВСС
4	Сања Шутиноска	Психолог	ВСС
5	Д-р Нела Радевска	Стручен соработник	Доктор на науки
6	Стојанче Кабранов	Секретар	ВСС

- ***Преглед на наставен кадар, класни раководства и број на часови по предмети***

Р.бр	**Име презиме**	**Предмет**	**Класно раководство**	**Вкупно часови**	**Стручна подготовка (дополнува)**
1	Ирена Пановска Тодороска	Македонски јазик	7-1	20	ВСС
2	Марија Варадинска - Алексова	Македонски јазик	9-3	20	ВСС
3	Ирена Костовска	Македонски јазик	/	20	ВСС
4	Даниела Такашманова	Англиски јазик	/	20	ВС
5	Маја Бутлевска	Англиски јазик	/		ВСС
6	Кети Христовска	Германски јазик	/	20	ВСС
7	Војислав Гушевски	Германски јазик	/	4	ВСС
8	Жанета Шумкоска	Математика	/	20	ВСС
9	Гордана Чеперковиќ - Делева	Математика	7-2	20	ВСС
10	Ленче Зајковска	Математика, физика	6-2	20	ВСС
11	Бојана Бачоска	Хемија, биологија, унапредување на здравјето (изборен)	7-3	20	ВСС
12	Андријана Грујоска	Биологија, природни науки, унапредување на здравјето (изборен)	8-3	20	ВСС
13	Весна Миливоевиќ	Географија	6-1	20	ВСС
14	Васко Лазаревски	Географија	/	4	ВСС
15	Ненад Наневски	Историја	/	20	ВСС
16	Горан Величковиќ	Информатика, програмирање (изборен), администратор	/	20	ВСС
17	Марина Станковиќ	Ликовно образование,проекти	8-1	20	ВСС

		од ликовна уметност (изборен)			
18	Благица Димчева	Музичко образование, хор, оркестар, изборен предмет танци и ора	9-1	20	ВСС
19	Павлинка Цонева (замена Јасмина Дичевиќ)	Физика, природни науки, иновации, вештини за живеење (изборен)	8-2	20	Магистер на науки
20	Милка Симска	Техничко образование, изборен	9-2	20	ВС
21	Валентина Лена Вељан	Физичко образование	/	12	ВСС
22	Драган Станојковски	Физичко образование, изборен спорт	6-3	20	ВСС
23	Чедомир Пановски	Физичко образование, изборен спорт	/	20	ВСС
24	Маја Јакимовска	Етика на религии	/	20	ВСС
25	Горица Бошковска	Етика, граѓанско образование, животни вештини (изборен)	/	20	ВСС

КЛАСНИ РАКОВОДИТЕЛИ	**ОДДЕЛЕНИЕ И ПАРАЛЕЛКА**
Весна Миливоевиќ	VI-1
Ленче Зајковска	VI-2
Драган Станојковски	VI-3
Ирена Пановска Тодороска	VII-1
Гордана Чеперковиќ - Делева	VII-2
Бојана Бачоска	VII-3
Марина Станковиќ	VIII-1
Валентина Лена Вељан	VIII-2
Андријана Грујоска	VIII-3
Благица Димчева	IX-1
Милка Симска	IX-2
Марија Варадинска - Алексова	IX-3

Преглед на наставници во одделенска настава

Ред.бр.	Име и презиме	Одделенско раководство	Стручна подготовка
1	Ана Покупец Апостолски	1/1	ВСС
2	Мери Ќурчиева	1/1	ВСС
3	Мирјана Јанеска	1/2	ВС
4	Луиза Наневска	1/2	ВСС
5	Гордана Стефановска	2/1	ВСС
6	Горица Веловска	2/1	ВСС
7	Сања Пиперевска	2/2	ВСС
8	Александра Крстова	2/2	ВСС
9	Дијана Илиевска – Коваческа	3/1	ВСС
10	Катарина Лазаревска	3/1	ВСС
11	Даниела Крстевска	3/2	ВСС
12	Нина Николоска	3/2	ВСС
13	Виолета Ѓошева	4/1	ВСС
14	Анка Чоневска	4/1	ВСС
15	Вера Петровска	4/2	ВСС
16	Соња Кирковска	4/2	ВСС
17	Данче Гиговска	5/1	ВСС
18	Гордана Букревска	5/1	ВСС
19	Симона Пецова	5/2	ВСС
20	Нела Никовска Слезенкова	5/2	ВСС
21	Ирена Бакреска – Василевска – англиски јазик	/	ВСС

6. Курикулум- НАСТАВЕН ПЛАН

Во учебната 2019/2020 училиштето работи по Наставен план и програма верифицирани од БРО и МОН и ги содржи следните видови настава: задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.

Задолжителни предмети	**Изборни предмети**
Македонски јазик	Етика на религиите
Англиски јазик	Проекти од ликовна уметност
Германски јазик	Танци и народни ора
Математика	Унапредување на здравјето
Историја	Проекти од ТО
Географија	Изборен спорт
Граѓанско образование	Проекти од информатика
Биологија	Творештво
Физика	Вештини на живеење
Хемија	
Ликовно образование	
Музичко образование	
Физичко образование	
Техничко образование	
Информатика	
Етика	
Работа со компјутер и основи на програмирање	
Општество	
Природни науки	
Иновации	

- ***Организација на задолжителна настава***

Училиштето организира целодневна настава за учениците од I-V одделение и истата се реализира од 7 часот и 30 минути до 16 часот. Појадокот за овие ученици се организира од 8:00 часот во училишната трпезарија, а ручекот во 12:00. Наставата се реализира во 10 училници. За учениците од VI-IX одделение часовите започнуваат во 8:00 и завршуваат во согласност со распоредот на часови. Учениците од VI-IX одделение се опфатени во 12 паралелки.

-Содржини од предметот „Животни вештини“, застапен со еден час седмично се реализира на одделенскиот час со сите ученици.

- Задолжителен прв странски јазик за учениците од I до IX одделение е англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од VI одделение училиштето го предлага германскиот јазик.

Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО.

- **Изборна настава**

Изборна настава се реализира по избор на учениците кои имаа можност да бираат предмети соодветни за нивната возраст и според наставните програми донесени од БРО. Во училиштето се нудат 9 изборни предмети за оваа учебна година.

- **Дополнителна настава**

Се организира за учениците кои покажуваат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, биле отсутни заради болест или од други причини Се изведува редовно по сите наставни предмети, во текот на целата учебна година, со примена на индивидуалната и групна форма на работа. Ова полугодие дополнителната настава по предмети , часови и број на ученици е прикажана во следнава табела:

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Кети Христовска	Германски јазик	13	10
Марија В. Алексова	Македонски јазик	14	10
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	14	6
Ирена Костовска	Македонски јазик	14	6
Ленче Зајковска	Математика/Физика	9/5	20/25
Гордана Делева	Математика	15	20

Жанета Шумкоска	Математика	15	20
Бојана Бачоска	Хемија	8	6
Весна Миливоевиќ	Географија	8	13
Ненад Наневски	Историја	8	10
Андријана Грујоска	Биологија	12	9
Маја Бутлевска	Англиски јазик	6	10
Даниела Такашманова	Англиски јазик	4	10
Горица Бошкоска	Граѓанско образование/ Етика	1/1	4/5
Гордана Стефановска	Математика	9	6
Горица Веловска	Македонски јазик	8	5
Сања Пиперевска	Македонски јазик	8	5
Александра Крстова	Математика	9	6
Дијана Илиевска – Коваческа	Македонски јазик	7	5
Катарина Лазаревска	Математика	9	5
Даниела Крстевска	Македонски јазик	7	3
Нина Николоска	Математика	9	3
Виолета Ѓошева	Македонски јазик	7	3
Анка Чоневска	Математика	10	3
Вера Петровска	Македонски јазик	7	3
Соња Кирковска	Математика	10	3
Данче Гиговска	Македонски јазик	8	5
Гордана Букревска	Математика	7	4
Симона Пецова	Македонски јазик	8	5
Нела Н.Слезенкова	Математика	7	4
Ирена Бакревска	Англиски јазик	4	5

- **Додатна настава**

Се организира за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираат учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по сите предмети.

Наставник	Наставен предмет	Часови	Ученици
Кети Христовска	Германски јазик	13	12
Ирена Т.Пановска	Македонски јазик	14	8
Ирена Костовска	Македонски јазик	14	10
Ленче Зајковска	Математика/Физика	14	8
Гордана Делева	Математика	5/4	7/5
Жанета Шумкоска	Математика	13	8
Бојана Бачоска	Хемија	4	10
Ненад Наневски	Историја	8	5
Андријана Грујоска	Биологија	8	18
Даниела Такашманова	Англиски јазик	1	5
Маја Бутлеска	Англиски јазик	6	10
Горица Бошкоска	Граѓанско образование/ Етика	1/1	4/4
Гордана Стефановска	Математика	7	10
Горица Веловска	Македонски јазик	7	10
Сања Пиперевска	Македонски јазик	7	11
Александра Крстова	Математика	7	10
Дијана Илиевска – Коваческа	Македонски јазик	7	5
Катарина Лазаревска	Математика	5	5
Даниела Крстевска	Македонски јазик	8	5
Нина Николоска	Математика	9	5

Виолета Ѓошева	Македонски јазик	6	5
Анка Чоневска	Математика	10	5
Вера Петровска	Македонски јазик	6	6
Соња Кирковска	Математика	10	4
Данче Гиговска	Македонски јазик	6	5
Гордана Букревска	Математика	7	4
Симона Пецова	Македонски јазик	6	4
Нела Никовска Слезенкова	Математика	7	5
Ирена Бакревска	Англиски јазик	4	5

- ***Инклузија на деца со посебни потреби***

- Вклучување на децата со ПОП во редовни услови и настава, а со тоа поуспешно функционирање, комуникација , толеранција и давање на можности за подобро прилагодување во социјалната средина
- Флексибилна индивидуализирана поддршка на децата со ПОП од страна на учениците и наставниците
- Зголемено и активно учество во инклузивниот и образовниот процес ИОП и практична вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите, потребите и подготвеноста на секој ученик

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификување на ученици со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето	Септември и октомври	Педагог,психолог дефектолози и одделенски наставници	Индивидуална, заедничка	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Формирање на Училишен инклузивен тим	Септември	Педагошко-психолошка служба, наставници, родители и директор	Заедничка, групна	Водење грижа за инклузивните политики и практики на ново на целото училиште
Формирање на Инклузивни тимови на ученици	Септември	Педагошко-психолошка служба, наставници и родители	Заедничка, групна	Изготвување и реализирање на индивидуални образовни планов
Процена на развојниот статус на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Педагог, психолог, дефектолози, одделенски наставници	Индивидуална, дискусија и групна	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на ИОП за ученици со посебни образовни потреби	Септември	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците
Водење на досие за учениците	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Индивидуална	Подобар увид за напредокот на ученикот
Информираност на наставниците и родителите каде што има такви деца	Во текот на целата година во континуитет	Одделенскиот тим, тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна и индивидуална и дискусија	Континуирана соработка на тимовите со наставникот и родителот

Директна помош и поддршка на учениците со ПОП	Во текот на целата година во континуитет	Педагошко-психолошка служба и дефектолози	Индивидуална	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите успеси	Во текот на целата година во континуитет	Одделенски наставници	Индивидуална и дискусија	Зајакнување на взаемната соработка со родителите
Октомври месец на лица со Даунов синдром	11.10.2019 год.	Психолог, ученици од VI, VII,VIII и IX одделение	Едукативна работилница и видео презентација	Подигање на свеста кај учениците за лицата со Даунов синдром
Посета на Меѓународен инклузивен драмски фестивал ,,ИГРИ БЕЗ МАСКА" 2019	29.11.2019 год.	Класни раководители, Педагошко-психолошка служба,ученици од предметна настава	Присуство на затварањето на 6-от Меѓународен инклузивен драмски фестивал. Доделување награди. Проследување на победничката претстава ,,САМИ"	Подигнување на општествената одговорност кај учениците и вклучување во инклузивниот свет на учениците под мотото: Љубовта ја шириме
Одбележување на Светски ден на лицата со потешкотии	3.12.2019 год	Дефектолог, педагошко-психолошка служба, асистенти и ученици	Учество на музичко сценски перформанс на учениците со ПОП	Инклузија на учениците со ПОП во светот на уметноста

Во учебната 2019/2020 година во училиштето настава посетуваат 10 ученици со посебни образовни потреби од кои 9 машки и 1 од женски пол и сите се вклучени во седум редовни паралелки.

И оваа учебна година училиштето е корисник на Програмата: „Општинско- корисна работа" која се однесува на обезбедување на индивидуална и соодветна поддршка на учениците со попреченост во воспитно-образовниот процес, преку ангажирање на образовни и лични асистенти кои ќе ја реализираат потребната поддршка, а со цел стекнување квалитетно образование за секој ученик и реализирање на неговиот целосен потенцијал. Во рамките на образовниот процес во нашето училиште ангажиран е еден образовен асистент. Со учениците со ПОП еднаш неделно работи дефектолог кој доаѓа од дуго училиште.

- ***Употреба на ИКТ во наставата***

Содржините кои наставниците ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања. Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со програмата.

Реализирани часови во одделенска настава со примена на ИКТ

Наставни предмети	I	II	III	IV	V
Македонски јазик	11	12	35	30	14
Математика	12	10	29	40	12
Општество	4	4	10	26	12
Природни науки	12	6	13	12	/
Музичко образование	/	6	20	16	4
Ликовно образование	/	/	10	4	4
Физичко образование	/	/	6	6	/
Работа со компјутери	/	/	64	40	/
Техничко образование	/	/	/	6	/

- ***Реализирани часови во предметна настава со примена на ИКТ***

Наставни предмети	VI	VII	VIII	IX
Математика	16	10	7	12
Германски јазик	14	15	13	18
Физика	/	/	10	9
Хемија	/	/	8	10
Биологија	8	/	8	10
Граѓанско образование	/	/	1	1
Етика на религии	2	/	/	/

- ***Проекти кои се реализираат во училиштето***

Во училиштето се реализираат следните проекти активности:

- ***Интеграција на еколошката едукација;***
- ***Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;***
- ***ПХВ проектот во соработка со Црвен Крст;***
- ***Училишни сообраќајни единици***
- ***Меѓуопштинска соработка- Размена на ученици Скопје-Сараево***

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Исходи и ефекти**
-Пристигнување на учениците и наставниците од ОУ Муса Чазим Чатиќ- Сараево -Посета на Црквата Св. Спас и скопското Кале -Прошетка низ Старата скопска чаршија Прошетка низ центарот на градот Скопје	31.10.2019 год	Претставници од двете училишта и Општина Центар	Меѓусебна соработка, размена на искуства во воспитно-образовната дејност, запознавање со македонското културно-историско наследство
-Презентација (претставување) на училиштето од Сарево пред учениците и наставниците од нашето училиште -Гостување на манифестацијата: Денови на Општина Центар	01.11.2019 год.		
-Прошетка на падините на Водно -Испраќање на гостите за Сараево	02.11.2019 год.		

- ***Работа со надарени и талентирани ученици***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификација на талентираните ученици	На почеток на учебната година	Психолог одд.наставници пред. наставници	Индивидуална, заедничка	Правилна идентификација на ученици
Проценување на особините на учениците	На почеток на учебната година	Психолог одд.наставници пред. наставници	Извештаи, оцена од другари ,самооценување	Модел на идентификација
Мерење на степенот на развиеност на особините на учениците	Октомври,ноември	Психолог, педагог	Тестови на интелигенција	Преку користење на инструменти да се измери развиеност на одредени особини кај учениците
Аналитичко истражување на тема: Поврзаност помеѓу интелигенцијата, мотивацијата, креативноста и училишниот успех кај надарените и талентираните ученици	Декември 2019 Февруари 2020	Психолог, педагог	Тестови на интелигенција TRL, тест на креативностTCD-DP и тест за мотивација МОП	За научна цел, за подобар третман на надарените и талентираните ученици

7. Оценување

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа.
Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на педагошко-психолошката служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности.
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.

Полугодишен извештај за напредокот на учениците од I-IV одделение

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година во **прво одделение** учат вкупно 55 ученици од кои 27 женски и 28 машки. Сите ученици напредуваат според своите можности и способности, сите се добро социјализирани и се забележува напредок на учениците од почетокот на учебната година до сега. Сите ученици се описно оценети, од кои 34 ученици во прво ниво, 19 ученици во второ ниво и 3 ученици во трето ниво. Направени се вкупно 130 оправдани изостаноци.

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година во **второ одделение** учат вкупно 49 ученици од кои 25 женски и 24 машки. Сите имаат примерно поведение и секој напредува според своите можности и способности. Учениците се оценети во 2 нивоа, од кои 32 во прво ниво и 17 во второ ниво. Направени се вкупно 157 оправдани изостаноци.

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година во **трето одделение** учат вкупно 53 ученици од кои 30 женски и 23 машки. Сите имаат примерно поведение и секој напредува според своите можности и способности. Учениците се усно и писмено проверени и се оценети во 3 нивоа, од кои 32 во прво ниво, 17во второ ниво и 4 во трето ниво. Направени се вкупно 313 оправдани изостаноци.

Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година во **четврто одделение** учат вкупно 39 ученици од кои 19 женски и 20 машки. Сите имаат примерно поведение и секој напредува според своите можности и способности. Учениците се оценети во 3 нивоа, од кои 28 во прво ниво, 5 во второ ниво и 6 во трето ниво.

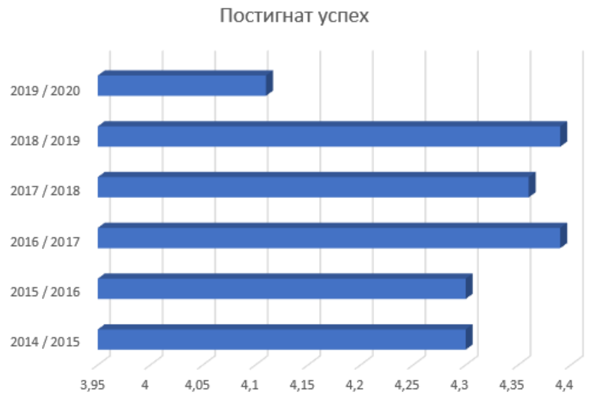
Во првото полугодие од учебната 2019/2020 година во **петто одделение** учат вкупно 45 ученици од кои 26 женски и 19 машки. Сите имаат примерно поведение и секој напредува според своите можности и способности. Учениците се оценети во 3 нивоа, од кои 26 во прво ниво, 16 во второ ниво и 3 во трето ниво.

Полугодишен извештај за напредокот на учениците од I-IX одделение

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	Описно	VI-1	Описно
I -2	Описно	VI-2	Описно
II-1	Описно	VI-3	Описно
II-2	Описно	VII-1	3,92
II -3	Описно	VII-2	3,68
III-1	Описно	VII-3	4,04
III-2	Описно	VIII-1	4,14
III-3	Описно	VIII-2	4,57
IV-1	Описно	VIII-3	4,00
IV-2	Описно	XI-1	4,42
IV-3	Описно	XI-2	4,34
V-1	Описно	XI-3	3,89
V-2	Описно	**Среден успех од VII-IX**	**4,11**
V-3	Описно		

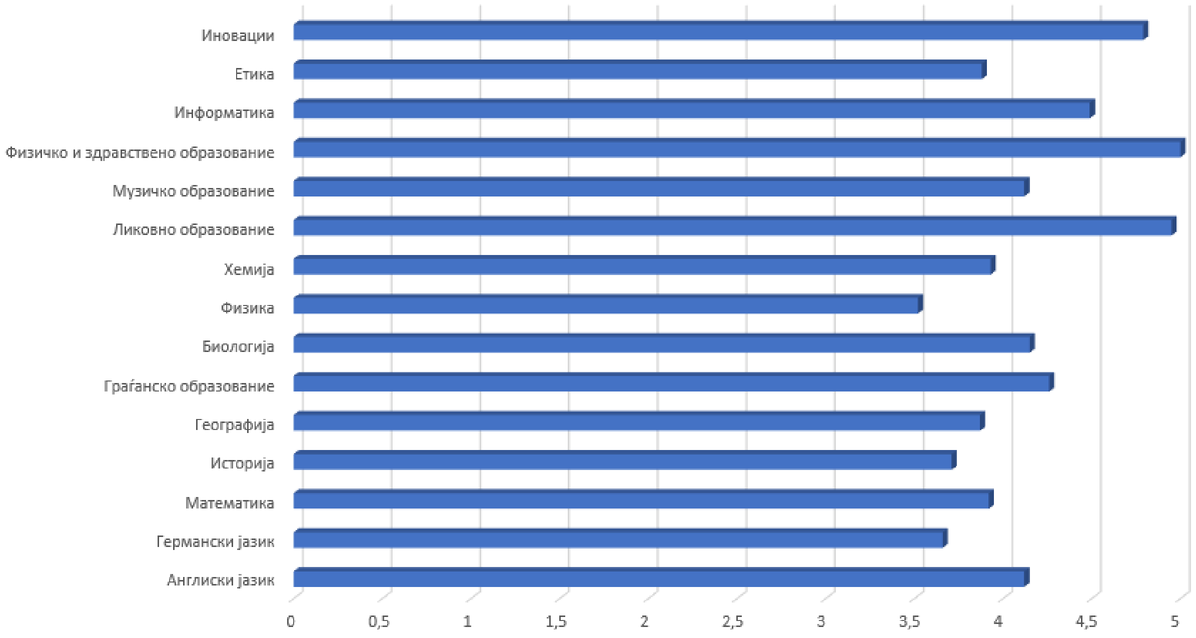
Просечен постигнат полугодишен успех по години

Учебна година	Постигнат успех
2014 / 2015	4,30
2015 / 2016	4,30
2016 / 2017	4,39
2017 / 2018	4,36
2018 / 2019	4,39
2019 / 2020	**4,11**



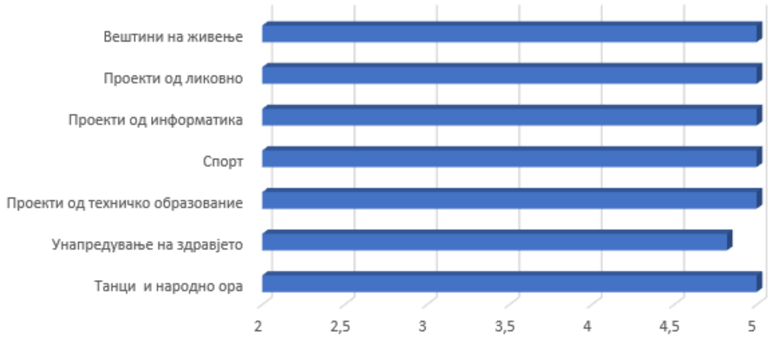
- **Следната табела го прикажува просечниот полугодишен успех во предметна настава по задолжителни предмети**

Македонски јазик	3,88
Англиски јазик	4,12
Германски јазик	3,66
Математика	3,92
Историја	3,71
Географија	3,87
Граѓанско образование	4,26
Биологија	4,15
Физика	3,52
Хемија	3,93
Ликовно образование	4,95
Музичко образование	4,12
Физичко и здравствено образование	5,00
Техничко образование	описно
Информатика	4,49
Етика	3,88
Природни науки	опино
Иновации	4,79



- **Следната табела го прикажува просечниот полугодишен успех во предметна настава по изборни предмети**

Етика на религиите	описно
Танци и народно ора	5,00
Унапредување на здравјето	4,82
Проекти од техничко образование	5,00
Спорт	5,00
Проекти од информатика	5,00
Проекти од ликовно	5,00
Вештини на живеење	5,00



Квалификациони периоди за последните години

2014/2015		2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020	
VI-1	4,01	***VII-1***	4,29	***VIII-1***	3,73	***IX-1***	3,41	/	/	/	/
VI-2	4,54	***VII-2***	4,55	***VIII-2***	4,24	***IX-2***	4,27	/	/	/	/
VI-3	4,65	***VII-3***	4,77	***VIII-3***	4,44	***IX-3***	4,47	/	/	/	/
		VI-1	4,75	***VII-1***	4,67	***VIII-1***	4,61	***IX-1***	4,68	/	/
		VI-2	4,44	***VII-2***	4,33	***VIII-2***	4,16	***IX-2***	4,24	/	/
		VI-3	4,09	***VII-3***	3,82	***VIII-3***	3,70	***IX-3***	3,88	/	/
				VI-1	4,64	***VII-1***	4,29	***VIII-1***	4,28	***IX-1***	4,42
				VI-2	4,73	***VII-2***	4,51	***VIII-2***	4,36	***IX-2***	4,34
				VI-3	3,93	***VII-3***	4,09	***VIII-3***	4,01	***IX-3***	3,89
						VI-1	4,35	***VII-1***	4,28	***VIII-1***	4,14
						VI-2	4,46	***VII-2***	4,49	***VIII-2***	4,57
						VI-3	4,11	***VII-3***	4,05	***VIII-3***	4,00
								VI-1	4,39	***VII-1***	3,92
								VI-2	4,30	***VII-2***	3,68
								VI-3	4,42	***VII-3***	4,04
										VI-1	описно
										VI-2	описно
										VI-3	описно

Преглед на успехот на учениците по пол и националност VII - IX одд

Број на ученици	одлични		мн.добри		добри		доволни		недоволни	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
македонци	24	24	15	10	6	5	/	/	1	1
бошњаци	6	3	14	6	2	4	/	/	1	3
албанци	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
роми	1	/	2	/	1	/	/	/	4	3
турци	1	2	4	/	1	/	/	/	/	1
срби	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/
други	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/
вкупно	**33**	**32**	**36**	**17**	**10**	**9**	**/**	**/**	**6**	**8**

Редовност на учениците

- Споредбени показатели на изостаноци по години:

Учебна година	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	**19/20**
Оправдани	6904	3640	4015	3683	5429	3987	6847	6151	5531	**5370**
Неоправдани	191	133	60	58	59	82	117	143	129	**92**
Вкупно	7095	3773	4075	3741	5488	4069	6964	6294	5660	**5462**

Анализа на редовноста на учениците по години

Редовност на учениците во првото полугодие од учебната 2019-2020год

Одделение	**Број на изостаноци**		
	Оправдани	**Неоправдани**	**Вкупно**
I	130	/	130
II	154	/	154
III	313	/	313
IV	370	/	370
V	112	/	112
Вкупно I-V	**1079**	**/**	**1079**
VI	782	/	782
VII	753	24	777
VIII	1658	30	1688
IX	1098	38	1136
Вкупно VI-IX	**4291**	**92**	**4383**
Вкупно I-IX	**5370**	**92**	**5462**

- ***Меѓуетничка интеграција во образованието***

Реализирана програмска активност	Реализатор	Време на реализација	Форми на работа и ресурси	Исходи и ефекти
Демократски формирана ученичка заедница (од паралелка до училиште)	Одделенски наставници и предметни наставници	Септември	Користење на прирачници за демократско учество и примери на добра пракса	Развивање на вештини на толеранција, недискриминација, соработка, еднаквост
Проект поддржан од МОН со партнерско училиште ООУ Никола Вапцаров-Чаир Реализирани четири работилници: 14, 18, 21, 25.10.2019 Графички дизајн и графичка дисциплина - линорез	Ликовни педагози од двете училишта, прведувач (наставник по македонски јазик во наставата на албански јазик од партнерското училиште), по 8 ученици од двете училишта	Октомври	Проследување на говорот на Грета Тунберг во ОН. Презентација наменета за запознавање со историјата на печатен материјал од кампањите за рециклирање, спремен печатен материјал за секое дете со обемни информациии од полето на загадувачи и начини на рециклирање за мотивација и инспирација на учениците	Целта на овој проект е зголемување на знаењата за загадувачите, преземените чекори од страна на факторите кои можат да направат промена и зголемување на свеста за зачувување и одржување на чиста и здрава околина. Резултат на овие четири работилници се изработени печатени материјали од графички дизајн: постер, флаери и беџови и линорез: испечатени графики, маички и торби со еко пораки и слики од флора и фауна

- ***Воннаставни активности***

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на Полугодишниот извештај се содржани основите за организирање и програмирање на:

Ученичките натпревари
Ученичките екскурзии
Слободни ученички активности

- ***Ученички натпревари***

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава ученици кои го вложуваат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот и надвор од него.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Учество во училишни спортски игри: Лига Центар	Континуирано	Општина Центар и одговорни наставници	VI-IX одд	Развивање на спортските вештини кај учениците
Учество на Ученичка квизотека	14.11.2019	ДКЦ Карпош и ученици од нашето училиште,педагог	IX одд	Натпревар во знаење помеѓу градските основни училишта
Учество на конкурс за избор на детски расказ и песни за публикацијата: Моето патување во фантазија	06.11.2019	Канцеларија на Претседателот на Владата на РСМ	Ученици од четврто и петто одделение	Развивање на творечките вештини кај учениците
Учество на конкурс во Основно Училиште Бијачи, Каштел Нови Сплит	Декември	Основно Училиште Бијачи, Каштел Нови Сплит	Ученици од II, V, VI, VII, VIII, IX одделение	Развивање на творечките вештини кај учениците

Во текот на месец ноември и декември се одржаа училишни натпревари по одредени предмети. Победниците од училишните натпревари ќе учествуваат на градските, регионалните и државните натпревари. Оние наставници кои не ги реализираа училишните натпревари во првото полугодие ќе ги одржат на почетокот на второто полугодие.

Предметен наставник	**Време на реализација**	**Предмет**	**Наградени ученици**	**Освоено место**	**Одделение**
Марина Станковиќ	11- 20.12.2019	Ликовно образование	Марко Марковиќ Петра Радевска Азра Един	Прво место Второ место Трето место	Од прво до трето одделение
			Вања Димковска Диљара Реџеповиќ Ивана Радичева	Прво место Второ место Трето место	Од четврто до шестто одделение
			Ема Крстова Марко Јованов Ива Аџиска	Прво место Второ место Трето место	Од седмо одделение до деветто одделение
			Специјална награда за портрет/автопортрет Амел Максимовски Нина Мајуновиќ Матеј Зивосовски **Специјална награда за дизајн** Кајра Шакировиќ Дамјан Мишевски Лука Тунев		

- ***Екскурзиите како посебен вид настава***

Училишните екскурзии и другите слободни активности (излети, настава во природа, зимување и летување) се вон училишни облици на воспитно-образовна работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми.

Воспитно-образовни цели: совладување и проширување на знаења; примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина; подобрување на социјализацијата; меѓусебно разбирање и толеранција*.*

Задачи: изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; развивање интерес за природата и градење еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во различни краеви на државата; градење чувство за патриотизам; развивање позитивен однос кон националните , културните и естетските вредности; поттикнување и манифестирање позитивни емоции; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Реализирана е еднодневена есенска екскурзија за сите ученици на 21.10.2019 година во Градскиот Парк, додека останатите екскурзии ќе се реализираат во второто полугодие.

- ***Реализација на слободните ученички активности***

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ја развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време.Во текот на првото полугодие слободните активности по сите наставни предмети се реализирани според планиранирањата и евидентирани во одделенските дневници.

Секција	Наставник	Учесници	Активности	Цели	Време на реализација	Исходи и ефекти
Музичка секција ***Ликовна секција***	Мери Ќурчиева Ана Покупец Апостолски Луиза Наневска Мирјана Јанеска	Ученици од I одделение	1.Формирање на секциите	Анкетирање на учениците	Септември	Одредени членовите на секциите
			2. Презентирање на програмата за работа на музичката и ликовната секција	Запознавање со програмата на секциите	Септември	Да се запознаат со содржиниа програмите
			3. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Пеење на песничка ,,Прваче,,	Запознавање со детска песна	Септември	Да умеат да пеат детска песна
			4. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА Цртање на тема ,,Моите доживувања од летниот распуст,,	Запознавање со техники на цртање	Септември	Да умеат да цртаат цртежи во повеќе техники
			5. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Го изгубив другарчето Музичка игра	Меѓусебно запознавање на учениците	Октомври	Да умеат да ги изведуваат движењата
			6. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА Цртање на тема-,,Есенски хризантеми	Цртање со мрсни бои	Октомври	Да умеат да нацртаат вазна со есенски хризантеми
			7. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Пеење на песна Јаболките зреат во есента	Запознавање со нова песничка	Октомври	Да ја меморираат песничката и да изведуваат одредени движења
			8. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА Печатење со прст - Грозје	Запознавање со техника на печатење	Октомври	Успешни цртежи
			9. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Ритмичка игра Ветрето студено вее	Оспособување за движење по ритам	Октомври	Да научат одредена кореографија
			10. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА Основни бои-цртање на асоцијации на основни бои	Запознавање со основните бои	Октомври	Да препознаат и нацртаат предмети од непосредната околина со основните бои

			11.МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Новогодишна ритмичка игра	Новогодишни подготовки	Ноември	Да умеат да се движат по тактот на музиката
			12. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Новогодишна песна	Совладување на текстот на песната	Декември	Пеење на новогодишната песна
			13. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА Новогодишни желби - цртање	Да умеат да ги нацртаат своите новогодишни желби	Декември	Изработени новогодишни пакетчиња
			14. МУЗИЧКА СЕКЦИЈА Новогодишна песна	Да умеат да пеат новогодишна песна	Декември	Ја пеат Новогодишната песна Нова Година
			15. ЛИКОВНА СЕКЦИЈА Мојата елка -цртање	Да умеат да цртаат и правилно да употребуваат боиИ	Декември	Ја нацртаат својата елка и ја презнтираат пред своите другарчиња
Млади таленти	Даниела Крстевска Нина Николовска Дијана Ковачевска Катарина Лазаревска	Ученици од III одделение	1.Формирање на секцијата и избор на ученици, запознавање со активностите	Развивање на мотивација за учење на нови работи врз основа на претходни искуства	Септември	Поттикнување на љубопитноста, иницијативноста, креативноста и истрајност
			2. Сликање – Роденденот на мојата татковина	Да се развие љубов кон татковината, да се оспособи за огранизирање на објектите на подлога	Септември	Развивање љубов кон татковината, ги органзира објектите на подлога
			3. Игра со топка- активности за запознавање во групата	Да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација.	Септември	Развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација

			4. Изразно читање на стихотворби	Да се оспособи за правилно изразно да чита поезија	Септември	Правилно изразно чита поезија
			5. Прескокнување - игра со јаже	Поттикнување на љубо-питноста, иницијативноста, креативноста и истрајноста во игрите	Октомври	Развивање љубопитноста, иницијативноста, креативноста и истрајноста во игрите
			6. Есенска работилница со природни материјали и плодови	Да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста, тимската работа, комуникацијата	Октомври	Развивање естетски чувства, поттикнување креативност, тимска работа, комуникација
			7. Игра:Фудбал	Да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација	Октомври	Развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија, интеракција, координација
			8. Создавање кореографија за изучена песна	Да се поттикнува да ги усогласи своите движења со музичките карактеристики (ритам, темпо, динамика)	Октомври	Ги усогласува своите движења со музичките карактеристики (ритам, темпо, динамика)
			9. Игра: Патувачки хулахоп	Да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, зголемено ниво на комуникација и	Ноември	Развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба, групна кохезија,

				Доверба, групна кохезија, интеракција, координација		интеракција, координација
			10. Творење стихови за градот Скопје	Да се развие љубов кон родниот град, да се оспособи за самостојно составување на стихови	Ноември	Љубов кон родниот град, оспособеност за самостојно составување на стихови
			11. Игра: Префрлање топка	Да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба	Ноември	Развива соработка, зголемено ниво на комуникација и доверба
			12. Сликање – слободен избор	Да се развијат естетските чувства, да се поттикне креативноста, тимската работа, комуникацијата	Ноември	Развивање естетски чувства, поттикнување креативност, тимска работа, комуникација
			13. Ликовна игра – Цртај според моите инструкции	Да се стимулира поцелосно да ги претставува предметите и објектите од непосредната околина	Декември	Поцелосно ги претставува предметите и објектите од непосредната околина
			14. Игра: Нека бие, нека бие	Да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, креативноста и истрајноста во игрите	Декември	Се развива соработка, тимска работа, креативноста и истрајноста во игрите

			15. Изработка на новогодишна елка и украсување на училницата по повод Нова година	Да обликува преку спојување, градење и конструирање со помош на разни форми и материјали, да се развијат естетските чувства	Декември	Обликува преку спојување, градење и конструирање со помош на разни форми и материјали, развива естетски чувства
			16. Игра: Змија со топка	Да се поттикнат учениците за тимска работа, да се развива соработка, креативноста и истрајноста во игрите	Декември	Се развива соработка, тимска работа, креативноста и истрајноста во игрите
Ликовна секција	Виолета Ѓошевска Анка Чонева Вера Петровска Соња Кирковска	Ученици од IV одделение	1. Формирање на секцијата и запознавање на учениците о програмата за работа	Запознавање на учениците со содржините на литературниот клуб и материјалите	Септември	Поголем интерес за ликовната уметност
			2. Ликовни елементи во цртањето и нивна примена – текстура цртање по фантазија	Творење по замислена фантазија	Септември	Трансформирање на идеја во цртеж
			3. Сликање на Моите доживувања од летен распуст	Пренесување на импресии	Септемцри	Успешно изработени творби
			4. Сликање – Тонска градација - темпера	Забележување на тонката градација во природата	Септември	Успешно изработени творби
			5. Сликање- Сликање водопад	Да умее да ја нагласи вертикалната насока	Октомври	Развивање чувство за композиција
			6.Графика – Животот на друга планета – компјутерска програма PAINT	Развивање на фантазија	Октомври	Ослобидување на бариерите на реализмот

			7. Вајање – слободен избор	Да го усовршат тридимензионалното изразување	Октомври	Умеат д израбтат тридимензионална форма
			8. Цртање – старо стебло -молив	Да знаат да прикажат различна текстура	Октомври	Да знаат да применат илузија на текстура
			9. Цртање на стара архитектура	Да умеат да изработат ликотворби само од текстурни линии	Ноември	Линеарно изразување
			10. Мотив од Скопје по повод 13 ноември-темпера	Да стекнат познавање за родниот град	Ноември	Стекнати знаења за културните споменици на градот Скопје
			11. Сликање портрет – комбинирана техника	Да знаат реалистично да ги прикажуваат портретите кои ги цртаат	Ноември	Да ја приметат психологијата на секој лик по која тие се разликуваат
			12. Мотив флора и фауна - акварел	Да ги огледаат убвините на растителниот и живитинскиот свет	Ноември	Изработени творби за конкурсот- флор и фауна
			13. Графичка апстракција	Ослободување на чувствата и нивно трансформирање во ликовна творба	Декември	Развиено чувство за трансформирање
			14. Дизајн – училишн униформа	Збогатување на знаењата за симболичко значење на боја	Декември	Изграден вкус за облекување и критички однос за околината
			15. Дизајт автомобил на иднината – Компјутерска програма Paint	Иновирање на нови модели на автомобили	Декември	Да умеат да применат синтеза на реалното и нереалното како клуч за нови иновации

			16. Изработка на честитки за нова година	Изработка на уникатни предмети	Декември	Подобар изглед на училницата и училишниот хол
Драмска секција	Гордана Букревска Данче Гиговска Симона Пецова Нела Слезинковска	Ученици од V одд	1. Формирање на клубот и запознавање со предвидените активности(содржини)	Поттикнување на учениците за логичко размислување, истражување во областа на македонскиот јазик , љубов и интерес кон творењето и подлабоко преку нови творења, пишување проза и поезија, драматизирање, глумење на театарски претстави, вежби на правилно рецитирање, пишување	Септември	Формиран е клубот и донесен е планот за работа на секцијата
			2.Збогум лето-творење	Да умеат писмено да се изразат по дадена тема	Септември	Писмено се изразуваат по дадена тема
			3.Пишување проза и поезија "Плодовите на Септември"	Да умеат писмено да се изразат по дадена тема или мотив	Септември	Писмено изразуват доживувања и емоции
			4.Драматизирање на едночинки	Да развиваат спообности за драматизација на текст	Септември	Драматизираат , глумат во театарски претстави
			5. Книгата мојот најдобар другар-творење	Да умеат да творат прозни текстови	Октомври	Со љубов и интерес творат по дадена тема

			6.Подготовка за творење на тема"Мојата прва симпатија "	Да се оспособат за правилно творење по дадена тема	Октомври	Самостојно творат по дадена тема
			7.Творење на тема:"Есента во мојот град"	Да стекнат вештини за опишување на ориридата	Октомври	Самостојно творат по дадена тема
			8.Драматизација на басни	Да умеат правилно да драматизираат басна	Октомври	Драматизира лик од басна
			9.Творење на народен дијалект-проза	Да развиваат љубов кон творење проза на народен јазик	Ноември	Творат проза на народен дијалект
			10.Творење на народен дијалект-поезија	Да развиваат љубов кон творење поезија на народен јазик	Ноември	Творат поезија на народен дијалект
			11.Драматизирање на народен дијалект	Да развиваат љубов за драматизација на текстови на народен дијалект	Ноември	Драматизраат драмски текстови на народен дијалект
			12.Дарматизација со кукли	Да умеат да драматизираат куклена претстава	Ноември	Драматизираат куклена претстава
			13.Поезија:"Иде Нова Година"	Да умеат изразно да рецитират песна	Декември	Изразно рецитирање поезија по даден мотив
			14.Проза "Моите Новогодишни мечти"	Да развијат љубов кон читањето и пишување на текстови поврзани со новогодишен мотив	Декември	Изразно читањ и пишува по дадена тема
			15.Драматизација"Врећата на Дедо Мраз	Да се оспособат за групно правилно драматизирање текст	Декември	Драматизираат драски текст поврзан со дадена тема
			16.Стихови -украси за Нова година	Да умеат преку групна работа да	Декември	Творат поезија по даден мотив

				создадат песна		во група
Маладри математичари	Ленче Зајковска Гордана Делева Жанета Шумковска	Ученици од VI – IX одд	1. Формирање на секција и донесување на програма за работа	Правилно и рационално користење на слободното време	Септември	Појавување љубов кон математиката
			2. Математиката и другите предмети	Да ја воочат поврзаноста на математиката со другите предмети	Октомври	Примена на знаењата во другите предмети
			3. Да одговориме брзо на математички досетки	Развој на способности за логичко размислување и заклучување	Октомври	Примена на знаењата во секојдневниот живот
			4. Разгледување на математичка библиотека	Интерес кон математиката и избор на теми за обработка	Октомври	Развој на позитивен однос кон математиката
			5. Решавање на математички ребуси	Оспособување за логичко мислење и расудување	Ноември	Да се прифати потребата од математиката во секојдневието
			6. Математички игри	Оспособување за логичко размислување и конкретност	Ноември	Развој на позитивен однос кон математиката, упорност, трудољубивост
			7. Задачи за загревање	Развој на способности за брзо реагирање, снаодливост	Декември	Слободно изразување и логичко размислување
			8. Логички задачи	Развој на способности за препознавање, поврзување и размислување	Декември	Стекнување способности за препознавање, воочување и изразување

Млади физичари	Ленче Зајковска	Ученици од VI – IX одд	1. Формирање на секција и донесување на програма за работа	Правилно и рационално користење на слободното време	Септември	Пројавување љубов кон физиката
			2. Астрономијата како посебна дисциплина на физиката	Да стекнат елементарни познавања за поимот астрономија	Октомври	Развој на позитивен однос кон физиката (астрономијата)
			3. Антички астрономи	Да ги запознаат античките астрономи и нивните генијални идеи, првите антички карти на небото, ѕвездите и планетите	Октомври	Почитување на интелектуалниот труд Развој на љубов, почитување кон физиката
			4. Ерoстен и неговиот експеримент		Ноември	
			5. Нашиот планитарен систем		Декември	
Драмска секција	Ирена Пановска	Ученици од VI – IX одд	1. Цели и задачи на секцијата и начин на одртжување на состаноците;	Да се запознаат со целите и задачите и договор за времето на одржување на секцијата	Септември	Учениците самостојно го организираат времето и начинот на одржување;
			2. Избор на раководство на секцијата и разговор за Програмата на секцијата;	Да се изберат лидери и организатори и заеднички да се изготви Програмата во зависност од нивните интереси;	Октомври	Избор на раководство и изготвена Програма за работа
			3. Подготвување програма по повод разни свечености,приредби, прослави и др.;	Да се изготват програми	Октомври	Програми за свечености, прослави и др.
			4. Запознавање со Драмата како литературен род;	Да се запознаат со белезите на драмата	Октомври	Ја разликуваат драмата од другите литературни родови

			5. Почетоци на Македонската драма и значајни драмски автори;	да се запознаат со исориските факти зна македонската драма,	Ноември	Го разбираат развојот на македонската драма;
			6. Изготвување реферат за Војдан Чернодрински;	Да се запознаат со творештвото и значењето на В.Чернодрински	Ноември	Го разбираат развојот на македонската драма;
			7. Драматизација на дел од драмата ,,Чорбаџи Теодос“ од В.Иљоски (читање по улоги)	Инерпретација на драмски текст (гестови, мимики, интонација)	Декември	Правилен изговор на драмски искази, гестови, мимики
			8. Драматизација на драмски текст за завршна приредба по повод Нова година;	Инерпретација на драмски текст (гестови ,мимики, интонација)	Декември	Правилен изговор на драмски искази, гестови, мимики
Јас имам талент ***Јас ја сакам музиката***	Благица Димчева	Ученици од VI – IX одд	Работа со надарени и талентирани ученици вон наставните часови . При што учениците ги остваруваат и надополнуваат своите желби од областа на музичката уметност. Учество заземаат сите талентирани и надарени ученици од 6 до 9 одд	- Да го применат својот талент и да имаат корист самите а и општеството -Да бидат среќни -Да бидат задоволни, исполнети, мотивирани -Да имаат подобри контакти со соучениците -Да ги реализираат желбите и идеите -Да бидат здрави личности -Да се образуваат соодветно	Талентот на овие ученици се идентификува, прати и развива континуирано од најмала возраст во текот на целата учебна година	Правилно наочување и применување на својот талент
			Најчесто тоа се индивидуални часови каде учениците ги усовршуваат своте изведбени активности Пеење ,Свирење , слушање на музика и музичка писменост. Учествуват на приредби, натпревари при што го			

			потврдуваат својот талент и го претставуваат училиштето. Љубителите на музика групно и индивидуално го развиваат својот посебен интерес и љубов кон музиката (вокална и инструментална) со одење и посета на концерти и на музички сценски дела (опера и балет).			

- ***Општествено- хуманитарна работа***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Уредување и ентериорно украсување на училиштето и дворот (почеток на учебната година)	Септември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на работни навики и креативност
Одгледување и грижа за цвеќињата	Во текот на полугодието	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Создавање навики и љубов кон цвеќињата
Доделување стипендија на ученик од семејство во социјален ризик	17.10.2019	Општина Центар	Ученици од социјално загрозени семејства	Помош и поддршка на ученик
Овозможено бесплатно користење на услугите кои ги нудат приватните оператори на кои училиштето им изнајмува простор	Континуирано	Општина Центар Приватни оператори Училиштето	Ученици од семејства во социјален ризик	Помош и поддршка на ученици од социјално загрозени семејства
Хуманитарна акција, продажба на купони за гладните: Денови на гладта – ЦК на РСМ	16.10 - 22.10.2019	Одговорен наставник Андријана Грујоска и ЦК на РСМ	Социјално загрозени семејства од нашето училиште	Развивање на хуманоста кај учениците
Новогодишна акција ,,Од другарче за другарче” – хуманитарна акција за поделба на новогодишни подароци на децата од Детска клиника	26.12.2019	Одговорен наставник Андријана Грујоска Симона Пецова	Децата од Детска клиника	-Собирни акции -Пакување на пакетчиња -Децата донираат играчки
Организирање слаткаријади	Во текот на полугодието	Одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на работни навики и планирање на трошење на парите
Украсување на училиштето по повод Нова година	Во текот на месец декември	Сите ученици и одговорни наставници	Пред родители и други гости	Развивање на креативност

8. Грижа за здравјето

-Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа: физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;

-Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата, социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**
Организиран топол оброк	Во текот на полугодието	Училиштето и добавувачот на храна	Учениците од целодневна настава
Санитарна инспекција за вакцинален статус на првачиња	16.09.2019		Ученици од прво одделние
Вакцинација МРП и систематски преглед	18.09.2019	Здравствен дом Битпазар	Ученици од прво одделние
Стоматолошки преглед	08.10.2019	Здравствен дом Битпазар	Ученици од седмо одделение
Проект: Исправи се преглед на второодделенчиња за утврдување на деформитети на рбетот	10.10.2019	Општина Центар	Ученици од второ одделение
Вакцинација ДИ-ТЕ и полио	10.10.2019	Здравствен дом Битпазар	Ученици од деветто одделение
Вакцинација ДИ-ТЕ и полио	25.10.2019	Здравствен дом Битпазар	Ученици од второ одделение
Систематски преглед	02.12. 2019 03.12.2019 04.12.2019	Здравствен дом Битпазар	Ученици од трето, петто и седмо одделение
Информација за проектот: И суперхероите мијат раце	18.12.2019	Општина Центар	Училишен персонал и ученици
Едукација на тема: Hepatitis A односно Заразна жолтица А	20.12.2019	Педагог и ученици од Училишниот парламент	Сите ученици

- ***Грижа за ученици од семејства во социјален ризик***

- Нашето училиште води грижа и за учениците кои се од социјално загрозени семејства, обезбедувајќи:
100% бесплатен топол оброк за тројца ученици ,
50% намалување (попуст при плаќање на топол оброк) на шест ученици,
20% намалување на тројца ученици ,
10% попуст при плаќање на еден ученик и
5% намалување за еден ученик во одделенска настава во оваа учебна година.

- На овие 14 ученици од одделенска настава како и на други 15 ученици од предметна настава, училиштето им обезбедува бесплатни влезници при посети на тетарски, кино претстави и слични активности поврзани со воспитно-образовниот процес.

9. Ученици и ученички организации

- ***Подмладок на Црвениот крст***

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.

- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Прием на нови членови во училишниот клуб на ЦК	Септември 2019	Одговорен наставник и ученици	Сите ученици	Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските активности
ПХВ работилница	23.09.2019	Одговорен наставник, ученици и волонтери на ЦК	Учениците од клубот на ЦК	Инклузија на лица со посебни потреби во хумани цели
ПХВ марш низ Општина Центар	25.09.2019	Одговорен наставник, ученици и волонтери на ЦК	Учениците од клубот на ЦК	Промовирање на хуманост и солодарност
Кампања за Денови на гладта	Октомври 2019	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Развивање на хуманост и солидарност
Свечен прием на членови на ЦК	22.10.2019	Одговорни наставници и ученици	Првачињата и ученици од прво до деветто одделение	Претставување на програмата на ООЦК и забавен дел
Едукации за превенција од зависности	27.11.2019	Одговорен наставник Андријана Грујоска	Ученици од деветто одделение	Запознавање на учениците со видови на зависности
Едукации за превенција од ХИВ/Сида и СПИ	18.12.2019	Одговорни наставници и ученици	Ученици од деветто одделение	Подигнување на нивото на здравствената култура кај учениците и грижа за здравјето
Новогодишна акција ,,Другарче за другарче” – хуманитарна акција за поделба на новогодишни подароци на децата од Детска клиника	26.12.2019	Одговорен наставник Андријана Грујоска Симона Пецова	Децата од Детска клиника	-Собирни акции -Пакување на пакетчиња -Децата донираат играчки
Новогодишна забава за членовите	28.12.2019	Одговорен наставник Андријана Грујоска	Членовите на ЦК	Дружење на учениците по успешната акција

- ***Ученички парламент***

Реден број	**Дневен ред**	**Датум на одржување**
1.	1. Обраќање на директорот на училиштето до училишниот парламент 2. Разговор за начинот на избор на претседателите во одделенијата 3. Избор на раководно тело 4. Договор за понатамошни активности - присуство на претседателот Филип Крстиќ на училишниот парламент на Наставничките Совети	Септември 2019 год.
2.	1. Договор за активности на тема : Детските права со ученичкиот правобранител Марија Николовска 2. Договор за учество на ученичка квизотека 3. Запознавање на училишниот парламент со Правилникот за педагошки мерки 4. Информација за Клубот на деца амбасадори во ДКЦ-Карпош	Октомври 2019 год.
3.	1. Договор за предавање на тема во VI одд. на тема : Техники за учење 2. Разговор со инспекторите на ДПИ 3. Изотвување Куќен ред за фискултурната сала од страна на училишниот парламент	Ноември 2019 год.
4.	1. Работилница на тема: Емоционална интелигенција 2. Договор за аудиција за предновогодишен хепенинг на тема: Покажи талент 3. Едукација на тема: Hepatitis A односно Заразна жолтица А	Декември 2019 год.

- ***Детска организација***

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците,подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети, учество во квизотека.

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Прием на првачиња	02.9.2019	Одговорни наставници и ученици	Училишна приредба	Развивање на чувство за припадност, пријателство, дружење
Избор на раководства на детската организација	Септември 2019	Одговорни наставници и ученици	Излагање и дискусија	Правилен избор на членови на предлог на учениците
Активности по повод детската недела	10.10.2019	Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето	Училишна приредба	Прием на првачињата во детската организација и давање на свечено ветување
Одбележување на Светскиот ден на здрава храна	16.10.2019	Ученици од I –V одделение	Училишна приредба	Поттикнување за гриза за здравјето и важноста од потребата за конзумирање на здрава храна
Работилници за изработување на новогодишни украси за украсување на училиштето	18-21.12.2019	Одговорни наставници и ученици од петтите одделенија	Изработка на новогодишни украси	Развивање на креативноста кај учениците
Организирање на предновогодишен хепенинг на тема: Јас имам талент	30.12.2019	Одговорни наставници и ученици	Забава и дружење	Развивање на чувство за пријателство, дружење , развивање на талентите кај учениците

10. Професионален развој на наставниците, стручните соработници

Професионалниот развој на наставниците, се реализираат преку:
-Перманентно стручно усовршување на, стручните соработници, наставниците.
-Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
-Преку обработка на теми на Стручни активи;
-Преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
-Преку следење на стручна литература.

- ***Професионален развој***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Учество на работилница – Мотивација и свест за успешно образование	12.10.2019	Европски универзитет	Стручен соработник	Осознавање на актуелни знаења и образовнипотреби
Учество на семинар - Модул 1 од програмата Јакнење на професионалните компетенции на наставниците како фактор за развивање на емоционалната интелигенција кај учниците	24.10.2019	Институт за бизнис и менаџмент Халдербег - Скопје	Стручен соработник	Унапредување на професионалните знаења
Работилница на теми: ***-Препознавање на децата жртви на семејно насилство*** -Булинг- насилство меѓу врсниците	29.10.2019	Комисија за еднакви можности на жените и мажите – КЕМ при Совет на Општина Центар - Центар	Одделенски наставници	Видови насилство, справување со насилството во семејството и меѓуврсничкото насилство

Конференција на високо ниво – Проширување на акцијата за ставање крај на насилството врз децата на Западен Балкан	29.11.2019	Влада на Република Северна Македонија УНИЦЕФ	Директор, педагог	Обезбедување интегриран систем за детска заштита,прекинување на меѓугенерациското пренесување на насилството
Работилница – Патот до успехот	03.12.2019	Европски институт за менаџмент, право и дипломатија	Стручен соработник	Развивање ма едукативни вештини
Учество на семинар - Модул 2 од програмата Јакнење на професионалните компетенции на наставниците како фактор за развивање на емоционалната интелигенција кај учниците	12.12.2019	Институт за бизнис и менаџмент Халдербег - Скопје	Стручен соработник	Унапредување на професионалните знаења
Обука за Подигање на капацитетите на училиштата за развој на ЕРАЗМУС + апликација	22-24.12.2019	Национална агенција за европки образовни програми и мобилност	Наставници	Запознавање со ЕРАЗМУС + Програмата

- ***Стручен актив I-IX одд.***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Отворен час по германски јазик - Интернационализми	12.09.2019	Кети Христовска	VI одделение	Учениците воспоставуват прв контакт со германскиот јазик преку интернационализми
Отворен час по техничко образование - Сообраќај, изработка на макета на раскрсница	24.09.2019	Милка Симска	V одделение	Учениците знаат да ги применат сообраќајните правила и прописи и ги знаат елементите на улицата и објектите на патот
Отворен час по природни науки - Повратни и неповратни процеси, невидливо пишување	04.10.2019	Андријана Грујоска	VI одделение	Учениците умеат на направт разлика помеѓу повратни и неповратни процеси
Отворен час по етика – Морално однесување, делото на Мајка Тереза	04.11.2019	Горица Бошковска	VII одделение	Учениците
Интегриран отворен час по математика и информатика – Сметачка машина, линеарна функција – решавање со помош на алгоритам, график, Microsoft Exell апликација	07.11.2019	Жанета Шумкоска Горан Величковиќ	IX одделение	Учениците решаваат посложени аритметички изрази и ги сведуваат во функција во нормален вид. Линеарните функции ги претставуваат во Microsoft Exell апликација и ги проверуваат резултатите
Отворен час по математика – Црта правоаголници, го мери и пресметува нивниот параметар	16.12.2019	Анка Чоневска	IV одделение	Учениците учат да цртаат правоаголници и да го пресметуваат нивниот параметар

- ***Педагошка евиденција и документација***

Цел: Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги).
Задачи: Навремено откривање и корекција на сите недостатоци при водење на педагошката евиденција.

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Точно,навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги	Септември	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација
Проверка на училишните дневници	Последна недела од месецот	Стручен соработка	За одделенска и предметна настава	Точно,навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник
Извештај за извршена проверка на училишните дневници	Секој месец	Стручен соработка	За одделенска и предметна настава	Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на дневниците
Следење на водењето на електронскиот дневник	Континуирано во текот на годината	Одговорни наставници	За одделенска и предметна настава	Укажување на правилно понатамошно водење на електронскиот дневник
Преведници,согласности, ученички легитимации и матична книга	Континуирано во текот на годината	Педагог, психолог, наставници од одделенска и предметна настава, секретар и директор	За одделенска и предметна настава	Запишување и отпишување на ученици

- ***Самоевалуација на училиштето***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Формирање комисија за спроведување на самоевалуација	Август 2019	Директор Училишен одбор	Анализа и дискусија	Формирана комисија
Формирање на тимови	Август 2019	Директор	Анализа и дискусија	Успешно спроведена самоевалуација
Определување на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуацијата	Септември 2019	Координаторите на тимот и -тимот за самоевалуација	Користење на соодветни методи, техники и инструменти за вршење на самоевалуација-та	Добивање на валидни показатели за работењето на училиштето
Прибирање и анализа од сите седум области	Септември/октомври 2019	Тимовите од сите седум области	Анкети, разговор, разменување мислења	Согледување на состојбите
Усвојување на самоевалуацијата	29.10.2019	Наставнички совет Училишен одбор	Анализа и дискусија	Надминување на слабите страни
Изготвување на извештај за извршената самоевалуација	Ноември 2019	Училишна комисија за спроведената самоевалуација	Предлог мерки	Согледување на состојбите

- ***Наставничко портфолио***

Цел: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој - услов за успешна ефикасна работа

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Колекција податоци за наставничко портфолио	Континуирано	Педагог	Одделенски и предметни наставници	Понатамошно организирање на наставничко портфолио

Евалуација на податоците од наставничкото портфолио	Континуирано	Педагог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Евалуација на поставените цели
Редовно водење на наставничкото портфолио	Континуирано	Педагог и одделенски и предметни наставници	Одделенски и предметни наставници	Увид во професионалниот развој

- ***Унапредување на работата на одделенскиот раководител***

Цели и задачи: запознавање на наставниците со задачите и одговорностите на одделенски раководител.Успешно извршување на функцијата на одделенски раководител. Уредно и навремено водење на педагошката документација и евиденција.

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Ресурси**	**Исходи и ефекти**
Запознавање на одделенските раководители со нивните должности	Септември	Педагогот	Документи и програма	Одделенскиот раководител ги знае своите должности
Запознавање со должностите за водење на педагошката евиденција и документација	Септември	Директорот	Одделенски дневник, евидентен лист и матична книга	Правилно, уредно и навремено водење на педагошката евиденција и документација
Воспоставување на соработка со учениците во паралелката и почитување на заеднички донесените одлуки	Октомври и мај	Одговорни наставници педагог и психолог	Работилници, социометриска постапка,разговори	Подобрена училишна клима
Соработка на одделенскиот раководител со родителите	Континуирано	Одделенските раководители	Водење на одделенски дневник и записници	Успешна соработка и придонес за подобрена училишна клима

- ***Менторство на наставници***

Цели: продлабочување на активностите на наставниците - членови на тимот за менторство на наставници

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Методи и постапки за реализација**	**Исходи и ефекти**
Изготвување и одобрување на програма за менторство	Во текот на годината	Менторот и училиштето	Самоевалуација, дискусија и изработка на предлог –менторска програма	Цели, задачи на менторот при реализацијата на програмата
Изработка на Дневник за менторство	Во текот на годината	Менторот	Дискутирани теми и консултации	Реализација на менторската програма
Мислење за наставник-приправник	На крајот од менторството	Менторот	Пишување на документ	Вреднување на работата на наставникот-приправник
Подготовка за полагање на стручен испит	На крајот од менторството	Менторот и наставникот-приправник	Подготовка на материјали за часот примери на трудови од ученици	Насоки за подготвување на приправничкиот испит
Следење на реализација на менторската програма	Воочување на промените	Тим за менторство	Дискусија, евалуација и самоевалуација	Анализирање на постигнувањата и јакнење на соработката

11. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето

Цели: *Намалување на потрошувачката на вода за 15% во споредба со претходната година*
Едукација за намалување на отпадот преку организирана селекција
Подобрување на условите за престој и работа во училиштето
Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи:

Исполнување на стандардите од програмата за Еко училиште
Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава преку изработка на еко проекти
Одбележување на значајни еколошки датуми

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Креирање на план за работа на ниво на училиште	Септември	Одделенски и предметни наставници	Дискусија; договор	Успешна реализација на планираните еколошки активности
Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи	Континуирано	Одделенски и предметни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Подигање на еко свеста на учениците
Соработка со Пакомак	Континуирано	Одговорен наставник Андријана Грујоска	Собирање на пластична амбалажа	Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната средина

- ***Интегрирано планирање во одделенска и предметна настава***

Еко-стандард		Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
1.	**ВНАТРЕШНА СРЕДИНА**	Користење на еколошки и нетоксични еколошки средства	Оддржување на хигиената во зградата со еколошки и нетоксични средства	Септември / Јуни	Директор Еко-одбор Технички персонал	Користење на еколошки нетоксични хигиенски средства кои се набавуваат редовно со фактура
	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	План за редовно поддржување на хигиената во зградата	Еколошки и функционално одржување на училишната зфрада и создавање здрава внатрешна средина	Септември / Јуни	Директор Еко-одбор Технички персонал	Изработен е план за редовно одржување на училишната зграда и поставени се 5, перед секој ходник во училиштето
	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Потавување на упатства за одржување на хигиената во зградата	Планско и навремено одржување на хигиената во зградата	Септември / Јуни	Еко-одбор Наставници Ученици	Изработени се 5 дизајнирани упатства за одржување на хигиената во зградада и истите се поставени пред училишните тоалети
	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Формирање Еко-патроли кои ќе го следат и контролираат процесот на имплементација на овие акции	Подигнување на индивидуалната и колективната еколошка свест за здрава внатрешна средина и контрола над истата	Септември / Јуни	Еко-одбор Ученици	• 6 ученици во еко патрола • Изготвен план на активности на еко патролите • Изготвени и пополнети контролни листови на еко патролите • Доставени 2 извештаи на еко патолите
	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Ослободување од непотребните	Обезбедување на здрава внатрешна			Доставен е извештај од спроведен попис од

		предмети во зградата (скршени клупи, саксии, вазни, табли)	средина преку отстранување на непотребни загадувачи во просторот			31.12.3019 година за остранување на непотребни предмети во зградата
	ВНАТРЕШНА СРЕДИНА	Бојадисување на ѕидовите со еко бои или бои наречени ИОС (испарливи органски соединенија)	Еколошки функционална и здрава животна средина			• Набавени се бои за бојадисување на ѕидови по фактура
ЗАБЕЛЕШКА: Во месец октомври беа донирани 26 прочистувачи за воздух за ите училници во нашето училиште од трана на фирмата Цементарница УСЈЕ **Во текот на првото поугодие изработени се Еко кодекс и Еко календар**						
2.	**ОТПАД**	Поставување на корпи за селекција на отпад	Едукација за намалување и селекција на отпад	Септември / Јуни	Еко-одбор Наставници Ученици Технички персонал Еко патроли	➢ Поставени 5 корпи за стара хартија ➢ Поставени 5 корпи за пластик ➢ Поставени 2 садови за стари и потрошени батерии
	ОТПАД	Евиденција на собраниот отпад	Едукација за намалување и селектирање на отпад	Септенври / јуни	Еко-одбор Наставници Ученици Технички персонал Еко патроли	➢ Собрани 4.2кг стара хартија ➢ Собрани 3.5 кг пластика ➢ Собрани 218 батерии ➢ Потврда од ПАКО МАК за количина на собраниот отпад
	ОТПАД	Постаување компостер	Едукација за намалување и селектирање на		Предметни наставници: Бојана Бачовска и	Точката на акција ќе биде спроведена во текот на второто полугодие од учебната 2019/2020 година

			отпад и наегова пренамена		Андријана Груевска Ученици Еко-одбор Еко-патроли	
	ОТПАД	Поставување на упатства за селекција на отпад на видно место	Едукација за намалување и селектирање на отпад Подигање на свест кај учениците за селектирање на отпад	Септенври / јуни	Ученици Еко-одбор Еко-патроли наставници	➢ Изработени 3 дизајнирани упатства за селекција на отпад ➢ Поставени3 упатства за селекција на отпад: 1 во училишниот хол 1 пред влезот на училиштето 1 пред библиотеката
	ОТПАД	Формирање на еко-патроли кои ќе го следат процесот на имплементација на овие активности	Едукација за намалување и селектирање на отпад Подигнување на свеста за правилно селектирање на отпадот	Септенври / јуни	Наставници Ученици Еко одбор	➢ 6 ученици во еко патролата ➢ Изготвен План на активности на еко патролата ➢ Изготвени контролни листови на еко патролите ➢ Доставени 2 извештаи од Еко патролите
	ОТПАД	Воспоставување пракса за собирање и донирање на храна	Намалување на отпад преку донирање на храна	Второ полугодие	Фирма „ Сара“ тренд Директор Наставници Стручна служба Ученици	Акцијата ќе се спроведе во текот на второто плоугодие од учебната 2019/2020

- ***Програма за антикорупциска едукација на учениците***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Усвојување на програмата	Октомври 2019	Тим за планирање	Доделување на задолженија на членови на тимот	Успешна реализација на програмата

12. Други активности

- ***Соработка со локална средина и локална заедница***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Исходи и ефекти
Соработка со Сојуз за грижи и воспитување на децата	24.09.2019	Училиштето и Сојузот	Програмски активности за Детска недела 2019
Соработка со Зегин	9.10.2019	Училиштето и Зегин	Подароци за детската недела – букварки за првачињата
Средба со Градоначалник на Општина Центар со ученик од социјално ранлива категорија	17.10.2019	Општина Центар	Доделување на стипендија на ученик
Соработка со НЛБ	25.09.2019	Училиштето и НЛБ	Одбележување на месецот на штедење
Соработка со Завод за статистика	Септември/октомври 2019	Училиштето и Заводот	Статистички извештаи за крајот и почеток на новата учебна година
Соработка со STEM академија	Септември 2019	Училиштето и STEM академија	Едукација на ученици од областа на роботика
Соработка со ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Скопје	Континуирано	Училиштето и ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Скопје	Известување и разговор со стручни лица од центарот за наши ученици

Соработка со основни и средни училишта	Континуирано	Училиштето	Издавање согласности, преведници, известувања, прослава на патронати, известувања за запишани ученици
Соработка со Филозофски факултет	Континуирано	Училиштето и факултетите	Посета на студенти,менторство
Соработка со Државен Завод за Статистика	Континуирано	Училиштето	Изработка на годишни статистички извештаи за почеток и крај на учебна година
Соработка со Бирото за развој на образование	Континуирано	Педагог и психолог	Пополнување на табели
Соработка со МОН	Континуирано	Училиштето	Известувања
Соработка со Општина Центар	Континуирано	Училиштето и Општина Центар	Анкети, прашалници, извештаи
Соработка со Универзитетската библиотека СВ. Климент Охридски	Континуирано	Училиштето и Универзитетската библиотека СВ. Климент Охридски	Работилници, пребарување на книги, запознавање со современи начини за пребарување на книги
Соработка со театар за Деца и младинци	Континуирано	Училиштето и театарот	Посета на организирани претстави
Соработка со МНТ	Континуирано	Училиштето и театарот	Посета на организирани претстави
Соработка со музеи	Континуирано	Училиштето и музеите	Заедничка соработка, работилници
Соработка со невладини организации	Континуирано	Училиштето и НВО	Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции
Соработка со Црвен Крст	Континуирано	Училиштето и Црвен Крст	Заедничка соработка,работилници, хуманитарни акции
Соработка со ДПИ	Континуирано	Училиштето и ДПИ	Известувања

- ***Јавна и културна дејност на училиштето***

Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Установа и ресурси**	**Исходи и ефекти**
Учество на Меѓународниот Филмски фестивал за млади Џифони Македонија	12-17.10.2019	Одговорен наставник и ученици	Џифони Македонија	Учество на креативни работилници и стекнување на корисни вештини
Вклучување во Меѓународниот фестивал EQ POP UP	22.10.2019	Одговорен наставник и ученици од одделенска настава		- Одбележување на Универзалниот ден на детето -Развој на Емоционална интелигенција, среќа и благосостојба на децата преку играње улоги, уметнички проекти, мини дискусии и игри
Присуства на промоција на книгата ,,Деби му го разбуди бувчето”	25.10.2019	Одговорен наставник и ученици	Дом на културата Кочо Рацин - Скопје	Развивање љубов кон поезијата преку поетско читање од страна на учениците
Посета на детскиот музички фестивал ,,Златно славејче”	04.11.2019	Одговорни наставници и ученици од I-IV одделение	Македонска Филхармонија	Развивање на љубов и желба за слушање музика, дружење и забава
Проследување на филмска проекција ,,Господарка на злото”	05.11.2019	Одговорни наставници и ученици од II-IX одделение	Кино Милениум	Запознавање со анимираниот филм како вид на филмска уметност
Интерактивна креативна работилница со писателот и илустратор од Германија, Јенс Расмус.	26.11.2019	Одговорен наставник Кети Христовска	Ученици од VIII-IX одделение Гете Институт Скопје	Збогатување на вокабуларот на учениците и продлабочување на знаењата

Тема: Илустрација на корици за книги, смислување на нови животни приказни				
Посета на Меѓународен инклузивен драмски фестивал ,,ИГРИ БЕЗ МАСКА” 2019	29.11.2019	Класни раководители, Педагошко-психолошка служба,ученици од предметна настава	МНТ	Подигнување на општествената одговорност кај учениците и вклучување во инклузивниот свет на учениците под мотото: Љубовта ја шириме
Учество на ученичка квизотека	14.11.2019	Педагог	Ученици од деветo одделение	Развивање на натпреварувачки дух кај учениците
Реализација на проект ,,Скопје гради музика”	18.11.2019	Одговорен наставник Благица Димчева и ученици од VIII-IX одделение	МОН Музичка младина на РСМ Општина Центар	Едукативен концерт на кои се извдуваат делата кои учениците ги изучуваат
Посета на Филхармонија – Филхармониска приказна: Зимска желба	20.12.2019	Одговорен наставник Благица Димчева	Ученици од VI одделение	Развивање љубов кон уметноста
Предавање на тема: Превенција од злоупотреба на пиротехнички средства	19.12.2019	Претставници од МВР	Ученици од предметна настава	Навремено информирање на учениците за опасноста од користење на пиротехнички средства во пресрет на новогодишните празници
Гостување во телевизиската емисија Ѕвон	24.12.2019	Одговорни наставници и МТВ	Ученици од четврто одделение	Музичка точка на тема екологија (подигање на еко свеста)

- ***Превенција од насилно однесување во основното училиште***

Реализирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Исходи и ефекти
Обезбедување од страна на агенција за обезбедување	Во текот на учебната година	Агенција за обезбедување	Учениците	Намалување и превенција на инциденти на насилно однесување
Секојдневни дежурства од страна на ученици со посебно место и задачи на дежурниот ученик	Во текот на учебната година	Ученици од V – IX одд.	Учениците	Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини
Секојдневно дежурство од страна на наставниците со определено место и задачи	Во текот на учебната година	Сите наставници	Учениците	Превенција од инциденти на насилно однесување
Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на конструктивен начин	Во текот на учебната година	Педагог, психолог	Учениците	Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти
Учество во проектот ,,Врсничко насилство помеѓу младите во основните и средните училишта во Скопје”	04.10.2019	УНИЦЕФ American College Училиштето	Учениците	Утврдување на застапеноста на различните формина врсничко насилство помеѓу младите
Предавање на тема ,,Меѓуврсничко насилство”	07.11.2019	Претставници од МВР	Учениците	Превенција од насилно однесување

13. СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

ПЕДАГОГ

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и култура**

Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Работа во работилници со учениците 2. Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење 3. Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување 4. Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог

4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)		
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава	Континуирано	Локална заедница

2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование		Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Спроведување на акциско истражување за подобрување на наставата 2. Учество во акциски истражувања 3. Интерпретација на сознанијата од акциското истражување и предлагање на наредни активности	Второ полугодие	Директор Наставници Психолог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата 4. Следење на педагошка документација и евиденција 5. Учество во формирање на паралелки 6. Работа со училишниот парламент 7. Водење евиденција на опфат на ученици	Континуирано	Ученици Наставници
Подрачје I: Работа со ученици		
Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Планирање работа во работилници со учениците **2.** Индивидуално или групно подучување на учениците на техниките за учење **3.** Подготвување, приспособување, предлагање и применување соодветни стратегии за поучување **4.** Учество во приспособување наставни содржини за конкретни ученици согласно нивните потреби и можности	Континуирано	Психолог Наставници
Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и користење стратегии за справување со кризни состојби на учениците или нивно несоодветно однесување 2. Поддршка во организација и реализација на воннаставните активности на учениците во училиштето 3. Решавање на воспитни ситуации со примена на современи модели за педагошко водење 4. Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Директор Тимови Наставници Психолог
Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Давање на стручна помош во подготовката и реализацијата на наставата 2. Помош на наставниците во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Промовирање на иновативни приоди во наставата 4. Поддршка на наставниците при самовреднувањето	Континуирано	Наставници Директор Психолог

Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици 2. Примена на соодветни методи во работата со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Психолог
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родителите во работата со деца со посебни образовни потреби 2. Користење на различни методи за индивидуални и групни советувања на родители	Континуирано	Психолог Родители
Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Психолог
Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници
Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Спроведување на истражување со матрици во боја 2. Спроведување на истражување за квалитетот на наставата (анкети)	Прво полугодие	Наставници Психолог Ученици
Подрачје VII: Училишна структура, организација и култура		
Потподрачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење на наставата 2. Интерпретација на добиените сознанија 3. Примена на нови стратегии за подобрување на наставата 4. Следење на педагошка документација и евиденција 5. Учество во формирање на паралелки 6. Работа со училишниот парламент 7. Водење евиденција на опфат на ученици	Континуирано	Ученици Наставници

Педагог: Маја Ѓорчевска- Затуроска

ПСИХОЛОГ

I	**Работа со ученици**
II	**Работа со наставници**
III	**Работа со родители**
IV	**Соработка со заедницата**
V	**Професионален развој и професионална соработка**
VI	**Аналитичко - истражувачка работа**
VII	**Училишна структура, организација и клима**

Подрачје I: Работа со ученици

Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето

Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Примена на техники и стратегии за проценка и поттикнување на когнитивниот развој 2. Примена на техники за советување 3. Работа во психолошки работилници со учениците	Континуирано	Педагог Ученици

Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците

Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификување и соодветно реагирање на кризни состојби на ученици 2. Користење потврдени техники и стратегии за проценка и подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје 3. Организирање и реализирање на превентивни работилници (болести, независност, психотропни супстанци)	Континуирано	Тимови Ученици Педагог

Подрачје II: Работа со наставници		
Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава 2. Помош во изготвување на инструменти за вреднување и самовреднување на постигањата на учениците 3. Психометриска анализа на тестови на знаења	Континуирано	Педагог
Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници Дефектолог Педагог
ПодрачјеIII : Работа со родители		
Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Поддршка на родители во работа со деца со ПОП 2. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и нередовно посетување на настава	Континуирано	Родители Педагог
Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Соработка со семејството за превенција и спречување на негативно влијание на средината врз младите	Континуирано	Педагог Директор Родители

Подрачје IV : Соработка со заедницата		
Потподрачје: Соработка со локалната заедница		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Остварување на контакти со соодветни фирми во кои може да се реализира истражувачка настава 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование	Континуирано	Локална заедница Ученици Наставници Педагог

Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка		
Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници 2. Водење документација за професионална ориентација на воспитно-образовниот кадар 3. Упатување на наставниците во основните професионални компетенции	Континуирано	Наставници Наставници - приправници

Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа		
Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на тестови за личност и тестови за знаење	Континуирано	Директор Наставници Педагог Ученици

Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима		
Потподтачје: Училишна структура и организација		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење на инструменти за следење и интерпрентација на добиените сознанија од следениот час 2. Користење на психодијагностички инструменти	Континуирано	Педагог Наставниц
Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење		
Активности	**Време за реализација**	**Соработници**
1. Користење механизми, техники и стратегии за кризни интервенции во училиштето 2. Користење на вештини за разрешување на конфликти 3. Обезбедување на соодветна помош и психоцоцијална и емоционална подршка на учениците при закани или загрозување на здравјето	Континуирано	Педагог

Психолог: Сања Шутиноска

СТРУЧЕН СОРАБОТНИК

Активности	Време на реализација	Соработници
Развојно финкционирање на работата во библиотека со ученици од I – V одделение	Континуирано	Наставен кадар
Прием, евидентирање нови учебници по одделени наставни предмети и одделенија	Континуирано	Наставен кадар
Учество во концепцискиот дел, подрачје Професионален развој на педагошкиот документ Самоевалиација	Октомври	Стручна служба Наставен кадар
Следење на отворени часови по различни наставни предмети и евидентирање во записници во контекст на функционирањето на стручните активи од I – IX одделение	Континуирано	Наставен кадар
Учество во тековната работа на Советот на родители	Континуирано	Наставен кадар
Соработка со директорот, наставниите, педагог, психолог	Континуирано	Наставен кадар Стрична служба Директор
Соработка со универзитетски професори од Филозофскиот факултет од институтите за педагогија и психологија	Континуирано	Универзитетски професори
Увид, преглед во педагошката документација на дневниците од I – IX одделение како и изработка на извештаи за истите	Континуирано	Наставен кадар
Едномесечно реализирање на часови во II -1 одделение заради замена на отсутен наставник	Декември	Ученици
Перманентно следење, насочување и поддршка на професионалниот развој на наставниците. Презентирање на актуелна едукативна презентација со наслов ,, Фактори и причини кои го попречуваат учењето”. Се реализира и работилница во контекст на презентацијата	Ноември	Натавен кадар Стручна служба
Системно следење на работата на стручните активи од I-IX одделение	Континуирано	Наставен кадар
Информирање на наставниот кадар со актуелна стручна литература	Континуирано	Наставен кадар

Стручен соработник: Д-р Нела Радевска

ПОМОШНИК ДИРЕКТОР

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ ресурси	Очекувани ефекти
Соработка со наставниците и родителите со цел подобрување на комуникацијата наставник,родител и ученик.	Континуирано	Помошник директор	Кодекс на училиштето	Успешна реализација на планот за подобрување на дисциплината во училиштето
Подготовка на забавна програма за одбележување на Новата Учебна 2019/2020година.	Август	Помошник директор, одделенски наставници	Состаноци и договор на ниво на стручен актив на одделенски наставници	Позитивна училишна клима
Изготвување распоред на дежурни наставници	Континуирано	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Навремено истакнување и почитување на распоредот на дежурни наставници
Изготвување на распоред на однапред најавени отсуства на наставници	Континуирано	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Распоред	Одвивање на непречена настава
Соработка со сите училишта во Општината и пошироко	Континуирано	Помошник директор и училиштата	Состаноци, договори, реализаціа на проекти	Реализирани заеднички проекти
Учество на одделенски и наставнички совет	Континуирано	Помошник директор	Состаноци, консултации, договори	Активно учество во работата на советите Водење записник на Одделенски совет VI-IX одделение

Увид во педагошката евиденција и документацја на наставниците	Континуирано	Помошник директор и класни раководители	Консултации со класните раководители	Навремено извршување на работните задачи на наставниците
Организирање и спроведување на училишните натпревари	Прво полугодие	Помошник директор, одделенски и предметни наставници	Програма за училишни натпревари	Реализирање на училишни натпревари
Учество во изработка на Полугодишен извештај	На полугодие	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Полугодишна програма	Планирање на работата на училиштето
Посета и анализа на часови во одделенска и предметна настава	Континуирано	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Изготување распоред за нагледни часови и посета на истите	Континуирано	Помошник директор, директор, педагог и психолог	Дневна подготовка, чек листи за посета на час	Подобрување на наставниот процес
Учество на спортски натпревари организирани од страна на Општината	Континуирано	Помошник директор	Дописи	Реализација на програмата на Општина Центар
Соработка со БРО, МОН и други институции	Континуирано	Помошник директор	Дописи, табели	Успешна соработка

Помошник директор: Валентина – Лена Вељан

БИБЛИОТЕКА

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија.

Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Ова година е започната дигитализација на бибиотеката. Со тоа ќе заштедиме на хартија, повеќе нема да се користат книжни картони и нема да се води инвентарна книга во хартиена форма. Секоја книга, секој нов наслов ќе биде внесен компјутерски.

Набавени книги и стручна литература	***Наслови***	***Примероци***	***Време на набавка***
Стручна литература	10 наслови	10	Септември -Октомври
Нов книжен фонт	3 наслови	30	Декември
Реализирана програмска активност	**Време на реализација**	**Форми на работа и ресурси**	**Исходи и ефекти**
Помош во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната настава, додатната настава и со слободните ученички активности	Во текот на полугодието	Библиотекар, наставници	Успешно изведена настава
Договор со наставниците за набавување литература за ученици и наставници	Во текот на полугодието	Библиотекар, наставници	Подобри резултати во наставата и учењето
Одбележување на месецот на Глаголицата	Октомври	Библиотекар	Посетување на саеми на книги
Соработка со НУБ „Климент Охридски“-Скопје, градските библиотеки и соработка со други училишни библиотеки	Во текот на полугодието	Библиотекар,наставници	Размена на искуства и стручна помош
Попис на книжевен фонт	Декември - Јануари	Библиотекар	Направен попис на целокупниот книжевен фонт: лектирни изданија и друга литература

14. СТРУЧНИ ОРГАНИ

- ***Наставнички совет***

Реден број	**Дневен ред**	**Датум на одржување**
1.	1. Разгледување и усвојување на Годишната приграма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година 2. Разгледување и усвојување на Годишната програма за изведување на ученичките екскурзии во учебната 2019/2020 година 3. Формирање тимови за изготвување на Самоевалуацијата 4. Договор за Годишните планирања, распоред на часови, дополнителна и додатна настава 5.Тековни прашања	29.08.2019 година
2.	1. Планирање на дополнителна и додатна настава 2. Планирање дежурства за време на одморите по трактови 3. Означување на кабинети 4. Договор за родителска средба 5. Тековни прашања	03.09.2019 година
3.	1. Формирање на училишен инклузивен тим и индивидуални инклузивни тимови за секој ученик со ПОП 2. Доставување на Годишни планирања 3. Фомирање на комисија за изготвување нов Куќен ред 4. Сместување и чување на учебници кои се вон употреба 5. Тековни прашања	13.09.2019 година
4.	1. Договор за вонредна родителска средба со Градоначалникот и претставници од Општина Центар 2. Водење на педагошка документација и евиденција 3. Тековни прашања	14.10.2019 година
5.	1. Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата за периодот од 2017-2019 година 2. Закажување на Одделенски совети и Наставнички совет 3. Тековни прашања	29.10.2019 година

6.	1. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците во првото тримесечие од учебната 2019/2020 година 2. Споделување информација за понудена обука од страна на Општина Центар 3. Договор за родителска средба 4. Тековни прашања	07.11.2019 година
7.	1. Претставување на инспекторите од ДПИ 2. Обраќање на инспекторите	20.11.2019 година
8.	1.Разгледување на извештајот од Интегралната инспекција во првите три часа	20.11.2019 година
9.	1. Анализа на резултатите од Интегралната инспекција 2. Информација за идни активности 3. Изготвување Куќен ред за фискултурната сала 4. Презентација на стручна тема ,,Фактори и причини кои го попречуваат учењето" од страна на Нела Радевска 5. Тековни прашања	26.11.2019 година
10.	1. Формирање комисија за полагање полугодишен испит по германски јазик за ученичката Калина Диман 2. Оценување на ученичката Ева Георгиевска	18.12.2019 година
11.	1. Усвојување на успехот, поведението и редовноста на учениците за првото полугодие од учебната 2019/2020 година 2. Водење на педагошка документација и евиденција 3. Реализација на попис од страна на пописни комисии 4. Договор за оддржување на стручни активи 5 – Информација за лични асистенти - Потребни податоци за полугодишен извештај - Информација за стипендирање на екскурзии за ученици од семејства во социјален ризик од страна на ОЦ - Информација за стипендирање на ученици кои ќе учествуваат на меѓународни натпревари -Информација за меѓу училишен натпревар за креативно уредување на училишни дворови 6. Тековни прашања	15.01.2020 година

15. ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

- ***Седници на училишниот одбор***

Реден број	Дневен ред	Датум на одржување
1.	1. Усвојување на Записник бр. 74 од одржаната седница на 26.06.2019 година 2. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година 3. Усвојување на Предлог Годишната програма за екскурзии за учебната 2019/2020 година 4. Усвојување на Финансискиот план за учебната 2019/2020 година 5. Давање Изјава за антикорупциска комисија 6. Формирање на комисии за изготвување на Самоевалуацијата за работа на училиштето 7.Тековни прашања - Информација за фузирање на паралелки - Информации за прераспределба на наставен кадар од одделенска настава во новото училиште - Информации за салата, дворот и прозорците	30.08.2019 година
2.	1. Усвојување на Записник бр. 75 2. Разгледување и усвојување на Финансовиот план за 2020 година 3. Кооптирање на нов член од локалната самоуправа 4. Утврдување на важноста на мандатите на членовите на Училишниот одбор и избирање на претседател на УО од редот на родителите 5. Тековни прашања	26.09.2019 година
3.	1. Усвојување на записник бр. 76 2. Разгледување и усвојување на самоевалуацијата од 2017-2019 година 3. Донесување на Одлука за усвојување на самоевалуацијата од 2017-2019 година 4. Разгледување на измената и дополнувањето на Статутот на ООУ „Свети Кирил и Методиј“ Скопје-Центар во согласност со новиот Закон за основното образование	30.10.2019 година

	кој е објавен во Службен Весник на Република Северна Македонија под бр.08-4389/1 од 30.07.2019 година 5. Донесување на Одлука за усвојување на Статутот на ООУ „Свети Кирил и Методиј“ Скопје-Центар со измените во согласност со новиот Закон за основното образование 6. Тековни прашања	
4.	1. Состанок со Инспектор од Државен Просветен Инспекторат-Скопје за редовен интегрален инспекциски надзор 2. Тековни прашања	18.11.2019 година
5.	1. Усвојување на Записник бр. 77 и бр.78 од одржаните седница на 30.10.2019 и 18.11.2019 година 2. Разгледување и донесување на Одлука за усвојување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година 3. Разгледување на измената и дополнувањето на Статутот на ООУ ,, Свети Кирил и Методиј” , Скопје – Центар предложен од МОН и донесување Одлука за негово усвојување 4. Известување за кандидатите кои конкурирале на објавениот јавен оглас за вработување на определено време за учебната 2019/2020 година 5. Тековни прашања	27.01.2020 година

16. ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

- ***Работа на директорот***

И ова полугодие работата на директорот е насочена кон следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни, развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираат нејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем кој ќе овозможи ползување на достигањата кај другите, но и нудење на своите достигања во науката, воспитанието, образованието, образовната технологија.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно
- планирање и одржување на наставата

I. Водство		
1.1. Стратешко водство **1.2. Училишна клима и култура** **1.3. Соработка со родителите и заедницата**	**Носители и соработници**	**Време на реализација**
1.1 - Влијание на вработените во училиштето да ги претставуваат прифатените вредности во училиштето во опкружувањето и пошироко - Избирање на стилови на водство и примена согласно ситуацијата - Вложување во развојот на идентификуваните водачи, формирање тимови, давање ресурси и слобода за дејствување - Остварување континуирана соработка со органите и телата во училиштето (формирање на тимови и стручни тела за непречено функционирање на воспитно-образовниот процес)	Стручна служба, наставници, технички персонал	Септември/ Декември Континуирано
1.2 - Воспоставување механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања - Превземање активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера и градење позитивна клима на прифаќање и почитување на сите - Воспоставување на систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени вклучувајќи ги и учениците со ПОП - Воспоставување процедури што обезбедуваат култура на транспарентност и одговорност - Поставување високи и достижни очекувања од учениците и вработените - Воспоставување хоризонтална и вертикална соработка во сите стручни тела во училиштето - Обезбедување принцип на ‘’ отворена врата’’ за соработка со наставниците, родителите, локалната заедница и бизнис сектор - Обезбедување услови за реализација за активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција, екологија и др.	Надлежни институции, општина, наставници, вработени, директор	Септември/ Декември Континуирано

1.3 Информирање на локалната самоуправа за потребите на училиштето и обезбедување поддршка - Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што ги засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство и слично) - Презентирање на работата на училиштето и промовирање преку постигањата на учениците и наставниците - Заедничка реализација на превентивни, хуманитарни и културни активности со локалната заедница - Соработка со граѓанскиот сектор и активно вклучување на вработените и учениците во проекти од интерес на заедницата и на училиштето - Соработка со соодветни невладини здруженија за заштина и поддршка на младите - Соработка со институции надлежни за образованието- МОН, БРО, ДПИ , ДИЦ и др. - Обезбедување услови за соработка со други училишта (Меѓуопштинска соработка со училиштето од Сараево: ОШ Муса Чазим Чатиќ, МИО соработка со ООУ Никола Вапцаров-Чаир) - Реализација на планирани активности со родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес	Директор , педагог, психолог, наставници, Општина Центар и граѓански здруженија, Цементарница Усје, НУБ, МОБ, МНТ, Просветно Дело, ЗЈЗ, МВР, Општина Центар, МТВ, други училишта	Септември/ Декември Континуирано

II. Раководење со човечки ресурси		
2.1 Комуникација и односи со јавност **2.2 Унапредување на човечките односи** **2.3 Професионален и кариерен развој** **2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање**		
2.1 - Формирање тимови за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето - Воспоставување и одржување јасен систем на комуникација во училиштето и средината - Комуницирање со вработените континуирано, непосредно во писмена и во електронска форма - Користење на различни видови и приоди во формална и неформална комуникација - Применување на позитивен модел на комуникациски вештини со вработените - Приспособување на начинот на комуникација за надминување на недоразбирањата - Планирање на состаноците и навремено информирање на учесниците - Конструктивно насочување на дискусиите за време на состаноците - Градење стратегија за одржување на угледот на училиштето - Реализација на планот за привлекување на ученици како резултат на квалитетот на вработените и наставата во училиштето - Следење на осипувањето и градење стратегија за негово намалување во училиштето	Педагог, психолог, Наставници и други вработени	Септември/ Декември Континуирано

2.2 - Градење јасен приод за развој на меѓуетничките односи и надминување на конфликтите - Учество во разрешување конфликти и градење добри меѓучовечки односи - Водење на грижа при распределба на работните ангажмани на вработените (одјава –пријава на вработени, обезбедување на кадар согласно норматив за вработување на стручен кадар) - Развивање на клима и култура кои го подржуваат вклучувањето на вработените во донесувањето одлуки	Педагог, психолог, наставници	Септември/ Декември Континуирано
2.3 - Анализирање на ефективноста на сопственото работење и изготвување личен план за професионален развој - Воспоставување систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници, обуки ЕРАЗМУС + КА 1 он-лајн обуки) - Менаџирање со активностите предвидени во годишниот план за професионален развој - Користење на различни инструменти за евалуација на работата	Педагог, психолог, наставници	Септември/ Декември Континуирано
2.4 - Планирање на персонална соработка со институциите - Спроведување интервју со потенцијални кандидати за вработување - Обезбедување стручен и компетентен кадар - Континуирано следење на работата на сите вработени и обезбедување соодветна подршка - Препознавање и наградување на индивидуални постигнувања	Педагог, психолог наставници	Септември/ Декември Континуирано

III. Педагошко раководење на училиштето
3.1 Планирање **3.2 Подршка на наставата и учењето** **3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)** **3.4 Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот**

3.1 - Градење систем за вклучување на предлозите на вработените во планирањето на работата на училиштето - Изготвување годишни, оперативни и неделни планови за сопствената работа - Ревидирање на програмите краткорочно, среднорочно и долгорочно - Презентирање на годишните планирања пред органите и телата на училиштето и пред локалната заедница - Иницирање и насочување активности за иновација во наставата	Наставници, координатори на тимови ,	Септември/ Декември

3.2 Воспоставување процедури за планирање на наставата и на вонннаставните активности - Поддршка на наставниците при планирањето - Изработка и користење инструменти за следење на наставата - Следење наставни часови и давање повратни информации (изготвување на чек-листа за следење на наставен час, план за следење на педагошката евиденција и документација)	стручна служба	Континуирано
3.3 - Следење на ефективноста од реализацијата на училишните планови и програми - Поддршка на тимовите за изработка на самоевалуацијата (формирање на тимови и следење на нивната работа) - Водење советодавно – инструктивни разговори со наставниците, учениците и родителите - Обезбедување размена на добри практики на иновативна настава во рамките на училиштето и со други училишта вклучувајќи и користење на современо образовна технологија		
3.4 Обезбедување грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина, изглед, хигиена и слично (пуштање во упореба на новата училишна сала, партерно уредување на училишниот двор, дезинфекција и дератизација на училишната зграда) - Обезбедување услови за безбедно опкружување и заштита на учениците од насилство и злоупотреба - Формирање инклузивни тимови - Обезбедување активности за запознавање со културите на заедниците што живеат во РСМ - Создавање услови за вклучување на учениците во животот на училиштето и непречена работа на ученичките организации (свикување на првиот состанок на училишниот парламент)	Директор, Стручна служба	Септември/ Декември Континуирано

IV. Финансиско раководење	
4.1 Раководење со финансиските ресурси **4.2 Раководење со материјалните ресурси**	
4.1 - Пронаоѓање можни извори на дополнително финансирање и дополнителни средства за училиштето - Следење на наменското трошење на средствата во согласност со одобрениот буџет (парно, струја, вода, комунална хигиена, телефон, систематски преглед на вработени) - Информирање на органите и телата во училиштето за трошење на финансиските средства - Навремено исполнување на финансиските обврски - Следење на постапките за реализирање на јавните набавки согласно законот	Септември/ Декември Континуирано
4.2 Реализација на планот и распоредот за максимално коистење на расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности во согласно со потребите - Реализација во обезбедување на потребни материјални ресурси за одвивање на наставата - Вклучување на вработените во планирањето на буџетот и информирање за негова прераспределба - Обезбедување на материјални ресурси за непречено одвивање на наставата	

V. Законско и административно работење на училиштето		
5.1 Примена на законски и под законски акти **5.2 Изработка и примена на интерни акти и документација** **5.3 Раководење со административните процеси** **5.4 Примена на информациските системи во училиштето**		
5.1 - Обезбедување примена на законската регулатива во училиштето (запознавање на вработените со новите законски измени и дополнувања, измена на Статутот на училиштето согласно новиот ЗОО) - Воспоставување систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантни законски прописи (редовно свикување и одржување на состаноците на наставнички Совет, Совет на родители и Училишниот Одбор)	Педагог, претседатели на активи, одделенски наставници, родители секретар, училишен одбор	Септември/ Декември Континуирано

5.2 - Организирање и учество во работата на тимовите за изработка на интерни акти (правилници, куќен ред, самоевалуација, Статут на училиште) - Носење интерни акти во сопствена надлежност (носење одлуки и решенија) - Обезбедување доследно спроведување на интерните акти (редовни проверки) - Спроведување одлуки донесени од училишниот одбор	Педагог, психолог, наставници	Септември/ Декември Континуирано
5.3. Организирање и следење на работата на вработените и обезбедување соодветни услови - Доделување задачи на вработените, обезбедување почитување на рокови и непосредно раководење со процесот (носење одлуки и решенија) - Воспоставување добро организиран систем за административни работи во училиштето (одјава и пријава на вработени, одлуки и решенија за формирање комисии, објавување огласи, формирање тимови за самоевалуација, проверка на педагошката евиденција и документација)	Педагог, психолог, наставници и други вработени	Септември/ Декември Континуирано
5.4 - Обезбедување услови за развој и функционирање на информациските системи - Обезбедување услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето - Користење информациски системи во секојдневната работа		Септември/ Декември Континуирано

- ***Акционен план за работа на директор***

АКТИВНОСТ И КОНКРЕТНИ ЧЕКОРИ	ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ОДГОВОРНИ СУБЈЕКТИ
• Следење на активностите за изградба на фискултурна сала во соработка со МОН и Општина Центар	МОН	Август-Ноември 2019	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на МОН
• Поднесување барање до градоначалникот за уредување и обновување на асфалтот односно површината на спортското игралиште и негово опремување со статични реквизити, заградување со мрежа и атмосферска канализација во училишниот двор	Општина Центар	Октомври-Декември 2019	Директор, училишен одбор и одговорни лица во соодветните сектори на ОЦ
• Обезбедување на антифриз и термостат за пуштање во употреба на чилерот (систем за греење и ладење на училишната спортска сала)	Општина Центар	Декември 2019	Директор и одговорни лица во соодветните сектори на ОЦ

17. Совет на родители

- ***Седници на Советот на родители***

Реден број	Содржина на седницата – Дневен ред	Време на реализација
1.	1. Разгледување на предлог Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година 2. Усвојување на Годишната програма за екскурзии (V, VI и IX одделение) и еднодневните екскурзии 3. Фузирање на паралелките во II, III и V одделение 4. Информации за фискултурната сала 5. Тековни прашања	29.08.2019 година
2.	1. Состанок со Инспектор од Државен Просветен Инспекторат - Скопје за редовен интегрален инспекциски надзор	18.11.2019 година
3.	1. Презентирање на Полугодишниот извештај од учебната 2019/2020 година 2. Информација за спроведување на активности за развивање на социо-емоционалните вештини на децата во рамките на EQ POP UP фестивалот организиран од ЕИ Екселенс како партнер на Six Seconds и UNICEF и промоција на програмот ,,Мали и Возрасни Генијалци” 3. Организација на целодневната настава според улажувањата на неодамнешниот Интегрален инспекциски надзор и мислење од родителите 4. Тековни прашања	23.01.2020 година

18. Финансов извештај

ПОЛУГОДИШЕН ФИНАНСИСКИ ИЗВЕШТАЈ

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 год. -

ООУ." СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЈ "- ОПШТИНА ЦЕНТАР - СКОПЈЕ

Ред.бр.	Ставка	О п и с	Планирани средства	Реализирани средства
		П Р И Х О Д И	1.100.000,00	273.122,00
1.	723911	Закупнина - училишна кујна Сара тренд -	550.000,00	239.282,00
		Закупнина - училница - Лингва Орион - 5.000,00 - Танеза Тереза - 20.000,00 -Кафе Вендинг - 1.000,00 - Филолошки факултет - 7.840,00	150.000,00	33.840,00
		Закупнина - фискултурна сала	400.000,00	/
		Р А С Х О Д И	1.100.000,00	272.522,00
1.	421	Комунални услуги	140.000,00	6.841,00
	421110	Електрична енергија	50.000,00	/
	421120	Вода	15.000,00	/
	421210	Централно греење	20.000,00	/
	421320	ПТТ услуги	25.000,00	6.841,00
	421440	Транспорт на луѓе	30.000,00	/
2.	423	Материјали	285.000,00	79.546,00
	423110	Канцелариски материал	50.000,00	27.234,00
	423120	Списанија , весници	15.000,00	/
	423310	Униформи - за ученици	12.000,00	12.000,00
	423320	Обувки	8.000,00	/
	423410	Извршител	/	40.312,00
	423620	Училишни материјали	30.000,00	/
	423710	Материјали за хигиена	50.000,00	/
	42370	Материјали за разни поправки	50.000,00	/
	423810	Алат и ситен инвентор	50.000,00	/
	423990	Други материјали	20.000,00	/

3.	424	Тековно одржување	150.000,00	36.648,00
	424210	Одржување на зграда	30.000,00	/
	424230	Дератизација, дезинсекција	40.000,00	/
	424420	Одржување соф. и хард.програма	50.000,00	4.248,00
	424440	Поправка и одржување на опрема Сервисирање на прожектор ламба- 14.800,00 Тонери - 17.600,00	30.000,00	32.400,00
4.	425	Договорни услуги	230.000,00	58.744,00
	425420	Примарна здравствена заштита	60.000,00	/
	425750	Вонсколски активности членарина 2019 г. за Училишни лидери - 2.400,00	25.000,00	2.400,00
	425760	Превоз на ученици	15.000,00	/
	425920	Услуги за копирање и печатење	30.000,00	588,00
	425990	Други договорни услуги - Распоред на часови- 11.701,00 -За Јавни набавки- 4.680,00 -Изработка на решетки за заштита на чилер - 28.958,00 За книговодствени услуги -м. 11/12/2019 г. 10.417,00	100.000,00	55.756,00
5.	426	Тековни расходи	115.000,00	29.307,00
	426210	Трошоци за репрезентација	20.000,00	3.000,00
	426310	Семинари и конференции За Јавни набавки - 9.500,00 За Директор - 3.200,00	50.000,00	12.700,00
	426410	Огласи	30.000,00	13.607,00
	426990	Други оперативни расходи	15.000,00	/
6.	480	Купување опрема	70.000,00	8.690,00
	480140	Купување информатичка опрема Принтер	50.000,00	8.690,00
	480160	Купување опрема за греење и ладење	20.000,00	/
7.	483	Купување мебел	100.000,00	52.746,00
	483110	Купување на канцелариски мебел	40.000,00	/

	483120	Купување на училишен мебел	60.000,00	52.746,00
8.	485	Вложување во нефинансирачки дејности	10.000,00	/
	485710	Книги за библиотека	10.000,00	/
		Остаток		600,00

Сметководител
Л.Б.

Д и р е к т о р
В. Поповиќ

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЈ РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА * Центар-Скопје *